European Commission

Правила за комуникация и видимост

Програми на Европейския съюз за финансиране за периода 2021—2027 г.

Насоки за държавите членки

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Генерална дирекция „Комуникации“
Дирекция Б — Стратегия и корпоративна комуникация
Отдел Б.2 — Междуинституционални отношения, корпоративни договори и информационен център Europe Direct

Европейска комисия

B-1049 Брюксел

Правила за комуникация и видимост

Програми на Европейския съюз за финансиране за периода 2021—2027 г.

Насоки за държавите членки

ПРАВНА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящият документ е изготвен за Европейската комисия, но отразява единствено възгледите на авторите и Европейската комисия не носи отговорност за последствията, произтичащи от повторното използване на настоящата публикация. Допълнителна информация за Европейския съюз можете да намерите в интернет (http://www.europa.eu).

Люксембург: Служба за публикации на Европейския съюз, 2022 г.

© Европейски съюз, 2022 г.

Политиката по отношение на повторната употреба на документи на Европейската комисия е уредена с Решение 2011/833/ЕС на Комисията от 12 декември 2011 година относно повторната употреба на документи на Комисията (ОВ L 330, 14.12.2011 г., стр. 39). Освен ако не е посочено друго, повторната употреба на настоящия документ е разрешена съгласно лиценз Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Това означава, че повторната употреба се позволява, при условие че надлежно се посочи източникът и се укажат евентуалните промени.

За употребата или възпроизвеждането на елементи, които не са собственост на Европейския съюз, трябва да се поиска разрешение директно от носителите на авторските права.

Print	ISBN 978-92-76-55011-2	doi:10.2775/65111	NA-01-21-482-BG-C
PDF	ISBN 978-92-76-55013-6	doi:10.2775/90200	NA-01-21-482-BG-N

Съдържание

1. ВЪВЕДЕНИЕ 6

2. ОБЩИ ВЪПРОСИ 7

3. 10 НАЧИНА ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ГАРАНТИРАНЕ НА ВИДИМОСТТА НА ЕС ОТ СТРАНА НА ПОЛУЧАТЕЛИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ 17

3.1. Общо задължение за посочване на произхода и гарантиране на видимостта на финансирането от ЕС 17

3.2. Връзка с приоритетите на ЕС 18

3.3. Участие в специфични комуникационни дейности (в зависимост от програмата) 19

3.4. Правилно показване на емблемата на ЕС на видно място 19

3.5. Показване на декларация за финансирането, в която се упоменава подкрепата от ЕС 21

3.6. Използване на точна информация. 24

3.7. Включване на предоставящия орган/ЕС в комуникацията (в зависимост от програмата). 24

3.8. Не забравяйте, че разходите за комуникация и видимост обикновено са част от допустимите разходи 27

3.9. Предоставяне на ЕС на правото да използва комуникационните материали 27

3.10. Възможно е да има намаляване на размера на финансирането в случай на неспазване на изискванията 31

4. СПЕЦИФИЧНИ ВЪПРОСИ ЗА ПРОГРАМАТА 33

4.1. Регламент за общоприложимите разпоредби 33

4.2. Механизъм за възстановяване и устойчивост 39

4.3. Селскостопанска политика и развитие на селските райони 44

4.4. Други програми 46

5. ВРЪЗКИ ПО ТЕМАТА 47

6. ЗА КОНТАКТИ 47

7. СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА 48

1. Въведение

Настоящата публикация е в подкрепа на държавите членки при повишаването на осведомеността в рамките на собствените им администрации и сред заинтересованите страни относно правно обвързващите правила за комуникация и видимост за програмите за финансиране от Европейския съюз по дългосрочния бюджет на ЕС и NextGenerationEU от 2021 г. В нея също се дават насоки относно прилагането на тези правила от държавите членки до степента, в която те носят отговорност при споделено управление.

След раздел, в който се дава отговор на общите въпроси, се разглежда всяко от изискванията на институцията, които Европейската комисия е групирала в списък от 10 изисквания с цел по-ясно представяне. Като заключение се разглеждат някои специфични за всяка програма въпроси, включително въпроси, свързани с Регламента за общоприложимите разпоредби (РОР) и Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ) (NextGenerationEU).

В публикацията са подбрани основните въпроси, които са от значение за държавите членки, и са включени отговорите на въпроси от делегати към работната група „Информация“ на Съвета (WPI), които бяха адресирани до Комисията чрез Генералния секретариат на Съвета.

