



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА  
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „АНАЛИЗ НА РИСКА, МОНИТОРИНГ И ПРИЛАГАНЕ НА  
МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАЩИТА ПРИ НЕБЛАГОПРИЯТНИ ГЕОДИНАМИЧНИ  
ПРОЦЕСИ – СВЛАЧИЩА, СРУТИЩА, ЕРОЗИИ, АБРАЗИИ ”  
ПО ПРИОРИТЕТ 4 „РИСК И ИЗМЕНЕНИЕ НА КЛИМАТА“  
ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/НЕ	Методика на оценка
<b>Административно съответствие и допустимост</b>			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване за наличие на всички документи, изискуеми съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
2.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията, подадена от кандидата в поле Е-декларации във формуляра за кандидатстване.  При необходимост се извършва служебна проверка за проектни предложения с подобен обхват, регистрирани от кандидата в ИСУН за програмни периоди 2007 - 2013 г., 2014-2020 г. и 2021 – 2027 г.  В случай че при проверката възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, ОК има право да изиска както писмени становища от компетентните ведомства, така и резюмета на проекти или дейности от кандидата.
3.	В проектното предложение са заложили всички индикатори за изпълнение и резултат (показатели за краен продукт и резултат) съгласно условията за кандидатстване, посочен е източникът за тяхното отчитане и		Извършва се проверка за съответствие на информацията, подадена от кандидата в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията

	същите отговарят на изискванията за разпределение на ниво регион.		на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
4.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие между дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
5.	Обявени са процедури за обществени поръчки за дейности по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията, представена във Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и секция „Прикачени документи“ и информацията, налична в ЦАИС ЕОП.
<b>Оценка за качество</b>			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие между информацията, представена от кандидата в ИСУН, формуляр за кандидатстване, секция „Основни данни“ и раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените дейности са описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение, и заложените индикатори за изпълнение и/или резултат (показатели за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията, подадена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ и „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.

3.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.
4.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		<p>Извършва се проверка за съответствие на стойностите в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и представения в секция „Прикачени документи“ анализ на остойностяването, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.</p> <p>В случай на съмнение относно обосноваването на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/ офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.</p>
5.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи.		Извършва се проверка за съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“, стойностите на отделните дейности в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.

6.	Проектното предложение отговаря на изискванията за климатична устойчивост съгласно условията за кандидатстване по процедурата.	Извършва се проверка за наличие на изискуемите документи в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване и на представената „Консолидирана документация за доказване на климатична устойчивост“ чрез „Контролен лист за извършване на проверка относно климатична устойчивост на постъпилите проектни предложения“, приложение към условията за кандидатстване.
----	--	---