**Указания**

**до бенефициентите по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“,**

**които са възложители на обществени поръчки, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП),**

**относно документите, които следва да съдържат досиетата на обществените поръчки, подлежащи на контрол за законосъобразност от страна на УО на ОПОС**

**Електронното досие на обществена поръчка, качено в ИСУН 2020, следва да съдържа минимум изброените по-долу основни документи. Списъкът на изброените документи е примерен и неизчерпателен. Съобразно вида и спецификата на проведената процедура по ЗОП/ ПМС №160/ 2016, възложителят следва да представи всички приложими документи във връзка с нейното откриване, провеждане и финализиране.**

**Файловете на документите от електронното досие на обществената поръчка, следва да се качват в поредността на изброяването им на настоящите указания и да се наименуват по начин, съответстващ на тяхното индивидуализиране и съдържание. Представено е примерно именуване по-долу.**

При прикачване на файловете на документи, които съдържат приложения, основният документ, заедно с приложенията към него, се сканират на един файл и се качват съобразно гореописания ред и начин на именуване на основния файл. Например: при качване на договор с изпълнител по т. 29, договорът заедно с приложенията към него, изброени в т. 29.1 до т. 29.4 се сканират на един файл и се именуват по указания начин: „dogovor \_OP s prilojeniа“.

1. **За процедури, проведени по реда на Закона за обществените поръчки, който е в сила от 15.04.2016 г. (обн. ДВ. бр.13 от 16 Февруари 2016 г. и последващите му изменения и допълнения):**

**I.1. Изисквания към съдържанието на електронното досие на ОП:**

# Обявление за предварителна информация, когато е приложимо;

# Решение за откриване на процедурата или съответно покана за участие *(reshenie\_otkrivane);*

# Решение за прекратяване на процедурата/приключване на диалога, когато е приложимо *(reshenie\_prekratiavane);*

# Обявление за обществена поръчка *(obiavlenie\_OP);*

# Актове на АОП по чл. 232 от ЗОП, ако е приложимо *(aktove\_AOP);*

# Доказателства за изпращане по електронен път до Агенцията по обществени поръчки на следните документи в съответствие с разпоредбите на чл. 37 от ЗОП *(dokazatelstva\_elektronno izprashtane);*

* Решенията по [чл. 22, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982691) и 2 от ЗОП, в зависимост от вида и етапа на процедурата, а именно решения за откриване на процедурата, или за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация (когато е приложимо);
* Обявленията по [чл. 35, ал. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982719) от ЗОП, а именно обявления подлежащи на публикуване в „Официален вестник“ на Европейския съюз, обявленията, свързани с провеждане на процедурите по [чл. 18, ал. 1, т. 12](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982681) и 13 от ЗОП – за оповестяване на откриването, промените, възлагането на поръчките и изменението на договорите, обявленията за приключване на договорите за обществени поръчки;

# Запитвания на заинтересовани лица по документацията за участие с доказателства за датата на получаването им от възложителя *(zapitvania\_uchastnici);*

# Разяснения на възложителя, дадени по реда на чл. 33 от ЗОП, като освен писмата с получените разяснения и съответно формулираните отговори до участниците, бенефициентът следва да попълни и „о.12.1 Таблица 3“ *(Приложение образец 11)*, в която в табличен вид да отрази датата на получаване на искането за разяснения, данни за подателя, датата на изпращане/публикуване на отговор на разяснението *(raziasnenia\_vuzlojitel);*

# Доказателства за датата на публикуване на разясненията на профила на купувача (publikuvane na raziasneniq);

# Документация за участие, включваща минимум следните документи *(dokumentacia OP\_ prilojeniq):*

## Техническите спецификации;

## Инвестиционните и други проекти, когато се изискват за подготовката на офертата;

## Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато е приложимо;

## Образци на документи, както и указание за подготовката им;

## Проект на договор или други в зависимост от вида на провежданата процедура за избор на изпълнител;

## Други документи, които възложителят предоставя или на които се позовава, за да определи характеристиките на поръчката и реда за провеждане на процедурата, или които са необходими за подготовката на заявленията за участие, офертите или проектите;

