



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ 46, 47, 48 И 49 ОТ
НАЦИОНАЛНАТА РАМКА ЗА ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙСТВИЯ ЗА НАТУРА 2000“ ПО
ПРИОРИТЕТ 3 „БИОЛОГИЧНО РАЗНООБРАЗИЕ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА
СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/НЕ/НП	Елементи на проверката
Административно съответствие и допустимост			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
2.	Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване и проектното предложение е подадено от лицето, което го представлява, или от упълномощено/ оправомощено лице.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими кандидати“ от условията за кандидатстване.
3.	Партньорът е допустим съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за партньора“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими партньори“ от условията за кандидатстване.
4.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията в справката към декларация „Обща“ във Формуляра за кандидатстване в системата ИСУН. При възникване на съмнение за риск от двойно финансиране, се изисква информация от съответния компетентен орган и/или от конкретния бенефициент, от когото се изисква да представи резюмета на проекти или дейности, за които е

			установен риск от двойно финансиране по образец, предоставен от оценителната комисия.
5.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
6.	В проектното предложение са заложили индикаторите (показателите) за краен продукт и резултат съгласно условията за кандидатстване и е посочен източникът за тяхното отчитане.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
7.	Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на проектното предложение от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени или не от бенефициента.		Извършва се проверка на секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН.
8.	Обявени са процедури за обществени поръчки за всяка една от дейностите по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител.		Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, с указанията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване и с информацията, налична в ЦАИС ЕОП.
Оценка за качество			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция „Основни данни“ и секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване с тази в раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“, от условията за кандидатстване.

2.	Предвидените дейности са детайлно описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение и на заложените индикатори (показатели) за краен продукт и/или резултат съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията от секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с тази от раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ и раздел „Индикатори“ от условията за кандидатстване.
3.	Графикът за изпълнение на дейностите е съобразен с технологичния срок за изпълнение на дейностите и където това е приложимо – със срока за външно възлагане.		Извършва се проверка на съответствието на графика на дейностите от секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и секция „План за външно възлагане“ (ако същият е приложим) във Формуляра за кандидатстване със срока, посочен в поле „Срок на изпълнение, месеци“ от секция „Основни данни“ на Формуляра за кандидатстване и съответно с указанията от раздел „Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта“ от условията за кандидатстване.
4.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване и Приложението към условията с указания за попълване на формуляра за кандидатстване по процедурата.
5.	Стойността на отделните дейности съответства на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за съответната дейност.		Извършва се проверка на съответствието на попълнените разходи в раздел „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и раздел „Бюджет (в лева)“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН.
6.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи.		Извършва се проверка на съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“ и на стойностите на отделните дейности, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел „Категории

			разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
7.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		<p>Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с представения Анализ на остойностяването в секция „Прикачени документи“ от същия, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.</p> <p>В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.</p>
6.	Целевите стойности на заложените индикатори са обосновани и постигането им е обвързано с изпълнението на конкретна дейност.		<p>Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ и секция „План за изпълнение/ Дейности“ във Формуляра за кандидатстване с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.</p> <p>Извършва се проверка за представена проследима връзка между дейностите и стойностите на заложените индикатори.</p>