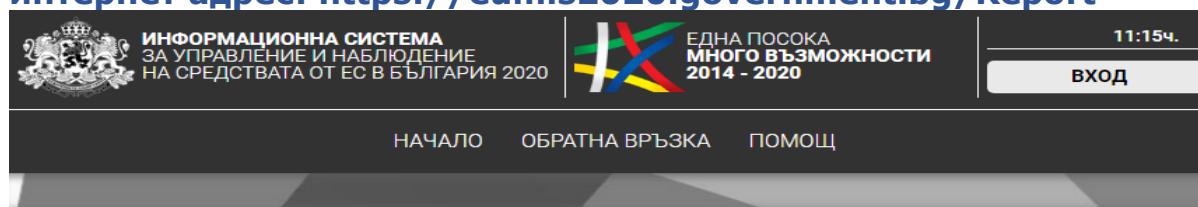


ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ ОТНОСНО ОТЧИТАНЕТО НА ДОГОВОРИТЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ СКЛЮЧЕНИ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOR002-2.073 „ПОДКРЕПА НА МИКРО И МАЛКИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ОТ ПАНДЕМИЯТА COVID-19“ В ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020 (ИСУН 2020)

Модулът за електронно отчитане на проекти е достъпен на
интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/Report>



ИСУН 2020 – Модул за управление на проекти и отчитане

През новия програмен период 2014 – 2020 година съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1303/2013 държавите-членки, управляващи средства от Структурните фондове на ЕС, следва да осигурят възможност за бенефициентите да се отчитат електронно. В тази връзка беше разработена настоящата Информационна система за управление и наблюдение (ИСУН 2020), а в момента се намирате в нейния модул за управление на договори и отчитане.

Като бенефициент чрез този модул имате възможност да управлявате договорите си, да се отчитате електронно и да осъществите комуникация с управляващия орган на съответната оперативна програма.

Най-общо потребителите на системата са два вида – Ръководител проект и всички други експерти, които го подпомагат. Именно затова и достъпът до системата се осъществява по два различни начина:

Вход с парола

Този достъп се осъществява с помощта на потребителско име и парола и е предназначен само за Ръководителя на проекта от страна на бенефициента. Правата се предоставят от управляващия орган на съответната оперативна програма, по която се финансира договорът.

От този профил Ръководителят на проекта от страна на бенефициента има възможност да управлява проекта, да извършва електронна комуникация с управляващия орган, да предоставя права за достъп на експертите, подпомагащи го в отчитането.

ВХОД С ПАРОЛА

Вход с код за достъп

Този достъп е предназначен за експертите, подпомагащи Ръководителя на проекта в отчитането и се осъществява с помощта на потребителско име, номер на договор и код за достъп. Права до различните документи се създават и управляват от Ръководителя на проекта.

С този достъп, според предоставените му права, съответният експерт има възможност да разглежда договора и неговите изменения, да следи комуникацията с управляващия орган, да въвежда, редактира и чете различните отчетни документи.

ВХОД С КОД ЗА ДОСТЪП

Кореспонденция

В раздел „Кореспонденция“ се извършва комуникацията между УО и бенефициента по административен договор за БФП:

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

Чрез раздел „Кореспонденция“ се извършва подаването на всички документи, подлежащи на проверка от страна на УО. Сред документите подлежащи на проверка от страна на УО, които се подават чрез кореспонденция е:

- **Искане за изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ** (трябва да представите документите описани в „Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020“.), като се има предвид, че Изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Анекс (допълнително споразумение) към административния договор съгласно чл. 39 от ЗУСЕСИФ. Измененията се извършват и влизат в сила съгласно чл. 8 от Общите условия. Анексът към административния договор не може да нарушава условията, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите.

Промени в бюджета на проекта съгласно чл. 8 от Общите условия по настоящата процедура са недопустими.

При изпращане на нова кореспонденция отбелязвате кратко и ясно в поле „Тема“ вида на документацията, а в поле „Съдържание“ описвате документите, които сте прикачили. Не забравяйте да качите всички необходими документи в „Прикачени документи“.

В случай че УО има забележки ще ви бъде изпратено искане чрез раздел „Кореспонденция“. След отстраняване на неточностите изпращате коригираните документи или разяснения отново по същия начин.

