 

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационен номер на договора | (номер от ИСУН 2020) |
| Регистрационен номер на проектното предложение | (номер от ИСУН 2020) |

Образец

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

................................../.................................[[1]](#footnote-1)

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма

„Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от

Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз

по процедура чрез подбор BG …………………..[[2]](#footnote-2) ***„Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“***

на бенефициент ……………………

1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), във връзка с постъпило на ……………..г. проектно предложение ИСУН № ………., оценено от оценителна комисия, назначена със Заповед № …….………../…….. г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./, и въз основа на доклад за оценка на комисията от …………..…… г.[[3]](#footnote-3), с който горепосоченото проектно предложение се предлага за финансиране от оперативната програма, одобрен на …………….. г. с резолюция на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./,

*(ненужното се заличава)*

между

Министъра на околната среда и водите/ …………………….. - главен директор на главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в Министерството на околната среда и водите, в качеството му на ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“/оправомощен/а със заповед за оправомощаване № ……………………., с адрес за кореспонденция: гр. София, п.к.1000, район Оборище, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, наричан по-долу **Ръководител на Управляващия орган** и……………..[[4]](#footnote-4), от една страна,

*(ненужното се заличава)*

и, от друга страна

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК ……………………, с адрес за кореспонденция …………………………………., представляванa от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството си на ………………………………………..……...….., наричана по-долу **Кандидат**,както и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК ……………………, с адрес за кореспонденция …………………………………., представляванa от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството си на ………………………………………..……...….., наричан по-долу **Партньор[[5]](#footnote-5)**,

наричани заедно по-долу **Бенефициент**.

1. Страните по договора се споразумяха за следното:

**2.1.** Ръководителят на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ предоставя на Бенефициента – ………………, безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до …………. (словом …………………) лева по процедура BG …………………..[[6]](#footnote-6) ***„Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“***, по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана в размер до 85 % от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз, за изпълнение на проект ИСУН № ……… „…………………………………….“ (*номер и* *наименование на проекта*). Бенефициентът приема отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора и неговите приложения, задължения.

**2.2.** Проект ИСУН № ……. „………………….…………………….“, наричан по-долу Проектът е:

**2.2.1.** на стойност ………….., от които:

* ……………………………. лева (словом ……….) от Европейския фонд за регионално развитие;
* ……………………………. лева (словом ……….) национално съфинансиране от държавния бюджет на Република България;
* ……………………………. лева (словом ……….) собствен принос на ………………………..[[7]](#footnote-7)(*ако е приложимо*);
* ……………………………. лева (словом ……….) недопустими разходи (*ако е приложимо*).

**2.2.2.** с основни дейности:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………...;

N ………………….……….

**2.2.3.** с индикатори за изпълнение:

- …………………………...;

- …………………………...;

N …………….…………….

**2.2.4.** с индикатори за резултат:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………....

N …………….…………….

**2.3.** Срокът/периодът за изпълнение на Договора е от … г. до ………г./ ………………………месеца *(ненужното се заличава)*, считано от ………………………. (*датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*) и една година, след изтичането на която Управляващия орган извършва проверка за изпълнението на индикатора по т.2.2.4. ……. и има правата по чл. 70, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ.

**2.4.** Бенефициентът изпълнява Проекта съгласно одобреното проектно предложение ИСУН № …………………. (*посочва се номер от ИСУН 2020, от модул „Договори“*), насоките за кандидатстване, в частта „условия за изпълнение“, утвърдени със заповед № …………/………… г. на ……………………………………………………..- ръководител на управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“/в качеството му на ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, оправомощен/а със заповед за оправомощаване № ……………………./ (*ненужното се заличава*) и клаузите на настоящия договор.

1. Конкретизация на условията за изпълнение на Проекта:

**3.1.** Авансовото плащане по административния договор не може да надвишава ……. % (словом ……………….) от общия максимален размер на предоставената безвъзмездна финансова помощ за Проекта по т. 2.1.

**3.1.1.** Бенефициентът осигурява учредяването или издаването в полза на Управляващия орган на следното обезпечение на авансовото плащане: …………………………………..

