**МИНИСТЕРСТВО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**на проекти по**

**ПРОГРАМА „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА“ 2021-2027**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения**

**BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“**

Съдържание

[1. Техническо изпълнение на проектите 3](#_Toc532461138)

[2. Финансово изпълнение на проекта и плащане 7](#_Toc532461139)

[3. Мерки за информация, комуникация и видимост 12](#_Toc532461140)

[4. Приложения към Условията за изпълнение 13](#_Toc532461141)

### 1. Техническо изпълнение на проектите:

Условията за изпълнение представят основните аспекти, свързани с процеса на изпълнение на проекти по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 (ПКИП).

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя от Ръководителя на Управляващия орган (УО) с Административен договор въз основа на одобрено проектно предложение съгласно чл. 24, ал. 1 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения образец на **Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПКИП** **(Приложение 17)** и **Общите условия към финансираните по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 18).**

В процеса на изпълнение на проекта бенефициентът може да възлага на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ (БФП) от ЕФСУ.

В случаите, когато бенефициентът **е** възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложени в Ръководството за изпълнение на ДБФП по ПКИП.

В случаите, когато бенефициентът **не е** възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕФСУ и приложимите подзаконови нормативни актове (вкл. ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕФСУ), както и указанията, заложени в Ръководството за изпълнение на ДБФП по ПКИП. Съгласно чл. 50, ал. 1 и 3 от ЗУСЕФСУ, във връзка с ал. 2 от същия, Управляващият орган ще изисква от всички бенефициенти, сключили административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП) по процедурата, да определят изпълнител след провеждане на процедура за избор с публична покана, при спазване принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, спазване на основните права и недопускане на дискриминация.

Бенефициентът изпълнява проекта в съответствие с приложимото национално и европейско законодателство и правилата на програмата. Бенефициентът трябва да изпълни заложеното с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите за добро финансово управление (икономичност, ефикасност и ефективност); публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, бенефициентът следва да прилага подходящи мерки за избягване предотвратяването, ограничаването или нарушаването на конкуренцията.

С оглед спазване на принципа за добро финансово управление и определяне реалистичността на разходите при избор на изпълнител от страна на бенефициентите/ кандидатите за БФП, Управляващият орган на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 ще изисква, в случаите когато предвидената стойност за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента/ кандидата за БФП, без данък върху добавената стойност е по-ниска от 30 000 лева към първичните платежни документи да се приложат поне 2 (две) съпоставими оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените, съдържащи цена, характеристика/ функционалност/ описание, които не противоречат на заложените в АДПБФП. Бенефициентите/кандидатите за БФП прилагат и обосновка в свободен текст за направения избор на база на събраните оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници.

При избора на изпълнител следва да се спазва чл. 5k и 5л от Регламент (ЕС) 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 година за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.

При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответните европейски и национални норми, както и правилата, утвърдени от Ръководителя на УО.

В процеса на изпълнение на сключените АДПБФП, Управляващият орган ще осъществява предварителен контрол за спазване на правилата за избор на изпълнители от страна на бенефициента съгласно приложимото законодателство единствено в случаите, в които бенефициентът изрично е изявил желание за това.

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и съответно да посочат това като част от предвидените за изпълнение дейности и да го отразят във времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

При подаден сигнал за нередност проверката по него се извършва по реда, определен с нормативния акт по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕФСУ. Понятието за нередност е дефинирано в чл. 2, пар. 31 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския регламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. и бенефициентът е запознат с него, съгласно подписаната **Декларация за нередности, РАЗДЕЛ 5 от Декларацията при кандидатстване (Приложение 2) към Условията за кандидатстване**.