Прикачените документи/файлове следва да бъдат кратко и ясно наименувани.

Кореспонденция

Тема

Съдържание

Прикачени документи

Описание	Файл
+ Добави	

Запази като чернова

ПРОДЪЛЖИ

Важно:

Подаването на финален отчет се извършва чрез раздел „Отчетни документи“, а не чрез раздел „Кореспонденция“.

Въвеждане на информация за Изпълнители

Важно: Информацията за изпълнителите, която се въвежда в модул „Процедури за избор на изпълнител и сключени договори“ е задължителна с оглед успешното попълване на секция. 2 „Опис - документи“ от Финансовия отчет.

За да въведете информация за изпълнител е необходимо да изберете бутон „+ нови процедури за избор на изпълнител и сключени договори“:

Договор

Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още...

1. Версии на договора

№ на версия	Тип	Договор №	Дата на сключване	Статус	Действия
1.0	Нов договор	BG16RFOP002-2. -C01	25.06.2020 г.	Актуален	Преглед

2. Версии на процедури за избор на изпълнител и сключени договори

+ нови процедури за избор на изпълнител и сключени договори

В системата няма версии на процедури за избор на изпълнител и сключени договори.

3. Версии на план за разходване на средствата

+ нов план за разходване на средствата

След което трябва да въведете данните на избрания изпълнител през „1. Юридически/Физически лица“, като изберете бутон „Добави“.

Процедури за избор на изпълнител и сключени договори + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Юридически/Физически лица

Пълно наименование	Номер	Действия
+ Добави		

2. Договори с изпълнители

3. Процедури за избор на изпълнител и сключени договори

Запази като чернова Провери формуляра за грешки ПРОДЪЛЖИ

Системата е свързана с търговския регистър и в случай че избрания изпълнител е българско юридическо лице, което е регистрирано в него, може чрез бутон „Търси по Булстат“, след като сте въвели Булстата, да извлечете данните, вместо да ги въвеждате на ръка:

Процедури за избор на изпълнител и сключени договори

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Юридически/Физически лица

Пълно наименование	Номер	Действия
		Редакция Изтрий

Изпълнител

Булстат/ЕИК

Номер

Търси по Булстат

Пълно наименование

Пълно наименование на английски език

Седалище

Държава

Лице, представляващо организацията

Имена

ЕГН/ЛНЧ

Регистрация по ДДС

Да

Не

Не е приложимо

Публично правна

Частно правна

Добави

2. Договори с изпълнители

3. Процедури за избор на изпълнител и сключени договори

Запази като чернова

Провери формуляра за грешки

ПРОДЪЛЖИ

След като въведете необходимата информация в „Юридически/Физически лица“, чрез бутони „ПРОДЪЛЖИ“ и „ПРИКЛЮЧИ“ запазвате информацията в ИСУН 2020.

Създаване на пакет отчетни документи

Чрез раздел „Отчетни документи“ избирате „+ нов пакет“. Следваща стъпка е да посочите вида на отчета, а именно: „Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет“. По настоящата процедура се представя единствено окончателен отчет.

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

+ НОВ ПАКЕТ

В системата няма отчети за избрания договор.

Договор № BG16RFOP002-2. -C01, Нов пакет

* Тип

Авансово искане за плащане
Технически отчет
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет
Искане за плащане и финансов отчет

ДОБАВИ

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.	   

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
 Технически отчет				ДОБАВИ
 Финансов отчет				ДОБАВИ
 Искане за плащане				ДОБАВИ ▾
 Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
 Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
 Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
 Микроданни АСП				ДОБАВИ

Въвеждане на финален технически отчет към пакет отчетни документи

След като сте създали отчетен документ започвате попълване на информация в Технически отчет, като за целта натискате бутон „ДОБАВИ“:

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

[Договор](#) [Отчетни документи](#) [Кореспонденция](#) [Управление на потребители](#) [Комуникация сертифициращ орган](#) [Още...](#)

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет				ДОБАВИ
Финансов отчет				ДОБАВИ
Искане за плащане				ДОБАВИ
Микроданны участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданны участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданны хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданны АСП				ДОБАВИ

След избирането на „ДОБАВИ“ се визуализират следния екран:

Договор № BG16RFOP002-2. -C01, Технически отчет № 1

[Технически отчет](#) [+ ОТВОРИ ВСИЧКИ](#)

