



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## **Вътрешни правила за работа на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. и на Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г.**

### **Раздел I Общи положения**

**Чл. 1.** Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. (ОПИК) и на Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020 г. (ОПИМСП), наричан „Комитет“, е създаден на основание чл. 10, т. 4 от Постановление на Министерски съвет № 79 от 10.04.2014 г.<sup>1</sup> (ПМС № 79/2014 г.), в изпълнение на чл. 47 - чл. 49, чл. 110, чл. 125 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и в съответствие с Делегиран Регламент (ЕС) № 240/2014 на Комисията. Считано от 30.09.2015 г., Комитетът изпълнява функциите и на Комитета за наблюдение (КН) на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 (ОПРКБИ) на основание § 5, ал. 1, т. 4 от Заключителните разпоредби на ПМС № 189 от 2015 г.<sup>2</sup>.

### **Раздел II Функции и задачи**

**Чл. 2** Комитетът за наблюдение на ОПИК, ОПИМСП и ОПРКБИ, наричани по-нататък „програмите“, е колективен орган, основан на принципа на партньорството, който има следните функции:

1. да разглежда и одобрява предложените от ръководителя на управляващия орган на програмите, наричан по-нататък РУО, методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях, а за операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма – в частта за ОПИК; методология за подбор на операции се одобрява, когато това е приложимо;

---

<sup>1</sup> Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн. ДВ, бр. 34 от 15.04.2014 г.).

<sup>2</sup> Постановление № 189 на Министерския съвет от 20.07.2015 г., за изменение и допълнение на Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНИЦИАТИВА ЗА  
МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2. да съгласува по предложение на РУО на ОПИК индикативна годишна работна програма, както и последващи изменения в нея;
3. да получава информация от управляващите органи при прекратяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и за основанията за прекратяването ѝ;
4. да разглежда изпълнението на програмите и да следи за напредъка, докладван от Управляващия орган (УО), в постигането на целите и приоритетите на съответната програма въз основа на дефинираните в нея индикатори, включително индикаторите, заложи в рамката за изпълнение;
5. да разглежда и одобрява изготвените от УО годишни доклади и окончателни доклади за изпълнението на програмите;
6. да одобрява и да следи изпълнението на планове за оценка на ОПИК и ОПРКБИ и да разглежда информация от УО за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки, както и за действията, предприети за изпълнение на препоръките;
7. да следи за напредъка в изпълнението на приложимите предварителни условия, които не са изпълнени към датата на одобрението от Европейската комисия на ОПИК;
8. да разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по програмите, изготвени от одитния орган по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, както и информация от други вътрешни и външни контролни органи за констатациите с висока степен на риск (при наличието на такива);
9. да разглежда информация за финансовото управление и изпълнение на програмите, включително за сертифицираните разходи по съответната програма;
10. да съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., както и измененията в нея, и да я предложи за одобрение от Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство;
11. да разглежда информация за годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на ОПИК в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., които се изготвят от управляващия орган; ежегодно да разглежда информация за тяхното изпълнение, както и анализа, изготвен от управляващия орган, за резултатите от предприетите информационни и комуникационни дейности; да следи за изпълнението на Комуникационния план за информация и публичност на ОПРКБИ;
12. да разглежда информация за одобрени големи проекти по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и да следи за напредъка в изпълнението им, в случай, че е приложимо;
13. да разглежда и одобрява предложения за изменения на програмите, включително за преразпределение на средства по приоритетните оси на ОПИК; в случаите по чл. 2, ал. 1, т. 3 от ПМС №79/2014 г. председателят на Комитета за наблюдение представя на членовете на Комитета за наблюдение решението за информация;
14. да разглежда напредъка в изпълнението на съвместни планове за действие, в случай че такива се прилагат от ОПИК, и да се информира за дейността на съответните управителни комитети;
15. в случай на прилагане на финансови инструменти по съответната програма:
  - а) да получава информация за предварителната оценка за всеки от инструментите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНИЦИАТИВА ЗА  
МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- б) да разглежда напредъка в изпълнението на финансовите инструменти;
- в) да получава информация за разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и да получава ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година;
- 16. да следи за изпълнението на инструмента "Водено от общността местно развитие";
- 17. да следи за прилагането от УО на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания;
- 18. да разглежда предложения за намаляване на административната тежест при изпълнението на програмите и да следи за предприетите действия за намаляване на административната тежест;
- 19. да разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на програмите.