**ВАЖНО:** В случай че е приложимо, бенефициентът следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Ако бенефициентът не може да изпълни изцяло или частично дейностите, заложени в договора, плащанията могат да не се извършат (цялостно или частично) в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

В случай че са възникнали трудности или пречки при изпълнението, бенефициентът трябва незабавно да уведоми Ръководителя на УО. За да бъде намерено навременно и подходящо разрешаване на възникналите казуси и с цел да се избегнат рискове за успешното изпълнение на проекта, Бенефициентът подава информация относно настъпилата трудност или пречка през раздел „Кореспонденция“ на ИСУН.

В допълнение, чрез раздел „Кореспонденция“ в ИСУН се извършва подаването на всички документи, подлежащи на проверка от страна на Управляващия орган в съответствие с етапа на изпълнение на проекта и описани подробно в Ръководството за изпълнение на договорите за безвъзмездна финансова помощ.

Бенефициентът се задължава да предоставя на Ръководителя на УО цялата изисквана информация относно изпълнението в изрично определен срок. Информацията се предоставя в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на искането за допълнителни документи и/или разяснения, или в друг срок, определен от Управляващия орган.

Бенефициентът представя изискуемата информация по чл. 42 от Регламент (ЕС) 2021/1060 в сроковете и при условията, зададени от страна на Управляващия орган на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

Изменението на Административния договор по процедура чрез подбор на проектни предложения се извършва при условията на чл. 39 от ЗУСЕФСУ. Измененията могат да са както по инициатива на Ръководителя на УО, така и по инициатива на бенефициента, когато това се основава на свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в съответната програма.

При изменение по инициатива на бенефициента, той трябва да представи писмено Искане за изменение в съответствие с изискванията, зададени от страна на Управляващия орган на ПКИП. Искането за промяна, със съответната обосновка, се процедира през ИСУН.

Промяната не може да води до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, а именно: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност; спазване на основните права; устойчиво развитие и опазване на околната среда.

Бенефициентът се задължава да не продава, преотстъпва и/или дава под наем на трети лица дълготрайните активи, придобити със средства съгласно административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за период от 5 (пет) години[[1]](#footnote-1) от окончателното плащане или 3 (три) години от окончателното плащане за микро-, малки и средни предприятия (МСП). При неизпълнение на това задължение безвъзмездната финансова помощ за съответния актив се възстановява от бенефициента.

Съгласно чл. 12 от Регламент (ЕС) № 651/2014 и чл. 6, пар. 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 всички документи, които са необходими, за да се установи спазването на всички условия, определени в същия регламент, следва да се съхраняват за срок от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата. За целите на настоящата процедура за дата на предоставяне на помощта по смисъла на чл. 2, пар. 28 от Регламент (ЕС) № 651/2014 и чл. 3, пар. 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 се счита датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост върху резултатите от проекта, докладите и други документи, възникват и принадлежат на Бенефициента. Независимо от посоченото, Бенефициентът предоставя на УО, упълномощените от него лица и Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална собственост.

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) 1060/2021, Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни (проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи), така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложени по проекта. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи, зададени от страна на Управляващия орган на ПКИП.

В случай че проектните предложения включват разходи за защита на индустриална собственост на национално и/или международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ, задължителен краен резултат от извършването им е получаването на патент и/или полезен модел, и/или промишлен дизайн на внедряваната иновация, или подадена заявка за получаването на такъв. Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде получен съответният документ, извършените съответни разходи за външни услуги за защита на индустриална собственост, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.

Допълнително, в случай че по проекта са предвидени дейности и разходи за външни услуги за осигуряване на бази данни и/или библиотеки, ще бъде извършена проверка относно необходимостта от използването на посочените помощни услуги.

С оглед потвърждаване на ефективното и добросъвестно изпълнение на дейностите по проекта, УО ще извършва проверка на място, вкл. чрез използване на външни експерти в областта на внедряваната по проекта иновация, чрез което да може да се потвърди отчетените по проекта резултати, вкл. и че извършените от страна на кандидата дейности и разходи са пряко свързани и необходими за внедряване на иновацията, обект на подкрепа.