1. Общи данни

2. Изпълнение по дейности

3. Индикатори

4. Избор на изпълнител

5. Проверки на място от бенефициента/ФП/КП

6. Одити

7. Екип

8. Опис на документи

Изтегли файл Зареди файл Запази като чернова Провери формуляра за грешки [ПРОДЪЛЖИ](#)

В т. 1 „Общи данни“ се зарежда автоматично по-голямата част от необходимата информация. За „Тип на отчета“ задължително се избира „Окончателен“, посочват се начална и крайна дата и кратка информация за лицето изготвило отчета:

Договор № BG16RFOP002-2.

-C01, Технически отчет № 1

Технически отчет

ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Наименование на процедура
Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последици от пандемията COVID-19

Код на процедура
BG16RFOP002-2.

Наименование на проекта/информацията
COVID-19

Бенефициент
ЕИК: 123456789

Наименование на партньорите
Период на изпълнение на проекта/споразумението
От 25.06.2020 До 26.06.2020

Начална дата

Крайна дата

Тип на отчета
☐ Междинен ☒ Окончателен

Изготвил отчета

Име

Длъжност

Телефон

Електронен адрес

2. Изпълнение по дейности

Изтегли файл

Зареди файл

Запази като чернова

Провери формуляра за грешки

За настоящата процедура не се попълват точки от 2 до 7.

В т. 8 „Опис на документи“ се прикачват всички изискуеми документи, съотносими по процедурата, описани в „Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020“. Важно е да се представят доказателства за спазване на Мерките за публичност и информираност заложи в т.28 от условията за кандидатстване и изпълнение. (напр. екранна разпечатка на сайта, снимка на поставена табела), както и др. документи по преценка на бенефициента.

Следва да се прикачи и текстови файл с кратко описание за същността на проектната дейност, изпълнена за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19. Файлът може да бъде сканирано копие на документа с видим подпис на бенефициента или упълномощено от него лице или подписан с КЕП.

Договор № BG16RFOP002-2.

-C01, Технически отчет № 1

Технически отчет

+

ОТВОРИ ВСИЧКИ

>

1. Общи данни

>

2. Изпълнение по дейности

>

3. Индикатори

>

4. Избор на изпълнител

>

5. Проверки на място от бенефициента/ФП/КП

>

6. Одити

>

7. Екип

>

8. Опис на документи

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
+ Добави				

Изтегли файл

Зареди файл

Запази като чернова

✓

Провери формуляра за грешки

ПРОДЪЛЖИ

Важно:

При попълването на информацията в даден раздел може да проверите коректността на въведените данни чрез бутона „Провери формуляра за грешки“. Дори и да не използвате опцията, при опит да приключите въвеждането, ако има пропуски или грешки, системата генерира съобщение, в което е посочено, точно къде е допусната грешката или не е въведена информацията. Системата ще позволи да приключите след отстраняване на всички грешки или попълване на всички изискуеми полета.

Важно:

На основание представен пакет отчетни документи, по преценка на УО, е възможно да бъде извършена проверка на място при бенефициента.

Управляващият орган има право да извършва проверки по изпълнение на задълженията на бенефициентите. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган има право да наложи финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ или да прекрати едностранно сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора. Проверки се извършват от лицата, осъществяващи дейности по наблюдение и контрол на изпълнението на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително мониторинг и проверки на място.

При проверката на място, Бенефициентът подписва „Формуляр за посещение на място“, който удостоверява, че проверката се е състояла на посочената дата и място, и че е запознат с удостовереното, както и с направените препоръки и констатации от представителите на УО. Бенефициентът се запознава и със снимковия материал, изготвен в хода на проверката на място от експертите на УО. Копие от подписания формуляр се предоставя на бенефициента за прилагане в досието на проекта*.

