 

***Приложение № 1 към условия за изпълнение***

***по процедура*** ***BG16M1OP002-7.001 „Подкрепа за покриване на основните нужди на бежанците от Украйна чрез мярка, прилагана от Министерството на туризма (CARE)“***

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационен номер на договора | (номер от ИСУН 2020) |
| Регистрационен номер на проектното предложение | (номер от ИСУН 2020) |

Образец

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

................................../.................................[[1]](#footnote-1)

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма

„Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от

Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз

по процедура ***BG16M1OP002-7.001***[[2]](#footnote-2) ***„Подкрепа за покриване на основните нужди на бежанците от Украйна чрез мярка, прилагана от Министерството на туризма (CARE)“ от оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“***,на конкретен бенефициент Министерство на туризма

1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 45 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)[[3]](#footnote-3), във връзка с постъпило на ……………..г. проектно предложение ИСУН № ………., оценено от експертна работна група, назначена със Заповед № ………../…….. г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./, и въз основа на доклад за оценка на експертна работна група от …………..…… г.[[4]](#footnote-4), с който горепосоченото проектно предложение се предлага за финансиране от оперативната програма, одобрен на …………….. г. с резолюция на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, /заповед за оправомощаване № ……………………./,

*(ненужното се заличава)*

между

Министъра на околната среда и водите/ …………………….. - главен директор на главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в Министерството на околната среда и водите, в качеството му на ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ /оправомощен/а със заповед за оправомощаване № ……………………. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/ със седалище: гр. София, п.к.1000, район Оборище, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22 и адрес за кореспонденция: гр. София, п.к.1000, ул. “Уилям Гладстон“ № 67, наричан по-долу **Ръководител на Управляващия орган** от една страна,

*(ненужното се заличава)*

и

……………………….., с БУЛСТАТ/ЕИК …………………… седалище и адрес на управление …………………………….,, с адрес за кореспонденция …………………………………., представлявано от………………….. (*посочват се имената на лицето, представляващо бенефициента*), в качеството си на ………………………………………..……...….. и …………………………….. /*посочва се лицето с право на втори финансов подпис*/, наричано по-долу **Бенефициент.**

1. Страните по договора се споразумяха за следното:

**2.1.** Ръководителят на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ предоставя на бенефициента – ………………, със седалище и адрес на управление ……………………………….., безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до …………. (словом …………………) лева по процедура ***BG16M1OP002-7.001 „Подкрепа за покриване на основните нужди на бежанците от Украйна чрез мярка, прилагана от министерството на туризма (CARE)“***, по приоритетна ос 7 „Подкрепа за бежанците от Украйна в България“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана в размер до 85% от Европейския фонд за регионално развитие, за изпълнение на проект ИСУН № ……… „…………………………………….“ (*номер и* *наименование на проекта*).

**2.2.** Проект ИСУН № ……. „………………….…………………….“, наричан по-долу Проектът е:

**2.2.1.** на стойност ………….., от които:

* + - 1. ……………………………. лева (словом ……….) от Европейския фонд за регионално развитие;
      2. ……………………………. лева (словом ……….) национално съфинансиране от държавния бюджет на Република България;
      3. ……………………………. лева (словом ……….) собствен принос на Бенефициента;

**2.2.2.** с основни дейности:

- …………………………...;

- …………………………...;

- …………………………...;

N ………………….……….

**2.2.3.** с индикатори за резултат:

- …………………………...;

- …………………………...;

N …………….…………….

**2.2.4.** с индикатори за изпълнение:

- …………………………...;

- …………………………...;

N …………….…………….

**2.3.** Срокът/периодът за изпълнение на Договора е …………………………месеца, считано от датата на сключването му, но не по-късно от 31.12.2023 г.

**2.4.** Бенефициентът изпълнява Проекта съгласно одобреното проектно предложение ИСУН № …………………. (*посочва се номер от ИСУН 2020, от модул „Договори“*), условията за изпълнение, утвърдени със заповед № …………/………… г. на ръководителя на управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, оправомощен/а със заповед за оправомощаване № ……………………./ (*ненужното се заличава*) и клаузите на настоящия договор.

1. Конкретизация на условията за изпълнение на Проекта:

**3.1.** Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общата стойност на верифицираните от него общо допустими разходи по проекта, се приспаднат сумите на извършените междинни плащания.

