 

***Приложение № 1 към условия за изпълнение***

***по процедура BG16M1OP002-3.033***

***„Подобряване природозащитното състояние на природни местообитания - 2“***

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационен номер на договора | (номер от ИСУН 2020) |
| Регистрационен номер на проектното предложение | (номер от ИСУН 2020) |

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

................................../.................................[[1]](#footnote-1)

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма

„Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от

Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз

по процедура[[2]](#footnote-2) **BG16M1OP002-3.033 *„Подобряване природозащитното състояние на природни местообитания - 2“ по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“***,бенефициент ……………………

1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 9, ал. 5 и чл. 37, ал. 3 / чл. 45, ал. 2 и във връзка с чл. 24, ал. 1, чл. 25, ал. 1, т. 1 / т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), във връзка с постъпило на ……………..г. проектно предложение ИСУН № ………., оценено от оценителна комисия, назначена със Заповед № ………../…….. г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /съгласно заповед за оправомощаване № РД-ОП-25/14.05.2021 г. на министъра на околната среда и водите/, и въз основа на доклад за оценка на комисията от …………..…… г.[[3]](#footnote-3), с който горепосоченото проектно предложение се предлага за финансиране от оперативната програма, одобрен на …………….. г. с резолюция на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и Решение на ръководителя на Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ……………….,

*(ненужното се заличава)*

между

Министерството на околната среда и водите, представлявано от Асен Личев – министър на околната среда и водите / Валерия Калчева – главен директор на главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ (ОПОС), в качеството му/й на ръководител на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“, оправомощена със заповед № РД-ОП-25/14.05.2021 г. на министъра на околната среда и водите и …………………………….. /посочва се лицето с право на втори финансов подпис/ с адрес на управление: гр. София, п.к.1000, район Оборище, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, наричан по-долу **Управляващия орган** от една страна,

*(ненужното се заличава)*

и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК …………………… седалище и адрес на управление ……………………………., с адрес за кореспонденция …………………………………., представлявано от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството му на ………………………………………..……...….. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/, наричан **Бенефициент**,както и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК ……………………, с адрес за кореспонденция …………………………………., представлявана от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството му на …………………………………, наричан **Партньор[[4]](#footnote-4)**.

1. Страните по договора се споразумяха за следното:

**2.1.** Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ предоставя на бенефициента – ………………, със седалище и адрес на управление ……………………………….., безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до …………. (словом …………………) лева по процедура BG16M1OP002-3.033 „***Подобряване природозащитното състояние на природни местообитания - 2***“, по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана в размер до 85 % от Европейския фонд за регионално развитие, за изпълнение на проект ИСУН № ……… „…………………………………….“ (*номер и* *наименование на проекта*), като максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата възлиза на …………………….. (словом …………………) лева.

**2.2.** Проект ИСУН № ……. „………………….…………………….“, наричан по-долу Проектът е:

**2.2.1.** на стойност ………….., от които:

* + - 1. ……………………………. лева (словом ……….) от Европейския фонд за регионално развитие;
      2. ……………………………. лева (словом ……….) национално съфинансиране от държавния бюджет на Република България;
      3. ……………………………. лева (словом ……….) собствен принос на Бенефициента (ако е приложимо);
      4. ……………………………. лева (словом ……….) недопустими разходи (ако е приложимо).

**2.2.2.** с основни дейности:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………...;

N ………………….……….

**2.2.3.** с индикатори за изпълнение:

- …………………………...;

- …………………………...;

N …………….…………….

**2.2.4.** с индикатори за резултат:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………....;

N …………….…………….

**2.3.** Срокът/периодът за изпълнение на Договора е от … г. до …г./ ………………………месеца *(ненужното се заличава)*, считано от ………………………. (*датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*).

**2.4.** Бенефициентът изпълнява Проекта съгласно одобреното проектно предложение ИСУН № …………………. (*посочва се номер от ИСУН 2020, от модул „Договори“*), насоките за кандидатстване, в частта „условия за изпълнение“, утвърдени със заповед № …………/………… г. на ръководителя на управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, оправомощен/а със заповед за оправомощаване № РД-ОП-25/14.02.2021 г. на министъра на околната среда и водите, и клаузите на настоящия договор.

1. Конкретизация на условията за изпълнение на Проекта:

**3.1.** Авансовото плащане по административния договор не може да надвишава ……. % (словом ……………….) от общия максимален размер на предоставената безвъзмездна финансова помощ за Проекта по т. 2.1.