*Бенефициентът е длъжен да съхранява оригиналите на документите, свързани с управлението и изпълнението на проекта, в отделно досие. Документите в досието трябва да са подредени по начин, който улеснява проверката, а бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение. Всички документи, които са необходими, за да се установи спазването на изискванията, определени в Условиата за кандидатстване и изпълнение по процедурата, следва да се съхраняват за срок от 10 години от датата на предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

Примерна СТРУКТУРА НА ПРОЕКТНОТО ДОСИЕ:

1. Етикет (номер и наименование на проекта)
2. Опис на документите
3. Проектно предложение (на електронен и/ или хартиен носител)
4. Договор (на електронен и/ или хартиен носител), приложения и анекси (когато е приложимо)
5. Технически отчет и приложения (на електронен и/ или хартиен носител)
6. Финансов отчет (на електронен и/ или хартиен носител)
7. Данни за предприетите мерки за публичност.
8. Кореспонденция с УО.

Въвеждане на Финален Финансов отчет към пакет отчетни документи

За да въведете Финансов отчет към пакет отчетни документи изберете команда „Добави“ срещу полето „Финансов отчет“:

Договор № BG16RFOP002-2.1 -C01

✓ Финансовият отчет е изтрил успешно.

Договор **Отчетни документи** Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още...

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.	   

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
 Технически отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 12:03:10 ч.	 
 Финансов отчет				ДОБАВИ
 Искане за плащане				ДОБАВИ -
 Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
 Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
 Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
 Микроданни АСП				ДОБАВИ

Системата визуализира форма за въвеждане на данни във финансовия отчет, разделена на секции, от които се попълват следните:

1. Общи данни - Системата визуализира общи данни за договора за БФП и отключва полетата за въвеждане на общи данни за финансовия отчет;
2. Опис – документи – Тази секция съдържа списък с разходооправдателни документи по проекта за отчетния период като за улеснение на потребителя системата поддържа и импортиране на данни от предварително свален и попълнен „Excel“ файл;
3. Приходи – Тази секция съдържа информация за постъпили приходи за отчетния период; **(не се попълва)**
4. Отчет по финансовия инструмент – Тази секция съдържа информация за изразходваните средства по ред от бюджета за отчетния период. **(не се попълва)**

В секция **2. „Опис – документи“** от финансовия отчет се въвеждат данни за всички разходооправдателни документи, относими към дадения отчетен период. Всеки един разходооправдателен документ (РОД) следва да бъде добавен към финансовия отчет и описан. След добавянето на РОД чрез

бутона „Добави“ от падащото меню се избира вид на дадения РОД, попълват се данните за него, както и се посочва от съответния радио-бутон дали издателят е Бенефициент или Изпълнител. В случай че се посочи Изпълнител, той също трябва да бъдат посочен от появилото се падащо меню. Ако необходимият Изпълнител липсва в падащото меню, това означава, че същият не е въведен във „Версии на процедури за избор на изпълнител и сключени договори“ в модул „Договори“ или съответната версия не е в статус „Активен“.

2. Опис - документи

Изтегли Excel шаблон

Зареждане от Excel

Изтрий всички

Вид	Уникален номер	Дата	Издател на РОД	Обща сума на РОД	Действия
фактура	0123456789	01.02.2020	205116669 dsa	1234.00	Редакция Изтрий Отключена

Вид

фактура

Описание

напр: фактура за материали/суровини/услуги

Уникален номер

0123456789

Дата

01.02.2020

Дата на извършване на плащането

05.02.2020

Бенефициент

Партньор

Изпълнител

Бенефициент

205116669 dsa

Ред от бюджета	Дейност	Обща сума	Действия
1.1.1 Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Държавна помощ, допустим)		1234.00	Редакция Изтрий

Ред от бюджета

1.1.1 Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Държавна помощ, допустим)

Дейност

БП/ФП

1 234.00

Собствено съфинансиране

0.00

Обща сума

1 234.00

Кръстосано съфинансиране

Да

Не

Не е приложимо

Включва допустим ДДО

Да

Не

Определение за единица, съгласно стандартните таблици

Брой произведени единици

Разход за единица

0.00

Дейности извън програмния район, но в границите на ЕО

Да

Не

Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕО (само за ЕОФ)

Да

Не

Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕО, но в рамките на програмния район (Само за ЕФРР)

Да

Не

Не е приложимо

Дейности в трети страни покрити от инструментите за предприемаческа помощ (Само за ЕФРР)

Да

Не

Не е приложимо

Разходът покрива авансово плащане по чл. 131 от Регл. ЕО 1303/2013

Не

Разходът представлява „принос в натура“

Да

Не

Не е приложимо

Добави

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
	1.1		фактура и плащане за закупуване на материали	фактура и платежно.pdf Свали Изтрий

Добави

Информацията в секция „Опис-документи“ може да се попълни и посредством зареждане на предварително попълнена таблица от Ексел (чрез бутона „Зареждане от Excel“), съдържаща информация за РОД. Необходимо е преди

това актуалният формат на таблицата да бъде свалена от финансовия отчет чрез съответния бутон „Изтегли Excel шаблон“. Информацията в шаблона следва да бъде попълнена в съответствие с изискванията за формат, които са видими в първата клетка на всяка колона.

