 

***Приложение № 1 към условия за изпълнение***

***по процедура BG………………………………***

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационен номер на договора | (номер от ИСУН 2020) |
| Регистрационен номер на проектното предложение | (номер от ИСУН 2020) |

Образец

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

................................../.................................[[1]](#footnote-1)

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма

„Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от

Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз

по процедура BG …………………..[[2]](#footnote-2) ***„Мерки за подобряване на природозащитното състояние на птици - 2“ от оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“***,бенефициент ……………………

1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), във връзка с постъпило на ……………..г. проектно предложение ИСУН № ………., оценено от оценителна комисия, назначена със Заповед № ………../…….. г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./, и въз основа на доклад за оценка на комисията от …………..…… г.[[3]](#footnote-3), с който горепосоченото проектно предложение се предлага за финансиране от оперативната програма, одобрен на …………….. г. с резолюция на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./,

*(ненужното се заличава)*

между

Министъра на околната среда и водите/ …………………….. - главен директор на главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в Министерството на околната среда и водите, в качеството му на ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ /оправомощен/а със заповед за оправомощаване № ……………………. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/с адрес за кореспонденция: гр. София, п.к.1000, район Оборище, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, наричан по-долу **Ръководител на Управляващия орган** от една страна,

*(ненужното се заличава)*

и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК …………………… седалище и адрес на управление …………………………….,, с адрес за кореспонденция …………………………………., представлявано от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството си на ………………………………………..……...….. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/, наричано по-долу **Кандидат**,както и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК ……………………, с адрес за кореспонденция …………………………………., представляванa от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството си на ………………………………………..……...….., наричан по-долу **Партньор[[4]](#footnote-4)**,

наричани заедно по-долу **Бенефициент**.

1. Страните по договора се споразумяха за следното:

**2.1.** Ръководителят на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ предоставя на бенефициента – ………………, със седалище и адрес на управление ……………………………….., безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до …………. (словом …………………) лева по процедура BG ……………….. „***Мерки за подобряване на природозащитното състояние на птици - 2***“, по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана в размер до 85 % от Европейския фонд за регионално развитие, за изпълнение на проект ИСУН № ……… „…………………………………….“ (*номер и* *наименование на проекта*) като максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата възлиза на …………………….. (словом …………………) лева.

**2.2.** Проект ИСУН № ……. „………………….…………………….“, наричан по-долу Проектът е:

**2.2.1.** на стойност ………….., от които:

* + - 1. ……………………………. лева (словом ……….) от Европейския фонд за регионално развитие;
      2. ……………………………. лева (словом ……….) национално съфинансиране от държавния бюджет на Република България;
      3. ……………………………. лева (словом ……….) собствен принос на Бенефициента;
      4. ……………………………. лева (словом ……….) недопустими разходи.

**2.2.2.** с основни дейности:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………...;

N ………………….……….

**2.2.3.** с индикатори за изпълнение:

- …………………………...;

- …………………………...;

N …………….…………….

**2.2.4.** с индикатори за резултат:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………....

N …………….…………….

**2.3.** Срокът/периодът за изпълнение на Договора е от … г. до …г./ ………………………месеца *(ненужното се заличава)*, считано от ………………………. (*датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*).

**2.4.** Бенефициентът изпълнява Проекта съгласно одобреното проектно предложение ИСУН № …………………. (*посочва се номер от ИСУН 2020, от модул „Договори“*), насоките за кандидатстване, в частта „условия за изпълнение“, утвърдени със заповед № …………/………… г. на ръководителя на управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, оправомощен/а със заповед за оправомощаване № ……………………./ (*ненужното се заличава*) и клаузите на настоящия договор.

1. Конкретизация на условията за изпълнение на Проекта:

**3.1.** Авансовото плащане по административния договор не може да надвишава ……. % (словом ……………….) от общия максимален размер на предоставената безвъзмездна финансова помощ за Проекта по т. 2.1.

**3.1.1.** Бенефициентът[[5]](#footnote-5) осигурява учредяването или издаването в полза на Управляващия орган на следното обезпечение на авансовото плащане: …………………………………..

**3.1.2.** Обезпечението на авансовото плащане трябва да е валидно издадено и/или учредено към ………………………………

**3.1.3.** Обезпечението по тази точка се освобождава при следните условия: …………………………

**3.2.** Общият размер на авансовите и междинните плащания се определят по реда на условията за изпълнение, неразделна част от административния договор.

**3.3.** Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общата стойност на верифицираните от него общо допустими разходи по проекта, се приспаднат сумите на извършените авансови и междинни плащания.

