



<b>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ “ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОС 2021 – 2027 Г.”, ПРИОРИТЕТ 6 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“, ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.</b>	
Приоритет	Приоритет 6 “Техническа помощ”
Специфична цел на приоритета	неприложимо
Наименование на процедурата	„Техническа помощ за управление и изпълнение на програма „Околна среда 2021-2027 г.“
Вид на процедурата	Процедура чрез директно предоставяне на БФП на конкретен бенефициент чрез финансов план за бюджетни линии, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 3 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).
Териториален обхват	Дейностите по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.  Част от дейностите може да се изпълняват извън територията на Република България, в други страни членки на Европейския съюз, включително извън територията на Съюза, ако са обосновани и при условие че допринасят за целите на процедурата.
Цели и обхват на процедурата	Основната цел на процедурата е подпомагане на Управляващия орган за осъществяване на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на ПОС 2021-2027 г., приключване на ОПОС 2014-2020 и подготовка на програмата след 2027 г. в съответствие с принципа за добро финансово управление и съгласно разпоредбите на европейското и националното законодателство.  Успешното управление и администриране на програма „Околна среда“ за периода 2021-2027 г. включва повишаване на административния капацитет на отговорните структури за изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и контрола на програмата, укрепване и поддържане на капацитета на партньори, (потенциални) бенефициенти, взаимодействие със заинтересовани страни и осигуряване на прозрачност, комуникация и видимост на програмата и постигнатите резултати. В обхвата на процедурата, при необходимост могат да се подкрепят и дейности за ефективно администриране на програмите за околна среда в предходен или следващ програмен период.

Очаквани резултати от процедурата	<p>С изпълнението на дейностите по процедурата ще се постигне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобряване на процесите по програмиране, изпълнение, наблюдение, оценка и контрол на програмите;</li> <li>- Укрепване на административния капацитет и поддържане на високи нива на компетентност, мотивация и ангажираност на отговорните структури, бенефициенти, партньори, заинтересовани страни и др.;</li> <li>- Поддържане на високо ниво на разпознаваемост и информираност за целите и приоритетите на ПОС, осигурена прозрачност и видимост на постигнатите резултати и повишено екологично съзнание.</li> </ul>
Индикатори за изпълнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обучени служители на (потенциални) бенефициенти/партньори с цел повишаване административния им капацитет – лица <ul style="list-style-type: none"> <li>– Целева стойност за регион в преход – лица</li> <li>– Целева стойност за по-слабо развитите региони – лица</li> </ul> </li> <li>➤ Обучения за служители на УО с цел повишаване на административния капацитет – брой <ul style="list-style-type: none"> <li>– Целева стойност за регион в преход – брой</li> <li>– Целева стойност за по-слабо развитите региони – брой</li> </ul> </li> <li>➤ Служители на УО, подкрепени чрез ТП – лица <ul style="list-style-type: none"> <li>– Целева стойност за регион в преход – лица</li> <li>– Целева стойност за по-слабо развитите региони – лица</li> </ul> </li> <li>➤ Проведени информационни кампании – брой <ul style="list-style-type: none"> <li>– Целева стойност за регион в преход – брой</li> <li>– Целева стойност за по-слабо развитите региони – брой</li> </ul> </li> <li>➤ Извършени вътрешни/външни оценки по програмата – брой <ul style="list-style-type: none"> <li>– Целева стойност за регион в преход – брой</li> <li>– Целева стойност за по-слабо развитите региони – брой</li> </ul> </li> <li>➤ Специфичен за процедурата индикатор за изпълнение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Извършени дейности за изпълнение и администриране на програмите за околна среда – да/не.</li> </ul> </li> </ul>
Дата на обявяване на процедурата	м. септември 2023 г.