След това чрез команда „зареждане от Excel“ се присъединява попълнения опис, който се прехвърля в структуриран вид и се визуализира по следния начин:

Договор № BG16RFOP002-2.

-C01, Финансов отчет № 1

Финансов отчет + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Начална дата: 23.06.2020 Крайна дата: 23.09.2020

2. Опис - документи

Изтегли Excel шаблон Зареждане от Excel Изтрий всички

Вид	Уникален номер	Дата	Издател на РОД	Обща сума на РОД	Действия	
фактура	0123456789	01.02.2020		1234.00	Редакция Изтрий	Отключена

+ Добави

3. Приходи

4. Отчет по финансовия инструмент

Изтегли файл Зареди файл Запази като чернова (последен запис: 13:41 ч.) Провери формуляра за грешки

ПРОДЪЛЖИ

В случай, че са допуснати грешки при попълване на информацията, системата ще изведе списък с тях и няма да допусне зареждането на редовете с РОД преди грешките да бъдат отстранени. След зареждането на РОД от Excel-шаблона е необходимо липсващата информация във всеки РОД да бъде допълнена, преди да бъде приключен финансов отчет.

Чрез бутона  **Изтрий всички** имате възможност да изтриете всички редове, заредени посредством Excel-шаблона, или можете да ги изтриете един по един по преценка на потребителя.

15



2. Опис - документи

[Изтегли Excel шаблон](#)[Зареждане от Excel](#)[Изтрий всички](#)

Вид	Уникален номер	Дата	Издател на РОД	Обща сума на РОД	Действия	
фактура	0123456789	01.02.2020	205116669 dsa	1234.00	Редакция	Изтрий

Вид

фактура



Описание

напр: фактура за материали/сировини/услуги

Уникален номер

0123456789

Дата

01.02.2020

Дата на извършване на плащането

05.02.2020

☒ Бенефициент ☐ Партньор ☐ Изпълнител

Бенефициент

205116669 dsa

Ред от бюджета	Дейност	Обща сума	Действия
I.1.1 Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Държавна помощ, допустим)		1234.00	Редакция Изтрий

Ред от бюджета

I.1.1 Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Държавна помощ, допустим)

Дейност

БФП/ФИ

1 234.00

Собствено съфинансиране

0.00

Обща сума

1 234.00

Кръстосано съфинансиране

☐ Да ☒ Не ☐ Не е приложимо

Включва допустим ДДО

☐ Да ☒ Не

Определение за единица, съгласно стандартните таблици

Брой произведени единици

Разход за единица

0.00

Дейности извън програмния район, но в границите на ЕС

☐ Да ☒ Не ☐ Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС (само за ЕОФ)

☐ Да ☒ Не ☐ Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС, но в рамките на програмния район (Само за ЕФРР)

☐ Да ☒ Не ☐ Не е приложимо

Дейности в трети страни покрити от инструмента за предприемаческа помощ (Само за ЕФРР)

☐ Да ☒ Не ☐ Не е приложимо

Разходът покрива авансово плащане по чл. 131 от Регл. ЕС 1303/2013

☒ Да ☐ Не

Разходът представлява „принос в натура“

☐ Да ☒ Не ☐ Не е приложимо

[+ Добави](#)

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
	1.1		фактура и плащане за закупуване на материали	фактура и платежно.pdf

[+ Добави](#)

В поле „Описание“ се добавят гореописаните отчетни документи, както следва:

1. Фактура и платежно нареждане/банково извлечение или касов бон за извършено плащане.