Въз основа на нуждите от допълнителни насоки се очакват редовни актуализации в контекста на работната група „Информация“.

Държавите членки могат да направят справка в този документ на портала на длъжностните лица за вътрешна комуникация на Съвета и на уебсайта на Службата за публикации на Европейския съюз.

2. Общи въпроси

„Амбициозното финансиране и решителните мерки на политиките по пътя към възстановяването трябва да бъдат надлежно разгласени и видимостта да се увеличи максимално като европейска реакция…

…всички програми в рамките на бъдещия дългосрочен бюджет, независимо от начина им на управление, ще включват набор от обвързващи и съгласувани минимални изисквания относно комуникацията и видимостта.

Това важи също… за… NextGenerationEU.

Комисията ще следи внимателно начина, по който държавите членки и другите получатели на финансиране от ЕС ще комуникират и ще повишават видимостта на Съюза и по който ще докладват за изпълнението на полученото финансиране“.

Председателят на Европейската комисия Урсула фон дер Лайен в писмото си до членовете на Европейския парламент от 31 август 2020 г.

Защо се нуждаем от минимални изисквания за комуникация и видимост?

Изпълнението на приоритетите на ЕС, преодоляването на кризата, свързана с COVID-19, и създаването на предпоставки за трайно възстановяване са ключови цели на дългосрочния бюджет на ЕС и на NextGenerationEU. Това налага ЕС не само да изпълнява ефективно съответните приоритети, но и усилията му в тази насока да се виждат. Политиката и комуникацията са двете страни на една и съща монета: важно е целите да се изпълняват и е добре това да се вижда. По тази причина е необходимо действията на ЕС да се разгласяват ефективно на място — включително при прилагането на програми за финансиране. Комуникацията в рамките на ЕС е споделена отговорност между Европейската комисия и получателите на финансиране от ЕС, включително държавите членки, в духа на Декларацията на лидерите от Сибиу от 2019 г.

С цел да се гарантира ефективна и съгласувана комуникация на място различните правни актове на програмите на ЕС за финансиране съдържат правила за комуникация и видимост на ЕС. Те са правно обвързващи за получателите на финансиране от ЕС и до голяма степен са съгласувани между програмите и начините на управление. Те обаче предоставят известна свобода за специфични за програмата подходи, както е отразено например в член 34 от Регламента за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост (МВУ) относно комуникацията. Сега е изключително важно да се осигури възможно най-голяма осведоменост и надлежно изпълнение на правилата.

Какви са точно правилата за комуникация и видимост?

Те могат да бъдат обобщени като „10 начина за комуникация и гарантиране на видимостта на ЕС от страна на получателите на европейско финансиране“.

1. Всички получатели имат задължение да посочват произхода и **да гарантират видимостта на полученото финансиране от ЕС**.
2. Връзка с **приоритетите на ЕС**.
3. Участие в **специфични комуникационни дейности** (в зависимост от програмата).
4. Правилно показване на емблемата на ЕС **на видно място**.
5. Показване на **декларация за финансирането**, с която се съобщава за подкрепата от ЕС.
6. Използване на **точна информация**.
7. **Включване на предоставящия орган/ЕС** в комуникацията (в зависимост от програмата).
8. Не забравяйте, че разходите за комуникация и видимост обикновено са част от **допустимите разходи.**
9. **Предоставяне на ЕС на правото да използва комуникационните материали**.
10. **Възможно е да има намаляване на размера на финансирането в случай на неспазване** на договорните задължения.

Ще се прилагат ли тези правила с обратно действие за финансовата подкрепа, предоставена в дългосрочния бюджет за 2014—2020 г.?

Не, новите правила се прилагат за всички програми и партньорства в рамките на дългосрочния бюджет и NextGenerationEU, считано от 2021 г. Не подлежат на прилагане с обратно действие.

Правно обвързващи ли са тези правила или са просто препоръки?

Изискванията за комуникация и видимост са правно обвързващи и се допълват чрез насоки по конкретни въпроси. Задължението за посочване на полученото финансиране от ЕС и за подобряване на видимостта на ЕС отдавна е установено във Финансовия регламент. За първи път обаче чрез последователен и хоризонтален подход в рамките на новия дългосрочен бюджет за 2021—2027 г., на многогодишната финансова рамка и на NextGenerationEU всяка програма за финансиране съдържа стандартна корпоративна клауза за комуникация и видимост и по-подробни разпоредби относно комуникацията и видимостта в правното основание и приложимите споразумения за финансиране. Съществуват и различни ръководства, които да помогнат на получателите на финансиране от ЕС да разберат и да прилагат надлежно правилата. Съответните препратки и извадки от правните текстове могат да бъдат намерени по-долу.

