



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА  
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ИНТЕГРИРАНЕ НА ЕКОСИСТЕМНИЯ ПОДХОД И  
ПРИЛАГАНЕ НА ПРИРОДОСЪОБРАЗНИ РЕШЕНИЯ ПРИ ОПАЗВАНЕТО НА  
ЗАЩИТЕНИТЕ ЗОНИ ОТ МРЕЖАТА НАТУРА 2000“ ПО ПРИОРИТЕТ 3  
„БИОЛОГИЧНО РАЗНООБРАЗИЕ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/ НЕ/ НП	Методика на оценка
<b>Административно съответствие и допустимост</b>			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
2.	Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими кандидати“ от условията за кандидатстване.
3.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията в справката към декларация „Обща“ във Формуляра за кандидатстване в системата ИСУН и в секция „прикачени документи“, където следва да бъде представен документ, от който да е видно че инвестиция „С5.11 Интегриране на екосистемния подход и прилагане на природосъобразни решения при опазването на защитените зони от мрежата Natura 2000“ е изключена от Компонент 5 „Биологично разнообразие“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България (НПВУ). При възникване на съмнение за риск от двойно финансиране, се изисква информация от съответния компетентен орган и/или от конкретния бенефициент.
4.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.

5.	В проектното предложение са заложили индикаторите (показателите) за краен продукт и резултат съгласно условията за кандидатстване, посочен е източникът за тяхното отчитане и същите отговарят на изискванията за разпределение на ниво регион.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
6.	Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на проектното предложение от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени или не от бенефициента.		Извършва се проверка на секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН.
7.	Обществените поръчки за изпълнение на основните дейности, планирани за възлагане, са обявени към етапа на кандидатстване и/или възложени.		Извършва се проверка на информацията в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с указанията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване и с информацията, налична в ЦАИС ЕОП.  Основни дейности са всички без дейностите по организация и управление, видимост, прозрачност и комуникация и разработване на тръжни документи.
<b>Оценка за качество</b>			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция „Основни данни“ във Формуляра за кандидатстване с тази в раздел 6. „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените дейности са изразени количествено, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение, и заложените индикатори за изпълнение и/или резултат (показатели за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията, подадена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ и „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.

3.	Планираните дейности отговарят като минимум на обхвата на мерки 1 и 11 от НРПД	Извършва се проверка на информацията, подадена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване и Националната рамка за приоритетни дейности за мрежата Натура 2000 на България ( <a href="https://natura2000.egov.bg/EsriBg.Natura.Public.Web.App/Home/CmsDocument/3115">https://natura2000.egov.bg/EsriBg.Natura.Public.Web.App/Home/CmsDocument/3115</a> )
4.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.	Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с представения Анализ на остойностяването в секция „Прикачени документи“ от същия, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване. В случай на съмнение относно обосноваването на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.
5.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи.	Извършва се проверка на съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“ и на стойностите на отделните дейности, попълнени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, с изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.