**3.1.1.** Бенефициентът осигурява учредяването или издаването в полза на Управляващия орган на обезпечение на авансовото плащане в пълен размер. Обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от Наредба № Н-3/2018 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество, обн., ДВ, бр. 44 от 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.83 от 2019 г. (Наредба № Н-3/2018 г.). Авансовото плащане по договора се обезпечава съгласно предвиденото в Насоките за кандидатстване, част „условия за изпълнение“ по процедура BG16M1OP002-3.033 „Подобряване природозащитното състояние на природни местообитания - 2“ по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.

**3.1.2.** Обезпечението на авансовото плащане трябва да е валидно издадено, учредено и/или сключено към датата на представяне на искането за авансово плащане по чл. 48, ал.1 от част „условия за изпълнение“ и да бъде представено на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в оригинал.

**3.1.3.** Обезпечението за авансово плащане се освобождава съгласно чл.8 ал.3 Наредба № Н-3/2018 г.

**3.2.** Общият размер на междинните плащания и на окончателното плащане се определят по реда на условията за изпълнение, неразделна част от административния договор.

**3.2.1.** Общият размер на непреките разходи не може да надхвърля …… % от преките разходи. (*Неприложимо при прилагане на 55, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ*)

**3.3.** Плащанията по административния договор се извършват по следната банкова сметка на бенефициента:

Банка ……………

IBAN …………....

BIC ……………...

**3.4.** Бенефициентът се задължава да изпълнява следните препоръки, произтичащи от извършената от Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ оценка на капацитета да управлява и изпълнява Проекта:

**3.4.1.** ……………………………

**3.4.2.** ……………………………

**3.4.3.** ……………………………

N ……………………………….

**3.5.** Честотата на планираните проверки на място за проекта по време на неговото изпълнение, които Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да извърши, е минимум една.

**3.6.** Правата и задълженията на страните са описани в настоящия административен договор и в условията за изпълнение, неразделна част от него.

**3.7.** В срока по т. 2.3. се включва периодът от време, необходим за изпълнение на дейностите по проекта, който е …………... (……………) месеца, считано от ………. (*датата на влизане в сила на договора или друга посочена в договора*).

**3.8.** Срокът по т. 2.3 включва срока за изпълнението на дейностите по Проекта и сроковете за подаване на искането за окончателно плащане, за верификация на включените в него разходи и за извършване на плащането към Бенефициента, определени в условията за изпълнение и период от един месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече, в случаите по чл. 61, ал. 3 от условията за изпълнение.

**3.9.** След изтичане на срока по т. 2.3, Бенефициентът приема, до изтичането на сроковете, определени в чл. 140 (и в случаите, в които е приложимо – в чл. 71, параграф 1) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 да осигурява на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и на всички европейски и национални одитни и проверяващи органи свободен достъп до съхраняваната от него документация във връзка с проекта и да им оказва съдействие при извършването на проверките и одитите. При неспазване напосоченитев разпоредбите условия, Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да иска от Бенефициента възстановяване на всички изплатени средства, ведно с дължимата лихва.

**3.10.** С подписването на административния договор, Бенефициентът се задължава да не предоставя финансови средства на предприятия в затруднено положение по смисъла на законодателството в областта на държавните помощи.

**3.11.** Бенефициентът е длъжен да спазва разпоредбите на действащото законодателство в областта на държавните помощи, включително като не допуска средства или активи, придобити при изпълнението на проекта, да бъдат предоставяни на трети лица в нарушение на това законодателство. Бенефициентът се задължава всички придобити при изпълнението на дейностите по проекта материални и нематериални активи, да бъдат използвани само за неикономически цели, и да не допуска икономически дейности, които да водят до облагодетелстване на дадено предприятие на база на резултатите от проекта.

**3.12.** Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ при осъществяването на последващ контрол и чрез проверки на място, ще приложи контролни механизми, гарантиращи изпълнението на всички приложими условия, чрез които се доказва липсата на държавна помощ по проекта.

**3.13**. В случай че Управляващият орган или друг компетентен орган установи нарушение и/или неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на Бенефициента, Управляващият орган има правото да изисква от него, като страна по настоящия административен договор, да му възстанови всички изплатени средства по договора, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи.

**3.14.** Правото на Управляващия орган по т. 3.13 може да бъде упражнено независимо от наличието или липсата на виновно поведение на Бенефициента, от причините и основанията за предоставяне на неправомерната държавна помощ и/или за допускането на нарушението на законодателството за държавни помощи.

**3.15.** При изпълнението на Проекта Бенефициентът е длъжен да спазва хоризонталните принципи и политики, предвидени в одобрения за финансиране проект.

**3.16.** Бенефициентът се съгласява, че всички действия, извършени през създадения за него профил за достъп в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН), следва да се считат за правно валидно волеизявление, извършено от името на бенефициента.