**3.1.2.** Обезпечението на авансовото плащане трябва да е валидно издадено и/или учредено към ………………………………

**3.1.3.** Обезпечението по тази точка се освобождава при следните условия: …………………………

**3.2.** Общият размер на междинните плащания и на окончателното плащане се определят по реда на условията за изпълнение, неразделна част от административния договор.

**3.3.** Кандидатът и Партньора– страна по административния договор, определят за водещ за изпълнението на Договора ……………………………………….[[8]](#footnote-8) (*ако е приложимо)*

*(ненужното се зачертава)*

**3.4.** Плащанията по административния договор се извършват по следната банкова сметка на лицето по т.3.3:

Банка ……………

IBAN …………....

BIC ……………...

**3.5.** Бенефициентът се задължава да изпълнява следните препоръки, произтичащи от извършената от Управляващия орган оценка на капацитета на бенефициента да управлява и изпълнява Проекта:

**3.5.1.** ……………………………

**3.5.2.** ……………………………

**3.5.3.** ……………………………

N ……………………………….

**3.5.N.** Честотата на планираните проверки на място за проекта по време на неговото изпълнение, които Управляващият орган има право да извърши е минимум една.

**3.6.** Правата и задълженията на страните са описани в настоящия административен договор и в условията за изпълнение, неразделна част от него.

**3.7.** В срока по т. 2.3. се включва периодът от време, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, който е ……………….. (……………) месеца[[9]](#footnote-9), считано от ………. (*датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*).

**3.8.** Срокът по т. 2.3 включва срока за изпълнението на дейностите по Проекта и сроковете за подаване на искането за окончателно плащане, за верификация на включените в него разходи и за извършване на плащането към Бенефициента, определени в условията за изпълнение и период от един месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече, в случаите по чл. 62, ал. 3 от условията за изпълнение. След изтичане на срока по т. 2.3, Бенефициентът приема, до изтичането на сроковете, определени в чл. 140 и чл. 71, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 да осигурява на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и на всички европейски и национални одитни и проверяващи органи свободен достъп до съхраняваната от него документация във връзка с проекта и да им оказва съдействие при извършването на проверките и одитите. При неспазване напосочените условия, Управляващият орган има право да иска от Бенефициента възстановяване на всички изплатени средства, ведно с дължимата лихва.

*(ненужното се зачертава)*

**3.9.** Бенефициентът е длъжен да спазва разпоредбите на действащото законодателство в областта на държавните помощи, включително като не допуска средства или активи, придобити при изпълнението на Проекта, да бъдат предоставяни на трети лица в нарушение на това законодателство. Управляващият орган осъществява, чрез проверки на място, контрол върху изпълнението на това задължение.

**3.10.** С подписването на административния договор, Бенефициентътсе задължава да не предоставят финансови средства на предприятия в затруднено положение по смисъла на законодателството в областта на държавните помощи.

**3.11**. В случай че Управляващият орган или друг компетентен орган установи нарушение и/или неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на Бенефициента, Управляващият орган има правото да изисква от него, като страна по настоящия административен договор, да му възстанови всички изплатени средства по договора, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи.

**3.12.** Правото на Управляващия орган по т. 3.11 може да бъде упражнено независимо от наличието или липсата на виновно поведение на Бенефициента, от причините и основанията за предоставяне на неправомерната държавна помощ и/или за допускането на нарушението на законодателството за държавни помощи.

**3.13.** При изпълнението на Проекта Бенефициентът е длъжен да спазва хоризонталните принципи и политики, предвидени в одобрения за финансиране проект.

**3.14.** Бенефициентът се съгласява, че всички действия, извършени през създадения за него профил за достъп в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН), следва да се считат за правно валидно волеизявление, извършено от името на Бенефициента.

**3.15.** Лицето по т.3.3 е длъжно да предостави на Партньора по Проекта *(ненужното се зачертава)* достъп до ИСУН 2020 чрез функционалността „Вход с код за достъп“ с права за преглед на всичко, свързано с Проекта и изпълнението на административния договор.

**3.16.** Други специфични права и задължения: …………………………………… (*описват се специфични за проекта права и задължения, ако е приложимо*).