Къде можем да намерим правилата за комуникация и видимост в новите програми на ЕС?

Финансов регламент

Съображение 11

В съответствие с принципа на откритост, залегнал в член 15 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), институциите на Съюза работят колкото е възможно по-открито. Във връзка с изпълнението на бюджета прилагането на принципите предполага ***гражданите да следва да знаят къде и за какви цели Съюзът изразходва средствата****. Тази информация насърчава демократичните дебати, допринася за участието на гражданите в процеса на вземане на решения в Съюза, укрепва институционалния контрол и надзора над разходите на Съюза и допринася за повишаване на доверието в него.* ***Комуникацията следва да бъде по-конкретно насочена и да цели повишаване на видимостта на приноса на Съюза за гражданите****. Тези цели следва да бъдат постигнати посредством публикуването, за предпочитане чрез използване на модерни средства за комуникация, на съответната информация относно всички получатели на средства, финансирани от бюджета, при което се вземат предвид законните интереси на тези получатели по отношение на поверителността и сигурността и, когато става въпрос за физически лица, правото им на неприкосновеност на личния живот и защита на личните данни. Поради това институциите на Съюза следва да прилагат избирателен подход при публикуването на информация в съответствие с принципа на пропорционалност. Решенията за публикуване следва да се основават на подходящи критерии, за да се предостави достатъчна информация.*

Член 63, параграф 1 — Споделено управление с държавите членки

Когато Комисията изпълнява бюджета при условията на споделено управление, задачите по изпълнението на бюджета се делегират на държавите членки. Когато управляват средства на Съюза, Комисията и държавите членки спазват принципите на добро финансово управление, прозрачност и недискриминация и ***осигуряват видимост на дейността на Съюза****. За тази цел Комисията и държавите членки изпълняват съответните си задължения за контрол и одит и поемат произтичащите от тях отговорности, предвидени в настоящия регламент. В специалните секторни правила се предвиждат допълнителни разпоредби.*

Член 154, параграф 2 — Непряко управление

Лица и субекти, на които се възлага изпълнението на средства на Съюза или на бюджетни гаранции в съответствие с член 62, параграф 1, първа алинея, буква в), спазват принципите на добро финансово управление, прозрачност, недискриминация и ***видимост на дейността на Съюза****. Когато Комисията установява споразумения за финансово рамково партньорство в съответствие с член 130, тези принципи се описват по-подробно в тези споразумения.*

Член 201 — Споразумение за предоставяне на безвъзмездни средства

2. Споразумението за предоставяне на безвъзмездни средства съдържа най-малко следното:

(h) ***разпоредби относно видимостта на финансовата помощ от Съюза****, освен в надлежно обосновани случаи, когато публичното оповестяване не е възможно или подходящо;*

Член 234 — Доверителни фондове на Съюза за външни дейности

3. Доверителните фондове на Съюза се създават и изпълняват само при следните условия:

б) доверителните фондове на Съюза осигуряват ***ясна политическа видимост на Съюза*** *и управленски преимущества, както и по-добър контрол от страна на Съюза върху рисковете и плащането на вноските на Съюза и на другите донори;*

Член за стандартна корпоративна комуникация в правното основание на всяка програма

- ***Получателите на финансиране от Съюза посочват неговия произход и осигуряват видимост на финансирането от Съюза*** *(по-специално когато популяризират действията и резултатите от тях), като предоставят съгласувана, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове публика, включително медиите и обществеността.*
- ***Комисията осъществява информационни и комуникационни дейности*** *по отношение на програмата и нейните действия и резултати. Финансовите ресурси, разпределени по Програмата, допринасят също така за корпоративната комуникация по политическите приоритети на Съюза, доколкото те са свързани с целите, посочени в член [xxx].*

Споделено управление

- Правилата за комуникация и видимост за по-голяма част от програмите при споделено управление се съдържат по-специално в Регламента за общоприложимите разпоредби (РОР), но също и в други относими правни инструменти (за подробности вж. раздела „РОР“ на настоящата публикация на страница 31).
- Регламентът за общоприложимите разпоредби обхваща следните фондове при споделено управление:
  - регионална политика: Европейския фонд за регионално развитие, Фонда за справедлив преход и Кохезионния фонд;
  - социална политика: Европейския социален фонд плюс;
  - вътрешни работи: Фонда „Убежище, миграция и интеграция“, инструмента за управление на границите и визите и фонда „Вътрешна сигурност“;
  - морско дело: Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури.

