



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА  
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ/ ДОИЗГРАЖДАНЕ/  
РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ  
СИСТЕМИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ПСОВ ЗА АГЛОМЕРАЦИИ МЕЖДУ 5 000 И  
10 000 ЕКВ. Ж.” ПО ПРИОРИТЕТ 1 „ВОДИ“ ПО ПРОГРАМА „ОКОЛНА  
СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/Н Е/НП	Елементи на проверката
<b>Административно съответствие и допустимост</b>			
1.	Кандидатът е представил един проект, който включва допустимите за него агломерации съгласно условията за кандидатстване.		Проверява се съответствие между раздел 11 на условията за кандидатстване и представения проект.
2.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване за наличие на всички документи, изискуеми съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване. В случай че се установи липса на някой от документите, оценителната комисия изисква от кандидата същите да бъдат представени в разумен срок.
3.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията, подадена от кандидата в поле е-декларации във формуляра за кандидатстване и за наличие на документите за липса на друго осигурено финансиране, изискуеми съгласно условията за кандидатстване.  При необходимост се извършва служебна проверка за проектни предложения с подобен обхват, регистрирани от кандидата в ИСУН.  В случай че при проверката възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, оценителната комисия има право да изиска както писмени становища от компетентните ведомства, така и резюмета на проекти или дейности от кандидата.
4.	В проектното предложение са заложили всички индикатори за изпълнение и резултат (показатели за краен продукт и резултат) съгласно условията за		Извършва се проверка за съответствие на информацията, подадена от кандидата в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване и приложимите изисквания

	кандидатстване, посочен е източникът за тяхното отчитане.		на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
5.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие между дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
6.	Обявени са, съгласно условията за кандидатстване, обществените поръчки за основните дейности по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител.		<p>Извършва се проверка на информацията, представена във Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и секция „Прикачени документи“ и информацията, налична в ЦАИС ЕОП.</p> <p>Извършва се проверка за стартиралите възлагания или процедури по реда на ЗОП, включително за сключени договорите с избрани изпълнители по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП, в изпълнение на основни дейности по проекта.</p> <p>„Основни дейности“ са всички без дейностите по организация и управление; видимост, прозрачност и комуникация и разработване на тръжни документи.</p> <p>Ако основна дейност предвижда да бъде планирана като една обществена поръчка за проектиране и строителство /инженеринг/, е необходимо за тази поръчка да бъде стартирано възлагането или да бъде обявена на етапа на кандидатстване.</p> <p>Ако основната дейност НЕ предвижда да бъде планирана като една обществена поръчка за проектиране и строителство /инженеринг/, а като отделни процедури или възлагания по реда на ЗОП, като строителството се възлага на база изготвения проект, е необходимо да бъде стартирано първо възлагането или обявяването на процедурата за обществена поръчка за услугата, свързана с проектиране на етапа на кандидатстване. В тези случаи поръчката за строителство следва да бъде описана в секция „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН.</p>

Оценка за качество			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие между информацията, представена от кандидата в ИСУН, формуляр за кандидатстване, секция „Основни данни“ и раздел „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените дейности са описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение, и заложените индикатори за изпълнение и/или резултат (показатели за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.		<p>Извършва се проверка на информацията, подадена в секции „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“, „Допустими дейности“ и „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.</p> <p>Извършва се и проверка в ИСУН дали описаното във формуляра за кандидатстване съответства на подкрепящите документи, приложени в секция „Прикачени документи“.</p> <p>Извършва се проверка за проследима връзка между всяка отделна интервенция към основна дейност и стойността на заложен индикатор.</p>
3	Проектното предложение включва дейности, изпълнението на които допринася за привеждане на допустимата агломерация/агломерации между 5 000 и 10 000 екв. ж. в съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕИО на Съвета от 21 май 1991 г. за пречистване на градските отпадъчни води		Извършва се проверка на информацията в проектното предложение в ИСУН и съответствието ѝ с информацията в Приложение „Информация за съответствие на агломерация.. с Директива 91/271/ЕИО“ и Приложението с информацията за проекта – по образец в табличен вид, представени в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване в ИСУН.
4.	Проектното предложение отговаря на изискванията за климатична устойчивост.		Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване на представената „Консолидирана документация за доказване на климатична устойчивост“ чрез „Контролен лист за извършване на проверка относно климатична устойчивост на постъпилите проектни предложения“,

			публикуван на <a href="https://www.eufunds.bg/bg/opus/node/12996">https://www.eufunds.bg/bg/opus/node/12996</a> .
5.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствието на бюджета, попълнен в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.  Бюджетът за отделния кандидат – ВиК оператор отговаря на условията на раздел 9 на условията за кандидатстване.
6.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) е определено въз основа на указанията в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие между приложените Анализ на остойностяването на дейностите и Приложението с информацията за проекта – по образец в табличен вид за връзката между планираните инвестиции и идентифицираните в РПИП обекти по агломерации, за които е налична обобщена сметка към конкретното предложение.  Извършва се проверка за съответствие между представеното остойностяване на допустимите разходи и правилно приложения процент на собствен принос на бенефициента, съгласно условията за кандидатстване.
7.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		Критерият е приложим за всички дейности с изключение на дейностите по „Организация и управление и видимост, прозрачност и комуникация, подготовка на документация за обществени поръчки“.  Извършва се проверка за съответствие на стойностите в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН и представения в секция „Прикачени документи“ анализ на остойностяването, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.  Извършва се проверка за съответствие с ограниченията на чл. 15 и чл.16 от ПМС № 86/2023 г.  Извършва се проверка на приложените анализи за остойностяването на дейности по

			проектиране, надзор, оценки за съответствие, разходи за земя (ако последното е приложимо и в съответствие с чл. 11 и чл. 12 на ПМС 86/01.06.2023 г.). В случай на съмнение относно обосноваността на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/ офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.
8	Заложените целеви стойности на индикаторите (показателите) са обосновани.		Извършва се проверка на информацията, представена в документ „Обяснителна записка за изчисляване на целевата стойност на индикаторите“ в поле „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване, и нейното съответствие с целевите стойности на индикаторите (показателите) в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване. Проверява се текстът в секция „Индикатори“, поле „Източник на информация“ за наличие на обосновка, която описва начина на отчитане на целевата стойност на индикатора.
9	Представени са документи относно собственост на земята и предназначение или план за тяхното осигуряване, с което се обезпечава изпълнението на дейностите по изграждане на инфраструктурата.		Извършва се проверка в секции „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Прикачени документи“ за наличието на посочените документи или на план за осигуряване на такива във връзка със собствеността на терените, където ще се изпълнят инвестициите, както и съответствие с предназначението на поземлените имоти. Планът включва най-малко времева рамка и отговорни структури.
10	В проектното предложение е представена обосновка за начина на поддръжка и управление на изградената инфраструктура за периода на жизнения ѝ цикъл.		Извършва се проверка на информацията в секция „Прикачени документи“ във формуляра за кандидатстване в ИСУН.