



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА  
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК ИНФРАСТРУКТУРА ЗА 7  
ВИК ОПЕРАТОРА” ПО ПРИОРИТЕТ 1 „ВОДИ“ ПО ПРОГРАМА „ОКОЛНА  
СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/Н Е/НП	Елементи на проверката
<b>Административно съответствие и допустимост</b>			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване за наличие на всички документи, изискуеми съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване. В случай че се установи липса на някой от документите, оценителната комисия изисква от кандидата същите да бъдат представени в разумен срок.
2.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията, подадена от кандидата в поле е-декларации във формуляра за кандидатстване. При необходимост се извършва служебна проверка за проектни предложения с подобен обхват, регистрирани от кандидата в ИСУН.  В случай че при проверката възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, ОК има право да изиска както писмени становища от компетентните ведомства, така и резюмета на проекти или дейности от кандидата.
3.	В проектното предложение са заложили всички индикатори за изпълнение и резултат (показатели за краен продукт и резултат) съгласно условията за кандидатстване, посочен е източникът за тяхното отчитане.		Извършва се проверка за съответствие на информацията, подадена от кандидата в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване и приложимите изисквания на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
4.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие между дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за

			кандидатстване, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
5.	Обявени са обществените поръчки съгласно условията за кандидатстване за основните дейности по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител.		<p>Извършва се проверка на информацията, представена във Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и секция „Прикачени документи“ и информацията, налична в ЦАИС ЕОП.</p> <p>Извършва се проверка за стартиралите възлагания или процедури по реда на ЗОП, включително за сключени договорите с избрани изпълнители по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП, в изпълнение на основни дейности по проекта.</p> <p>„Основни дейности“ са всички без дейностите по организация и управление; видимост, прозрачност и комуникация и разработване на тръжни документи.</p> <p>Ако основна дейност предвижда да бъде планирана като една обществена поръчка за проектиране и строителство /инженеринг/, е необходимо за тази поръчка да бъде стартирано възлагането или да бъде обявена на етапа на кандидатстване.</p> <p>Ако основната дейност НЕ предвижда да бъде планирана като една обществена поръчка за проектиране и строителство /инженеринг/, а като отделни процедури или възлагания по реда на ЗОП, като строителството се възлага на база изготвения проект, е необходимо да бъде стартирано първо възлагането или обявяването на процедурата за обществена поръчка за услугата, свързана с проектиране на етапа на кандидатстване. В тези случаи поръчката за строителство следва да бъде описана в секция „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН.</p>
<b>Оценка за качество</b>			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие между информацията, представена от кандидата в ИСУН, формуляр за кандидатстване, секция „Основни данни“ и раздел „Цели на предоставяната

			безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените дейности са описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение, и заложените индикатори за изпълнение и/или резултат (показатели за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.		<p>Извършва се проверка на информацията, подадена в секции „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ , „Допустими дейности“ и „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.</p> <p>Извършва се и допълнителна проверка в ИСУН дали описаното във формуляра за кандидатстване съответства на подкрепящите документи в секция „Прикачени документи“ като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регионалното прединвестиционно проучване за приоритетния проект по ПОС 2021-2027 г.</li> <li>- Карта на инвестиционното намерение</li> <li>- Приложение за основни данни на проекта и съответствие на агломерацията/иите с изискванията на Директива 91/271/ЕИО</li> <li>- Приложенияте други подкрепящи документи за приоритетния проект</li> <li>- Протокол от Технически експертен съвет за приемане на РПИП от страна на МРРБ</li> </ul> <p>Извършва се проверка за представена проследима връзка между всяка отделна интервенция към основна дейност и стойност на заложен индикатор. Проверката цели определянето на тежестта на всяка инвестиция към целевата стойност на заложения индикатор.</p> <p>Извършва се проверка за прилагане на „най-добрите инженерни практики“ за реализирането на проекта и постигане на заложените индикатори</p> <p>Извършва се проверка дали РПИП съдържа техникo – икономическо сравнение на варианти и предложение за избор за следващата фаза (При липсата на такова в описание на дейностите следва да е</p>

