



Европейски съюз



**ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“¹
2020 ГОДИНА**

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП ² по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения ³	Общ размер на БФП по процедурата (лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи ⁴	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата ⁵	Краен срок за подаване на проектни предложения ⁶	Представява ли процедурата/част от нея ⁷		Размер на БФП за проект (лв.) ⁸	
												държавна помощ ⁹	минимална помощ ¹⁰	минимален	максимален
Приоритетна ос 1 „Води“															
1	Подпомагане на ВиК операторите за подобряване на финансовия им капацитет с цел успешно използване на финансови инструменти	Подобряване на финансовото, оперативното и търговско представяне на ВиК оператори и подобряване на достъпа им до търговско финансиране	Процедура чрез директно предоставяне	не	2 100 000	МРРБ	<ul style="list-style-type: none"> - Специализиран преглед на финансовото и оперативното представяне на ВиК оператори, ползватели на финансовия инструмент по ос 1 на ОПОС, и идентифициране на ключови области за действия; - Подготовка на 5 годишен план за действие (ППФОП) с мерки за изпълнение и оценка на необходимите ресурси; - Разработване на рамка за мониторинг върху изпълнението на предложените мерки, доклади за 	<ul style="list-style-type: none"> - Разходи за услуги; - Разходи за организация и участие в мероприятия; - Непреки разходи – в т.ч. разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация на проекта. 	до 100 %	Второ тримесечие на 2020 г.	1 месец след обявяването	не	не	нп	2 100 000

1 Индикативната годишна работна програма се изготвя в съответствие с чл. 26, ал. 1 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

2 Безвъзмездна финансова помощ.

3 Отбелязва се „да“ или „не“.

4 Посочените категории допустими разходи са индикативни.

5 В случай че се предвижда извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и датата на публикуване на обявата за предварителен подбор.

6 В случай че се предвижда извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и крайният срок за подаване на концепциите.

7 Отбелязва се „да“, „не“ или „предстои да бъде уточнено“.

8 Ако е приложимо.

9 По смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

10 По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18.12.2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“ (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.).

							мониторинг на изпълнението на плана за действие и за направените констатации - Организация и управление - Информация и комуникация.								
2	Изграждане на ВиК инфраструктура в Столична община	Увеличаване броя на агломерациите в съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕИО относно пречистване на отпадъчни води от населените места и на Директива 98/83/ЕО за качеството на водите предназначени за консумация от човека чрез регионален подход	Процедура чрез директно предоставяне	не	Общият размер на БФП по процедурата ще бъде определен въз основа на АРП на проекта и анализа на държавните помощи.	Столична община	- Проектиране /изграждане/ реконструкция на съоръжения за пречистване на отпадъчните води, вкл. на съоръжения за третиране на утайки; - Проектиране /изграждане/реконструкция на канализационни мрежи и съоръжения към или от ПСОВ с цел приоритетно осигуряване на екологосъобразни и икономически ефективно функциониране на ВиК системите; - Проектиране /изграждане/реконструкция на водоснабителни мрежи и съоръжения, вкл. ПСПВ, резервоари и помпени станции; - Проектиране /изграждане на съпътстваща инфраструктура (напр. електроснабдяване, път, водоснабдяване), която обслужва само изгражданите обекти. - Организация и управление - Информация и комуникация.	- Разходи за СМР; - Разходи за материални активи, вкл. за придобиване на вещи права; - Разходи за нематериални активи; - Разходи за услуги; - Разходи за такси; - Разходи за материали; - Непреки разходи – в т.ч. разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация на проекта.	Въз основа на АРП на проекта и становище по отношение на законодателството за държавните помощи	Четвърто тримесечие на 2020 г.	Първо тримесечие на 2021 г.	Предстои да бъде уточнено в процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07.2016 г.	Предстои да бъде уточнено в процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07.2016 г.	нп	Въз основа на АРП на проекта и становище по отношение на законодателството за държавните помощи

Приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“

3	Подобряване природозащитното състояние на природни местообитания	Целта на процедурата е да се подпомогне изпълнението на мерки, чрез които ще се допринесе за подобряване природозащитното състояние на природни местообитания	Процедура чрез подбор на проекти	не	7 500 000	Структури/звена в структурата на МОСВ и МЗХГ (ИАГ и нейните структури), отговорни за формиране, прилагане и изпълнение на политиката в областта на Натура 2000 за подобряване на	- Дейности, попадащи в обхвата на мярка 109 от НПРД „Инвестиции в консервационни дейности за поддържане/ подобряване на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“ – детайлният обхват на допустимите дейности ще бъде определен на базата на допълнителния анализ. - Спомагателни дейности. - Организация и управление - Информация и комуникация.	- Разходи за СМР; - Разходи за материални активи; - Разходи за нематериални активи; - Разходи за услуги; - Разходи за персонал; - Разходи за такси; - Разходи за материали; - Разходи за провеждане и участие в мероприятия; - Непреки разходи – в т.ч. разходи за организация и управление и разходи	до 100 %	Юли 2020	Декември 2020	Не	Не	нп	Ако е приложимо, стойността ще бъде определена на базата на допълнителния анализ.
---	--	---	----------------------------------	----	-----------	--	--	---	----------	----------	---------------	----	----	----	---

						природозащитното състояние на видове и природни местообитания; юридически лица с нестопанска цел; общини; научни институти;		за информация и комуникация на проекта.							
4	Техническа помощ за подпомагане Националния орган за управление на мрежата Natura 2000	Обезпечаване работата на Националния орган за управление на мрежата Natura 2000, вкл. изпълнение на НПРД и НИКС	Процедура чрез директно предоставяне	не	2 715 000	Национален орган за управление на мрежата Natura 2000	<ul style="list-style-type: none"> - Разработване на правила, процедури и правилници за управление на защитените зони от Natura 2000; - Повишаване на капацитета по планиране и програмиране на управлението на мрежата Natura 2000 чрез провеждане на/участие в специализирани обучения; - Осигуряване на оборудване и обзавеждане; - Организация и управление; - Информация и комуникация 	<ul style="list-style-type: none"> - Разходи за материални активи; - Разходи за нематериални активи; - Разходи за услуги; - Разходи за персонал; - Разходи за такси; - Разходи за материали; - Разходи за провеждане и участие в мероприятия; - Непреки разходи – в т.ч. разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация на проекта. 	до 100 %	След нормативно сформирване на Националния орган за мрежата Natura 2000	До 3 месеца от датата на публикуване на обявата	Не	Не	НП	2 715 000
5	Техническа помощ за подпомагане Регионалните органи за управление на мрежата Natura 2000	Обезпечаване работата на Регионалните органи за управление на мрежата Natura 2000, вкл. изготвяне на планове за управление на защитени зони	Процедура чрез директно предоставяне	не	11 000 000	Регионални органи за управление на мрежата Natura 2000	<ul style="list-style-type: none"> - Разработване на правила, процедури и правилници за управление на защитените зони от Natura 2000 на регионално ниво; - Провеждане на мониторинг, оценка и докладване на изпълнението на НПРД; - Осигуряване на оборудване и обзавеждане; - Организация и управление; - Информация и комуникация 	<ul style="list-style-type: none"> - Разходи за материални активи; - Разходи за нематериални активи; - Разходи за услуги; - Разходи за персонал; - Разходи за такси; - Разходи за материали; - Разходи за провеждане и участие в мероприятия; - Непреки разходи – в т.ч. разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация на проекта. 	до 100 %	След нормативно сформирване на Регионалните органи за мрежата Natura 2000	до 3 месеца от датата на публикуване на обявата	Не	Не	нп	11 000 000
6	Мерки за подобряване на	Целта на процедурата	Процедура чрез подбор	не	5 100 000	Структури/звена в структурата	- Подготовка на проектното предложение (с изключение на попълване на формуляра за	<ul style="list-style-type: none"> - Разходи за СМР - Разходи за материални активи 	100%	Юли 2020 г.	Октомври 2020 г.	Предстои да бъде уточнено в	Предстои да бъде уточнено в	НП	Максималният

