***Образец 4.2 - примерен***

**ЗАПОВЕД**

**№................................./........................... г.**

На основание ……………………………………….………, във връзка с чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ, Постановление на Министерски съвет № 189/28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014 – 2020 г. и с оглед изпълнението на проект №[[1]](#footnote-1)…………………. с наименование „…………………………….“, одобрен за финансиране по приоритетна ос № [[2]](#footnote-2)…………… „……………..“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

Екип за управление и/или изпълнение на проект №………………с наименование „……………….“, съставен от следните лица *(служител/и на бенефициента/партньора и/или външен/ни експерт/и)* [[3]](#footnote-3):

**І. Позиции и лица:**

1. *Ръководител на проекта* – ................................................. *(имена)* – *(служител на* *бенефициента/служител на партньора/външен за бенефициента изпълнител) 3*;
2. *Координатор на проекта* – ................................................. *(имена)* – *(служител на бенефициента/служител на партньора/външен за бенефициента изпълнител)*;
3. *Финансист* – ........................................................................ *(имена)* – *(служител на бенефициента/служител на партньора/външен за бенефициента изпълнител)*;
4. ………………………………………………………………………………………….

**ІІ. Квалификация и отговорности**[[4]](#footnote-4) **на екипа за управление и/или изпълнение, съгласно одобреното проектно предложение:**

1. *Ръководител на проекта:*

* *Образование; Образователно-квалификационна степен; опит:…………..*
* *Описание на задълженията:*
* *Ръководи …………………………………………………………………*;
* *………………………………………………………………………………; и т.н.*

1. *Координатор на проекта*:

* *Образование; Образователно-квалификационна степен; опит:…………..*
* *Описание на задълженията:*
* *Подпомага …………………….………..…………………………….….;*
* *………………………………………….……………………………………; и т.н.*

1. *Финансист по проекта*:

* *Образование; Образователно-квалификационна степен; опит:…………..*
* *Описание на задълженията:*
* *Изготвя ……………………………………………………………………;*
* *……………………………………………………………………………….; и т.н.*

1. …………………………………………………………………………………………

**III. Отчитане и приемане на извършената работа. Начин на изплащане на дължимите възнаграждения:**

Извършените дейности във връзка с управление и/или изпълнение на проекта се отчитат с представяне на *месечен отчет/доклад* за извършена работа, одобрен и подписан от *ръководителя на бенефициента/ръководителя на проекта*.

Разходите за възнаграждения и осигурителни вноски се финансират с безвъзмездна финансова помощ от ОПОС 2014 - 2020 г. по проект №………………„……………….“и ще бъдат възстановявани под формата на чл. 55. т. 1, ал. 4 *„финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи“*. Максималният размер на единна ставка, за целия период на изпълнение на проекта, е определен в бюджета на същия и е в размер на …..%.

Заповедта е в сила за периода до приключване изпълнението на проект №…………………… „……………………………………..“ по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“.

Настоящата Заповед да се сведе до знанието на отговорните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на Заповедта възлагам на …………………………………..

**…………………………….**

**……………………………..**

**……………………………..**

1. Посочва се номерът на АДБФП/ЗБФП от ИСУН 2020 на проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се номерът и наименованието на приоритетната ос, по която се финансира проектът. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ненужният текст се изтрива. [↑](#footnote-ref-3)
4. Посочените задължения на всички членове на екипа за управление и/или изпълнение на проекта следва да съответстват на описаните в договора/заповедта за БФП в ИСУН 2020. [↑](#footnote-ref-4)