**4.** Условия за възстановяване на предоставена финансова подкрепа под формата на възстановима помощ:

*(Информацията се попълва, когато е приложимо в случаите по чл. 4, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове)*

**5.** Информация, че безвъзмездната финансова помощ има характер на допустима минимална помощ, с посочване на акта на Европейския съюз, съгласно който се предоставя или одобрява.

**5.1.** За дейностите …………………………………………………………… (описват се съответните дейности) от Проекта, безвъзмездната финансова помощ по т. 2.1 от настоящия договор, в размер до ………………(словом: ……………) лева, се предоставя на ……………………………….[[10]](#footnote-10) под формата на минимална помощ по смисъла и при спазване условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (обнародван в OB, L 352 от 24.12.2013 г.), наричан по-долу Регламент (ЕС) № 1407/2013. Определеният размер на минималната помощ не може да бъде надвишаван при изпълнението на настоящия административен договор.

*(разпоредбата се редактира от Управляващия орган преди сключването на административния договор съобразно броя на получателите на минимална помощ)*

**5.2.** Общият размер на безвъзмездната помощ, предоставена на едно и също предприятие, обявени в режим „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166) и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години.[[11]](#footnote-11)

**5.3.** Минималнaта помощ, предоставяна на части, подлежи на сконтиране съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта.

**5.4.** С безвъзмездната финансова помощ по т. 5.1 от настоящия договор не могат да се финансират дейности в секторите, попадащи извън приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013:.

а) в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;

б) в сектора на първично производство на селскостопански продукти

в) в сектора на преработка и продажба на селскостопански продукти, в следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количествата на този вид продукти, които се изкупуват от първичните производители или се предлагат на пазара от съответните предприятия; или

- когато помощта е обвързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) свързана с износ към трети държави или държави-членки, по-специално помощи, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа;

д) подчинена на използването на национални продукти за сметка на вносни.

**5.5.** Получателят на минимална помощ по т. 5.1. е длъжен да води разделно отчитане на приходите, разходите, активите и пасивите по видове стопански дейности, с цел да гарантира, че изпълняваните от него дейности в изключените от приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 сектори няма да се ползват от финансирането по настоящия административен договор. Счетоводната отчетност на Получателят на минимална помощ по т. 5.1 трябва да осигурява разделяне на дейностите по автомобилни товарни превози и дейностите в изключените от приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 сектори от дейностите, за които се предоставя финансиране по Проекта.

**5.6.** Получателят на минимална помощ по т. 5.1 има право да допуска кумулиране на предоставената минимална помощ по т. 5.1., с друга минимална помощ:

- предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес, до тавана, установен в него и

- предоставена съгласно други регламенти за помощ de minimis до съответния таван определен в чл. 3, параграф 2 от Регламент 1407/2013.

**5.7.** Получателят на минимална помощ по т. 5.1 няма право да допуска кумулиране на предоставената минимална помощ по т. 5.1 с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи (или с държавна помощ за същата мярка), ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен съобразно конкретните обстоятелства, за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, прието от Европейската комисията.

**5.9.** В изпълнение на чл. 6, пар. 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, Получателят на минимална помощ по т. 5.1 е длъжен да съхранява всички документи, които са необходими, за да се установи спазването на всички условия, определени в от Регламент (ЕС) № 1407/2013, за период от 10 години от датата на предоставяне на минималната помощ по т. 5.1.

**5.10.** Управляващият орган осъществява контрол и чрез проверки на място, с цел да провери спазването на задълженията на Получателят на минимална помощ по т. 5.1 по настоящия раздел **5** на административния договор за период от 10 (десет) години от датата на предоставяне на минималната помощ по т. 5.1.

**5.11**. Минималната помощ по т. 5.1 се счита за предоставена от датата на влизане в сила на настоящия договор. При искане за достъп до информация за предоставената минимална помощ, Получателят на помощ по т. 5.1 я предоставят на лица, определени от министъра на финансите или от Европейската комисия, във вида и в срока, указани в искането. Получателят на помощ по т. 5.1 е длъжен да осигурява на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган, Министерство на финансите, Европейската комисия и на всички европейски и национални одитни и проверяващи органи свободен достъп до и информация за съхраняваната от негодокументация във връзка с Проекта и да им оказва съдействие при извършването на проверки и одити.

