



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „РАЗРАБОТВАНЕ/АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ“ ПО ПРИОРИТЕТ 3 „БИОЛОГИЧНО
РАЗНООБРАЗИЕ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/НЕ/НП	Елементи на проверката
Административно съответствие и допустимост			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.
2.	Кандидатът е допустим съгласно условията за кандидатстване и проектното предложение е подадено от лице, което го представлява, или от упълномощено/ оправомощено от него лице.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и секция „Прикачени документи“, ако е приложимо, с изискванията и условията на раздел „Допустими кандидати“ от условията за кандидатстване.
3.	Исканата безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията в справката към декларация „Обща“ във Формуляра за кандидатстване в системата ИСУН. При възникване на съмнение за риск от двойно финансиране, се изисква информация от съответния компетентен орган и/или от кандидата, от когото се изисква да представи резюмета на проекти или дейности, за които е установен риск от двойно финансиране по образец, предоставен от оценителната комисия.
4.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности,

			допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
5.	В проектното предложение са заложили индикаторите за краен продукт и резултат (показателите) съгл. условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
6.	Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са направени или не от бенефициента.		Извършва се проверка на секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН (или съотв., ако проектното предложение се подава от оправомощено/упълномощено лице – на представената декларация от представляващия/те кандидата в секция „Прикачени документи“).
7.	Дейностите съобразяват изискванията и етапите за възлагане, разработване/актуализиране (промяна) и приемане на планове за управление на защитени територии.		Извършва се проверка на информацията в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията, условията и етапите, заложили в Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии.
8.	Обявени са процедури за избор на изпълнител за всяка една от основните дейности по проекта, предвидени за изпълнение от външен изпълнител, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ Формуляра за кандидатстване в ИСУН. Ако кандидат е предвидил основните дейности да се извършат единствено от негови служители, това изрично се посочва към съответната дейност в тази секция. В случай че за дадена/и основна/и дейност/и е посочено, че ще се реализира/т от външен изпълнител, се извършва проверка за съответствие на информацията, представена в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с указанията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване и с информацията, налична в ЦАИС ЕОП.

			Основни дейности са всички без дейностите по организация и управление, видимост, прозрачност и комуникация и разработване на тръжни документи.
Оценка за качество			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция „Основни данни“ във Формуляра за кандидатстване с тази в раздел 6. „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените дейности са описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение и заложените индикатори (показатели) съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията, подадена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ и „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
3.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи и е до размера, определен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“, стойностите на отделните дейности в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване. Извършва се проверка дали стойността в поле Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) в раздел Финансова информация – източници на финансиране (в лева), е равна или по-малка от определената за съответния план в раздел 8 от условията за кандидатстване.
4.	Стойността на отделните дейности е определена въз основа		Извършва се проверка на съответствието на стойностите, попълнени в секция „План за

	на анализ на остойностяването съгласно изискванията на условията за кандидатстване.		<p>изпълнение/ Дейности по проекта“ и секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване, с представения Анализ на остойностяването в секция „Прикачени документи“ от същия, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.</p> <p>В случай на съмнение относно обосноваването на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.</p>
5.	Целевите стойности на заложените индикатори са обосновани и е доказана връзката между постигането им и изпълнението на конкретните дейности.		<p>Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ и секция „План за изпълнение/ Дейности“ във Формуляра за кандидатстване с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.</p> <p>Извършва се проверка за представена проследима връзка между дейностите и стойностите на заложените индикатори.</p>