Бюджет на процедурата	<p>Общ бюджет по процедурата е 81 286 925,00 лв.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Регион в преход (ЮЗР) – 42 860 617,00 лв.</li> <li>– По-слабо развити региони (СЗР, СЦР, СИР, ЮЦР и ЮИР) – 38 426 308,00 лв.</li> </ul>
Минимален и максимален размер на БФП за проект	<p>По процедурата няма определен минимален размер на БФП за проектното предложение.</p> <p>Максималния размер на БФП за проектното предложение не може да надвишава максималният финансов ресурс, предвиден по процедурата - 81 286 925,00 лв.</p>
Съфинансиране от страна на бенефициента	Неприложимо

Допустим кандидат по процедурата	Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в МОСВ
Допустими партньори по процедурата (ако е приложимо)	Неприложимо
Допустими дейности по процедурата	<p>Допустимите дейности са обособени в три основни групи, чрез които ще се цели изпълнение на целите на приоритет 6 „Техническа помощ“ на ПОС 2021-2027 г.</p> <p><i>ДЕЙНОСТ 1: Мерки за повишаване на административния капацитет на (потенциални) бенефициенти, заинтересовани страни и Управляващия орган.</i> Подкрепа на дейности във връзка с изграждането на капацитета на органите, участващи в правилната, навременна и надлежна подготовка и изпълнение на ПОС 2021-2027 г., приключване на ОПОС 2014-2020 г., както и подготовката и администрирането на програма за следващ програмен период. Мерките ще се основават на задълбочен секторен анализ, съобразен с „Националната пътна карта за развитие на административния капацитет 2021 – 2027 г.“</p> <p><i>1.1. Действия за осигуряване на целенасочена подкрепа за развитието на капацитета на (потенциални) бенефициенти и техни партньори за подготовка, управление, изпълнение и отчитане на проекти по ПОС 2021-2027, чрез:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвяне на анализи, проучвания и оценка на потребностите от обучения, разработване и изпълнение на програми за обучение;</li> <li>- организиране и провеждане на обучения, работни срещи, семинари, кръгли маси (присъствени и виртуални) и други форми на събития и дейности за повишаване капацитета на (потенциалните) бенефициенти за подготовка на качествени проектни предложения и изпълнение на заложените цели в приоритетите на програмата;</li> <li>- предоставяне на методическа помощ (писмени насоки и указания, изготвяне на образци на документи, учебни материали, ръководства, вкл. електронни) наемане на външни експерти и др;</li> </ul> <p><i>1.2. Действия за укрепване на капацитета и взаимодействие със заинтересовани страни и партньори – Комитет за наблюдение (КН), меди, НПО, гражданско общество и др. чрез:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подкрепа за повишаване капацитета на партньори – КН, заинтересовани страни, служители от администрации/звена в структурата на МОСВ, определящи политиките, свързани с целите на ПОС и др.;</li> <li>- осигуряване функционирането на КН и подпомагане работата му в хода на изпълнение на ПОС чрез провеждането на заседания, организиране на присъствени и виртуални срещи, семинари, кръгли маси, работни посещения на финансирани проекти, обмяна на опит и добри практики в страната и в рамките на ЕС и др.;</li> <li>- организиране и провеждане на дискусии, обществени консултации и други събития за секторни заинтересовани страни, меди и организации на гражданското общество.</li> </ul>

	<p><i>1.3. Действия за укрепване и поддържане капацитета на служителите на УО, пряко участващи и подпомагащи програмирането, управлението, изпълнението, наблюдението, оценката и контрола на ПОС, приключване на ОПОС 2014-2020 г., подготовката и администрирането на програмата за следващ програмен период, чрез:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвяне на анализи и оценка на потребностите на служителите от УО от обучение и консултации, вкл. разработване и изпълнение на програми за обучение;</li> <li>- осигуряване на участие на служители на УО във форми на събития и дейности за повишаване на административния капацитет по целенасочени теми, според функциите на съответните отдели за ефективното изпълнение на ПОС, приключване на програмните периоди и подготовката на следващ програмен период, посещения за обмен на опит и добри практики в страната и в държави от ЕС, участие в организирани от ЕК обучения, форуми, конференции и др.;</li> <li>- организиране и участие в семинари за засилване на взаимодействието между екипите в ГД ОПОС и съвместни семинари с УО в страната и в държави от ЕС за засилване на сътрудничеството и др.;</li> <li>- обезпечаване на командировки на служители на УО (настаняване, транспорт, дневни, такси