



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА” 2021 – 2027 г.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тези вътрешни правила се урежда редът за работа на Комитета за наблюдение на Програма „Околна среда“ 2021- 2027 г. (ПОС 2021- 2027 г.), наричан по-нататък Комитета.

Чл. 2. Комитетът за наблюдение на Програма „Околна среда“ 2021- 2027 г. се създава в изпълнение на чл. 38 от Регламент (ЕС) 2021/1060¹ и съгласно предвиденото в чл. 14 от Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление² и чл. 11, т. 6 от ПМС № 302/2022 г.³.

Раздел II

Функции и задачи на Комитета за наблюдение

Чл. 3. (1) Комитетът за наблюдение (КН) изпълнява функциите, посочени в Регламент (ЕС) 2021/1060.

(2) Комитетът за наблюдение е колективен орган, основан на принципа на партньорство, който изпълнява следните функции:

1. Одобрява по предложение на ръководителя на Управляващия орган на ПОС 2021-2027 г. методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях. За операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма, Комитетът одобрява посочените документи в частта за ПОС 2021- 2027 г. Методологията и критериите за подбор на операции се одобряват, когато това е приложимо за съответната операция.
2. Съгласува по предложение на ръководителя на Управляващия орган на ПОС 2021-2027 г. индикативни годишни работни програми, както и последващи изменения в тях, когато това е предвидено в акта по чл. 28, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

1. Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

2. Закон за управление на средствата от Европейски фондове при споделено управление (обн. ДВ. бр.101 от 22 Декември 2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 1 Юли 2022 г.

3. Постановление № 302 от 29 септември 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021- 2027 г. (обн., ДВ, бр. 79 от 4.10.2022 г., в сила от 4.10.2022 г.)



3. Получава информация от Управляващия орган на ПОС 2021- 2027 г. при прекратяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително за основанията за прекратяването ѝ.
4. Разглежда изпълнението и следи за напредъка при изпълнението на програмата и напредъка към постигането на междинните цели и на целевите стойности.
5. Разглежда приноса на програмата за преодоляване на предизвикателствата, посочени в специфичните препоръки на Съвета на ЕС за България, които са свързани с изпълнението на програмата.
6. Разглежда напредъка на изпълнението на операциите от стратегическо значение.
7. Одобрява изготвения от Управляващия орган окончателен доклад за качеството на изпълнението на програмата.
8. Одобрява плана за извършване на оценка на програмата и неговите изменения и разглежда напредъка при извършване на оценките, обобщенията на оценките и евентуалните последващи действия по констатациите от тях.
9. Следи за изпълнението и прилагането на отключващите условия, приложими за програмата, през целия програмен период.
10. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по програмата, изготвени от одитния орган по програмата.
11. Разглежда информация относно изпълнението на приноса на програмата към програма InvestEU в съответствие с чл. 14 от Регламент (ЕС) 2021/1060 или на ресурсите, прехвърлени в съответствие с член 26 от Регламент (ЕС) 2021/1060.
12. Разглежда информация за изпълнението на действията по комуникация и видимост на програмата.
13. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2021- 2027 г., както и измененията в нея в частта за програмата.
14. Одобрява предложения за изменения на програмата, включително за преразпределение на средства по приоритетите на програмата.
15. Разглежда информация, представена от Управляващия орган, относно случаите на несъответствие на подкрепяните от програмата операции с Хартата на основните права на Европейския съюз или с Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, както и за жалби относно неспазване на Хартата, съответно Конвенцията, подадени при условията и по реда на законодателството на Република България. Информацията за възникнали случаи на неспазване на Хартата, съответно Конвенцията и за получени жалби се предоставя поне веднъж годишно.
16. Във връзка с прилагане на финансови инструменти по програмата КН разглежда:
 - а) елементите на предварителната оценка, посочена в чл. 58, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и стратегическия документ, посочен в член 59, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060;



