 

***Приложение № 1 към условия за изпълнение***

***по процедура BG………………………………***

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационен номер на договора | (номер от ИСУН 2020) |
| Регистрационен номер на проектното предложение | (номер от ИСУН 2020) |

Образец

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

................................../.................................[[1]](#footnote-1)

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма

„Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от

Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз

по процедура чрез подбор BG …………………..[[2]](#footnote-2) ***„Изготвяне/актуализиране на планове за действие за видове“ от оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020г.“***,

на бенефициент ……………………

1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), във връзка с постъпило на ……………..г. проектно предложение ИСУН № ………., оценено от оценителна комисия, назначена със Заповед № ………../…….. г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./, и въз основа на доклад за оценка на комисията от …………..…… г.[[3]](#footnote-3), с който горепосоченото проектно предложение се предлага за финансиране от оперативната програма, одобрен на …………….. г. с резолюция на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./,

*(ненужното се заличава)*

между

Министъра на околната среда и водите/ …………………….. - главен директор на главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в Министерството на околната среда и водите, в качеството му на ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ определен/а/оправомощен/а със заповед № ……………………. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/с адрес за кореспонденция: гр. София, п.к.1000, район Оборище, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, наричан по-долу **Ръководител на Управляващия орган** от една страна,

*(ненужното се заличава)*

и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК ……………………, с адрес за кореспонденция …………………………………., представлявано от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството си на ………………………………………..……...….. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/, наричано по-долу **Кандидат**,както и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК ……………………, с адрес за кореспонденция …………………………………., представляванa от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството си на ………………………………………..……...….., наричан по-долу **Партньор[[4]](#footnote-4)**,

наричани заедно по-долу **Бенефициент**.

1. Страните по договора се споразумяха за следното:

**2.1.** Ръководителят на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ предоставя на бенефициента – ………………, с адрес ……………………………….., безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до …………. (словом …………………) лева по процедура BG ……………….. ***„Изготвяне/актуализиране на планове за действие за видове“***, по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана в размер до 85 % от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз, за изпълнение на проект ИСУН № ……… „…………………………………….“ (*номер и* *наименование на проекта*) като максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата възлиза на …………………….. (словом …………………) лева.

**2.2.** Проект ИСУН № ……. „………………….…………………….“, наричан по-долу Проектът е:

**2.2.1.** на стойност ………….., от които:

* + - 1. ……………………………. лева (словом ……….) от Европейския фонд за регионално развитие;
      2. ……………………………. лева (словом ……….) национално съфинансиране от държавния бюджет на Република България;
      3. ……………………………. лева (словом ……….) собствен принос на Бенефициента (ако е приложимо);
      4. ……………………………. лева (словом ……….) недопустими разходи (ако е приложимо).

**2.2.2.** с основни дейности:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………...;

N ………………….……….

**2.2.3.** с индикатори за изпълнение:

- …………………………...;

- …………………………...;

N …………….…………….

**2.2.4.** с индикатори за резултат:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………....

N …………….…………….

**2.3.** Срокът/периодът за изпълнение на Договора е от … г. до …г./ ………………………месеца *(ненужното се заличава)*, считано от ………………………. (*датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*).

**2.4.** Бенефициентът изпълнява Проекта съгласно одобреното проектно предложение ИСУН № …………………. (*посочва се номер от ИСУН 2020, от модул „Договори“*), насоките за кандидатстване, в частта „условия за изпълнение“, утвърдени със заповед № …………/………… г. на ръководителя на управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, оправомощен/а със заповед за оправомощаване № ……………………./ (*ненужното се заличава*) и клаузите на настоящия договор.

1. Конкретизация на условията за изпълнение на Проекта:

**3.1.** Авансовото плащане по административния договор не може да надвишава ……. % (словом ……………….) от общия максимален размер на предоставената безвъзмездна финансова помощ за Проекта по т. 2.1.

**3.1.1.** Бенефициентът[[5]](#footnote-5) осигурява учредяването или издаването в полза на Управляващия орган на следното обезпечение на авансовото плащане: …………………………………..