Също така, заедно с финалния си отчет бенефициентът следва да представи съответни доказателства[[2]](#footnote-2), че подкрепяната по проекта иновация е внедрена в предприятието. При неизпълнение на изискването получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва. За удостоверяване на обстоятелството, че подкрепяната по проекта иновация е внедрена, по преценка на УО на етап верификация (междинен/финален отчет) може да се използва външен експерт, който да извърши допълнителна проверка с резултат изготвено становище във връзка с одобрение/частично одобрение/неодобрение на представените доказателства относно внедрената иновация. На основание изготвеното становище, УО ще процедира – одобрение/частично одобрение/неодобрение на отчетените дейностите и заявени разходи в конкретния пакет отчетни документи.

С оглед ограничаване на неблагоприятно въздействие върху околната среда и човешкото здраве и осигуряване спазването на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, при изпълнение на проектите бенефициенти носят отговорността за съблюдаването на условията, посочени в чл. 3.3 от Общите условия (Приложение 18).

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на Административния договор, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Управляващия орган междинен отчет, който да съдържа необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. След приключването на дейностите по АДПБФП, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на УО финален отчет, съдържащ информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, Ръководителят на УО, може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

### 2. Финансово изпълнение на проекта и плащане:

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг разходооправдателен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки/подсметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ.

При изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е отговорен за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „*възстановим данък добавена стойност*” и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми, се прилагат правилата на чл. 186, пар. 4, буква в) от Финансовия регламент 2018/1046 и приложимото национално законодателство. Бенефициентите са длъжни да следват Указанията на министъра на финансите за третиране на ДДС (**Приложение 25**) и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на административния договор за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход по ПКИП и настоящата процедура, или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ПКИП и настоящата процедура, при оформянето на исканията за плащане, документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства по настоящата процедура.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в АДПБФП. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

**Всички процентни ограничения по видове разходи, зададени в т. 14.2 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване по процедурата, се прилагат както на етап оценка на проектното предложение, така и на етап изпълнение на проекта.**

**В случай на превишение на процентното ограничение, размерът на съответни разходи се преизчислява до допустимите стойности.**

Недопустими са промени в бюджета на Административния договор, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в Условията за кандидатстване максимален размер/процент.

Управляващият орган извършва авансови, междинни и окончателни плащания към бенефициентите при съблюдаване на условията и разпоредбите на Наредба № Н-5 от 29.12.2022 г. за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат **следните варианти на плащане**:

**Вариант 1 (авансово и окончателно плащане):**

Бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане като представят искане за плащане в ИСУН, по административния договор. Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездното финансиране. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на бенефициента на Банкова гаранция (Приложение 21), покриваща пълния размер на исканата авансова сума, Финансова идентификационна форма и Декларация за банкова сметка (с цел удостоверяване на задължението на бенефициента да използва сумата по авансовото плащане единствено за целите на проекта – Приложение 22).

След представяне на посочените документи, УО на ПКИП превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, обособена за целите на проекта.

Авансовото плащане се извършва в двуседмичен срок от датата на постъпване на искането за плащане в ИСУН.

Стойността на авансовото плащане се покрива от одобрените разходи, направени от бенефициента за изпълнение на проекта и се отчита (доказва) с първични разходооправдателни и счетоводни документи.

Окончателно плащане се извършва след одобрение на представен пакет отчетни документи в ИСУН, съдържащ финален технически и финансов отчет и искане за окончателно плащане. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват окончателното изпълнение на заложените етапи/цели/резултати от проекта. УО на ПКИП одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място, и изплаща на бенефициента тази част от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездното финансиране, посочен в договора.

Към искането за окончателно плащане задължително се прилага и Декларация за спазване на принципите на забрана за двойно финансиране и извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от Финансовия регламент 2018/1046 (Приложение 24).

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадне сумата по отпуснатото авансово плащане и натрупаната лихва във връзка с него.

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициента не е задължително.