- б) напредъка в изпълнението на финансовите инструменти;
- в) разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година;
17. Разглежда информации от УО за изпълнението на интегрираните териториални инвестиции и на инструмента „Водено от общностите местно развитие“.
18. Следи за прилагането от Управляващия орган на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания.
19. Разглежда информация от Управляващия орган за напредъка при изграждането на административния капацитет на публичните институции, партньорите и бенефициентите.
20. При необходимост КН отправя препоръки към Управляващия орган, включително относно мерките за намаляване на административната тежест за бенефициентите.
21. Разглежда и одобрява предложение до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за проекти, финансирани по съответната програма, за които да бъдат приложени Пактове за почтеност.
22. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на програмата, както и въпроси, които засягат качеството на изпълнение на програмата и мерките за тяхното разрешаване.
23. Одобрява вътрешни правила за работа и кодекс на поведение, които включват разпоредби относно предотвратяването на конфликти на интереси и относно прилагането на принципа на прозрачност.
- Чл. 4.** Съгласно параграф 4, ал. 1, т. 7 от Заключителните разпоредби на ПМС № 302/2022 г., функциите на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Околна среда“ за периода 2014- 2020 г. се изпълняват от Комитета за наблюдение на Програма „Околна среда“ 2021- 2027 г.

Раздел III

Състав на Комитета за наблюдение

- Чл. 5.** (1) Комитетът за наблюдение на ПОС 2021- 2027 г. се състои от председател, заместник- председател, членове (основен и резервни), наблюдатели и резервни наблюдатели.
- (2) В отсъствие на председателя на КН, функциите му се изпълняват от заместник-председател.



- (3) Председателят, заместник- председателят (при отсъствие на председателя) и членовете на Комитета имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите са с право на съвещателен глас.
- (4) Съставът на КН се определя поименно с писмена заповед на министъра на околната среда и водите, съгласно чл. 13, ал. 8 от ПМС № 302/2022 г.
- (5) В заповедта по ал. 4 са определени председател, заместник- председател, членове (основен и резервни), наблюдатели и резервни наблюдатели.
- (6) Поименният състав на КН се публикува на интернет страницата на програмата и/или Единния информационен портал в срок до 5 работни дни от датата на издаване на заповедта по ал. 4 или от датата на нейното изменение и/или допълнение.

Раздел IV

ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТИК- ПРЕДСЕДАТЕЛ

- Чл. 6.** (1) Председателят и заместник- председателят на КН се определят от министъра на околната среда и водите със заповедта по чл. 5, ал. 4 от настоящите правила.
- (2) Председателят на КН на програмата е ръководителят на Управляващия орган на ПОС 2021- 2027 г. или друго лице, оправомощено от министъра на околната среда и водите.
- (3) Председателят на КН участва в състава на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България.
- (4) Председателят на КН има следните функции и отговорности:
1. Ръководи дейността на КН в съответствие с настоящите Вътрешни правила;
 2. Насрочва и ръководи заседанията на КН;
 3. Взема решения за провеждане на присъствени, дистанционни или смесени (хибридни) заседания на КН;
 4. Предлага дневния ред на заседанията;
 5. Инициира писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от КН;
 6. Утвърждава протокола от съответното заседание на КН/писмена процедура за неприсъствено вземане на решение от КН.
 7. Представява КН на ПОС 2021- 2027 г. пред трети лица и организации;
 8. Осигурява спазването на принципа на партньорство и равнопоставеност при вземането на решения от КН.
 9. Участва при съвместното изготвяне с Централното координационно звено на график на заседанията на комитетите за наблюдение на програмите, който се публикува на Единния информационен портал.

- Чл. 7.** (1) Заместник- председателят на КН има следните функции:



1. Изпълнява функциите на председател на КН в негово отсъствие;
2. Има право на глас в КН при отсъствие на председателя;
3. Подпомага председателя при организиране дейността на КН в съответствие с настоящите Вътрешни правила;
4. Съгласува протокола от съответното заседание на КН/писмена процедура за неprisъствено вземане на решение от КН.

