**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЯРКА 68 ОТ НАЦИОНАЛНАТА РАМКА ЗА ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙСТВИЯ ЗА НАТУРА 2000“ ПО ПРИОРИТЕТ 3 „БИОЛОГИЧНО РАЗНООБРАЗИЕ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **ДА/НЕ/НП** | **Елементи на проверката** |
| ***Административно съответствие и допустимост*** | | | |
| 1. | Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за канидатстване. |
| 2. | Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента. |  | Извършва се проверка на информацията в справката към декларация „Обща“ във Формуляра за кандидатстване в системата ИСУН. При възникване на съмнение за риск от двойно финансиране, се изисква информация от съответния компетентен орган и/или от конкретния бенефициент, от когото се изисква да представи резюмета на проекти или дейности, за които е установен риск от двойно финансиране по образец, предоставен от оценителната комисия. |
| 3. | Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване. |
| 4. | В проектното предложение са заложени индикаторите (показателите) за краен продукт и резултат съгласно условията за кандидатстване и е посочен източникът за тяхното отчитане. |  | Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване. |
| 7. | Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на проектното предложение от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени или не от бенефициента. |  | Извършва се проверка на секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН. |
| 8. | Обявени са процедури за обществени поръчки за основните дейности по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител, съгласно указанията в условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, с указанията на раздел „Списък на документиете, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване и с информацията, налична в ЦАИС ЕОП.  Основни дейности са всички без дейностите по организация и управление, видимост, прозрачност и комуникация и разработване на тръжни документи. |
| ***Оценка за качество*** | | | |
| 1. | Проектът допринася за постигането на целите на процедурата. |  | Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция „Основни данни“ и секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване с тази в раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“, от условията за кандидатстване. |
| 2. | Предвидените дейности са детайлно описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение и на заложените индикатори (показатели) за краен продукт и/или резултат съгласно условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на информацията от секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с тази от раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ и раздел „Индикатори“ от условията за кандидатстване. |
| 3. | Графикът за изпълнение на дейностите е съобразен с технологичния срок за изпълнение на дейностите и където това е приложимо – със срока за външно възлагане. |  | Извършва се проверка на съответствието на графика на дейностите от секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и секция „План за външно възлагане“ (ако същият е приложим) във Формуляра за кандидатстване със срока, посочен в поле „Срок на изпълнение, месеци“ от секция „Основни данни“ на Формуляра за кандидатстване и съответно с указанията от раздел „Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта“ от условията за кандидатстване. |
| 4. | Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване и Приложението към условията с указания за попълване на формуляра за кандидатстване по процедурата. |
| 5. | Стойността на отделните дейности съответства на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за съответната дейност. |  | Извършва се проверка на съответствието на попълнените разходи в раздел „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и раздел „Бюджет (в лева)“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН. |
| 6. | Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи. |  | Извършва се проверка на съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“ и на стойностите на отделните дейности, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване. |
| 7. | Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването съгласно изискванията на условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с представения Анализ на остойностяването в секция „Прикачени документи“ от същия, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.  В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност. |
| 6. | Целевите стойности на заложените индикатори са обосновани и постигането им е обвързано с изпълнението на конкретна дейност. |  | Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ и секция „План за изпълнение/ Дейности“ във Формуляра за кандидатстване с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.  Извършва се проверка за представена проследима връзка между дейностите и стойностите на заложените индикатори. |