**5.12.** В съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ, разходите на Получателят на минимална помощ по т. 5.1, които не са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи, не са допустими за финансиране от ОПОС 2014-2020 г. При неизпълнение на задължение на Получателят на минимална помощ по т. 5.1 по настоящия раздел 5 на административния договор, Управляващия орган има право да наложи финансова корекция по чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ и да получи от него всички изплатени по договора средства, ведно с дължимата лихва.

**5.13.** По отношение на правата на Управляващия орган и задълженията на Получателят на минимална помощ по т. 5.1 по настоящия раздел 5 на административния договор, срокът на договора е 10 години от датата на предоставяне на минималната помощ по т. 5.1.

**5.14.** Предоставената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване от Получателят на минимална помощ по т. 5.1, когато:

**1**. той е предоставил невярна или непълна информация, довела до нарушаване на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и/или Условията за кандидатстване по процедура BG …………………..[[12]](#footnote-12) ***„Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“***;

**2**. при неизпълнение на настоящия договор.

**5.15.** Настоящият административен договорпредставлява и акт по чл. 11 от Закона за държавните помощи. Администратор на минималната помощ, която се предоставя на получателя на минимална помощ по т. 5.1 е министъра на околната среда и водите, като ръководител на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

**5.16.** Условията, при които Получателят на помощ по т. 5.1 има правото да я получи, са определени в насоките за кандидатстване по процедура BG ………………………. ***„Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“***, части „условия за кандидатстване“ и „условия за изпълнение“ и в разпоредбите на настоящия договор. С подписването на настоящия договор Бенефициентът заявява, че е запознат и е съгласен с процедура BG ………………………. ***„Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците“.*** Минималната помощ по договора се предоставя от Управляващия органвъз основа на извършена оценка и одобрение на Проекта за финансиране от оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Проверка за наличието и изпълнението на приложимите критерии от Регламент (ЕС) № 1407/2013 е извършена от оценителна комисия, назначена със Заповед № …….………../…….. г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………. *(ненужното се зачертава),* въз основа на оценителен лист, в който са посочени също иинформационните източници, въз основа на които се прави проверката.

**5.17.** Управляващият органупражняваконтрол за спазване на правилата и условията за предоставяне на минималната помощ на Получателя на помощ по т. 5.1. В съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ, разходите на Бенефициента, които не са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи не са допустими за финансиране от оперативна програма „Околна среда 2014-202 г.“ и няма да му бъдат възстановявани по настоящия договор. При извършването на верификация и проверки на място при Бенефициента по реда и при условията на ЗУСЕСИФ и актовете по прилагането му, както и при спазване на разпоредите на Приложение № 2 към настоящия договор, Управляващия орган проверява дали са спазени изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ, като извършва, включително, и проверка за наличието и изпълнението на приложимите критерии по Регламент (ЕС) № 1407/2013. За нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз, Управляващият орган налага на Бенефициента финансови корекции по реда на чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ. Управляващият орган има право да извършва проверки на място при Бенефициента, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.

**5.18.** Управляващият орган прилага механизъм и правила за установяване на неправомерно получена минимална помощ, уредени в Закона за държавните помощи и актовете по прилагането му и Наредба № Н-3 от 22 май 2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за Европейско териториално сътрудничество. В качеството си на администратор на помощ, Управляващият орган издава акт за установяване на публично вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Съгласно чл. 37 от Закона за държавните помощи, неправомерно получената минимална помощ представлява публично вземане и подлежи на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от органите на Националната агенция за приходите. Получателят на помощта, размерът на неправомерно отпусната помощ и подлежащата на възстановяване сума, включително дължимите лихви и датата на предоставяне са реквизити на акта за установяване на публично вземане. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към съответната дата.

**5.19.** Бенефициентът се задължава да изпълнява задълженията си и да оказва съдействие на съответните компетентните органи в случай на необходимост от възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ, което се извършва по реда на чл. 38 от Закона за държавните помощи, съгласно който решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерна и несъвместима или на неправилно използвана държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Когато с решението на Европейската комисия за възстановяване на неправомерна и несъвместима или на неправилно използвана държавна помощ не са индивидуализирани получателите на помощ и размерът на сумата, която трябва да се възстанови, Управляващият орган като администратор на помощ издава допълнително и акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ.