**Вариант 2 (авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане):**

Бенефициентът по настоящата процедура има право да получи авансово плащане като представи искане за плащане по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Финансова идентификационна форма (съгласно образеца, утвърден от Управляващия орган на ПКИП). Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на бенефициента на Банкова гаранция (Приложение 21), покриваща пълния размер на исканата авансова сума, Декларация за банкова сметка (Приложение 22) и Финансова идентификационна форма (Приложение 23).

След представяне на посочените документи, Управляващият орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на получаване и разходване на сумата на авансовото плащане. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ.

Авансовото плащане се извършва в двуседмичен срок от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕФСУ.

Авансовото плащане следва да се използва за разходите, платени от бенефициента за изпълнение на дейностите, и се обосновават със заверени фактури или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност най-късно 3 години след годината на плащането на аванса или на 31 декември 2029 г., в зависимост от това коя дата е по-ранна, като в противен случай следващото заявление за плащане се коригира съответно.

Бенефициентът има право на междинни плащания. Междинни и окончателно плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет, придружен от доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място, и изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в договора.

Не могат да бъдат извършвани междинни/окончателно плащания преди верифициране на разходите, както и преди проведените процедури за възлагане на обществени поръчки да бъдат проверени за съответствие със законодателството в областта на обществените поръчки. Бенефициентът отразява в ИСУН всеки сключен договор с избран изпълнител в едно с документите от провеждането на обществената поръчка.

Общият размер на авансовите и междинните плащания е до 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ за бенефициенти с гаранция, издадена от банка или финансова институция, регистрирани в Република България.

Към искането за окончателно плащане задължително се прилага и Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от Финансовия регламент 2018/1046 (Приложение 24).

Окончателното плащане се извършва след одобрението на финалния отчет и е в размер на разликата между общата стойност на безвъзмездното финансиране, изчислена като се приложи процентът съгласно условията на чл. 2.1 от Административния договор, към одобрените разходи за отчетния период, като се приспадне сумата по отпуснатите авансово и междинни плащания и натрупаната лихва във връзка с тях.

Заявяването на авансово и междинни плащания от страна на бенефициента не е задължително.

**Вариант 3 (само междинни плащания и окончателно плащане):**

В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата (съгласно образците, утвърдени от Управляващия орган на ПКИП). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в административния договор.

Окончателното плащане се извършва след одобрението на финалния отчет и е в размер на разликата между общата стойност на безвъзмездното финансиране, изчислена като се приложи процентът съгласно условията на чл. 2.1 от Административния договор, към одобрените разходи за отчетния период, като се приспадне сумата по извършените междинни плащания и натрупаната лихва във връзка с тях.

Заявяването на междинни плащания от страна на бенефициента не е задължително.

**Вариант 4** **(само окончателно плащане):**

Окончателното плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 2.1 от Административния договор, към общите верифицирани разходи. То се извършва след одобрението на финалния отчет, придружен с искане за плащане.

В случай че бенефициентът избере Вариант 1, Вариант 2 или Вариант 3, т.е. в случаите, когато плащането на безвъзмездната финансова помощ ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи следва да бъдат сконтирани до съответната стойност към момента на предоставянето на помощта при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 7, ал. 3 от Регламент (ЕС) № 651/2014 и чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. Референтният лихвен процент се актуализира периодично от Европейската комисия. Референтният лихвен процент за Република България за съответния период се оповестява на следния интернет адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/424>.

Сконтирането[[3]](#footnote-3) ще се извършва от Управляващия орган с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите за държавна/минимална помощ, посочени в Условията за кандидатстване, както и за докладване на помощта.

Допустимо е придобиването на дълготрайни материални активи чрез договор за **краткосрочен финансов лизинг,** в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 14, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 651/2014 и чл. 23 на Постановление № 86 от 01 юни 2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 - 2027 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка, при спазване и на правилата посочени в Ръководството за изпълнение на ДБФП по ПКИП. Окончателно плащане по договори за краткосрочен финансов лизинг се извършва след изплащане на цялата стойност към лизингодателя и прехвърляне собствеността на дадения актив.