# Доказателства за датата на публикуване на документите за провеждане на процедурата за избор на изпълнител в „Профила на купувача“ *(dokumentaciq procedura\_publikaciq v profil na kupuvacha);*

# **Справка-декларация по образец -** „о.8 Справка ОП“*(Приложение образец 11.1)* ***(Spravka\_shodni vuzlagania)*** – Приложение към настоящите указания, която се попълва от бенефициента за възложени обществени поръчки със сходен предмет, през съответната календарна година, в случаите когато прогнозната стойност на поръчката предполага провеждане на процедура за избор на изпълнител по реда на:

* [чл. 18, ал. 1, т. 12](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982681) или 13 от ЗОП или
* възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица;
* директно възлагане на обществени поръчки;

# Регистър на постъпилите оферти *(register\_oferti);*

# Заповед за назначаване на комисия за разглеждане, оценка и класиране на участниците *(zapoved\_komisia);*

# Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 13 от ППЗОП от всички членове на комисията *(deklaracii\_komisia);*

# Доказателства за датата на публикуване на съобщение в профила на купувача, на информацията за датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения *(opovestiavane\_cenovi oferti);*

# Протоколи и/или Доклади, отразяващи работата на Комисията, съгласно чл. 106 от ЗОП и доказателства за датата на приемането им от Възложителя *(protokoli\_dokladi\_komisia za ocenka na oferti);*

# Указанията на възложителя по отношение на доклада (когато е приложимо), заедно с новия доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията на комисията съгласно получените от възложителя указания *(ukazania vuzlojitel\_prerazglejdane);*

# Кореспонденция между оценителната комисия и участника/ците – при прилагането на чл. 104, ал. 4 и 5 от ЗОП *(korespondenciq\_komisiq\_uchastnici);*

# Доказателства за изискване на писмена обосновка по чл. чл. 72, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП от участник/ците – разпечатки от изпратено писмо, е-мейл или други способи за изпращане, удостоверяващи датата на изпращане и получаване на искането за обосновка от страна на съответния участник (когато е приложимо) *(iziskvane na pismena obosnovka”;*

# Представената писмена обосновка от участник/участници с доказателства за датата на входирането ѝ в деловодството на възложителя или документ, който по безспорен начин удостоверява датата на получаването на обосновката от страна на възложителя *(pismena obosnovka\_uchastnik);*

# Офертите на участниците или заявления за участие *(oferti/zaiavlenia\_uchastnici)*, включително и допълнително представените документи изискани в хода на разглеждането им, като например:

* Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
* Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
* Декларации по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП относно основанията за отстраняване;
* Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
* Документи по чл. 59-62 от ЗОП относно критериите за подбор, ако е приложимо;
* Техническо предложение, съдържащо:
* Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
* Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
* Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
* Декларация за срока на валидност на офертата;
* Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
* Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
* Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
* Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение, поставено в непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“,
* Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;
* Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

# Решение за класиране и избор на изпълнител и доказателства за датата на изпращане и получаване от страна на участниците в процедурата –документи които по безспорен начин удостоверяват датата на получаване на решението от страна на участниците в процедурата *(reshenie \_klasirane/izbor na izpulnitel);*

# Доказателства за датата на публикуване на решението за класиране на „Профил на купувача“ *(reshenie klasirane\_publikacii);*

# Решение за прекратяване, когато е приложимо, съпроводено с доказателства за датите на изпращането му до участниците в процедурата и публикуването му в профила на купувача *(reshenie\_prekratiavane);*

# Жалби до КЗК и ВАС във връзка с откриването и провеждането на обществената поръчка, предмет на последващ контрол *(jalbi\_KZK\_VAS);*

# Актове на КЗК и ВАС по постъпилите жалби *(aktove\_KZK\_VAS);*

# Договор за обществена поръчка и приложенията към него *(dogovor \_OP s prilojeniа),* както следва:

## Документ за регистрация;

## Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документи, представени и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

## Гаранция за изпълнение на договора;

## Всички документи изискани от възложителя в условията за възлагане договора за обществена поръчка, извън гореизброените;

