***Приложение Г***

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**

**„ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ” 2014-2020**

Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-7.001 „Подкрепа за покриване на основните нужди на бежанците от Украйна чрез мярка прилагана от Министерството на туризма”

Приоритетна ос 7 „Care“

Инвестиционен приоритет 13i „Улесняване на преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката“

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (КН на ОПИК). Методиката и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценката „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).

В случаи на установени в процеса на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на проектното предложение, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за тях, като определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В уведомлението задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по отношение на конкретния бенефициент може да бъде прекратено.

За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Управляващият орган може по всяко време да проверява декларираните от кандидата данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване. Допуснатите от кандидата нередовности, непълноти и/или несъответствия могат да доведат до препоръки от страна на Управляващия орган за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия с оглед постигане на съответствие с критериите за оценка.

След оценката на проектното предложение, при положително становище, решението на Ръководителя на УО да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**I. Критерии за административно съответствие и допустимост**

**1. Критерии за административно съответствие**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Критерии:*** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Бележки/Мотиви** |
|  | Проектното предложение е с попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни в Електронния формуляр за кандидатстване. |  |  |  |  |
|  | Формулярът за кандидатстване е подаден в рамките на крайния срок по електронен път чрез системата ИСУН 2020 и е на български език, с изключение на т. 1, полета „Наименование на проектното предложение на английски език“ и „Кратко описание на проектното предложение на английски език“, които следва да са попълнени на английски език[[1]](#footnote-2). |  |  |  |  |
|  | Проектното предложение e подписано с КЕП от законния представител на кандидата или оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице. |  |  |  |  |
|  | Заповед и/или документ, от който да е виден законният представител на кандидата – **прикачен в ИСУН 2020.** |  |  |  |  |
|  | Документ за оправомощаване за подаване на проектното предложение с КЕП (в случай че е приложимо) – **подписан и датиран от законния представител на кандидата съгласно документа за създаване/акта за учредяване, сканиран и прикачен в ИСУН 2020.** |  |  |  |  |
|  | Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (**Приложение Б** към Условията за кандидатстване) – **подписана и датирана от законния представител на кандидата, съгласно документа за създаване/акта за учредяване, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.** |  |  |  |  |
|  | Декларация относно статута по ЗДДС – попълнена по образец (**Приложение В** към Условията за кандидатстване) – **подписана и датирана от законния представител на кандидата, съгласно документа за създаване/акта за учредяване, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.** |  |  |  |  |

**2. Критерии за оценка на допустимостта на кандидата и проекта.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии:*** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Бележки** |
| 1. 1. | Кандидатът е допустим бенефициент по настоящата процедура, съгласно т. 11 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 2 „Данни за кандидата“.  *При несъответствие с индивидуално посочената организация като конкретен бенефициент по настоящата процедура в т. 2 от Формуляра за кандидатстване, проектното предложение се отхвърля.* |
|  | Проектът се предвижда да бъде осъществен в съответствие с посочения териториален обхват за операцията, съгласно т. 5 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“ и т. 6 „План за изпълнение/Дейности по проекта“.  *От предоставените в проектното предложение информация и данни е видно, че дейностите следва да се изпълняват на територията на Р. България.*  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
| 1. 2. | Продължителността на проекта е не повече от 12 месеца в съответствие с настоящите Условия за кандидатстване. |  |  |  | *Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
| 1. 3 | Дейностите и разходите по проекта съответстват на допустимите за финансиране дейности и разходи по процедурата съгласно т.13 и т.14 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“ – поле „Кратко описание на проектното предложение“,т. 6 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т. 4 „Бюджет“.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
|  | В проектното предложение са присъединени/включени всички индикатори за изпълнение, посочени в Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 7 „Индикатори“.  *В случай че във Формуляра за кандидатстване не са присъединени/включени всички индикатори за изпълнение, до кандидата ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовности.* |

**II. Критерии за техническа и финансова оценка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии:*** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Бележки** |
| 1. 1. | Проектното предложение допринася за постигане на целта на приоритетна ос “Care“ и на настоящата процедура. |  |  |  | *Източник за проверка*: Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“ – поле „Кратко описание на проектното предложение“, поле „Цел/и на проектното предложение“, т. 6 „План за изпълнение/Дейности по проекта“.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
|  | Проектното предложение е в съответствие с приложимите хоризонтални принципи, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, посочени в Условията за кандидатстване: |  |  |  | *Източник за проверка:* Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение Б към Условията за кандидатстване) |
| 1. 2. | Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати. |  |  |  | *Източник за проверка*: Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“ – поле „Кратко описание на проектното предложение“, поле „Цел/и на проектното предложение“, т. 6 „План за изпълнение/Дейности по проекта“.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
|  | Конкретният бенефициент разполага с необходимия административен[[2]](#footnote-3) капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта. |  |  |  | *Източник за проверка*: Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“; т. 8 „Екип“, т. 9 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
|  | Конкретният бенефициент разполага с необходимия финансов[[3]](#footnote-4) капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта. |  |  |  | *Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“; т. 9 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
|  | Конкретният бенефициент разполага с необходимия оперативен[[4]](#footnote-5) капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта. |  |  |  | *Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“; т. 9 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
|  | Заложените индикатори за постигнати резултати за отчитане на степента на изпълнение на дейностите са измерими и съответстват на дейностите по проекта. |  |  |  | *Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 6 „План за изпълнение/Дейности по проекта“; т. 7 „Индикатори“.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
|  | Кандидатът не е получил финансиране от източник с публичен характер (друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма) за същите разходи, за финансирането на които кандидатства по настоящата процедура[[5]](#footnote-6). |  |  |  | *Източник за проверка:* Бюджет на проекта (т. 4 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване); т. 5 „Финансова информация – източници на финансиране“; Приложение Б - Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му или оценителната комисия извършва служебна корекция.* |
| 9. | Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение. |  |  |  | *Източник за проверка:* Бюджет на проекта (т. 4 от Формуляра за кандидатстване) и т. 6 „План за изпълнение/Дейности по проекта“; Приложение Б - Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение.  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
| 10. | Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Източник за проверка:* Бюджет на проекта (т. 4 от Формуляра за кандидатстване).  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му или оценителната комисия извършва служебна корекция..* |

1. В случай на разминаване между текстовете, водещ е текстът на български език. [↑](#footnote-ref-2)
2. При оценката на административния капацитет се взема предвид следното: екипът за изпълнение на проекта е съобразен със спецификата и обема дейности по проекта и гарантира ефективното управление и изпълнение на проекта от страна на конкретния бенефициент. [↑](#footnote-ref-3)
3. При оценката на финансовия капацитет се взема предвид следното: конкретният бенефициент е в състояние да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта; наличие на изградена система за финансово управление и контрол. [↑](#footnote-ref-4)
4. При оценката на оперативния капацитет се взема предвид следното: конкретният бенефициент има опит в изпълнението на дейности, сходни с дейностите по настоящия проект и/или опит в изпълнението на проекти, финансирани от различни донори. [↑](#footnote-ref-5)
5. В съответствие с чл. 65, пар. 11 от Регламент (ЕС) №: 1303/2013. [↑](#footnote-ref-6)