**3.2.** Плащанията по административния договор се извършват по следната банкова сметка на Бенефициента:

Банка ……………

IBAN …………....

BIC ……………...

**3.3.** Бенефициентът се задължава да изпълнява следните препоръки, произтичащи от извършената от Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ оценка на капацитета бенефициента да управлява и изпълнява Проекта:

**3.3.1.** ……………………………

**3.3.2.** ……………………………

**3.3.3.** ……………………………

N ……………………………….

**3.4.** Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да извършва проверки на място, като за планираните такива уведомява Бенефициента в разумен срок съгласно условията за изпълнение.

**3.5.** Правата и задълженията на страните са описани в настоящия административен договор и в условията за изпълнение, неразделна част от него.

**3.6.** В срока по т. 2.3. се включва периодът от време, необходим за изпълнение на дейностите по проекта, който е …………...…………… месеца, считано от датата на сключването му, но не по-късно от 31.12.2023 г.

**3.7.** Срокът по т. 2.3 включва срока за изпълнението на дейностите по Проекта и сроковете за подаване на искането за окончателно плащане, за верификация на включените в него разходи и за извършване на плащането към Бенефициента, определени в условията за изпълнение и период от един месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече, в случаите по чл. 44, ал. 3 от условията за изпълнение.

**3.8.** След изтичане на срока по т. 2.3, Бенефициентът приема до изтичането на срока по чл. 140, параграф 1, изречение второ на Регламент (ЕС) 1303/2013, а именно 2 години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция, да осигурява на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитния орган и на всички европейски и национални одитни и проверяващи органи свободен достъп до съхраняваната от него документация във връзка с проекта и да им оказва съдействие при извършването на проверките и одитите. При неспазване на товаусловие, Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ има право да иска от Бенефициента възстановяване на всички изплатени средства, ведно с дължимата лихва.

**3.9.** Бенефициентът се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство в областта на държавните помощи, включително като не допуска средства, придобити при изпълнението на проекта, да бъдат предоставяни на трети лица в нарушение на това законодателство или да реализира приходи от тези активи на либерализиран пазар.

**3.10.** Бенефициентът се задължава да не допуска икономически дейности, които да водят до облагодетелстване на даден субект на база на резултатите от проекта.

**3.11.** Управляващият орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ прилага контролни механизми, гарантиращи изпълнението на всички приложими условия, чрез които се доказва липсата на държавна помощ по процедурата за всеки отделен проект.

**3.12**. В случай че Управляващият орган или друг компетентен орган установи нарушение и/или неправомерно отпускане на държавни помощи от страна на Бенефициента, Управляващият орган има правото да изисква възстановяване на всички изплатени средства по заповедта, ведно с лихва, определена по реда на приложимото законодателство за държавни помощи. Това право може да бъде упражнено независимо от наличието или липсата на виновно поведение на Бенефициента, от причините и основанията за предоставяне на неправомерната държавна помощ и/или за допускането на нарушението на законодателството за държавни помощи.

**3.13.** При изпълнението на Проекта Бенефициентът е длъжен да спазва хоризонталните принципи и политики, предвидени в одобрения за финансиране проект.

**3.14.** Бенефициентът е длъжен да определи екип за управление на проекта със заповед, издадена от ……….[[5]](#footnote-5) или оправомощено от него лице.

**3.15.** Бенефициентът се съгласява, че всички действия, извършени през създадения за него профил за достъп в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН), следва да се считат за правно валидно волеизявление, извършено от името на бенефициента.

**3.16.** Настоящият АДБФП и приложенията към него могат да бъдат изменяни и/или допълвани след подаване на уведомление за промяна до Управляващият орган, в което се описва предвижданата промяна и мотивите, които я налагат. Промяната се счита за извършена от датата на получаване от страна на Бенефициента на съгласието на Ръководителя на Управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и отразяване на същата в ИСУН.

**3.17.1** Изменение и/или допълнение на АДБФП се допуска и извършва със задължително сключване на допълнително споразумение при:

а/ промяна в бюджета, изразяваща се в промяна на стойности на конкретните разходи, посочени в секция 5 „Бюджет“ на проектното предложение, с изключение на допуснати технически грешки;

б// поправка на очевидна фактическа грешка или при условията на чл. 62 от АПК.