Пряко/непряко управление:

- Образецът на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (CMGA) е приложим за всички пряко управлявани програми на ЕС и също така се използва в някои случаи на непряко управление, като например съвместни предприятия.
- В член 16 (права върху интелектуална собственост) и член 17 (комуникация, разпространение и видимост) и в приложение 5 на образеца на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства (специални правила относно правата върху интелектуалната собственост и комуникацията, разпространението и видимостта), приети от Комисията на 12 юни 2020 г. (C(2020) 3759), се съдържа изчерпателен набор от правила за комуникация и видимост. Анотираната версия на образеца на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства служи за насочване на разпоредителите с бюджетни кредити и бенефициерите на финансиране от ЕС.
- Разпоредбите за корпоративна комуникация се прилагат с необходимите изменения и към непрякото управление (например да бъдат предвидени в споразуменията за финансов принос). Съгласно член 154, параграф 2 от Финансовия регламент се изисква субектите, на които се възлага изпълнението на средства на Съюза или на бюджетни гаранции, да спазват принципа на видимост на действията на ЕС.

Механизъм за възстановяване и устойчивост

Задължението е посочено в член 34 от Регламента за МВУ:

Член 34
Информация, комуникация и публичност

1. *Комисията може да участва в комуникационни дейности, за да гарантира видимостта на финансирането от Съюза за финансовата подкрепа, предвидена в съответния план за възстановяване и устойчивост, включително чрез съвместни комуникационни дейности със съответните национални органи. Комисията може, по целесъобразност, да гарантира, че подкрепата по линия на Механизма се съобщава и признава чрез декларация за финансиране.*
2. *Получателите на финансиране от Съюза посочват неговия произход и осигуряват видимост на финансирането от Съюза, включително, ако е приложимо, чрез поставяне на емблемата на Съюза и на подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“, по-специално когато популяризират действията и резултатите от тях, като предоставят последователна, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове публика, включително медиите и обществеността.*
3. *Комисията осъществява информационни и комуникационни дейности по отношение на Механизма, на, действията, предприети по линия на Механизма, и получените резултати. Когато е целесъобразно, Комисията информира представителствата на Европейския парламент за своите действия и ги включва в изпълнението им. Финансовите ресурси, разпределени на Механизма, допринасят също така за корпоративната комуникация по политическите приоритети на Съюза, доколкото тези приоритети са свързани с целите, посочени в член 4.*

За повече подробности вж. раздела „МВУ“ от настоящата публикация на страница 38.

Еднакви ли са правилата за комуникация и видимост за всички програми на ЕС?

В допълнение към разпоредбите относно корпоративната комуникация и съгласуваните корпоративни правила, в зависимост от програмата, може да има някои специфични за политиката адаптации, отразени в правната основа на програмата и в приложимото споразумение за финансиране.

Какво се случва със съществуващите насоки за бенефициери и партньори, например в областта на външната дейност?

За бенефициерите, които са получили финансиране от ЕС през програмния период 2014—2020 г., продължават да се прилагат съответните предишни разпоредби и насоки. В рамките на многогодишната финансова рамка за 2021—2027 г. е необходимо насоките за бенефициерите да бъдат адаптирани и приведени в съответствие с новите правила в началото на новите програми и партньорства.

За кого се отнасят изискванията? Само за бенефициери на финансиране от ЕС ли се отнасят или и за организации, които подкрепят държавите членки в комуникацията им?

Правилата се отнасят за всеки, който получава финансиране от ЕС. Ако национален орган включва организации, мрежи или изпълнители в действия за комуникация и видимост относно определени програми и проекти, националният орган трябва да гарантира осведоменост и спазване на съответните приложими правила.

Необходимо ли е малък проект да бъде разгласяван по същия начин като проект за няколко милиона евро?

Комуникацията и повишаването на видимостта на ЕС са общо задължение. Подробните правила за повечето програми включват известна степен на пропорционалност. Проверете правното основание на програмата, приложимото споразумение за финансиране и приложимите насоки.

Необходимо ли е да се преразгледат всички съществуващи рамкови споразумения за партньорство и споразумения за финансов принос при непрякото управление с цел да се гарантира съответствие с новите корпоративни минимални изисквания?

Съществуващите споразумения за партньорство и за финансов принос не са засегнати. Само новите споразумения, които влизат в сила между 2021 и 2027 г., трябва да отразяват изискванията.