за участие и др.):</li> </ul> <p><i>ДЕЙНОСТ 2: Мерки за успешно управление и администриране на програмата, с цел осигуряване на ефективна система за изпълнение на ПОС 2021-2027 г., приключване на ОПОС 2014-2020 г. и подготовка и администриране на програмата за следващ програмен период;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осигуряване на техническа помощ, свързана с логистично и техническо осигуряване на съоръжения, материално и техническо оборудване, информационни системи и софтуерни програми за подготовка, изпълнение, наблюдение, оценка и контрол на ПОС (ако е необходимо);</li> <li>- дейности по осигуряване на доставка/наем, ремонтни дейности, застраховки на движимо и недвижимо имущество, използвано от УО на ПОС и когато това е обосновано – от бенефициенти в рамките на МОСВ, вкл. помещения, обзавеждане, оборудване, автомобили, гориво и др.;</li> <li>- възнаграждения за служителите, ангажирани с подготовката управлението, мониторинга, оценката и контрола на програмата, в т.ч. осигуровки и всички други съпътстващи ги разходи съгласно националното законодателство и разработените правила;</li> <li>- други дейности, обезпечавачи подготовката, изпълнението, наблюдението, оценката и контрола на ПОС, приключване на ОПОС 2014-2020 г., подготовката и администрирането на програма за следващ програмен период.</li> </ul> <p><i>ДЕЙНОСТ 3: Мерки за предоставяне на информация, комуникация, видимост и прозрачност на програмата и постигнатите резултати, чрез:</i></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка, организиране и изпълнение на дейностите в Годишните планове за действие, съгласно Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г., вкл. материално-техническо обезпечаване на предвидените дейности, които включват: <ul style="list-style-type: none"> <li>- провеждане на информационни кампании, информационни дни, конференции, обществени консултации; събития посветени на операции от стратегическо значение и др.;</li> <li>- изработване и разпространение на информационни материали:</li> <li>- създаване и поддържане на профил/и на програмата в он-лайн базирани медии;</li> <li>- взаимодействия с медиите и медийни участия (в електронни, он-лайн базирани и печатни медии);</li> <li>- изработване на информационни и рекламни филми, аудио/видео клипове, репортажи, банери и др.</li> <li>- закупуване на програмно време/ рекламни карета, публикации в печатни медии и др.;</li> <li>- взаимодействие с информационни мрежи като областни информационни центрове (ОИЦ), Европейски мрежи - INFORM, Europe Direct и др.;</li> <li>- изработване и/или администриране на електронна страница на ПОС 2021-2027 г.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>ДЕЙНОСТ 4. Мерки, свързани с оценки на програмата, извършване на анализи, проучвания, събиране на данни и др.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извършване на оценки, свързани с ефективността, ефикасността, относимостта, съгласуваността, добавената стойност от ЕС, както и въздействието от интервенциите по програмата, съгласно Плана за оценки на ПОС 2021-2027 г.;</li> <li>- осигуряване на външни услуги и експертиза за извършване на анализи, проучвания, изследвания, експертни доклади, събиране на данни, оценка и подбор на проекти (организиране на оценителни комисии, наемане на външни оценители) и др.;</li> <li>- осигуряване на допълнителни услуги и експертиза в сферата на наблюдението, финансовия контрол и одит, информационните технологии, държавни помощи, финансови инструменти, юридически и преводачески услуги, мерки за оценка на риска, борба с измами и корупция, нередности и др.;</li> <li>- дейности, свързани с приключване на програмен период 2014-2020 г. и подкрепа за следващия програмен период.</li> </ul>
Индикативни допустими разходи по процедурата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за СМР – ремонтни дейности;</li> <li>- Разходи за материални активи;</li> <li>- Разходи за нематериални активи;</li> <li>- Разходи за такси;</li> <li>- Разходи за материали;</li> <li>- Разходи за персонал;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разходи за услуги и доставки;</li> <li>- Разходи за провеждане и участие в мероприятия;</li> <li>- Непреки разходи.</li> </ul>
Максимален срок за изпълнение на проекта	2023-2029 г. - 72 месеца, но не по-късно от крайния срок за допустимост на разходите за периода 2021-2027 г.
Начин на подаване на проектните предложения	Попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаването му с електронен подпис чрез системата ИСУН 2020.
Краен срок за подаване на проектни предложения	30.09.2029 г. - 23:59 ч.