Или

2. Опис - документи

Изтегли Excel шаблон

Зареждане от Excel

Изтрий всички

Вид	Уникален номер	Дата	Издател на РОД	Обща сума на РОД	Действия	
фактура	0123456789	01.02.2020		1234.00	Редакция Изтрий	Отключена
ведомост	03/20	31.03.2020	205116669 dsa	1000.00	Редакция Изтрий	Отключена

Вид

ведомост

Описание

ведомост за възнаграждения за м. март

Уникален номер

03/20

Дата

31.03.2020

Дата на извършване на плащането

15.04.2020

Бенефициент

Партньор

Изпълнител

Бенефициент

205116669 dsa

Ред от бюджета	Дейност	Обща сума	Действия
I.1.1 Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Държавна помощ, допустим)		1000.00	Редакция Изтрий

Ред от бюджета

I.1.1 Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Държавна помощ, допустим)

Дейност

ЕФП/ФИ

1 000.00

Собствено съфинансиране

0.00

Обща сума

1 000.00

Кръгосано съфинансиране

Да

Не

Не е приложимо

Включва допустим ДДС

Да

Не

Определения за единица, съгласно стандартните таблици

Брой произведени единици

Разход за единица

0.00

Дейности извън програмния район, но в границите на ЕС

Да

Не

Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС (само за ЕОБ)

Да

Не

Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС, но в рамките на програмния район (Само за ЕФРР)

Да

Не

Не е приложимо

Дейности в трети страни покрити от инструмента за предприемачествена помощ (Само за ЕФРР)

Да

Не

Не е приложимо

Разходът покрива авансово плащане по чл. 131 от Регл. ЕС 1303/2013

Не

Разходът представлява „принос в натура“

Да

Не

Не е приложимо

Добави

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл	
	1.1		ведомост за възнаграждения за м. март 2020 г.	ведомост 03.2020.pdf Свали Изтрий	Изтрий
	1.1		платени възнаграждения и осигурителни и здравни вноски и ДДФЛ	платежни нареждания.pdf Свали Изтрий	Изтрий

Добави

В поле „Описание“ се добавят гореописаните отчетни документи, както следва:

1. Ведомост за определен месец;
2. Платежно нареждане/банково извличение извършени плащания за социални и здравни осигурителни вноски и ДДФЛ.

С бутон „Продължи“ и след това „Приключи“ завършва генерирането на финансов отчет.

Работата с формата е аналогична на останалите формуляри в системата:

- можете да запазите данните в режим чернова чрез избор на бутон „Запази като чернова“;
- можете да извършите системна проверка на попълнените данни чрез избор на бутон „Проверка на формуляра за грешки“;
- можете да преминете на екран за преглед на въведената информация с избор на бутон „Продължи“.

След като сте избрали бутон „Продължи“ системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка формулярът се зарежда в режим за преглед. Можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“:

При успешно приключване системата запазва данните, визуализира съобщението „Финансовият отчет е приключен успешно“. В същото време статусът на отчета се променя от „Чернова“ на „Въведен“ като системата предоставя възможност за „Преглед“ или „Редакция“, чрез съответните бутони.

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

✔ Финансовият отчет е приключен успешно.

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✔ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 12:03:10 ч.	
Финансов отчет	✔ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 14:29:28 ч.	
Искане за плащане				ДОБАВИ ▾
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданни АСП				ДОБАВИ

Внимание: Ако желаете да редактирате приключения от Вас отчет е необходимо да върнете документа в статус „Чернова“, чрез бутон „Редакция“. Преди да изпратите пакета отчетни документи е необходимо отново да преминете през стъпките по неговото приключване:

✓ Финансовият отчет е приключен успешно.

Договор **Отчетни документи** Кореспонденция Управление на потребители Коммуникация сертифициращ орган Още...

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.	Сигурни ли сте, че искате да направите документа в статус Чернова? ☒ Да ☐ Не
Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	
Технически отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 12:03:10 ч.	
Финансов отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 14:29:28 ч.	
Искане за плащане				ДОБАВИ
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданни АСП				ДОБАВИ

Въвеждане на Искане за окончателно плащане към пакет отчетни документи

Моля обърнете внимание, че данните в искането за плащане се въвеждат, след като се попълни финансовия и техническия отчет,
За да въведете Искане за плащане към пакет отчетни документи изберете команда „Добави“ срещу полето „Искане за плащане“.

✓ Финансовият отчет е приключен успешно.

Договор **Отчетни документи** Кореспонденция Управление на потребители Коммуникация сертифициращ орган Още...