Има ли големи разлики между правилата за комуникация и видимост, определени за програмния период 2014—2020 г., и тези за текущия програмен период 2021—2027 г.?

В контекста на предишните дългосрочни бюджети такива правила съществуваха за отделните програми, но без всеобхватна обосновка и корпоративна съгласуваност между програмите и режимите на управление. Новият подход има за цел да се постигне максимална съгласуваност, за да бъде процесът възможно най-опростен и ефективен. Обхватът на правилата далеч надхвърля поставянето на европейското знаме на проекти. Освен това правилата не се прилагат с обратно действие спрямо предходните периоди на финансиране.

Как се възприема идеята за „по-ясна комуникация“ и как Европейската комисия възнамерява да разгласи виждането си?

Комисията представи своето виждане за ефективна и обединена комуникация в ЕС в своя принос към срещата на лидерите в Сибиу през май 2019 г. и формулира пет препоръки за комуникацията на ЕС в услуга на гражданите и демокрацията. Това остава важен и вдъхновяващ ориентир за длъжностните лица за комуникация в ЕС (вж. глава 3 от съобщението).

От оперативна гледна точка, от средата на 2020 г. Комисията споделя своето редакционно планиране и ключови комуникационни активи с всички държави членки (и други институции) чрез новия портал на длъжностните лица за комуникация. Там можете да намерите също подлежащи на персонализиране материали от нашата комуникационна кампания NextGenEU. Длъжностните лица за комуникация на държавите членки се насърчават да го използват възможно най-ефективно. Комисията би била силно заинтересована да получи обратна връзка относно уместността и усвояването на този споделен материал в контекста на работната група „Информация“.

Възнамерява ли Европейската комисия да развие комуникацията относно финансираните от нея проекти? Ще се основава ли комуникацията на Комисията основно на нейния уебсайт?

Благодарение на корпоративните усилия в тематичните отдели ние сме в състояние да идентифицираме и да извършваме комуникация ефективно по отношение на проектите, финансирани от ЕС. През ноември 2021 г. беше публикуван напълно обновен междуинституционален уебсайт с привличащо вниманието многоезично съдържание във всички области на ЕС. Освен това по-долу ще намерите подбор от подходящи уебстраници на Комисията с информация за постиженията, проектите и резултатите.

Например с цел да онагледим напредъка при **излизането от кризата с COVID-19 и насърчаването на възстановяването**, представихме 51 проекта и истории на нашата уебстраница, които обхващат множество области на политиката: икономика и заетост, здравеопазване, ценности на ЕС и права на гражданите, цифрови технологии, околна среда и климат, както и външни отношения. Всички тези проекти могат да бъдат намерени тук.

Кампанията NextGenerationEU — основна комуникационна кампания, стартирана през 2021 г. с цел да се онагледи напредъкът на ЕС по пътя към възстановяването и екологичния и цифров преход — е насочена към обществеността и особено към младите хора. Тя има за цел да се обясни как политиките на ЕС допринасят за по-здрава, по-зелена и по-цифрова Европа и как хората могат да участват в този процес. След като средствата, свързани с плана за възстановяване на NextGenerationEU, започнат да се изплащат и проектите започнат да се осъществяват, порталът на кампанията NextGenEU ще съдържа допълнителни примери и истории за проекти.

Все по-голям брой проекти и резултати от програми, изпълнявани от Комисията, се публикуват в единна база данни, в която можете да търсите според периода на финансиране и/или програмата. Можете също да направите справка в информацията за резултатите на всяка програма и да намерите множество примери и истории на специалните страници на програмите. Наскоро на уебсайта Europa беше публикуван и общ преглед на резултатите и информацията относно финансирани от ЕС проекти в различни области на политиката, който периодично ще се актуализира. Във връзка с европейските структурни и инвестиционни фондове за 2014—2020 г. съществува платформа, която дава достъп до данните за финансиране и отбелязаните постижения.

Разгледайте нашата база данни, за да откриете примери за най-иновативните проекти, поддържани от програмите за регионална политика на ЕС. Освен това на платформата Kohesio ([1]) ще бъдат включени всички проекти, съфинансирани от фондовете по РОР за програмните периоди 2021—2027 г. и 2014—2020 г., както и свързаните с тях бенефициери.

В областта на **цифровите технологии, културата и медиите** Комисията разгласява и представя проектите, които подкрепя, чрез всички събития, организирани в рамките на:

- Европейския филмов форум за аудио-визуалните дейности, обхванати от направление „МЕДИА“;
- Европейския форум на новинарските медии за новинарските медийни дейности, обхванати от междусекторното направление.