Раздел V

ЧЛЕНОВЕ И НАБЛЮДАТЕЛИ В КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 8. (1) Министрите, ръководителите на ведомства и организации, а за Програмата за техническа помощ 2021- 2027 г.- ръководителят на Управляващия орган или оправомощено от него длъжностно лице, представени в КН на ПОС 2021- 2027 г., съгласно чл. 13, ал. 3 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 г. определят писмено един основен и до трима резервни членове на Комитета и уведомяват председателя на Комитета с официална писмена кореспонденция.

(2) В случай че министър, ръководител на ведомство/организация, ръководител на УО на програма или оправомощено от него длъжностно лице (за Програмата за техническа помощ 2021- 2027 г.), представени в КН, не определи в съответния срок, който не може да бъде по- кратък от 7 работни дни, основен и резервни членове в състава на КН, в заповедта по чл. 5, ал. 4 не се посочват поименно представители на съответното ведомство, организация или група организации.

(3) Съгласно чл. 13, ал. 3, т. 11 от ПМС № 302/2022 г. и в съответствие с чл. 15, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 г., в състава на КН се включват представители на следните групи юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност:

1. организации, работещи в сферата на защита на основните права, равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;
2. организации, работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;
3. организации, работещи в сферата на опазване на околната среда;
4. организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата.

(4) Съгласно чл. 13, ал. 4 от ПМС № 302/2022 г. и в съответствие с чл. 15, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 г., в състава на КН могат да бъдат определяни представители и на други групи юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, имащи отношение към мерките, които се финансират по програмата. Конкретните групи лица се определят в поканата по т. 1 от Раздел II на Приложение № 2 към чл. 5, ал. 3 и чл. 15, ал. 3 от ПМС № 302/2022 г., съгласно мерките, които ще се финансират по програмата.

(5) Лицата по ал. 3 и ал. 4 от настоящите Вътрешни правила, се избират при условията и по реда на Раздел II на Приложение № 2 към чл. 5, ал. 3 и чл. 15, ал. 3 на ПМС № 302/2022 г.



(6) Съгласно чл. 13, ал. 3, т. 10 от ПМС № 302/2022 г., в състава на КН се включват представители на академичната общност, които се определят при условията и по реда на Раздел II на Приложение № 1 към чл. 4 и чл. 14 от ПМС № 302/2022 г. и участват в работата на КН съгласно предвиденото в това Приложение.

(7) По инициатива на председателя, в състава на Комитета може да се включат до трима допълнителни членове, извън посочените в чл. 13, ал. 3 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 г., които:

1. имат отношение към мерките, които ще се финансират по програмите, и
2. не осъществяват дейност в частна полза.

(8) При определяне на допълнителните членове се спазва принципът за недискриминация и равнопоставеност, като при необходимост се прилага процедурата по чл. 15, ал. 3 от ПМС № 302/2022 г.

(9) В случай на отсъствие на основния член от заседанието на КН, той се замества от един от определените резервни членове.

(10) Резервните членове могат да гласуват на заседанията единствено в случай на отсъствие на основния член.

(11) Резервните членове могат да присъстват на заседанията на КН едновременно с основния член, без да имат право да гласуват, след предварително заявяване и съгласуване с титуляря и председателя на КН.

(12) При неявяване на основен член или резервен член в три поредни заседания на КН без уважителна причина, председателят на КН инициира процедура за замяната им.

(13) За всяка промяна в състава на КН и определянето на нов член (основен или резервен), който да замени настоящ член (основен или резервен), съответната организация/ведомство, която иницира промяната изпраща писмено уведомление чрез официална кореспонденция, до председателя на КН. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по чл. 5, ал. 4.

(14) Организациите, чиито представители са избрани по реда на Раздел II на Приложение № 2 към чл. 5, ал. 3 и чл. 15. ал. 3 от ПМС № 302/2022 г. (*Процедура за избор на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да участват в състава на Комитетите за наблюдение на програмите*), могат да предложат промяна на номинираните от тях представители, като информират председателя на КН чрез официална писмена кореспонденция и представят доказателство за общото одобрение (в случай на повече от едно ЮЛНЦ за обществено полезна дейност, което е представител на съответната група в състава на КН) и документи за определеното лице, доказващи обстоятелствата по чл. 15, ал. 4 от ПМС № 302/2022 г. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по чл. 5, ал. 4.