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.	Сигурни ли сте, че искате да направите документа в статус Чернова? ☒ Да ☐ Не
Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	
Технически отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 12:03:10 ч.	
Финансов отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 14:29:28 ч.	
Искане за плащане				ДОБАВИ
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				Авансово Авансово, подлежащо на верификация съгласно чл. 131 от Регламент ЕС 1303/2013 Междинно Окончателно
Микроданни участници (ЕСФ)				
Микроданни хранителни продукти				
Микроданни АСП				ДОБАВИ

Избира се тип на искането за плащане „Окончателно“.

Системата визуализира форма за въвеждане на данни разделена на отделни полета:

Договор № BG16RFOP002-2.

-C01, Искане за плащане № 1

Искане за плащане + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Тип на искането за плащане
Окончателно x

Начална дата: 23.06.2020 Крайна дата: 23.09.2020

Обща стойност на отчетените разходи (БФП/ФИ) съгласно финансовия отчет: 0.00 Зареди от финансов отчет

Допълнителни нетни приходи, които не са заложили в договора/заповедта за БФП/споразуменieto: 0.00 Зареди от финансов отчет

Сума на искането за плащане: 0.00 Стойност на исканите средства за плащане без допълнителните нетни приходи: 0.00

Друга регистрация:

Регистрация на бенефициента/ФП/КП по ЗДДС: ☒ Да ☐ Не ☐ Не е приложимо

Банкова сметка:

2. Прикачени документи

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл	
Сметкоплан	1.1		Сметкоплан	сметкоплан.pdf	☒ Изтрий
				☒ Сваля ☒ Изтрий	
Декларация за допустимите разходи	1.1		Декларация за допустимите разходи	ДДР.pdf	☒ Изтрий
				☒ Сваля ☒ Изтрий	

+ Добави

продължи

Поле „Обща стойност на отчетените разходи (БФП/ФИ) съгласно финансовия отчет“ се активира след действие с бутон „Зареди от финансов отчет“

В поле „Сума на искането за плащане“ се посочва 0.00 лв., а поле Банкова сметка – „Неприложимо“.

В т. 2 „Прикачени документи“ трябва да се представят документите описани в „Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020“.)

Например: Декларация за регистрация по ДДС, счетоводни извлечения, сметкоплан и др. изброени в Ръководството.

Създаването и генерирането на документа „Искане за Плащане“ е аналогично на останалите формуляри в системата:

- можете да запазите данните в режим чернова чрез избор на бутон „Запази като чернова“;

- можете да извършите системна проверка на попълнените данни чрез избор на бутон „Проверка на формуляра за грешки“;
- можете да преминете на екран за преглед на въведената информация с избор на бутон „Продължи“.

След като сте избрали бутон „Продължи“ системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка формулярът се зарежда в режим за преглед и можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“:

Договор № BG16RFOP002-2.

-C01, Искане за плащане № 1

Искане за плащане **Преглед** [Печат](#) [+ ОТВОРИ ВСИЧКИ](#)

1. Общи данни

2. Прикачени документи

[← НАЗАД](#) [ПРИКЛЮЧИ](#)

При успешно приключване системата запазва данните, визуализира съобщението „Искането за плащане е приключено успешно.“. Статусът на искането за плащане се променя от „Чернова“ на „Въведен“ като системата предоставя възможност за Преглед или Редакция.

Договор № BG16RFOP002-2.

-C01

Искането за плащане е приключено успешно.

Договор **Отчетни документи** Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган [Още...](#)

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	1.1	01.07.2020 г. 12:03:10 ч.	
Финансов отчет	Въведен	1.1	01.07.2020 г. 14:29:28 ч.	
Искане за плащане	Въведено	1.1	01.07.2020 г. 15:06:49 ч.	
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданни АСП				ДОБАВИ

Внимание: Ако желаете да редактирате приключеното от Вас искане за плащане е необходимо да върнете документа в статус „Чернова“, чрез бутон редакция. Преди да изпратите пакета, отчетни документи, след извършена корекция е необходимо отново да преминете през стъпките по неговото приключване:

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

✔ Искането за плащане е приключено успешно.

