**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЯРКА 70 ОТ НАЦИОНАЛНАТА РАМКА ЗА ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙСТВИЯ ЗА НАТУРА 2000“ ПО ПРИОРИТЕТ 3 „БИОЛОГИЧНО РАЗНООБРАЗИЕ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **ДА/НЕ/НП** | **Методика на оценка** |
| ***Административно съответствие и допустимост*** | | | |
| 1. | Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за канидатстване.  Непредставянето на документ, доказващ финансовия капацитет на кандидатата, не е основание за отхвърляне на проектното предложение. |
| 2. | Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване и проектното предложение е подадено от лице, което го представлява, или от упълномощено/ оправомощено от него лице. |  | Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за кандидата“ от Формулярa за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими кандидати“ от условията за кандидатстване. |
| 3. | Партньорът е допустим съгласно условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за партньора“ от Формулярa за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими партньори“ от условията за кандидатстване. |
| 4. | Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента. |  | Извършва се проверка на информацията в справката към декларация „Обща“ във Формуляра за кандидатстване в системата ИСУН (и съотв., ако проектното предложение се подава от оправомощено/упълномощено лице, на представените декларации от представляващия/те кандидата и партньора, ако има такъв, в секция „Прикачени документи“).  При възникване на съмнение за риск от двойно финансиране се изисква информация от съответния компетентен орган и/или от бенефициента, от когото се изисква да представи резюмета на проекти или дейности, за които е установен риск от двойно финансиране по образец, предоставен от оценителната комисия. |
| 5. | Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване. |
| 6. | В проектното предложение са заложени индикаторите (показателите) за краен продукт и резултат съгласно условията за кандидатстване и е посочен източникът за тяхното отчитане. |  | Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване. |
| 7. | Всяка площадка, предмет на проекта, е на територията на защитена зона от мрежата Натура 2000. |  | Извършва се проверка на представените в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН GPS координати на всяка една площадка и дали същите попадат на територията на защитена зона от мрежата Натура 2000. |
| 8. | Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на проектното предложение от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени или не. |  | Извършва се проверка на секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и съотв., ако проектното предложение се подава от оправомощено/упълномощено лице, на представените декларации от представляващия/те кандидата и партньора, ако има такъв, в секция „Прикачени документи“). |
| 9. | Обявени са процедури за избор на изпълнител за всяка една от основните дейности по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител съгласно изискванията на условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на информацията в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ Формуляра за кандидатстване в ИСУН. Ако кандидат е предвидил основните дейности да се извършат единствено от негови служители, това изрично се посочва към съответната дейност в тази секция. В случай че за дадена/и основна/и дейност/и е посочено, че ще се реализира/т от външен изпълнител, се извършва проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с указанията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване и с информацията, налична в ЦАИС ЕОП или ИСУН.  Основни дейности са всички без дейностите по организация и управление, видимост, прозрачност и комуникация и разработване на тръжни документи. |
| 10. | Кандидатът или наетия персонал разполага с капацитет за изпълнение на проектното предложение:  - Кандидатът има опит в изпълнението на поне една подобна дейност от включените в проектното предложение, посочен във формуляра за кандидатстване;  **или**  - Кандидатът има приключил поне един проект с подобни дейности, финансиран със средства от ЕС, националния бюджет или други донори, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор, посочен във формуляра за кандидатстване. |  | Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, с указанията на раздел „Списък на документиете, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.  Под дейности от подобен характер се разбират дейности, свързани с опазване и/или подобряване природозащитното състояние на диви мършоядни птици (*Черен лешояд, Белоглав лешояд, Египетски лешояд, Скален орел, Кръстат орел, Морски орел, Черна каня, Обикновен мишелов*). |
| ***Оценка за качество Максимален брой точки – 100*** | | | |
| ***I. Методика на работа по основните дейности – 50 т.***  ***Общият брой точки по този критерий се образува чрез събиране на получените точки по отделните под-критерии съгласно относимите за проектното предложние хипотези.*** | | | |