(15) В случай че основният член и резервните членове не могат да участват на предстоящо заседание, ръководителят на съответното ведомство/организация. може да упълномощи писмено друг свой представител, който да изпълнява функциите с право на глас в рамките



на съответното заседание. По отношение упълномощения представител се прилагат разпоредбите на раздел X „Кодекс за поведение на КН“.

(15) Преди да представят становището си на съответното заседание на КН, членовете извършват предварително всички необходими съгласувателни действия, съгласно правилата за дейността на съответното ведомство / организация .

(16) Членовете на КН задължително информират ведомствата / организациите , които представляват, за действията си и за взетите от КН решения.

(17) Представителите в КН на *национално представителните организации на и за хората с увреждания* координират становищата си по въпросите, разглеждани от КН с национално представителните организации на и за хората с увреждания и им предоставят информация относно дейността на КН;

(18). Представителите в КН на *академичната общност* координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от КН и предоставят на академичната общност информация относно дейността на КН;

(19) Групите юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност по чл. 13, ал. 3, т. 12 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от КН и им предоставят информация относно дейността на КН, изразяваните от тях позиции и взетите решения.

Чл. 9. (1) Членовете на КН на ПОС 2021- 2027 г.:

1. Участват в заседанията и във вземането на решения на КН;
2. Участват в писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от КН;
3. Внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с изпълнението на програмата;
4. Информират КН за действията, които са предприети от страна на ведомствата/организациите, които представляват, когато такива се налагат във връзка с изпълнение решенията на КН;
5. Представят позиции и становища на Управляващия орган/ организацията/ ведомството или административното звено, който/ято/ето представляват пред КН;
6. Следят за изпълнение решенията на КН;
7. Са длъжни да спазват разпоредбите на раздел X „Кодекс за поведение на КН“.

Чл. 10. (1) В КН като наблюдатели с право на съвещателен глас могат да участват:

1. Представител на омбудсмана на Република България;
2. Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или определени от него служители на агенцията;



3. Изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки или определени от него служители на агенцията;
 4. Ръководителят на Звеното за наблюдение, координация и контрол на дейността на Разплащателната агенция в Министерство на земеделието и определени от него служители на звеното;
 5. Директорът на дирекция „Национален фонд“ на Министерство на финансите или определени от него служители на дирекцията;
 6. Ръководителят на звено „Сертификация на разходите по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Държавен фонд „Земеделие“ или определени от него служители на агенцията;
 7. Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове“ или определени от него служители на агенцията;
 8. Ръководителят на Звеното за вътрешен одит в МВР или определени от него служители на звеното;
 9. Представители на юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които ще се изпълняват по програмата. Наблюдателите и резервните наблюдатели по тази точка се определят чрез механизъм, който се утвърждава от ръководителя на Управляващия орган на програмата;
 10. Представител/представители на Европейската комисия.
 11. Представител/и на Европейската инвестиционна банка или на друга финансова институция, съгласно предвиденото в ПМС № 302/2022 г.
- (2) Ръководителите на ведомствата и организациите, представени в КН определят писмено наблюдателите и резервните наблюдатели в Комитета и уведомяват председателя на Комитета с официална писмена кореспонденция.
- (3) Всеки наблюдател на Комитета може да има до трима резервни наблюдатели, определени по реда на предходната алинея. При отсъствие на наблюдател от заседание на Комитета той се замества от един от определените резервни наблюдатели.
- (4) Резервните наблюдатели могат да присъстват на заседанията на КН, едновременно с наблюдателя след предварително заявяване и съгласуване с него и председателя на Комитета.
- (5) Наблюдателите на Комитета:
1. Имат право на съвещателен глас в КН;
 2. Получават информацията, изпращана до основните и резервни членове в КН;
 2. Имат право да участват в дискусиите, да дават препоръки и правят предложения в КН.
- (6) В заседанията на КН, по покана на председателя могат да участват без право да гласуват представители на други ведомства и организации в качеството на външни експерти, имащи отношение към предвидените в дневния ред въпроси.