**Нередности и конфликт на интереси:**

Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по проекта на което и да е лице е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 (финансовия регламент), както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Бенефициентът може да подаде **сигнал за нередност** при условията и по реда на разпоредбите на ЗУСЕФСУ и съобразно подписаната **Декларация за нередности, РАЗДЕЛ 5 от Декларацията при кандидатстване (Приложение 2) към Условията за кандидатстване.**

### 3. Мерки за информиране и публичност:

Бенефициентът следва да прилага подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение IX „Комуникация и видимост — членове 47, 49 и 50“ на Регламент (ЕС) 2021/1060.

Бенефициентът е длъжен да упомене финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на административния договор (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФРР чрез ПКИП.

По време на изпълнението на проекта, бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФРР подкрепа, като:

а) включва на интернет страницата си, ако има такава, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепата, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се открояват финансовата подкрепа от ЕС;

б) включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците;

в) оставя устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX от Регламент 2021/1060, веднага щом започне физическото изпълнение на операциите, включващи физически инвестиции, или инсталирането на закупеното оборудване, в случаи че операциите, получаващи подкрепа са с общ размер на разходите над 500 000 EUR или ако общият размер на разходите е под посочения праг - поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3) или еквивалентен електронен екран с информация за операцията, в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място.

Не по-късно от три месеца след приключването на проекта бенефициентът поставя постоянна табела или билборд (които заместват плаката) с големи размери на видимо за обществеността място. Постоянната табела или билбордът следва да съдържат задължителните елементи, описани по-долу, като емблемата на ЕС, изразът „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“, изписан изцяло и поставен до емблемата и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта им.

*Временните и постоянни табели/плакати/билбордове съдържат следните задължителни елементи:*

- емблемата на ЕС и изразът „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“, изписан изцяло и поставен до емблемата;

- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за регионално развитие;

- общото лого за програмен период 2021-2027 г.;

- наименованието на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027;

- наименованието на проекта;

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

**ВАЖНО:** Неспазването на правилата за комуникация и видимост (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

### 4. Приложения към Условията за изпълнение:

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 (Приложение 17);

Общи условия към финансираните по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 18);

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН (Приложение 19);

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН (Приложение 20);

Банкова гаранция (Приложение 21);

Декларация за банкова сметка (Приложение 22);

Финансово идентификационна форма (Приложение 23);

Декларация за спазване на принципите на забрана за двойно финансиране и извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от Финансовия регламент 2018/1046 (Приложение 24);

Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС (Приложение 25).

1. Периодът от 5 (пет) години се прилага спрямо големи предприятия, в които се включват и малките дружества със средна пазарна капитализация съгласно определението, посочено в Приложение 10 към Условията за кандидатстване. [↑](#footnote-ref-1)
2. За целите на процедурата и в зависимост от спецификата на внедряваната иновация такива доказателства могат да бъдат: **за продуктова иновация -** сключени договори/предварителни договори за продажба, фактури, продуктови листи, продуктов асортимент на сайта, каталози с продукти, дневник на продажбите, запитвания от потенциални клиенти, поръчки/представени оферти за иновацията на потенциални клиенти и др.; **за иновация в бизнес процесите** - производствена документация, технологични отчети, протоколи за приключен етап от производството или за проведен качествен контрол (QA), спецификации, справки за произведена продукция или за количество отпадък, или за вложени суровини, или за времетраене на производствен цикъл, или за операция и др. [↑](#footnote-ref-2)
3. При междинно/окончателно плащане се извършва проверка дали сконтираната стойност на безвъзмездната помощ към сконтираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула: PV = FV/(1+i)t , където PV е сконтирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, а t – периода на изпълнение в години. [↑](#footnote-ref-3)