На уебсайта за култура и творчество и в годишния мониторингов доклад на **програма „Творческа Европа“** е публикувана информация за всички дейности и проекти, обхванати и поддържани от програмата и различните ѝ направления („Култура“, „МЕДИА“ и междусекторно направление) Предоставя се също конкретна информация за безвъзмездни средства и за платформата за резултати от проекти („Valor“).

В Европейския младежки портал са посочени множество истории и примери за проекти в областта на **образованието, културата, езиците, младежта и спорта**. В него също така се съдържа информация за дейности в контекста на **Европейската година на младежта 2022**.

Във връзка с разширяването и европейската политика за съседство на уебстраницата „Европейска политика за съседство и преговори за разширяване“ Комисията предоставя актуална информация за нашето сътрудничество в региона. Ако бъде избрана конкретна държава от региона, на разположение е по-задълбочена информация.

Цялата относима комуникация, свързана с проектите в областта на земеделието, е достъпна на уебстраницата „храни, земеделие и рибарство“, която служи като отправна точка за други нива на информация. Що се отнася до развитието на селските райони или други програми и инициативи, в портала на Комисията се съдържат връзки към специалните уебсайтове, като например Европейската мрежа за развитие на селските райони, Европейското партньорство за иновации в областта на селското стопанство или Европейската изпълнителна агенция за научни изследвания (за политиката за популяризиране на хранително-вкусовата промишленост: преходът от предишната Изпълнителна агенция за потребителите, здравеопазването, селското стопанство и храните (Chafea) продължава).

По отношение на бенефициерите на общата селскостопанска политика (ОСП) комуникацията се управлява от самите държави членки, което означава, че публикуването не се извършва под отговорността на Комисията. Въпреки това се предоставя списък на относимите публикации.

([1]) Платформата Kohesio е в процес на разработка и ще бъде пусната официално през март 2022 г. Дотогава Комисията събира данни от проектите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Кохезионния фонд и Европейския социален фонд през програмния период 2014—2020 г.

Къде може да се намерят потребителски профили в социалните медии, чрез които ЕС и неговите институции комуникират относно програми за финансиране, истории и примери за проекти?

Информация за потребителски профили в социалните медии със съдържание от ЕС може да бъде намерена тук. Тя може да бъде филтрирана по институция, тип потребителски профил и област на политиката.

Къде може да се намерят насоки за използването на социалните медии на ЕС?

Europa Web Guide е официалният правилник за присъствието на Комисията в мрежата, обхващащ редакционни, правни, технически, визуални и договорни аспекти. В него се съдържа важна глава относно използването на социалните медии.

Има ли възможности за провеждане на редовни курсове за обучение по комуникация — особено комуникация чрез мрежата и социалните медии и относно начина за достигане до нова публика — така че комуникационните стратегии да станат възможно най-ефективни и да се увеличи максимално видимостта на проектите?

Мрежата INFORM EU организира семинари и обучение. Държавите членки вече бяха информирани за тази възможност в скорошно писмо от 14 септември 2021 г., изпратено от генералните директори на работната група по възстановяването и устойчивостта (SG-RECOVER) и ГД „Икономически и финансови въпроси“.

Как можем да подобрим ефикасността и ефективността на нашата комуникация чрез наблюдение и оценка и как можем да наблегнем върху резултатите и въздействието върху гражданите?

В непрекъснато променящата се среда на комуникация управлението на ефективността помага да се установи как са се развили нуждите и проблемите, до каква степен дадена комуникационна дейност е отговорила на очакванията и как доказателствата могат да допринесат за подобряване на качеството на бъдещата комуникация. Подобряването на ефективността на комуникационните дейности чрез наблюдение и оценка предполага включване на логика на измерване от фазата на планиране на всяка комуникационна дейност. По-конкретно ключовите елементи на модела или логиката за оценка са следните:

- Добра първоначална **оценка на нуждите**, което означава да се набележат проблемите, които трябва да бъдат решени чрез комуникационната дейност. Анализирането на проблема е важно и за определяне на целевите групи. Колкото по-конкретни са целевите групи, толкова по-съобразени с тях ще бъдат комуникационните дейности и толкова по-добри ще бъдат резултатите от тях.
- **Определяне на целите** на комуникационната дейност въз основа на установените нужди. Целите трябва да са **SMART**, т.е. **специфични** (достатъчно точни и конкретни, така че да не подлежат на различни тълкувания), **измерими** (да определят желано бъдещо състояние с измерим срок, което да позволи проверка на постижението), **постижими** (да определят желано бъдещо състояние с постижим срок, което да позволи измерване на успеха им), **относими** (пряко свързани с проблема и неговите първопричини) и **обвързани с времето** (свързани с фиксирана дата или точен период от време, което да позволи оценка на тяхното постижение).