**3.4.** Плащанията по административния договор се извършват по следната банкова сметка на Кандидата:

Банка ……………

IBAN …………....

BIC ……………...

**3.5.** Бенефициентът се задължава да изпълнява следните препоръки, произтичащи от извършената от Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ оценка на капацитета бенефициента да управлява и изпълнява Проекта:

**3.5.1.** ……………………………

**3.5.2.** ……………………………

**3.5.3.** ……………………………

N ……………………………….

**3.6.** Честотата на планираните проверки на място за проекта по време на неговото изпълнение, които Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да извърши, е минимум една.

**3.7.** Правата и задълженията на страните са описани в настоящия административен договор и в условията за изпълнение, неразделна част от него.

**3.8.** В срока по т. 2.3. се включва периодът от време, необходим за изпълнение на дейностите по проекта, който е …………...(……………) месеца, считано от ………. (*датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*).

**3.9.** Срокът по т. 2.3 включва срока за изпълнението на дейностите по Проекта и сроковете за подаване на искането за окончателно плащане, за верификация на включените в него разходи и за извършване на плащането към Бенефициента, определени в условията за изпълнение и период от един месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече, в случаите по чл. 61, ал. 3 от условията за изпълнение.

**3.10.** След изтичане на срока по т. 2.3, Бенефициентът приема, до изтичането на сроковете, определени в чл. 140 и чл. 71, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 да осигурява на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и на всички европейски и национални одитни и проверяващи органи свободен достъп до съхраняваната от него документация във връзка с проекта и да им оказва съдействие при извършването на проверките и одитите. При неспазване наусловията почл. 71 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да иска от Бенефициента възстановяване на всички изплатени средства, ведно с дължимата лихва.

**3.11.** Бенефициентът се задължава всичко придобито при изпълнението на дейностите по проекта, да бъде използвано само за неикономически цели, включително в защитените зони, в които ще се реализират проектните дейности, да не се допускат икономически дейности, които да водят до облагодетелстване на дадено предприятие на база на резултатите от проекта.

**3.12.** Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ при осъществяването на последващ контрол и чрез проверки на място, ще приложи контролни механизми, гарантиращи изпълнението на всички приложими условия, чрез които се доказва липсата на държавна помощ по процедурата за всеки отделен проект.

**3.13**. В случай че Управляващият орган или друг компетентен орган установи нарушение и/или неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на Бенефициента, Управляващият орган има правото да изисква от него, като страна по настоящия административен договор, да му възстанови всички изплатени средства по договора, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи.

**3.14.** Правото на Управляващия орган по т. 3.12 може да бъде упражнено независимо от наличието или липсата на виновно поведение на Бенефициента, от причините и основанията за предоставяне на неправомерната държавна помощ и/или за допускането на нарушението на законодателството за държавни помощи.

**3.15.** При изпълнението на Проекта Бенефициентът е длъжен да спазва хоризонталните принципи и политики, предвидени в одобрения за финансиране проект.

**3.16.** Бенефициентът е длъжен да определи екип за управление на проекта със заповед, издадена от ……….[[6]](#footnote-6) или оправомощено от него лице.

**3.17.** Промяна на членовете на екипа за управление и/или тяхната квалификация и отговорности се допуска с изрично писмено съгласие на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, въз основа на мотивирано искане от страна на бенефициента.

**3.18.** Искането по т.3.17 трябва да съдържа информация относно причините, довели до исканата промяна и да отговаря на изискванията на насоките за кандидатстване по процедурата чрез подбор на проекти, по която е одобрен проекта.

**3.19.** Исканата промяна по т.3.17 се счита за извършена от датата на получаване от страна на бенефициента на съгласието на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и отразяване в ИСУН 2020.

**3.20.** Бенефициентът се съгласява, че всички действия, извършени през създадения за него профил за достъп в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН), следва да се считат за правно валидно волеизявление, извършено от името на бенефициента.

**3.20.1.** Бенефициентът е длъжен да предостави на Партньора по Проекта достъп до ИСУН 2020 чрез функционалността „Вход с код за достъп“ с права за преглед на всичко, свързано с Проекта и изпълнението на административния договор. (ако е приложимо).

**3.21.** Настоящият АДБФП и приложенията към него могат да бъдат изменяни и/или допълвани след подаване на уведомление за промяна до Управляващият орган, в което се описва предвижданата промяна и мотивите, които я налагат.