	природозащитното състояние на птици – 2	подобряване на природозащитното състояние на видове защитени птици, чрез изпълнение на мерки от посочените планове за управление на защитени зони и планове за действие за видове.	на проекти			на МОСВ и МЗХГ (ИАГ и нейните структури), отговорни за формиране, прилагане и изпълнение на политиката в областта на Натура 2000 за подобряване на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, юридически лица с нестопанска цел, общини, научни институти/висши училища	кандидатстване в ИСУН2020) - Дейности от планове за действие за видове и планове за управление на защитени зони по Директива 2009/147/ЕО за опазване на дивите птици, например: <ul style="list-style-type: none"> • Монтиране на изкуствени гнезда; • Изкуствено подхранване; • Подобряване на местообитанието на видовете, чрез осигуряване на оптимално състояние на растителност и оптимален воден режим; • Изграждане на наколни платформи за почивка и гнездене; • Поставяне на указателни табели на входове и изходи към определени зони с информация за ограниченията на достъпа; • Дейности по обезпечаването на безопасни въздушни коридори например оценка на риска и обезопасяване на участъците от рискови електропроводи. - Организация и управление; - Информация и комуникация.	- Разходи за нематериални активи - Разходи за услуги - Разходи за такси - Разходи за материали - Разходи за провеждане и участие в мероприятия -Непреки разходи - вкл. организация и управление и информация и комуникация				процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07. 2016 г.	процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07. 2016 г.		размер на БФП за всеки проект се определя въз основа на максималния размер за включените в него мерки от планове за действие за видове и планове за управление на защитени зони по Директива 2009/147/ЕО за опазване на дивите птици.
--	---	--	------------	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---

Приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

7	Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух - 2	Намаляване замърсяването на атмосферния въздух чрез понижаване количествата на ФПЧ ₁₀ и NO _x	Процедурата чрез директно предоставяне	не	80 000 000	Общини с нарушено качество на атмосферния въздух - Асеновград, Благоевград, Велико Търново, Горна Оряховица, Гълъбово, Кърджали, Ловеч, Несебър, Пазарджик	- Първи етап: подготовка на инвестиционен проект – допустими дейности: Дейности, свързани с подготовката на проектното предложение (Техническа помощ); - Втори етап: Изпълнение на инвестиционни мерки – допустими дейности: Дейности за подмяна на стационарни индивидуални и многофамилни домакински горивни устройства на твърдо гориво (по отношение на последните приоритет се дава на инвестиции в санирани сгради) с: а) отоплителни устройства, използващи пелети или друг вид дървесна биомаса/твърдо гориво (вкл. изграждане на вътрешна сградна инсталация). Новите устройства следва да отговарят на параметрите за	- Разходи за СМР; - Разходи за материални активи; - Разходи за услуги; - Разходи за такси; - Разходи за материали; - Разходи за провеждане и участие в мероприятия; - Непреки разходи – в т.ч. разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация на проекта.	100 %	Декември 2020 г., но не преди получаване на първи предварителни резултати от пилотна процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на	Март 2021 г.	Предстои да бъде уточнено в процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07.2016 г.	Не	нп	Максималният размер на БФП за всеки проект ще се определи в съответствие с броя домакинства, отопляващи се на твърдо гориво в съответната община.
---	---	--	--	----	------------	--	---	--	-------	--	--------------	---	----	----	---

						<p>екодизайн;</p> <p>или</p> <p>б) отоплителни устройства, използващи газ или такива, използващи електричество (напр. климатици, термопомпи).</p> <p>Дейности за подмяна на стационарни индивидуални и многофамилни домакински горивни устройства на твърдо гориво с алтернативни източници на топлинна енергия, а именно:</p> <p>а) свързване или възстановяване на връзката към топлофикационна система – вкл. вертикални и хоризонтални щрангове, радиатори, термостати;</p> <p>б) свързване или възстановяване на връзката към газоразпределителна мрежа – вкл. газови уреди – котли и конвектори, с прилежащите им функционални части и вътрешна сградна инсталация.</p> <p>- Дейности по демонтаж на заменяните отоплителни устройства.</p> <p>- Организация и управление;</p> <p>- Информация и комуникация</p>			атмосферния въздух"						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--

ⁱ Индикативната стойност на процедурата е в размер на 250 000 000 лв.