



**МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ „ПОДКРЕПА ЗА СПАСИТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ“ ПО
ПРИОРИТЕТ 3 „БИОЛОГИЧНО РАЗНООБРАЗИЕ“ НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА
СРЕДА“ 2021-2027 г.**

№	Критерий	ДА/ НЕ/ НП	Методика на оценка
Административно съответствие и допустимост			
1.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват за целите на кандидатстването, като документите, за които е указано, са подписани и приложени във формата, посочен в условията за кандидатстване.		Извършва се проверка за съответствие на документите от секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване, с изискуемите такива съгласно раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване. В случай че се установи липса на някой от документите, оценителната комисия (ОК) изисква от кандидата същите да бъдат представени в разумен срок.
2.	Проектното предложение е подадено от лицето, което представлява кандидата или от оправомощено от него лице.		Извършва се проверка за лицето, което е подписало проектното предложение. Проверява се дали в секция „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване е налична заповед за оправомощаване/Пълномощно или ОК извършва допълнително проверка за лицето, което има право да представлява кандидата.
3.	Исканата безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.		Извършва се проверка на информацията, подадена от кандидата в поле Е-декларации във формуляра за кандидатстване или от приложените декларации. При необходимост се извършва служебна проверка за проектни предложения с подобен обхват, регистрирани от кандидата в ИСУН за програмни периоди 2007-2013 г., 2014-2020 г. и 2021–2027 г. В случай че кандидатът е получил БФП по ОПОС 2007-2013 или ОПОС 2014-2020 за изпълнение на сходни дейности е необходимо кандидатът да представи при подаване на проектното предложение обяснителна записка, в която да посочи финансираните дейности по тези изпълнени проекти и съответните одобрени разходи за тях като размер, като същевременно ясно разграничи дейностите, включени в настоящия проект, с което по безспорен начин да докаже, че не е налице възможност за

			<p>припокриване на вече финансирани и изпълнени подобни/сходни дейности.</p> <p>В случай че при проверката възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, ОК има право да изиска писмени становища и допълнителна информация от кандидата и от други компетентни ведомства.</p>
4.	Дейностите, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на съответствието на дейностите, включени в проекта и посочени в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН, и указанията на раздел „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.
5.	В проектното предложение са заложили индикаторите (показателите) за краен продукт и резултат съгласно условията за кандидатстване, посочен е източникът за тяхното отчитане.		Извършва се проверка на съответствието на информацията в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН с изискванията на раздел „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване.
6.	Проектът не е бил физически завършен или изцяло осъществен към датата на подаване на проектното предложение от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени или не от бенефициента.		Извършва се проверка на секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване в ИСУН.
Оценка за качество			
1.	Проектът допринася за постигането на целите на процедурата.		Извършва се проверка за съответствие на информацията от секция „Основни данни“ във Формуляра за кандидатстване с тази в раздел 6. „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ от условията за кандидатстване.
2.	Предвидените в проектното предложение дейности са описани, обоснована е тяхната необходимост за постигане целите на проектното предложение и заложените индикатори (показатели) за краен продукт и/или резултат) съгласно условията за кандидатстване.		Извършва се проверка на информацията, подадена в секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване и нейното съответствие с условията на раздели „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати“ и „Индикатори (показатели)“ от условията за кандидатстване и Указания за попълване на формуляр за

			<p>кандидатстване и подаване на проект чрез Системата ИСУН.</p> <p>Извършва се и допълнителна проверка в ИСУН дали описаното във формуляра за кандидатстване съответства на подкрепящите документи в секция „Прикачени документи“, ако е приложимо.</p>
3.	<p>Проектното предложение отговаря на изискванията за климатична устойчивост (приложимо при планиране на строителство).</p>		<p>Извършва се проверка в секция „Прикачени документи“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН на представената „Консолидирана документация за доказване на климатична устойчивост“ чрез попълване на „Контролен лист за извършване на проверка относно климатична устойчивост на постъпилите проектни предложения“, приложение към Условието за кандидатстване.</p>
4.	<p>Стойността на отделните дейности е определена въз основа на анализ на остойностяването, съгласно изискванията на условията за кандидатстване.</p>		<p>Извършва се проверка за съответствие на стойностите в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“, в секция „Бюджет“ и секция „Финансова информация – източници на финансиране“ във Формуляра за кандидатстване и представения в секция „Прикачени документи“ анализ на остойностяването, както и дали анализът на остойностяването е изготвен съгласно указанията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ на условията за кандидатстване.</p> <p>В случай на съмнение относно обосноваването на разходите по проекта, ОК може да изиска информация от конкретния бенефициент за лицата, издали документите/ офертите, в следствие на които е направено остойностяването по дейности и да направи допълнителни проверки по отношение на остойностяването на базата на минимум два източника на информация за удостоверяване на стойността за извършване на конкретната дейност.</p>
5.	<p>Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в условията за кандидатстване.</p>		<p>Извършва се проверка за съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“, както и приложенията на условията за кандидатстване, вкл. с представения анализ на остойностяване.</p>

6.	Исканото финансиране (безвъзмездна финансова помощ) се отнася само за допустими разходи и е до размера на БФП в съответствие с изискванията на условията за кандидатстване		Извършва се проверка за съответствието на попълнените разходи в секция „Бюджет“, стойностите на отделните дейности в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване и изискванията на раздел „Категории разходи, допустими за финансиране“ и раздел „Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от условията за кандидатстване.
7.	В проектното предложение е представена обосновка, от която е видно, че бенефициентът разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестициите в инфраструктура, за да гарантира тяхната финансова устойчивост.		Извършва се проверка на информацията в секция „Прикачени документи“ във формуляра за кандидатстване в ИСУН и същите отговарят на изискванията на раздел „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от условията за кандидатстване.