- По-нататъшно определяне на целите в конкретни **комуникационни дейности** със съответните показатели (**краен продукт, резултат и въздействие**). Добрите **процеси на мониторинг** ще позволят да се провери дали изпълнението на дейностите върви по план и дали контекстуалните елементи са се развили, както и колко добре комуникационната дейност е постигнала целите си.
- Консолидирани данни, както количествени, така и качествени, позволяващи да се документира ефективността на комуникационните дейности и да се капитализира през годините (с оглед на успеха и предизвикателствата) с цел да се извлекат поуки, **подсилват дългосрочната ефективност (въздействие)** и дават възможност за по-добро проектиране на бъдещите комуникационни дейности.
- **Оценка**, която спомага да се оцени действителната ефективност на комуникационната дейност в сравнение с първоначалните очаквания (цели). Оценката е научен процес, който се основава на триангулация на различни методи, като обикновено се разглеждат следните критерии: ефективност, адекватност, ефикасност, съгласуваност и добавена стойност от ЕС.

Ще бъдат ли транспонирани новите правила за видимост и комуникация чрез делегирани актове? И ако е така, кога ще бъдат публикувани?

Правилата за комуникация и видимост вече се съдържат в правния акт на всяка програма и в приложимите споразумения за финансиране, без да са необходими допълнителни делегирани актове. Изключение представлява Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), при който в проекта на стратегически план по ОСП се предвижда акт за изпълнение, който в момента е в процес на изготвяне.

3. 10 начина за комуникация и гарантиране на видимостта на ЕС от страна на получателите на европейско финансиране

Ето какво се очаква от получателите на европейско финансиране. На уебстраницата на Европейската комисия за възможностите за финансиране и участие в търгове е публикувано обобщение:

3.1. Общо задължение за посочване на произхода и гарантиране на видимостта на финансирането от ЕС

Какво могат да направят държавите членки, за да допринесат за повишаване на осведомеността относно това общо задължение?

Повишаването на осведомеността следва да е насочено както към вътрешни, така и към външни заинтересовани страни. Администрациите на държавите членки се насърчават да използват съществуващите канали, с които разполагат, за да информират отговорните служби на съответните нива за правилата за комуникация и видимост като цяло и за специфичните за програмата аспекти, ако е уместно. Това следва да е в съответствие с техните задължения по всяка програма, за която носят отговорност при споделено управление.

Във външен план държавите членки се насърчават да подчертаят значението на комуникацията и видимостта и да обяснят тяхното прилагане чрез подходящи канали, като уебстраници, срещи на заинтересованите страни, социални медии и информационни брошури относно финансирането от ЕС.

Компетентните служби на Комисията ще гарантират, че приложимите правила за комуникация и видимост се обхващат систематично и в комуникацията им относно общите или специфичните за всяка програма възможности за финансиране.

Има ли дерогации от това общо задължение?

В зависимост от програмата може да има някои специфични за политиката адаптации. Ако има различни разпоредби, Комисията ще ги отрази в своите различни, специфични за политиката документи за покани за представяне на предложения или ръководства за заявители и получатели на финансиране от ЕС.

Къде мога да намеря примери за най-добри практики за вдъхновение?

В рамките на програмите насърчаваме обмена на най-добри практики възможно най-много, например по време на срещи на мрежата и на заинтересованите страни, но също и между програми и услуги. През 2021 г. Комисията въведе INFORM EU — общата мрежа за всички заинтересовани страни, участващи в комуникацията на програмите на ЕС при споделено управление. INFORM EU дава възможност на длъжностните лица за комуникация от държавите членки и регионите да обменят най-добри практики и да насърчават експертния опит в областта на комуникацията и видимостта на програмите на ЕС.

3.2. Връзка с приоритетите на ЕС

Как Комисията вижда на практика връзката между изискванията и политическите приоритети на ЕС? Трябва ли връзката между изискванията и политическите приоритети на ЕС да бъде не само възможност, а естествено задължение? Какво се очаква от получателите на финансиране от ЕС?