**3.21.1** Изменение и/или допълнение на АДБФП се допуска и извършва със задължително сключване на допълнително споразумение при:

а/ промяна в бюджета, изразяваща се в промяна на стойности на конкретните разходи, посочени в секция 5 „Бюджет“ на проектното предложение, с изключение на допуснати технически грешки;

б/ промяна на срока на административния договор;

в/ намаляване на размера на общите допустими разходи по проекта, включително на размера на безвъзмездната финансова помощ по административния договор;

г/ промяна в стойностите на индикаторите;

д/ промяна на статута на организацията /в случай на преобразуване на бенефициент/партньор/.

е/ поправка на очевидна фактическа грешка или при условията на чл. 62 от АПК.

**3.21.2.** По преценка на ръководителя на Управляващия орган за всеки конкретен случай, отношенията между страните могат да бъдат уредени със сключване на допълнително споразумение и извън изброените в т. 3.21.1 от настоящият договор.

**3.21.3.** Изменение и/или допълнение на административния договор и приложенията към него извън случаите по т.3.21.1 се извършват по реда и условията на т. 3.17 – 3.19. от настоящия договор.

**3.21.4.** При искана промяна на срока за изпълнение на отделните дейности по проекта, но в рамките на срока на административния договор, се следват реда и условията предвидени в т.3.17 – 3.19. от настоящия договор.

**3.22.** Други специфични права и задължения: …………………………………… (*описват се специфични за проекта права и задължения, ако е приложимо*).

**4.** Условия за възстановяване на предоставена финансова подкрепа под формата на възстановима помощ:

*(Информацията се попълва, когато е приложимо в случаите по чл. 4, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове)*

**5.** Информация, че безвъзмездната финансова помощ има характер на допустима държавна или минимална помощ, с посочване на акта на Европейския съюз, съгласно който се предоставя или одобрява. *(Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ (в случай, че такава възникне) се извършва по реда на Закона за държавните помощи.* *Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.)*

**6.** Одобреният Проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор.

**7.** Неразделна част от договора са:

**7.1.** Приложение № 1 – Одобрено проектно предложение № ……….;

**7.2.** Приложение № 2 – Част „Условия за изпълнение“ от насоките за кандидатстване по процедура ***„Мерки за подобряване на природозащитното състояние на птици - 2“*** и приложенията към тази част;

**7.3.** Приложение № 3 – Попълнена и подписана декларация от бенефициента, че проектът не е физически завършен и изцяло осъществен и че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента – към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**7.4.** Приложение № 4 – Писмени доказателства, които бенефициентите прилагат към искането за извършване на плащане.

Настоящият административен договор подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, пред Върховния административен съд в срок от 14 дни от датата на подписването му.

Настоящият договор влиза в сила при следните условия и срокове…………(ако е приложимо)[[7]](#footnote-7).

Договорът се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Управляващия орган и един за Бенефициента.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА**  **УО НА ОПОС:**  *(Заповед за оправомощаване № ……[[8]](#footnote-8).)*  **……………………………..**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **...................................................**  *................................................*  *(име, презиме, фамилия и длъжност на лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | **За КАНДИДАТА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  *(редактира се съобразно конкретния кандидат)*  **За ПАРТНЬОРА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **.................................................**  *(ако е приложимо)(редактира се съобразно конкретния партньор)* |

1. Посочва се номера и датата от деловодната система на МОСВ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се номера на процедурата. [↑](#footnote-ref-2)
3. Посочва се датата от деловодната система на МОСВ, на която докладът е изведен от деловодството. [↑](#footnote-ref-3)
4. Попълва се информация за всички партньори по проекта, при наличие на такива. [↑](#footnote-ref-4)
5. Следва да се има предвид разпоредбата на чл. 8, ал. 2-6 от Наредба № Н-3 от 22 май 2018 г. „(2) Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти - разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от наредбата.“;

   „(3) Срокът на валидност на обезпечението за авансово плащане не може да бъде по-кратък от срока за извършване на финалното плащане по проекта, определен в акта по чл. 2, ал. 1, или до пълно покриване на аванса с допустими разходи съгласно чл. 131, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1303/2013“;

   „(4) При обезпечение с гаранция, издадена от банка или финансова институция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на администрацията, в чиято структура е управляващият орган.“;

   „(6) За всички видове обезпечения задължително се спазват изискванията на ал. 1 и 3“*.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Посочва се съответния бенефициент по процедурата. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ако не е приложимо, влиза в сила в 14-дневен срок от подписването му. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ако такава е издадена и лицето е оправомощено да подпише договора. [↑](#footnote-ref-8)