| 1. | Кандидатът е представил описание на изпълнението на дейностите, от което е видно, че същите съобразяват биологията на вида/овете и нормативните изисквания  Кандидатът е описал актуалната ситуация (нужди) в конкретните целеви за проекта обекти (площадки), които проектът си поставя за цел да адресира  Кандидатът е предоставил доказателствени материали (геореферирани данни, снимки, др.), които удостоверяват състоянието, местоположението и достъпа до площадката | **25 т.**  **20 т.**  **5 т.** | Извършва се проверка на информацията в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и раздел „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване.  По този критерий се извършва оценка и дали за всяка от целевите площадки, включени в проектното предложение, са описани актуалната ситуация и нуждите, които се цели да бъдат адресирани, както и дали са предоставени доказателствени материали (снимки, публикации и др.). В случай че липсва описание за някоя от целевите за проекта площадки и/или на актуалната им ситуация и/или на конкретните им нужди, се приема, че описанието липсва изцяло и не се присъжда съответният брой точки по този компонент.  Извършва се оценка дали за всеки от целевите обекти са описани дейностите и дали те съобразяват биологията на вида (подходяща хранителна база, количество) и нормативните изисквания (разрешителни, санитарно- хигиенни норми и др.). Представените данни следва да са съобразени с Плановете за действие за опазване на целевите видове. |
| ***II. Финансова оценка - планиране и обосновка на бюджета на проектното предложение – 10 т.***  1. Налице е съответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи – тук влиза и хипотезата „Всички разходи са отнесени към съответстващия им раздел в бюджета“.  2. Спазени са заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите.  3. Исканата безвъзмездна финансова помощ не включва недопустими разходи.  4. В бюджета не е на лице дублиране на разходи. | | | |
| 2. | Не се налагат корекции в бюджета  Налагат се корекции в бюджета, свързани само с 1 от посочените 4 условия.  Налагат се корекции в бюджета, свързани с 2 от посочените 4 условия.  Налагат се корекции в бюджета, свързани с 3 от посочените 4 условия.    Налагат се корекции в бюджета, свързани и с 4-те посочени условия. | **10 т.**  **8 т.**  **6 т.**  **4 т.**  **2 т.** | Извършва се проверка на стойностите, попълнени в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване.  Когато се надвишават определените максимални стойности на дадени категории разходи, ограничени съгласно условията за кандидатстване, оценителната комисия извършва служебно корекция в бюджета на проекта. |
| ***III. Разходоефективност – 35 т.***  ***Общият брой точки по този критерий се образува чрез събиране на получените точки по отделните под-критерии съгласно относимите за проектното предложние хипотези.*** | | | |
| 3. | Всички дейности, за които това е указано, са остойностени на базата на анализ и остойностяването им отговаря на изискванията на условията за кандидатстване.  Налице е съответствие и логическа връзка между заложените единични разходи и предвидените за изпълнение дейности.  Стойностите на отделните дейности са в съответствие с представените документи към анализа на остойностяването (оферти, договори и др.).  Разходите, планирани за отделните дейности отговарят на изискването за ефективност, ефикасност и икономичност.  Заложените в проекта разходи са обосновани, в т.ч. и по отношение на заложените количества/ брой/ честота и са обвързани с предвидените дейности по проекта. | **7 т.**  **7 т.**  **7 т.**  **7 т.**  **7 т.** | Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с представения Анализ на остойностяването в секция „Прикачени електронно подписани документи“ от същия, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване и се присъждат съответните точки.  В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, оценителната комисия може да изиска информация от бенефициента за лицата, издали документите/офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.  При неизпълнение на някой от посочените под-критерии, за него се присъждат нула точки за всеки от тях.  При наличие на дейности, за които не е представено остойностяване съгласно условията за кандидатстване, разходите за тях се приемат за недопустими и остават за сметка на бенефициента, като се извършва служебна корекция на бюджета.  Ефективност е „степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности“; ефикасност е „най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите“; икономичност означава „ресурси да се предоставят своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена.  Оценителната комисия прави проверка на заложените количества / брой/ повтаряемост на действията / честота по отношение на всяка една от заложените за изпълнение дейности спрямо обосновките, представени от кандидата в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и/или съответния/те документ/и в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН. |
| ***IV. Финансов капацитет на кандидата – 5 т.***  ***Общият брой точки по този критерий се образува чрез събиране на получените точки по отделните под-критерии съгласно относимите за проектното предложние хипотези.*** | | | |
| 4. | Кандидатът е представил документи за удостоверяване финансовия му капацитет за покриване на направени разходи преди същите да бъдат възстановени, за минимум 20% от стойността на заявената БФП  Кандидатът не е представил документи за удостоверяване финансовия му капацитет за покриване на направени разходи преди същите да бъдат възстановени, за минимум 20% от стойността на заявената БФП | **5 т.**  **1 т.** | Извършва се проверка на документите, представени в секция „Прикачени документи“ в ИСУН спрямо указанията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за канидатстване. |

**Минимален праг за преминаване: 30 т.**