



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „НАЦИОНАЛНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ В
СЕКТОР „ВЪЗДУХ“ ПО ПРИОРИТЕТ 5 „ВЪЗДУХ“
ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

I. Методика за оценка на проектни предложения

Оценката се извършва на база методика и критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на Програма “Околна среда“ 2021-2027 г. (ПОС 2021-2027 г.). Методиката и критериите не подлежат на изменение по време на провеждане на оценката.

Конкретният бенефициент Дирекция „Опазване чистотата на въздуха“ в МОСВ може да подаде по процедурата само едно проектно предложение, като същото не се оценява и процедурата по отношение на бенефициента се прекратява, ако проектът не е подаден чрез ИСУН 2020.

Оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му или от датата на изтичане на крайния срок за подаването му, посочен в условията за кандидатстване. Този срок спира да тече при изпращане на уведомление за установени нередовности, непълноти и/или несъответствия и искане за тяхното отстраняване. Периодът за оценка, ведно със спиранията, не може да надвишава шест календарни месеца, считано от датата на стартиране на оценката.

Оценката включва оценка на административно съответствие, на допустимост и на качество. Проверява се дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „ДА“, „НЕ“. При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий и невъзможност за привеждането на проектното предложение в съответствие с Условията за кандидатстване в посочения шестмесечен срок, същото не се предлага за финансиране и процедурата се прекратява по отношение на конкретния бенефициент съгласно разпоредбите на ЗУСЕФСУ.

По време на оценката комуникацията с допустимия бенефициент и редакцията на установени нередовности, непълноти и несъответствия по подаденото проектно предложение се извършват електронно, чрез профила на бенефициента в ИСУН, от който е подадено проектното предложение и промени на посочения профил са невъзможни.

II. Критерии за оценка

№	Критерий	ДА/НЕ	Елементи на проверката
Административно съответствие и допустимост			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка в секция „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване за наличие на всички документи, изискуеми съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
2.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията в справката към електронна декларация „Обща“ във формуляра за кандидатстване.
3.	В проектното предложение са заложили индикаторите (показателите) за краен продукт и резултат съгласно условията за кандидатстване, посочен е източникът за тяхното отчитане и същите отговарят на изискванията за разпределение на ниво регион.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
4.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
5.	Обявени са процедури за обществени поръчки за всяка една от дейностите по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител или е стартиран процес за възлагане на международна финансова институция.		Извършва се проверка на информацията, представена в секции „Прикачени електронно подписани документи“ и „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване и съответствието ѝ с информацията, налична в ЦАИС ЕОП или проверка в тези секции за наличие на кореспонденция с международна

			финансова институция, за хипотези, попадащи в изключенията по ЗОП.
Оценка за качество			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Принос за постигане целите на процедурата“ на Формуляра за кандидатстване с раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените дейности са детайлно описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение и заложените индикатори (показатели) за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията, подадена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ и „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
3.	Графикът за изпълнение на дейностите е съобразен с максималния срок за изпълнение на дейностите, указан в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на графика на дейностите от секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване със срока, посочен в поле „Срок на изпълнение, месеци“ от секция „Основни данни“ на Формуляра за кандидатстване и раздел „Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта“ от условията за кандидатстване.
4.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.

5.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализа на остойносттаването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с представения в секция „Прикачени електронно подписани документи“ от същия „Анализ на остойносттаването“, както и дали анализът на остойносттаването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.
6.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи.		Извършва се проверка на съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“ и на стойностите на отделните дейности, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.