			<p>заложено изготвянето му на следващата фаза – при разработване на инвестиционните проекти.)</p> <p>Извършва се проверка дали РПИП съдържа всички необходими чертежи и хидравлични изчисления, обосноваващи приетите решения;</p>
3	<p>Проектното предложение включва дейности, изпълнението на които ще доведе до привеждане на съответната/ите агломерация/агломерации над 10 000 е.ж. в съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕИО на Съвета от 21 май 1991 г. за пречистване на градските отпадъчни води</p>		<p>Извършва се проверка на информацията, подадена в проектното предложение в ИСУН и съответствието ѝ с приложения РПИП за приоритетния проект и основните данни за проекта.</p>
4.	<p>Проектното предложение отчита становището на ДЖАСПЪРС</p>		<p>Извършва се проверка на информацията, подадена в ИСУН, спрямо приложения РПИП за приоритетния проект и становището на ДЖАСПЪРС за проекта, както и проверка за наличие на обосновка за препоръки или констатации в него, които не са отразени.</p>
5	<p>Проектното предложение отговаря на изискванията за климатична устойчивост.</p>		<p>Извършва се проверка Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване на представената „Консолидирана документация за доказване на климатична устойчивост“ чрез „Контролен лист за извършване на проверка относно климатична устойчивост на постъпилите проектни предложения“, публикуван на <a href="https://www.eufunds.bg/bg/opos/node/12996">https://www.eufunds.bg/bg/opos/node/12996</a>.</p>
6.	<p>Графикът за изпълнение на дейностите е съобразен с плана за външно възлагане</p>		<p>Извършва се проверка, ако е приложимо, за съответствието на графика на дейностите от секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване с информацията от секция „План за външно възлагане“, съобразно техническите особености и последователност на предвидените за възлагане в тази секция дейности.</p> <p>Критерият е неприложим за проектни предложения, за които всички строителни дейности е предвидено да се възлагат заедно с проектирането (инженеринг).</p>

7.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.	Извършва се проверка за съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.
8.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) е определено въз основа на изготвен анализ за разходите и ползите и се отнася само за допустими дейности.	<p>Извършва се проверка дали представения Анализ разходи-ползи отговаря на указанията и изискванията на Ръководствата на Европейската комисия.</p> <p>Извършва се проверка за съответствие между приложения Анализ разходи-ползи и становището на Джаспърс в секция „Прикачени документи“.</p> <p>Извършва се проверка за съответствие между представения Анализ разходи-ползи и попълнения Формуляр за кандидатстване по проекта.</p>
9.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.	<p>Критерият е приложим само за дейности, които не се доказват с КСС.</p> <p>Извършва се проверка за съответствие на стойностите в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН и представения в секция „Прикачени документи“ анализ на остойностяването, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.</p> <p>Извършва се проверка за съответствие с ограниченията на чл. 15 и чл.16 от ПМС № 86/2023 г.</p> <p>Остойностяването на СМР е на база КСС по уедрени показатели.</p> <p>Извършва се проверка на приложените анализи за остойностяването на дейности по проектиране, надзор, оценки за съответствие, разходи за земя (ако последното е приложимо и в съответствие с чл. 11 и чл. 12 на ПМС 86/01.06.2023 г.). В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали</p>

			документите/ офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.
10	Заложените целеви стойности на индикаторите (показателите) са обосновани.		Извършва се проверка на информацията, представена в документ „Обяснителна записка за изчисляване на целевата стойност на индикаторите“ в поле „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване, и нейното съответствие с целевите стойности на индикаторите (показателите) в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване. Проверява се текстът в секция „Индикатори“, поле „Източник на информация“ за наличие на обосновка, която описва начина на отчитане на целевата стойност на индикатора.
11	Представен е план за осигуряване на документи относно собственост на земята и предназначение, обезпечаващи изпълнението на дейностите по изграждане на инфраструктурата.		Извършва се проверка в секции „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Прикачени документи“ за наличието на план за осигуряване на документи във връзка със собствеността на терените, където ще се изпълнят инвестициите, както и съответствие с предназначението на поземлените имоти. Планът включва най-малко времева рамка и отговорни структури.
12	В проектното предложение е представена обосновка за начина на поддръжка и управление на изградената инфраструктура за периода на жизнения ѝ цикъл.		Извършва се проверка на информацията в секция „Прикачени документи“ във формуляра за кандидатстване в ИСУН.