**3.1.2.** Обезпечението на авансовото плащане трябва да е валидно издадено и/или учредено към ………………………………

**3.1.3.** Обезпечението по тази точка се освобождава при следните условия: …………………………

**3.2.** Плащанията по административния договор се извършват по следния начин:

**3.2.1.** авансово плащане в размер на ……….. лева (…………..), представляващи …. % (словом………) от стойността на безвъзмездната финансова помощ;

**3.2.2.** междинни плащания в размер до …………. лева (……………), представляващи …. % (словом………) от стойността на безвъзмездната финансова помощ;

**3.2.3.** окончателно плащане в размер до ………….. лева (………………..), представляващи … % (словом………) от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

**3.3.** Кандидатът и Партньорът – страна по административния договор, определят за водещ за изпълнението на Договора ……………………………………….[[6]](#footnote-6) (*ако е приложимо).*

**3.4.** Плащанията по административния договор се извършват по следната банкова сметка на лицето по т.3.3:

Банка ……………

IBAN …………....

BIC ……………...

**3.5.** Бенефициентът се задължава да изпълнява следните препоръки, произтичащи от извършената от Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ оценка на капацитета на конкретния бенефициент да управлява и изпълнява Проекта:

**3.5.1.** ……………………………

**3.5.2.** ……………………………

**3.5.3.** ……………………………

N ……………………………….

**3.5.** **N.** Честотата на планираните проверки на място за проекта по време на неговото изпълнение, които Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да извърши, е минимум една.

**3.6.** Правата и задълженията на страните са описани в настоящия административен договор и в условията за изпълнение, неразделна част от него.

**3.7.** В срока по т. 2.3. се включва периодът от време, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, който е …………... месеца[[7]](#footnote-7), считано от ……… *(датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*).

**3.8.** Срокът по т. 2.3 включва срока за изпълнение на дейностите по Проекта и сроковете за подаване на искането за окончателно плащане, за верификация на включените в него разходи и за извършване на плащането към Бенефициента, определени в условията за изпълнение и период от един месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече, в случаите по чл. 61, ал. 3 от условията за изпълнение.

**3.9.** След изтичане на срока по т. 2.3, Бенефициентът приема, до изтичането на сроковете, определени в чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и чл. 67 от насоките за кандидатстване, част „условия за изпълнение“, да осигурява на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и на всички европейски и национални одитни и проверяващи органи свободен достъп до съхраняваната от него документация във връзка с проекта и да им оказва съдействие при извършването на проверките и одитите. При неспазване напосочените условия Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да иска от Бенефициента възстановяване на всички изплатени средства, ведно с дължимата лихва.

**3.10.** С подписването на административния договор, Бенефициентът се задължава да не предоставя финансови средства на предприятия в затруднено положение по смисъла на законодателството в областта на държавните помощи.

**3.11.** Бенефициентът се задължава всички придобити при изпълнението на дейностите по проекта материални и нематериални активи, да бъдат използвани само за неикономически цели.

**3.12.** Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ при осъществяването на контрола и чрез проверки на място, ще приложи контролни механизми, гарантиращи изпълнението на всички приложими условия, чрез които се доказва липсата на държавна помощ по проекта.

**3.13.** В случай че Управляващият орган или друг компетентен орган установи нарушение и/или неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на Бенефициента, Управляващият орган има правото да изисква от него, като страна по настоящия административен договор, да му възстанови всички изплатени средства по договора, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи.

**3.14.** Правото на Управляващия орган по т. 3.13 може да бъде упражнено независимо от наличието или липсата на виновно поведение на Бенефициента, от причините и основанията за предоставяне на неправомерната държавна помощ и/или за допускането на нарушението на законодателството за държавни помощи.

**3.15.** При изпълнението на Проекта Бенефициентът е длъжен да спазва хоризонталните принципи и политики, предвидени в одобрения за финансиране проект.

**3.16.** Бенефициентът да определи екип за управление на проекта със заповед, издадена от ……….[[8]](#footnote-8) или оправомощено от него лице.

**3.17.** Промяна на членове на екипа за управление и/или тяхната квалификация и отговорности, се допуска с изрично писмено съгласие на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, въз основа на мотивирано искане от страна на бенефициента.