# Обявление за възложена поръчка и доказателства за датата на изпращането/публикуването му за публикуване в РОП на АОП, ОВ на ЕС и профила на купувача *(obiavlenie\_vuzlojena poruchka);*

**I.2. Изисквания към допълване на електронното досие на ОП, в случай на изменение на сключен договор:**

В т. „Договори с изпълнители и анекси“ от модул „Договори“ в ИСУН следва да бъдат качени следните документи:

1. Обявление за изменение на договор за обществена поръчка или рамково споразумение в срока на неговото действие и доказателства за датата на изпращането му до РОП на АОП и/или публикуването му в профила на купувача, когато е приложимо *(obiavlenie za izmenenie\_publikaciq izmenenie);*
2. Допълнителното споразумение към съответния договор *(dopulnitelno sporazumenie\_text);*
3. Писмени доказателства за обстоятелствата, довели до изменение на сключения договор *(izmenenie\_obosnovka).* Тук се сканират и качват на един файл всички относими към изменението на договора документи.

**II. За открити процедури, проведени по реда на Законa за обществените поръчки от 2004 г., отм. ДВ. бр.13 от 16 Февруари 2016 г.:**

1. Предварително обявление, когато е приложимо;
2. Решение за откриване;
3. Обявление за обществена поръчка;
4. Документация за участие;
5. Доказателства за електронно изпращане на документите по т. 1-3 за публикуване в РОП на АОП;
6. Доказателства за датата на публикуване на документацията за участие в „Профила на купувача“;
7. Доказателства за датата, до която документацията за участие е била налична и активна в „Профила на купувача“;
8. Становище и Доклад на АОП за законосъобразност съгласно чл. 20а от ЗОП;
9. Решение/я за промяна на основание чл. 27а от ЗОП и доказателства за датата на изпращането му/им за публикуване в РОП на АОП;
10. Разяснения на възложителя, дадени по реда на чл. 29 от ЗОП;
11. Запитвания на заинтересовани лица по документацията за участие;
12. Доказателства, удостоверяващи датата на постъпилото запитване по т. 11, съответно датата на предоставено разяснение по т. 10, включително и за публикуване на разясненията в „Профила на купувача“;
13. Попълнена таблица „о.12 Таблица 3“ *(Приложение образец 11.2)*, в която в табличен вид бенефициентът следва да отрази датата на получаване на искането за разяснения, данни за подателя, датата на изпращане/публикуване на отговор на разяснението;
14. Регистър на постъпилите оферти;
15. Офертите на участниците в процедурата – Плик № 1, 2 и 3, включително и допълнително представените документи на основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП;
16. Заповед за назначаване на комисия за разглеждане, оценка и класиране и декларации по чл. 35 от ЗОП на членовете на оценителната комисия;
17. Протоколи от работата на комисия и Приложенията към тях;
18. Доказателства за изпращане на Протокол № 1 на участниците в процедурата и доказателства за датата на получаване на същия от тях;
19. Съобщение за отваряне на ценови оферти и доказателства за датата на качването му в „Профила на купувача“;
20. Кореспонденция между оценителната комисия и участника/ците – при прилагането на чл. 68, ал. 11 от ЗОП;
21. Доказателства за изискване на писмена обосновка по чл. 70, ал. 1 от ЗОП от участник/ците – писмо, е-мейл и пр.
22. Представената писмена обосновка от участник/участници с доказателства за датата на входирането ѝ в деловодството на възложителя.
23. Решение за класиране и избор на изпълнител и доказателства за датата на изпращане и получаване от страна на участниците в процедурата.
24. Доказателства за датата на публикуване на решението за класиране на „Профил на купувача“;
25. Решение за прекратяване, когато е приложимо;
26. Жалби до КЗК и ВАС във връзка с откриването и провеждането на обществената поръчка, предмет на последващ контрол;
27. Актове на КЗК и ВАС по постъпилите жалби;
28. Договор за обществена поръчка и приложенията към него;
29. Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, необходими за сключване на договор за обществена поръчка;
30. Обявление за възложена поръчка и доказателства за датата на изпращането му за публикуване в РОП на АОП.