(7) Председателят кани за участие на заседание на КН, на които се представят информация по чл. 12, ал. 1, т. 15 от ПМС № 302/2022 г. представители на институциите, разгледали жалби за нарушение на Хартата на основните права на Европейския съюз, съответно на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.

Раздел VI

Секретариат на Комитета за наблюдение

Чл. 11. (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на КН, се извършват от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат се изпълняват от Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в Министерството на околната среда и водите, чрез отдел „Координация, комуникация и техническа помощ“.

(3) Секретариатът на КН има следните функции и отговорности:

1. Организира подготовката и провеждането на заседанията на КН и на писмените процедури за неприсъствено вземане на решения от КН;
2. Предлага проект на дневен ред на председателя на КН;
3. Осигурява навременното събиране и/или изготвяне и разпространение на всички документи и материали, включително проекта на дневен ред, които са необходими за провеждането на заседание/ писмена процедура за неприсъствено вземане на решения от КН и ги предоставя по електронен път до състава на КН;
4. Изпраща по електронен път инструкция за работа с платформата чрез която ще се проведе заседанието на КН дистанционно или смесено (хибридно);
5. Изготвя протоколи от заседанията/ проведените писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от КН (проект на протокол и окончателен вариант) и осигурява разпространението им до състава на КН по електронен път;
6. Води отчетност за становищата и за решенията, взети от КН на програмата;
7. Изготвя и оформя предложения за решения на КН и координира изпълнението на взетите решения.
8. Подпомага председателя и заместник-председателя при осъществяване на функциите им;
9. Осигурява актуална информация по електронен път на състава на КН за важни събития, имащи отношение към програма, независимо от графика на заседанията на КН;
10. Съхранява цялата документация от дейността на КН, в съответствие с правилата за адекватна одитна пътека;
11. Отговаря за публикуването на интернет страницата на програмата и/или Единния информационен портал на информацията по чл. 16, ал. 4 от Закона за управление на



средствата от Европейските фондове при споделено управление в срок до 5 (пет) работни дни от:

- Издаване на заповедта за определяне на поименния състав на КН или нейното изменение и/или допълнение;
- Приемане на Вътрешните правила за работа и Кодекс на поведение на КН или тяхната промяна;
- Утвърждаване на протокола от съответното заседание/ проведената процедура за неprisъствено вземане на решение с информация за взетите решения от КН.

12. Подпомага председателя при изготвянето на график на заседанията на комитетите за наблюдение на програмите от Централното координационно звено.

(4) Цялата кореспонденция, свързана с работата на КН на програмата, се адресира до Секретариата на Комитета.

Раздел VII

Провеждане на заседания на Комитета за наблюдение и вземане на решения

Чл. 12. (1) Заседанията на КН се свикват най-малко един път годишно. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

(2) Заседанията на КН (включително извънредните заседания) могат да се провеждат присъствено, дистанционно и/или смесено (хибридно, при което част от състава на КН присъства на заседанието, а друга част се присъединява дистанционно). В поканата до състава на КН. председателят определя начина на провеждане на заседанията по ал. 1.

(2) Заседанията на КН се свикват по инициатива на председателя му.

(3) По искане на най-малко една трета от членовете на КН или по инициатива на Европейската комисия могат да бъдат свиквани извънредни заседания. Председателят определя датата на извънредното заседание в срок от един месец, считано от датата на получаване на искането.

(4) В случаите по ал. 3 председателят може да реши периодът за провеждане на извънредното заседание да бъде по-кратък, като информация за датата и мястото на провеждане на заседанието се изпраща от Секретариата по електронен път до състава на КН.

Чл. 13. (1) Мястото за провеждане на всяко заседание се предлага от председателя на КН, като то трябва да е достъпно за всички членове и да не създава ограничения или пречки за провеждане на заседанието.