## Раздел III

### Състав на Комитета за наблюдение

**Чл. 3** (1) Комитетът е колективен орган, състоящ се от председател, членове и наблюдатели. Съставът на Комитета за наблюдение е определен на основание разпоредбите на чл. 12 от ПМС № 79/2014 г.

(2) Председателят и членовете на Комитета имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите са с право на съвещателен глас.

(3) В случай, че във връзка с разглежданите на съответното заседание въпроси са налице обстоятелства, които могат да поставят под въпрос обективното и безпристрастно упражняване на правото на глас на съответния член на Комитета, същият не може да участва в обсъждането на съответните въпроси.

(4) Министрите, ръководителите на ведомствата и организациите, представени в Комитета за наблюдение като титуляри, определят писмено един основен и до трима резервни членове. В случай на отсъствие на титуляря от заседанието на Комитета той се замества от един от определените резервни членове. Резервните членове могат да гласуват на заседанията единствено в случай на отсъствие на титуляря. Преди всяко заседание те трябва да информират Председателя и Секретариата на Комитета за тяхното участие в заседанието с право на глас от името на титуляря. Резервните членове могат да присъстват на заседание и едновременно с основния член, без да имат право да гласуват след предварително заявяване и съгласуване с титуляря и Председателя на Комитета.

(5) Наблюдателите също могат да бъдат замествани от резервен наблюдател, като при участие на резервен наблюдател, същият информира Председателя и Секретариата на Комитета за своето участие в заседанието със съвещателни функции от името на титуляря. Резервните наблюдатели могат да присъстват на заседанията, едновременно с титуляря след предварително заявяване и съгласуване с титуляря и Председателя на Комитета.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



(6) В случай, че нито титулярят, нито резервните членове, съответно резервните наблюдатели могат да участват в дадено заседание, съответното ведомство или организация определя четвърто лице, което да участва в заседанието, като уведомява Председателя и Секретариата на Комитета за неговото участие с право на глас. По отношение на четвъртото лице се прилагат Правилата за работа на Комитета, посочени в Раздел IX.

(7) По инициатива на председателя в състава на Комитета може да се включат до трима допълнителни членове, извън посочените в чл.12 ал.3 и 4 на ПМС 79/2014 г., които:

1. имат отношение към мерките, които ще се финансират по програмите, и
2. не осъществяват дейност в частна полза.

При определяне на допълнителните членове се спазва принципът за недискриминация и равнопоставеност, като при необходимост се прилага процедурата по чл. 13а, ал. 3 от ПМС № 79/2014 г.

(8) В Комитета като наблюдатели с право на съвещателен глас могат да участват изпълнителният директор на ИА „Одит на средствата от ЕС” или определени от него служители, изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки или определени от него служители, ръководителят на Сертифициращия орган или определени от него служители, представител/и на Европейската комисия и др.

(9) В заседанията на Комитета с право на съвещателен глас могат да участват представители на юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които се изпълняват по ОПИК. Представителите на юридическите лица с нестопанска цел се определят чрез механизъм за избор, който се утвърждава от ръководителя на управляващия орган на ОПИК.

(10) В заседанията на Комитета, при изпълнение на функциите на КН на ОПРКБИ, в разискванията по въпроси, касаещи ОПРКБИ, с право на съвещателен глас могат да участват лица от състава на КН на ОПРКБИ.

#### **Чл. 4 (1) Членовете на Комитета за наблюдение:**

1. Участват в заседанията на Комитета, участват във вземането на решения и внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с управлението и изпълнението на програмите.