**6**. Неизпълнение на индикатори:

6.1.Управляващият орган ще наложи финансова корекция на процент от верифицирания размер на безвъзмездната финансова помощ при неизпълнение на индикаторите по проекта.

6.2. Размерът на наложената финансова корекция ще се определя съгласно посоченото в Приложение № 2, т. 6 от ПМС № 57 от 28 март 2017 г. за приемане на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

6.3. По отношение на индикатора за резултат „Количество битови отпадъци, които са били предотвратени, разделно събрани и/или рециклирани, или подготвени за повторна употреба в резултат от изпълнението на проекта“, бенефициентът задължително отчита реално постигнатите резултати за годината, следваща годината на завършването на проекта (крайното плащане към бенефициента).

6.4. Възстановяване не се изисква при възникване на обстоятелства от извънреден характер, които бенефициентът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди към датата на подаване на проектното предложение или не е могъл да предотврати. 6.5. Обстоятелствата по т. 6.4. следва:

а) пряко са оказали въздействие върху изпълнението на индикаторите;

б) бенефициентът писмено е обосновал въздействието им;

в) не се дължат на причини, за които бенефициентът отговаря.

**7.** Одобреният Проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор.

**8.** Неразделна част от договора са:

**8.1.** Приложение № 1 – Одобрено проектно предложение № ……….;

**8.2.** Приложение № 2 – Част „Условия за изпълнение“ от насоките за кандидатстване по процедура ***„Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на* отпадъците“** и приложенията към тази част**;**

**8.3. Приложение № 3 –** Попълнена и подписана декларация от –Бенефициента (в т.ч. и отделно подписана декларация от партньора, ако има такъв), че проектът не е физически завършен или изцяло осъществен към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (по образец, приложен към условията за изпълнение).

**8.4. Приложение № 4** - Документи относно обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**8.5. Приложение № 5** - Декларация за минимални и държавни помощи (при режим „минимална помощ“) и/или Декларация за липса на обстоятелства за предприятие в затруднено положение (при режим „непомощ“, попълнена и подписана от бенефициента, вкл. отделно попълнена и подписана от партньора, ако има такъв).

Настоящият административен договор подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, пред Върховния административен съд в срок от 14 дни от датата на подписването му.

Настоящият договор влиза в сила при следните условия и срокове………… (ако е приложимо)[[13]](#footnote-13).

Договорът се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Управляващия орган и един за Бенефициента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА**  **УО НА ОПОС:**  *(Заповед за оправомощаване № ……[[14]](#footnote-14).)*  **……………………………..**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **...................................................**  *................................................*  *(име, презиме, фамилия и длъжност на лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | | **За КАНДИДАТА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  *(редактира се съобразно конкретния кандидат)*  **За ПАРТНЬОРА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **.................................................**  *(ако е приложимо)(редактира се съобразно конкретния партньор)* |
|  |
|  |
|  |

1. Посочва се номера и датата от деловодната система на МОСВ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се номера на процедурата. [↑](#footnote-ref-2)
3. Посочва се датата от деловодната система на МОСВ, на която докладът е изведен от деловодството. [↑](#footnote-ref-3)
4. Посочват се имената на лицето, полагащо втори подпис. [↑](#footnote-ref-4)
5. Попълва се информация за всички партньори по проекта. [↑](#footnote-ref-5)
6. Посочва се номера на процедурата. [↑](#footnote-ref-6)
7. Посочва се субектът, който осигурява собствения принос по проекта – кандидат и/или партьнор. [↑](#footnote-ref-7)
8. Посочва се кой субект се определя за водещ при изпълнението на Договора – кандидата или някой от партньорите. [↑](#footnote-ref-8)
9. Съгласно насоките за кандидатстване срокът за изпълнение на дейностите по проекта е до 18 месеца. [↑](#footnote-ref-9)
10. Посочва се предприятието, получател на минимална помощ – кандидат или партньор. [↑](#footnote-ref-10)
11. Посоченият таван се прилага независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. [↑](#footnote-ref-11)
12. Посочва се номера на процедурата. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ако не е приложимо, влиза в сила в 14-дневен срок от подписването му. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ако такава е издадена и лицето е оправомощено да подпише договора. [↑](#footnote-ref-14)