Чл. 14. (1) Дневният ред на заседанията се предлага от председателя на КН, отчитайки предложенията на Секретариата.



(2) Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на одобряване, се предоставят от Секретариата по електронен път на състава на КН най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието.

(3) Членовете на КН, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели трябва да потвърдят по електронен път участието си в заседанието пред Секретариата, като срокът и начинът на потвърждение се определят с поканата по ал. 2.

(4) Всеки член и наблюдател в КН може да прави мотивирани предложения за промени в дневния ред най-късно 5 (пет) работни дни преди датата на заседанието по електронен път. Предложенията за промени в дневния ред се гласуват от Комитета на съответното заседание.

Чл. 15. (1) Членовете и наблюдателите, резервните членове и резервните наблюдатели в КН изпращат по електронна поща до Секретариата своите становища по получените документи, подлежащи на одобряване за съответното заседание, в срок до 2 (два) работни дни преди датата на провеждане на заседанието.

(2) Становища, получени след срока по ал. 1, не се вземат предвид от Секретариата при обобщаване на коментарите и подготовка на съгласувани проекти на документи за съответното заседание.

Чл. 16. (1) Заседанията на КН се откриват и се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете или съответните резервни членове с право на глас.

(2) При липса на кворум заседанието се отлага с един час и може да се проведе на същото място и при същия дневен ред, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете на КН или съответните резервни членове с право на глас.

(3) В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно или смесено (хибридно), се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на КН на програмата или на съответните резервни членове, на наблюдателите или на съответните резервни наблюдатели, както и на другите лица, които са допуснати да присъстват на заседанието, при спазване на изискванията за кворум.

(4) Заседанията може да се записват с аудио-визуална техника.

(5) В заседанията на КН участват председателя, заместник-председателя, членове, резервни членове, наблюдатели и резервни наблюдатели. Външните експерти по чл. 10, ал. 6 присъстват и вземат отношение само по темите, по които са поканени да дадат консултации, но не участват във вземането на решения.

Чл. 17. (1) Заседанията на КН се протоколират. Протоколът съдържа информация за участниците в заседанието, обсъжданите въпроси и взетите решения. Протокол се изготвя и в случаите на заседание, проведено дистанционно или смесено (хибридно).

(2) В срок до 10 (десет) работни дни от датата на провеждане на заседанието, Секретариатът изпраща по електронен път на състава на КН проект на протокол от заседанието за съгласуване.



(3) В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на проекта на протокол, членовете, наблюдателите, резервните членове и резервните наблюдатели, участвали в заседанието, изпращат своите бележки по електронен път. В изключителни случаи срокът за изпращане на бележки по протокола може да бъде определен на до 3 (три) работни дни. В случай че не се получи отговор в посочения срок се счита, че съответният член, наблюдател, резервен член и резервен наблюдател в КН съгласуват документа без бележки.

(4) Съгласуваният окончателен вариант на протокол от заседанието се изготвя до 25 (двадесет и пет) работни дни от датата на провеждане на заседанието. Протоколът се съгласува от заместник- председателя и се утвърждава от председателя. Към протокола се прилагат и документите, разгледани на заседанието и внесените писмени предложения (съгласувателна таблица от заседанието на КН.)

(5) В срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола от съответното заседание на КН, същият се публикува на интернет страницата на програмата и/или Единния информационен портал.

(6) Работният език на заседанията на КН е български език. При участие на представители на Европейските институции, превод от/на английски език, включително и на работните документи, се осигурява от Секретариата.

(7) Заседанията на КН са закрити.

Чл. 18. (1) КН взема решенията с единодушие. Гласуването е явно с вдигане на ръка, когато заседанието е присъствено. Когато заседанието е дистанционно или смесено (хибридно), гласуването се извършва съобразно инструкцията за работа с платформата, чрез която ще се проведе заседанието.

(2) В случаите когато не е възможно да се постигне единодушие, КН взема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас.