2. Информират Комитета за извършената работа от представляваните от тях структури във връзка с програмите.

3. Носят отговорност за изпълнението на решенията на Комитета, които са им възложени;

4. Спазват Кодекса за поведение на Комитета.

#### **(2) Наблюдателите с право на съвещателен глас:**

1. Имат право да участват в дискусиите и да дават становища и предложения;

2. Спазват Кодекса за поведение на Комитета.

**Чл. 5 (1)** Съставът на Комитета се определят поименно с писмена заповед на министъра на икономиката със срок до приключване на програмите, по предложение на организациите, излъчили свои представители за членове и наблюдатели на Комитета.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНИЦИАТИВА ЗА  
МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(2) Когато лице по ал.1 не определи в съответния срок, който не може да бъде по-кратък от 7 работни дни, основен и резервни членове в състава на Комитета, в заповедта не се посочват поименно представители на съответното ведомство/организация/група организации.

(3) За всяка промяна в състава и определянето на нови основни и резервни членове или съответно основни и резервни наблюдатели на мястото на вече утвърдените, се изпраща писмено уведомление до Председателя и Секретариата на Комитета от съответната организация, която инициира промяната. Промяната в състава на Комитета става с изменение на заповедта и/или издаване на нова заповед за определяне на поименния състав на Комитета.

(4) Участниците в работата на Комитета се освобождават:

1. по тяхна молба.
2. при смърт или поставяне под запрещение;
3. по предложение на съответните организации, които са ги излъчили.

## Раздел IV

### Председател и заместник-председател

**Чл. 6** (1) Председател на Комитета е ръководителят на Управляващия орган на ОПИК, или друго оправомощено от министъра на икономиката лице.

(2) Председателят на Комитета има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на Комитета в съответствие с правилата за работа на Комитета и решенията му, взети в рамките на неговата компетентност.
2. Предлага дневния ред на заседанията.
3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на Комитета.
4. Ръководи дейността на Секретариата.
5. Представява Комитета пред трети лица и организации.
6. Докладва резултатите от изпълнението на програмите пред Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България.

**Чл. 7** (1) Заместник-председател на Комитета е определено от министъра на икономиката лице.

(2) При отсъствие на председателя, заместник-председателят изпълнява функциите на председателя по чл. 6 (2).

## Раздел V

### Секретариат на Комитета за наблюдение

**Чл. 8** (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на Комитета за наблюдение, се извършват от Секретариат. Функциите на Секретариат се изпълняват от главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” в Министерство на икономиката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## (2) Секретариатът:

1. Събира, възлага и/или изготвя, и представя на участниците в работата на Комитета всички документи и материали (доклади, анализи, предложения), необходими за дейността на Комитета в съответствие с чл. 2;
2. Подготвя и организира заседанията на Комитета и подпомага осъществяването на неговата дейност под ръководството на Председателя и заместник-председателя;
3. Изготвя протоколите от заседанието на Комитета;
4. Води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на Комитета;
5. Координира изпълнението на решенията на Комитета и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни;
6. Подпомага Председателя в неговата работа;
7. Съхранява документите от заседанията/ от дейността на Комитета;
8. Изпраща в Централното координационно звено одобрените от Комитета годишни доклади и окончателни доклади за изпълнението на програмите;
9. Осигурява публикуване на информация и материали от заседанията на интернет страницата на управляващия орган и на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg);
10. Изпълнява други задачи, възложени от Председателя и следващи от приложимото законодателство.

## Раздел VI

### Заседания и протоколиране

**Чл. 9** (1) Комитетът заседава не по-малко от два пъти годишно. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

(2) Заседанията се свикват от Председателя.

(3) Извънредни заседания могат да се свикват по инициатива на Председателя и/или по писмено искане на най-малко една трета от членовете с право на глас и/или по инициатива на Европейската комисия. Председателят определя датата на извънредното заседание в срок от един месец, считано от датата на получаване на искането.