в/ намаляване на размера на общите допустими разходи по проекта, включително на размера на безвъзмездната финансова помощ по административния договор;

г/ промяна в стойностите на индикаторите;

д/ промяна на статута на организацията /в случай на преобразуване на Бенефициента;

е/ необходимост от изменение и/или допълнение на настоящия административен договор и/или на приложение към него, произтичаща от постановяването на решение на Европейската комисия по чл. 96, параграф 10 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 за одобрение на изменението на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, с което се създава нова приоритетна ос 7 „Подкрепа за бежанците от Украйна в България“ на програмата.

**3.17.2.** По преценка на ръководителя на Управляващия орган за всеки конкретен случай, отношенията между страните могат да бъдат уредени със сключване на допълнително споразумение и извън изброените в т. 3.17.1 от настоящият договор.

**3.17.3.** Изменение и/или допълнение на административния договор и приложенията към него извън случаите по т.3.17.1 се извършват по реда и условията на т. 3.16 – 3.17. от настоящия договор.

**3.18.** Други специфични права и задължения: …………………………………… (*описват се специфични за проекта права и задължения, ако е приложимо*).

**4.** Условия за възстановяване на предоставена финансова подкрепа под формата на възстановима помощ: **НЕПРИЛОЖИМО**

*(Информацията се попълва, когато е приложимо в случаите по чл. 4, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.)*

**5.** Информация, че безвъзмездната финансова помощ има характер на допустима държавна или минимална помощ, с посочване на акта на Европейския съюз, съгласно който се предоставя или одобрява: **НЕПРИЛОЖИМО**

*(Възстановяването на неправомерна и несъвместима държавна помощ или на неправилно използвана държавна помощ (в случай, че такава възникне) се извършва по реда на Закона за държавните помощи.* *Съблюдаването на правилата за допустимост на разходите е обект на проверка от Управляващия орган на етапа на тяхната верификация. Съгласно чл. 70, ал. 1 (редакция, ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., на осн. § 70 ПЗР на ЗИД ЗУСЕСИФ, обн., ДВ, бр. 51 от 1.07.2022 г., в сила от 1.07.2022 г.), т. 2 от ЗУСЕФСУ, за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз на бенефициентите се налагат финансови корекции. Управляващият орган си запазва правото да извършва проверки на място при бенефициентите, с цел да гарантира спазването на нормативните изисквания в областта на държавните помощи.)*

**6.** Одобреният Проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор.

**7.** Неразделна част от договора са:

**7.1.** Приложение № 1 – Одобрено проектно предложение № ……….;

**7.2.** Приложение № 2 – Част „Условия за изпълнение“ от насоките по процедура ***„Подкрепа за покриване на основните нужди на бежанците от Украйна чрез мярка, прилагана от Министерството на туризма (CARE)“*** и приложенията към тази част;

**7.3.** Приложение № 3 – Попълнена и подписана декларация от бенефициента, че проектът не е физически завършен и изцяло осъществен и че исканата безвъзмездна финансова помощ не е за възстановяване на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента – към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**7.4.** Приложение № 4 – Писмени доказателства, които бенефициентите прилагат към искането за извършване на плащане.

Настоящият административен договор подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, пред Върховния административен съд в срок от 14 дни от датата на подписването му.

Настоящият договор подлежи на изпълнение от датата на сключването му.

Договорът се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Управляващия орган и един за Бенефициента.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА**  **УО НА ОПОС 2014-2020 г.:**  *(Заповед за оправомощаване № ……[[6]](#footnote-6).)*  **……………………………..**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **...................................................**  *................................................*  *(име, презиме, фамилия и длъжност на лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | **За БЕНЕФИЦИЕНТА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, презиме, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  *(редактира се съобразно конкретния кандидат)* |

1. Посочва се номера и датата от деловодната система на МОСВ. Информацията, посочена в административния договора, може да бъде изменяна и допълвана, с цел да бъде съобразена с настъпили промени към датата на неговото сключване. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочва се номера на процедурата. [↑](#footnote-ref-2)
3. Изписват се съответните разпоредби от нормативните актове, действащи към датата на издаване на административния договор. [↑](#footnote-ref-3)
4. Посочва се датата от деловодната система на МОСВ, на която докладът е изведен от деловодството. [↑](#footnote-ref-4)
5. Посочва се съответния бенефициент по процедурата. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ако такава е издадена и лицето е оправомощено да подпише договора. [↑](#footnote-ref-6)