(3) Членовете на КН, които са гласували „против“ или „въздържал се“, могат да изложат устно (на заседанието) своите мотиви и да изразяват особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

(4) Участник в работата на КН не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на параграф 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, са заинтересовани от съответното решение или когато има със заинтересувани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(5) В случай че по отношение на участник в работата на КН възникне конфликт на интереси, той е длъжен незабавно да информира председателя и Секретариата на КН. В случай че такава ситуация възникне по отношение на председателя на КН, същият незабавно информира по- висшестоящия по йерархична подчиненост.

(6) При включване в състава на КН, председателят, заместник- председателят, основните и резервни членове, наблюдателите и резервни наблюдатели и представителите, упълномощени да участват в КН по реда на чл. 8, ал. 15 попълват и подписват декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и безпристрастност (*Приложение № 1*



към настоящите Вътрешно правила) и я предоставят на Секретариата на КН. Декларациите се съхраняват от Секретариата на КН.

(7) След приемане на дневния ред на всяко заседание председателят поканва членовете/резервните членове с право на глас от КН да заявят дали за тях са налице обстоятелства по ал. 4 и/или ал. 5. При заявяването на наличие на такива обстоятелства съответният член/резервен член не се допуска до участие в обсъждането, приемането и изпълнението на съответното решение.

(8) В случай че някой от участниците в работата на КН не представи на Секретариата декларация, съгласно *Приложение № 1* от настоящите Вътрешни правила или наруши декларираните обстоятелства, председателят на КН отправя до него писмено предупреждение. При повторно нарушение, излъченият от ведомството/организацията резервен член автоматично заема мястото на титуляря. Същевременно председателят на КН отправя покана до ведомството/организацията, която е определила съответния участник в КН, да предложи нов представител в КН в двуседмичен срок от уведомлението, като изрично укаже кой от определените представители е основен и резервен член в КН. В случай, че в посочения срок за промяна, Комитетът проведе свое заседание или писмена процедура за неприсъствено вземане на решения, съответният представител не може да участва в работата на Комитета и да има достъп до документите. При неспазване на посочения двуседмичен срок за предложение на нов представител, се изменя заповедта за състава на КН, като съответният представител отпада от състава без да се посочва лице, което да го замени.

Раздел VIII

Неприсъствено вземане на решения от Комитета за наблюдение

Чл. 19. (1) По решение на неговия председател, КН може да вземе решения и неприсъствено, чрез провеждане на писмена процедура.

(2) Председателят инициира писмена процедура за неприсъствено вземане на решение като чрез Секретариата проектът на решение и свързаните с него документи се предоставят по електронен път на КН за съгласуване.

(3) Срокът за предоставяне на становища по проекта на решение и свързаните с него документи не може да бъде по- кратък от 10 (десет) работни дни от изпращането им до КН.

(4) При изключителни случаи и изрично посочване на причините, председателят може да определи и друг срок за писмената процедура, но не по- кратък от 5 работни дни.

(5) Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас.

(6) При липса на писмен отговор от страна на член на КН се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.



- (7) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи въз основа на получените становища, председателят чрез Секретариата изпраща повторно проекта на решение на състава на КН за съгласуване за срок, който не може да бъде по- кратък от 3 (три) работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.
- (8) В срок до 10 (десет) работни дни след приключване на писмената процедура, Секретариатът изготвя протокол за резултатите от нея.
- (9) Протоколът по ал. 8 се съгласува от заместник- председателя и се утвърждава от председателя на КН.
- (10) В срок до 3 (три) работни дни от утвърждаването на протокола по ал. 9, той се предоставя по електронен път на състава на КН за сведение и се публикува в срок до 5 работни дни от утвърждаването му на интернет страницата на програмата и/или Единния информационен портал.