(4) Мястото за провеждане на заседанията се определя от Председателя и предварително се съобщава на участниците в работата на Комитета.

(5) Поканата, дневният ред и всички материали и документи, свързани със заседанието, се изпращат до участниците в работата на Комитета най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието.

(6) Членовете на КН могат да изпратят писмени коментари по предоставените документи в срок до 3 работни дни преди датата на заседанието на КН. Коментари по документите и материалите за заседанието на КН, получени след посочения срок, не се включват в Справката за получени коментари/бележки, но могат да бъдат разгледани на самото заседание, в случай че са основателни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



(7) Всички коментари и бележки, получени по предоставените документи, се разпространяват от Управляващия орган до всички участници в работата на Комитета при първа възможност преди заседанието на КН.

(8) При извънредни случаи и спешни въпроси, Председателят може да реши периодът за съобщаване на заседанията да бъде по-кратък, като информация за датата и мястото на заседанието може да се предава и по телефона, но при писмено потвърждение.

(9) Всеки член или наблюдател в Комитета, който желае да предложи нова точка към дневния ред, най-късно от 7 календарни дни преди датата на заседанието трябва да направи писмено искане, съдържащо изложение на дадения проблем. Кореспонденцията, свързана с дейността на Комитета се адресира до Председателя и до Секретариата. Предложенията за промени в дневния ред се гласуват от Комитета на съответното заседание.

(10) Председателят може да покани за участие експерти, включително представители на НПО, които не са членове или наблюдатели в Комитета по специфичен въпрос от дневния ред. Експертите участват в разискванията само по въпроса, по повод на който са поканени, и имат съвещателни функции. Те се задължават да не разпространяват сведенията и данните, които са конфиденциални.

**Чл. 10** (1) Материалите и документите, които са обект на обсъждане, се считат за конфиденциални до публикуването им на страницата на Управляващия орган.

(2) След заседанието решенията на Комитета, както и материали от заседанието, се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган на програмите. На публикуване подлежат и Поименният състав на Комитета и протоколите от заседанията му. Те се публикуват на страницата на Управляващия орган и на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на ЕСИФ [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

(3) В рамките на 10 календарни дни след заседанието на участниците в работата на Комитета се изпращат решенията на Комитета, по които следва да се предприемат действия.

(4) В случай, че по решенията трябва да бъдат изготвени документи, те се изпращат в предвидения в решението срок до Секретариата на Комитета. Секретариатът докладва пред Комитета за неизпълнението на решенията и при непълнота на документите. Органът или институцията, които не са спазили решенията на Комитета представят доклад, чрез съответните участници в работата на Комитета, за причините за неизпълнението или забавянето на изпълнението.

**Чл. 11** (1) Заседанията на Комитета се протоколират. Протоколът съдържа дневния ред, списъка на присъстващите, изложение по обсъжданите въпроси, становищата по тях и взетите решения.

(2) Проект-протоколът се изготвя от Секретариата и се изпраща, не по-късно от 15 работни дни след заседанието, до всички участници в работата на Комитета за коментар. Всеки присъствал на заседанието член на Комитета може да даде бележки по изготвения документ в срок до 10 работни дни след изпращането на проекто-протокола от Секретариата. След изтичането на този срок, окончателният вариант на протокола



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



от заседанието се изготвя до 10 работни дни и се подписва от председателя и Секретариата. Вземите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(3) Окончателният вариант на протокола от заседанието се изпраща до всички участници в работата на Комитета в срок до 3 работни дни от одобряването му.

(4) Работният език на заседанията на Комитета е българският език. Превод от и на английски език, както и на работните документи, се осигурява при участие на представители на Европейските институции със съвещателен глас в Комитета.

## Раздел VII

### Кворум, вземане на решения, писмени процедури

**Чл. 12** Заседанията на Комитета са редовни ако на тях присъстват повече от половината от неговите членове или съответните им заместници с право на глас.

