**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ“ ПО ПРИОРИТЕТ 3 „БИОЛОГИЧНО РАЗНООБРАЗИЕ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **ДА/НЕ/НП** | **Елементи на проверката** |
| ***Административно съответствие и допустимост*** | | | |
| 1. | Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване. |
| 2. | Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване и проектното предложение е подадено от лице, което го представлява, или от упълномощено/ оправомощено от него лице. |  | Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за кандидата“ от Формулярa за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими кандидати“ от условията за кандидатстване. |
| 3. | Партньорът е допустим съгласно условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за партньора“ от Формулярa за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими партньори“ от условията за кандидатстване. |
| 4. | Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента. |  | Извършва се проверка на информацията в справката към декларация „Обща“ във Формуляра за кандидатстване в системата ИСУН. При възникване на съмнение за риск от двойно финансиране, се изисква информация от съответния компетентен орган и/или от кандидата, от когото се изисква да представи резюмета на проекти или дейности, за които е установен риск от двойно финансиране по образец, предоставен от оценителната комисия. |
| 5. | Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване. |
| 6. | В проектното предложение са заложени индикаторите за краен продукт и резултат (показателите) съгл. условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване. |
| 7. | Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са направени или не от бенефициента. |  | Извършва се проверка на секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН (или съотв., ако проектното предложение се подава от оправомощено/ упълномощено лице – на представената декларация от представляващия/те кандидата в секция „Прикачени документи“). |
| 8. | Дейностите са остойностени на базата на анализ съгласно указанията на условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на приложения в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване анализ на остойностяването и указанията на раздел 14 от условията за кандидатстване. |
| 9. | Обявени са процедури за избор на изпълнител за всяка една от основните дейности по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител, съгласно изискванията на условията за кандидатстване. |  | Извършва се проверка на информацията в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ Формуляра за кандидатстване в ИСУН. Ако кандидат е предвидил основните дейности да се извършат единствено от негови служители, това изрично се посочва към съответната дейност в тази секция. В случай че за дадена/и основна/и дейност/и е посочено, че ще се реализира/т от външен изпълнител, се извършва проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с указанията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване и с информацията, налична в ЦАИС ЕОП.  Основни дейности са всички без дейностите по организация и управление, видимост, прозрачност и комуникация и разработване на тръжни документи. |
| ***Оценка за качество Максимален брой точки – 100*** | | | |
| **№** | **Критерий** | **точки** | **Елементи на проверката** |
| ***І. Опит на кандидата – 30 т.*** | | | |
| 1. | Кандидатът има опит в изпълнението на дейности от подобен характер, които са реализирани в периода 2020 – 2024 г.  Кандидатът има опит в изпълнението на дейности от подобен характер, които са реализирани в периода 2015 – 2019 г.  Кандидатът има опит в изпълнението на дейности от подобен характер, които са реализирани в периода 2010 – 2014 г.  Кандидатът има опит в изпълнението на дейности от подобен характер, които са реализирани в периода преди 2010 г.  Кандидатът няма опит в изпълнението на дейности от подобен характер, но има опит в изпълнение на проекти, свързани с опазване на биологичното разнообразие. | **30 т.**  **20 т**.  **10 т**  **7 т.**  **5 т.** | Извършва се проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, с указанията на раздел „Списък на документиете, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.  Под дейности от подобен характер се разбира дейности за разработване на планове за управление на защитени територии (ПУ) или задания за разработване на ПУ.  „Дейности от подобен характер, които са реализирани в периода“ са дейностите от подобен характер, приети от Възложителя в рамките на съответния период, което се доказва с датата, посочена в документите за приемане на работата (приемо-предавателни протоколи, писма, доклади и др. съгласно договора между Възложителя и Изпълнителя).  „Изпълнение на проекти, свързани с опазване на биологичното разнообразие“ се доказва с копия от договори и/или референции, и/или приемо-предавателни протоколи, от които да е видно, че изпълнението на дейностите е приключило, и др. Кандидатът може да посочи линк към публично достъпни регистри, интернет страници и/или бази данни, чрез който може да бъде извършена проверка на информацията. |
| ***II. Методика на работа по основните дейности – 40 т.*** | | | |
| 2. | Представено е детайлно описание на дейностите, като са посочени методите, етапите и необходимите ресурси за тяхното изпълнение (30 т.). Има логическа последователност в изпълнението на дейностите (10 т.)  Представено е детайлно описание на дейностите, като са посочени методите, етапите и необходимите ресурси за тяхното изпълнение (30 т.), но няма логическа последователност в изпълнението на дейностите (0 т.)  Представено е детайлно описание на дейностите, но не са посочени някои от елементите - методите, етапите, необходимите ресурси за тяхното изпълнение (10 т.). Има логическа последователност в изпълнението на дейностите (10 т.)  Дейностите са само посочени, но не е представно описание на методите, етапите и необходимите ресурси за тяхното изпълнение (0 т.). Въпреки това има логическа последователност в изпълнението на дейностите. (10 т.)  Дейностите са само посочени, като не е представно описание нито на методите, етапите и необходимите ресурси за тяхното изпълнение (0 т.) Липсва логическа последователност в изпълнението на дейностите. (0 т.) | **40 т.**  **30 т.**  **20 т.**  **10 т.**  **0 т.** | Извършва се проверка на информацията в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и раздел „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване. |
| ***III. Партньорство – 10 т.*** | | | |
| 3. | Предвижда се партньорство с дирекцията на съответния природен парк при рарзаботване на план за управление на природен парк или със съответната РИОСВ при разработване на план за управление на резерват/ поддържан резерват. | **10 т.** | Извършва се проверка на информацията в секция „Партньор“ във Формуляра за кандидатстване.  В случай че кандидат за разработване на план за управление на природен парк е дирекцията на съответния парк, за територията на който се разработва планът, или кандидат за разработване на план за управление на резерват/ поддържан резерват е съответната регионална инспекция по околната среда и води, за резерватите на територията на която се разработва планът, се присъждат автоматично 10 т. без да се изисква друго партньорство. |
| ***IV. Разходоефективност – 20 т.*** | | | |
| 4. | Предложената цена за разработване на план за управление е над 20% по-ниска от максимално допустимия размер на БФП за съответния проект.  Предложената цена за разработване на план за управление е с 14-17% по-ниска от максимално допустимия размер на БФП за съответния проект.  Предложената цена за разработване на план за управление е с 11-13% по-ниска от максимално допустимия размер на БФП за съответния проект.  Предложената цена за разработване на план за управление е с до 10% по-ниска от максимално допустимия размер на БФП за съответния проект. | **20 т.**  **15 т.**  **10 т.**  **5 т.** | Извършва се проверка на информацията в секция „Финансова информация – източници на финансиране“ във Формуляра за кандидатстване, като под „предложена цена“ се разбира размера на исканата безвъзмездна финансова помощ. |