Раздел IX

Подкомитети

- Чл. 20.** (1) КН на ПОС 2021- 2027 г. може да създава при необходимост постоянни и временни подкомитети по специфични и текущи въпроси, свързани с функциите на КН по чл. 3 от настоящите Вътрешни правила.
- (2) Подкомитетите по ал. 1 се създават по предложение на председателя или на някой от членовете на КН, след вземането на решение от Комитета.
- (3) Председателството на подкомитетите се осигурява от Управляващия орган на програмата и се определя с решението за създаване на съответния подкомитет. Секретар е представител на Секретариата на КН, в зависимост от спецификата на работа на подкомитета.
- (4) Съставът на всеки от подкомитетите по ал. 1 се определя с решението за създаването му. Членовете на подкомитета могат да бъдат основни членове и резервни членове в КН. Наблюдателите и резервните наблюдатели в КН могат да бъдат наблюдатели и в подкомитета. В работата на подкомитета могат да участват представители на Управляващия орган и външни експерти, в зависимост от задачата, за която е създаден.
- (5) С решението за създаване на подкомитета, КН определя задачите, които му се възлага да изпълни, начина и реда за свикването му, както и срок на действие и периодичност на неговите заседания.
- (6) Подкомитети разработват проекти на документи в рамките на установените им правомощия, но нямат право да вземат решения. В изпълнение на поставените им задачи, подкомитетите по ал. 1 изготвят доклад до председателя на КН, съдържащ предложения, насочени към изпълнение функциите на Комитета по чл. 3 от настоящите Вътрешни правила и подобряване изпълнението на програмата.



(7) Задачите и отговорностите на подкомитетите по ал. 1 са пряко свързани с изпълнението на функциите на КН и имат за цел да подпомогнат работата на Комитета.

Раздел X

Кодекс за поведение

Чл. 21. (1) Председателят, заместник- председателят, членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели са отговорни за своите действия, във връзка с участието и работата си в КН.

(2) В участието и работата си в КН лицата по ал. 1 са длъжни да се съобразяват със следните принципи:

1. БЕЗКОРИСТНОСТ.

Председателят, заместник- председателят, членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели в Комитета за наблюдение на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. вземат решения единствено в името на обществен интерес. Решенията не могат да бъдат вземани с оглед получаване на финансова или материална облага за тях самите, техни роднини и/или други свързани лица. Те са задължени да декларират всякакви лични/частни интереси, свързани с дейността им на представители в състава на КН. В този смисъл лицата по ал. 1 подписват декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност при включване в Комитета.

2. НЕЗАВИСИМОСТ.

Лицата по ал. 1 не могат да поемат финансови или други задължения към лица или организации, които могат да оказват влияние върху добросъвестното и безпристрастно изпълнение на техните функции в КН.

3. ОБЕКТИВНОСТ.

При осъществяване на своята работа лицата по ал. 1 следва да изразяват становища на база на представените документи за обсъждане от КН и поставените за разглеждане факти и обстоятелства.

4. ОТЧЕТНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ.

Лица по ал. 1 са отговорни пред обществото за своите решения и действия, като е необходимо да обосновават мотивите за тях.

5. ПРИМЕР.

Лицата по ал. 1 насърчават и подкрепят спазването на тези принципи чрез своя личен пример.



Раздел XI

Одобрение и изменение на Вътрешните правила за работа на КН

Чл. 22. (1) Настоящите Вътрешни правила за работа се одобряват от КН на ПОС 2021-2027 г. съгласно чл. 12, ал. 2 от ПМС № 302/2022 г.

(2) Вътрешните правила за работа се изменят по предложение на председателя или член/наблюдател в КН, или по предложение на Управляващия орган на програмата.

(3) Всяко предложение за изменение на Вътрешните правила се изпраща предварително на председателя на КН. Секретариатът включва направеното предложение за разглеждане в дневния ред на следващото заседание на КН.

(4) Измененията във Вътрешните правила за работа на КН не могат да противоречат на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2021/1060, на Закона за управление на средствата от Европейските фондове за споделено управление и на ПМС № 302/2022 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Вътрешните правила за работа на КН се приемат на основание чл. 12, ал. 2 от Постановление № 302 от 29 септември 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021- 2027 г. (обн., ДВ, бр. 79 от 4.10.2022 г., в сила от 4.10.2022 г.)

§ 2. Настоящите правила се приемат от състава на КН на неговото първо заседание.