**Чл. 13** Заседанията на Комитета са закрити. На заседанията могат да присъстват служители на Секретариата, както и представители на Управляващия орган.

**Чл. 14** (1) Комитетът е постоянно действащ орган. Решенията в Комитета се взимат с единодушие.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, решенията се взимат с мнозинство от две трети от присъстващите на заседанието членове на Комитета, които имат право на глас. Гласуването е явно с вдигане на ръка. Малцинството от членовете, както и въздържалите се, могат да дават особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

(3) Членовете на Комитета, които представляват институции/ организации определени за бенефициенти по оперативната програма, имат право да участват в обсъждането на критериите за подбор за организацията, която представляват, както и на други решения на Комитета свързани с изпълняваните от тях проекти по програмите, но нямат право да участват в гласуването на съответните критерии или решения на Комитета.

**Чл. 15** (1) Комитетът може да взема решения и неприсъствено чрез писмена процедура.

(2) Председателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път на участниците в работата на Комитета проекта на решение и документите във връзка с решението за съгласуване.

(3) Участниците в работата на Комитета изпращат писмено становищата си в срок, който не може да бъде по-кратък от 10 работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи.

(4) Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас. При липса на писмен отговор от страна на член на Комитета се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(5) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи въз основа на получените становища председателят изпраща повторно проекта на решение на участниците в работата на Комитета за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



(6) За проведената процедура за присъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се одобрява от председателя и се изпраща на участниците в работата на Комитета в срок до 3 работни дни от одобряването му.

(7) По реда на тази процедура не могат да се приемат решения по чл. 2, т. 13.

(8) По реда на тази процедура могат да се приемат решения по чл. 2, т. 1, в случаите когато е проведено обществено обсъждане на документите съгласно чл. 26, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, документите по чл. 2, т. 1 са били обсъдени на присъствено заседание на КН и Комитетът е взел решение за прилагане на писмена процедура.

**Чл. 16.** (1) Членовете на Комитета, определени съгласно чл. 12, ал. 3, т. 7<sup>3</sup> от ПМС № 79/2014 г., координират становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, с национално представителните организации на и за хората с увреждания и им предоставят информация относно дейността на Комитета.

(2) Членовете на Комитета, определени съгласно чл. 12, ал. 3, т. 8<sup>4</sup> от ПМС № 79/2014 г., координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, и предоставят на академичната общност информация относно дейността на Комитета.

(3) Членовете на Комитета, определени съгласно чл. 12, ал. 3, т. 9 и ал. 4<sup>5</sup> от ПМС № 79/2014 г., координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, предоставят им информация относно дейността на Комитета и координират изразяваните от тях позиции и взетите решения.

(4) Членовете на Комитета, определени съгласно чл. 12, ал. 9, т. 8<sup>6</sup> от ПМС № 79/2014 г., координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, предоставят им информация относно дейността на Комитета и координират изразяваните от тях позиции и взетите решения.

## Раздел VIII

### Подкомитети

**Чл. 17** (1) С решение на Комитета за наблюдение могат да се създават при необходимост постоянни и временни подкомитети. Функциите и задачите на подкомитета се определят с решението за създаването му.

(2) Подкомитетите по ал. 1 се създават по предложение на Председателя или на някой от членовете на Комитета за наблюдение, след вземането на решение от Комитета.

(3) Съставът на всеки от подкомитетите по ал. 1 се определя съобразно задачата, за която е създаден и може да включва, както членове и наблюдатели в Комитета, така и външни експерти;

<sup>3</sup> Представител на национално представителните организации на и за хората с увреждания, признати от Министерския съвет и по реда на Закона за интеграция на хората с увреждания

<sup>4</sup> Представител на академичната общност

<sup>5</sup> по един представител на следните групи юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност в зависимост от мерките, които ще се финансират по съответната програма:

а) организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;

б) организации, работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;

в) екологични организации;

г) организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата;

д) други групи организации, имащи отношение към мерките, които ще се финансират по съответната програма.