**3.18.** Искането по т.3.17 трябва да съдържа информация относно причините, довели до исканата промяна и да отговаря на изискванията на Насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“.

**3.19.** Промяната по т.3.17 се счита за извършена от датата на получаване от страна на бенефициента на съгласието на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и отразяване в ИСУН 2020.

**3.20.** Бенефициентът се съгласява, че всички действия, извършени през създадения за него профил за достъп в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН), следва да се считат за правно валидно волеизявление, извършено от името на бенефициента.

**3.21.** Лицето по т.3.3 е длъжно да предостави на Партньора по Проекта *(ако е приложимо)* достъп до ИСУН 2020 чрез функционалността „Вход с код за достъп“ с права за преглед на всичко, свързано с Проекта и изпълнението на административния договор.

**3.22.** Други специфични изисквания: ……………….……………………………… (*описват се специфични за проекта права и задължения, ако е приложимо*).

**4.** Условия за възстановяване на предоставена финансова подкрепа под формата на възстановима помощ:

*(Информацията се попълва, когато е приложимо в случаите по чл. 4, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове)*

**5.** Информация, че безвъзмездната финансова помощ има характер на допустима държавна или минимална помощ, с посочване на акта на Европейския съюз, съгласно който се предоставя или одобрява. *(Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ (в случай, че такава възникне) се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи)*

**6.** Одобреният Проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор.

**7.** Неразделна част от договора са:

**7.1.** Приложение № 1 – Одобрено проектно предложение № ……….;

**7.2.** Приложение № 2 – Част „Условия за изпълнение“ от насоките за кандидатстване по процедура ***„Изготвяне/актуализиране на планове за действие за видове“*** и приложенията към тази част;

**7.3.** Приложение № 3 – Попълнена и подписана декларация от бенефициента, че проектът не е физически завършен и изцяло осъществен и че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Настоящият административен договор подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, пред Върховния административен съд в срок от 14 дни от датата на подписването му.

Настоящият договор влиза в сила при следните условия и срокове…………(ако е приложимо)[[9]](#footnote-9).

Договорът се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Управляващия орган и един за Бенефициента.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА**  **УО НА ОПОС:**  *(Заповед за оправомощаване № ……[[10]](#footnote-10).)*  **……………………………..**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **...................................................**  *................................................*  *(име, презиме, фамилия и длъжност на лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | **За КАНДИДАТА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  *(редактира се съобразно конкретния кандидат)*  **За ПАРТНЬОРА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **.................................................**  *(ако е приложимо)(редактира се съобразно конкретния партньор)* |

1. Посочва се номера и датата от деловодната система на МОСВ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се номера на процедурата. [↑](#footnote-ref-2)
3. Посочва се датата от деловодната система на МОСВ, на която докладът е изведен от деловодството. [↑](#footnote-ref-3)
4. Попълва се информация за всички партньори по проекта, при наличие на такива. [↑](#footnote-ref-4)
5. Следва да се има предвид разпоредбата на чл. 8, ал. 2 от Наредба № Н-3 от 22 май 2018 г. *„(2) Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти - разпоредители с бюджет по* [*чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси*](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137184257&dbId=0&refId=27113560)*, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по* [*чл. 13, ал. 4*](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137184257&dbId=0&refId=27113561) *от същия закон, с изключение на разпоредителите с бюджет по бюджетите на общините и на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от наредбата.“* [↑](#footnote-ref-5)
6. Посочва се кой субект се определя за водещ при изпълнението на Договора – кандидата или партньора/партньорите. [↑](#footnote-ref-6)
7. Съгласно насоките за кандидатстване срокът за изпълнение на дейностите по проекта е до 48 месеца, съобразявайки условията на раздел 18 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“. [↑](#footnote-ref-7)
8. Посочва се съответния бенефициент по процедурата [↑](#footnote-ref-8)
9. Ако не е приложимо, влиза в сила в 14-дневен срок от подписването му. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ако такава е издадена и лицето е оправомощено да подпише договора. [↑](#footnote-ref-10)