**3.17.** Бенефициентът е длъжен да предостави на Партньора по проекта (*ако е приложимо*) достъп до ИСУН2020 чрез функционалността „Вход с код за достъп“ с права за преглед на всичко, свързано с проекта и изпълнението на административния договор.

**3.18.** Бенефициентът определя екип за управление на проекта със заповед, издадена от ……….[[5]](#footnote-5) или оправомощено/упълномощено от него лице.

**3.19.** Настоящият АДБФП и приложенията към него могат да бъдат изменяни и/или допълвани след подаване на уведомление за промяна до Управляващият орган, в което се описва предвижданата промяна и мотивите, които я налагат. Промяната се счита за извършена от датата на получаване от страна на бенефициента на съгласието на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и отразяване на същата в ИСУН.

**3.19.1.** Изменение и/или допълнение на АДБФП се допуска и извършва със задължително сключване на допълнително споразумение при:

а/ промяна в бюджета, изразяваща се в промяна на стойности на конкретните разходи, посочени в секция 5 „Бюджет“ на проектното предложение, с изключение на допуснати технически грешки;

б/ промяна на срока на административния договор;

в/ намаляване на размера на общите допустими разходи по проекта, включително на размера на безвъзмездната финансова помощ по административния договор;

г/ промяна в стойностите на индикаторите;

д/ промяна на статута на организацията /в случай на преобразуване на бенефициент/партньор/.

е/ поправка на очевидна фактическа грешка или при условията на чл. 62 от АПК.

**3.19.2.** По преценка на ръководителя на Управляващия орган за всеки конкретен случай, отношенията между страните могат да бъдат уредени със сключване на допълнително споразумение и извън изброените в т. 3.19.1 от настоящия договор.

**3.19.3.** Изменение и/или допълнение на административния договор и приложенията към него извън случаите по т.3.19.1 се извършват по реда и условията на т. 3.19. от настоящия договор.

**3.19.4.** При искана промяна на срока за изпълнение на отделните дейности по проекта, но в рамките на срока на административния договор, се следват реда и условията предвидени в т. 3.19. от настоящия договор.

**3.20.** Други специфични права и задължения: …………………………………… (*описват се специфични за проекта права и задължения, ако е приложимо*).

**4.** Условия за възстановяване на предоставена финансова подкрепа под формата на възстановима помощ:

*(Информацията се попълва, когато е приложимо в случаите по чл. 4, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове)*

**5.** Информация, че безвъзмездната финансова помощ има характер на допустима държавна или минимална помощ, с посочване на акта на Европейския съюз, съгласно който се предоставя или одобрява. *(Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ (в случай, че такава възникне) се извършва по реда на Закона за държавните помощи.* *Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.)*

**6.** Одобреният Проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор.

**7.** Неразделна част от договора са:

**7.1.** Приложение № 1 – Одобрено проектно предложение № ……….;

**7.2.** Приложение № 2 – Част „Условия за изпълнение“ от насоките за кандидатстване по процедура ***„Подобряване природозащитното състояние на природни местообитания - 2“*** и приложенията към тази част;

**7.3.** Приложение № 3 – Попълнена и подписана декларация от бенефициента, че проектът не е физически завършен и изцяло осъществен и че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента – към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**7.4.** Приложение № 4 **-** Документи относно обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Настоящият административен договор подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, пред Върховния административен съд в срок от 14 дни от датата на подписването му.

Настоящият договор влиза в сила при следните условия и срокове…………(ако е приложимо)[[6]](#footnote-6).

Договорът се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Управляващия орган и един за Бенефициента.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА**  **УО НА ОПОС:**  *(Заповед за оправомощаване № ……[[7]](#footnote-7).)*  **……………………………..**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **...................................................**  *................................................*  *(име, презиме, фамилия и длъжност на лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | **За БЕНЕФИЦИЕНТА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **За ПАРТНЬОРА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **.................................................**  *(ако е приложимо)*  *(редактира се съобразно конкретния партньор)* |

1. Посочва се номера и датата от деловодната система на МОСВ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се номера на процедурата. [↑](#footnote-ref-2)
3. Посочва се датата от деловодната система на МОСВ, на която докладът е изведен от деловодството. [↑](#footnote-ref-3)
4. Попълва се информация за всички партньори по проекта, при наличие на такива. [↑](#footnote-ref-4)
5. Посочва се съответния бенефициент по процедурата [↑](#footnote-ref-5)
6. Ако не е приложимо, влиза в сила в 14-дневен срок от подписването му. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ако такава е издадена и лицето е оправомощено да подпише договора. [↑](#footnote-ref-7)