<sup>6</sup> Представители на юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които се изпълняват по ОПИК, участващи в заседанията на Комитета за наблюдение като наблюдатели с право на съвещателен глас.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНИЦИАТИВА ЗА  
МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(4) Задачите и отговорностите на подкомитетите по ал.1 са пряко свързани с изпълнението на функциите на Комитета и имат за цел да подпомогнат работата на Комитета.

(5) В изпълнение на поставените им задачи, подкомитетите по ал.1 изготвят доклад до Председателя на Комитета, съдържащ предложения, насочени към изпълнение функциите на Комитета по чл.2 и подобряване на изпълнението на програмата.

(6) Подкомитетите разработват свои вътрешни правила за работа, които се одобряват от Комитета за наблюдение.

## Раздел IX Етичен кодекс

**Чл. 18** (1) Участниците в работата на Комитета са длъжни да изпълняват добросъвестно своите задължения.

(2) Участниците в работата на Комитета, в това си качество, са отговорни за своите действия. В своята работа те се съобразяват с принципите, приети с Кодекса на поведение, който е неразделна част от тези правила и е приложен като Приложение №1.

(3) Участниците в работата на Комитета са задължени да декларират наличие или липса на частни интереси, свързани с дейността им в Комитета за наблюдение, като за целта подписват декларации за безпристрастност, поверителност и избягване на конфликт на интереси.

(4) Участник в работата на Комитета не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересувани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност, включително и за институцията/ организацията, която представляват.

(5) В случай, че за някой от участниците в работата на Комитета възникне конфликт на интереси в процеса на работа на Комитета, той е длъжен незабавно да информира в писмен вид председателя на Комитета.

(6) В случай, че някой от участниците в работата на Комитета наруши принципите на безпристрастност и конфиденциалност, Председателят на Комитета отправя до него писмено предупреждение. Ако нарушението продължава, Председателят на Комитета отправя покана до съответния ръководител на институцията/организацията, която го е определила, да предложи нов представител в Комитета в едномесечен срок от уведомлението. В случай, че в едномесечния срок за промяна, Комитетът проведе свое заседание, съответният участник в работата на Комитета, предложен за отстраняване поради нарушаване принципите на безпристрастност и конфиденциалност, не може да участва в заседанието.

**Чл. 19** (1) Участниците в работата на Комитета са длъжни да съблюдают конфиденциалност при работата на Комитета, като Комитетът определя сведенията, ползващи се със статут на конфиденциалност в съответствие с чл. 10, ал.1.

(2) Официалното становище на Комитета по разглежданите въпроси се изразява пред средствата за масово осведомяване от Председателя и/или зам. председателя и/или представители на Секретариата, упълномощени от него, както и от членове, упълномощени от Комитета. Останалите участници в работата на Комитета могат да правят изявления пред медиите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



по документите и сведенията, които не са конфиденциални, но не в качеството си на изразители на официалното становище на Комитета.

## **Раздел X**

### **Допълнителна разпоредба**

**Чл. 20.** По смисъла на настоящите вътрешни правила:

1. „участник в работата на Комитета“ означава: член, наблюдател, съответно резервен член, резервен наблюдател;
2. „конфликт на интереси“ означава конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) №966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета.

## **Раздел XI**

### **Заклучителни разпоредби**

**Чл. 21** Настоящите правила за работа са приети от всички членове на Комитета на неговото първо заседание в съответствие с чл. 11, ал. 2 на ПМС № 79 от 10.04.2014 г.

**Чл. 22** (1) Правилата могат да бъдат изменяни от Комитета при отправено предложение от член на Комитета с право на глас и съответното обсъждане, както и с цел да се отразят промените в нормативната база на ЕС и националното законодателство по отношение на помощта от Структурните и инвестиционни фондове на ЕС.

(2) Всяко предложение за промяна се съгласува предварително с УО.

**Чл. 23** Правилата са приети на български език на 11.06.2015 г., посл. изм. на 17.05.2018 г.