Договор
Отчетни документи
Кореспонденция
Управление на потребители
Комуникация сертифициращ орган
Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✔ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 12:03:10 ч.	
Финансов отчет	✔ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 14:29:28 ч.	
Искане за плащане	✔ Въведено	1.1	01.07.2020 г. 15:06:49 ч.	
Микроданны участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданны участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданны хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданны АСП				ДОБАВИ

Сигурни ли сте, че искате да направите документа в статус Чернова?
☒ Да ☐ Не

Изпращане на пакет отчетен документ

След като всички документи от пакета отчетни документи са със статус „Въведен“ системата предоставя възможност за изпращане на изготвения пакет. За целта от раздел „Отчетни документи“ от досието на договора изберете изготвения от Вас пакет от списъка и посочете команда „Изпращане“, както е показано на изображението:

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

✓ Искането за плащане е приключено успешно.

Договор **Отчетни документи** 1 Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ

Сигурни ли сте, че искате да изпратите пакета? 3

✓ Да 2 ✗ Не

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	25.06.2020 г. 10:32:13 ч.

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 12:03:10 ч.	👁️ ✎️
Финансов отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 14:29:28 ч.	👁️ ✎️
Искане за плащане	✓ Въведено	1.1	01.07.2020 г. 15:06:49 ч.	👁️ ✎️
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданни АСП				ДОБАВИ

Системата визуализира съобщението „Пакетът е изпратен успешно“ и маркира пакета като „Изпратен“ като предоставя възможност за преглед на изпратения пакет и документите към него:

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

✓ Пакетът е изпратен успешно.

Договор **Отчетни документи** Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Изпратен	1	01.07.2020 г. 15:14:56 ч.	👁️ ✎️

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 12:03:10 ч.	👁️
Финансов отчет	✓ Въведен	1.1	01.07.2020 г. 14:29:28 ч.	👁️
Искане за плащане	✓ Въведено	1.1	01.07.2020 г. 15:06:49 ч.	👁️

След като бъде изпратен пакетът отчетни документи бива прегледан от УО и може да бъде:

- върнат за корекции;
- отхвърлен;
- приет.

В случай че след извършена проверка и одобрение на отчета от страна на УО, в раздел „Отчетни документи“ статусът на пакета ще се промени на „Приет“:

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

Договор	Отчетни документи	Кореспонденция	Управление на потребители	Още... ▾
---------	-------------------	----------------	---------------------------	----------

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Приет	1	16.11.2015 г. 12:36:01 ч.	 

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
 Технически отчет	 Актуален	1.1	16.11.2015 г. 12:07:42 ч.	
 Финансов отчет	 Актуален	1.1	16.11.2015 г. 12:34:45 ч.	
 Искане за плащане	 Актуален	1.1	16.11.2015 г. 12:35:53 ч.	

В случай, че след извършената проверка на пакета отчетни документи УО вземе решение да не одобри отчета, статусът на пакета се променя на „Отхвърлен“:

Договор № BG16RFOP002-2. -C01

Договор	Отчетни документи	Кореспонденция	Управление на потребители	Още... ▾
---------	-------------------	----------------	---------------------------	----------

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Отхвърлен	1	16.11.2015 г. 12:36:01 ч.	 

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
 Технически отчет	 Актуален	1.1	16.11.2015 г. 12:07:42 ч.	
 Финансов отчет	 Актуален	1.1	16.11.2015 г. 12:34:45 ч.	
 Искане за плащане	 Актуален	1.1	16.11.2015 г. 12:35:53 ч.	

В случай, че след извършената проверка УО установи неточности и пропуски може да върне с инструкции/искане за коригиране на документ от пакета към бенефициента, и/или представяне на допълнителни пояснения и документи. В този случай статусът на пакета остава „В проверка“, а конкретно върнатия Документ става в статус „Върнат“, като бенефициентът може да прегледа искането за корекция от УО, да коригира документа и да го изпрати повторно:

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

+ НОВ ПАКЕТ

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	В проверка	1	16.11.2015 г. 14:32:37 ч.	
Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✓ Актуален	1.1	16.11.2015 г. 14:32:37 ч.	
Финансов отчет	Чернова	1.2	16.11.2015 г. 14:38:53 ч.	
Финансов отчет	Възнат	1.1	16.11.2015 г. 14:38:53 ч.	
Искане за плащане	✓ Актуално	1.1	16.11.2015 г. 14:32:36 ч.	