Всяка програма на ЕС е насочена към изпълнение на политическите приоритети на ЕС. Важно е получателите на финансиране от ЕС да направят обратна връзка с тези приоритети не само в своите действия по проекта, но и в своите комуникационни дейности, за да покажат как проектът им допринася за постигането им. Това означава да се покаже цялостната картина. За да се спомогне за постигане на това, насърчаваме държавите членки да използват по най-добрия начин съществуващите текстови описания и комуникационни материали за ЕС и неговите приоритети.

Къде могат получателите на финансиране от ЕС да намерят текстови описания и комуникационни материали за ЕС и неговите приоритети?

По-долу ще намерите няколко примера за относими политически документи, заедно с информационни и комуникационни материали, които могат да са от полза за комуникацията на държавите членки във връзка с ЕС. Длъжностните лица за комуникация на държавите членки се насърчават по-специално да използват по най-добрия начин портала на длъжностните лица за комуникация на Съвета, създаден през 2020 г., на който се предоставя достъп до широка гама от комуникационни активи и инструменти за редакционно планиране. Връзките към информация и материали от общ характер, които са особено подходящи, включват:

- нова стратегическа програма за периода 2019—2024 г., приета от лидерите на ЕС в Сибиу, Румъния, през май 2019 г.;
- общи законодателни приоритети за 2021 г. и общи цели и приоритети на политиката за периода 2021—2024 г.;
- приоритетите на Европейската комисия;
- примери за възстановяване от Европейския съюз;
- кампанията NextGenerationEU (NextGenEU): Комисията стартира корпоративна комуникационна кампания през пролетта на 2021 г., която включва текстово описание, истории и множество материали на всички езици на ЕС, чрез които се онагледява пътят към възстановяването и прехода към екологичен, цифров и устойчив ЕС; Комисията насърчава възможно най-широкото им използване от държавите членки и от други получатели на финансиране от ЕС;
- МВУ;
- безопасни ваксини срещу COVID-19 за европейците;
- новинарски страници на Европейската комисия;
- Аудио-визуалния портал на Европейската комисия;
- канали на Европейския съюз в социалните медии;
- къта за обучение на Европейската комисия.

3.3. Участие в специфични комуникационни дейности (в зависимост от програмата)

Какви са тези специфични комуникационни дейности?

Тези дейности могат да се различават в зависимост от съответната програма. Те могат да зависят от стойността на полученото финансиране или от специфичния контекст, отразяващ необходимата пропорционалност. Те могат да включват например:

- изготвяне на подробен план за комуникация и разпространение;
- правила за цифрова комуникация и комуникационни материали;
- организиране на прояви;
- връзки с медиите;
- билбордове, табели или други печатни или електронни средства за представяне;
- публикуване на резултатите от проектите.

За подробности се препоръчва получателите на финансиране от ЕС да направят справка в правното основание на програмата, в документите за покани за представяне на предложения и в приложимото споразумение за финансиране ([2]), сключено с Комисията.

3.4. Правилно показване на емблемата на ЕС на видно място

Какво точно се очаква?

Емблемата на ЕС е най-важният визуален знак, който се използва за обозначаване на произхода и за осигуряване на видимост на финансирането от ЕС. Тя трябва да бъде показана правилно и на видно място. Освен емблемата на ЕС, никаква друга визуална идентичност или лого не може да се използва за обозначаване на подкрепата от ЕС, освен ако не е договорено с предоставящия орган. Като общо правило емблемата на ЕС и декларацията за финансиране се показват по следния начин:

Вж. подробните насоки за използването на емблемата на ЕС тук.

([2]) Например в член 17 (комуникация, разпространение и видимост) и в приложение 5 (специфични правила за комуникацията, разпространението и видимостта) от образеца на корпоративното споразумение за отпускане на безвъзмездни средства се описват различните правила и възможности за комуникация.

Има ли специфични случаи?

За МВУ декларацията за финансиране е малко по-различна:

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

За Европейското териториално сътрудничество (Interreg) е необходимо терминът „Interreg“ да бъде поставен до емблемата на ЕС, заедно с декларацията за финансиране:

Interreg Съфинансирано от Европейския съюз

Тези вариации са заложени в съответните правни актове.

Има ли възможност получателите на финансиране от ЕС да изтеглят емблемата на ЕС? Има ли централно място, откъдето могат да се изтеглят всички банери/лога?

Да. Получателите на финансиране от ЕС могат да изтеглят емблемата на ЕС и декларацията за финансиране на всички официални езици на ЕС и на някои неевропейски езици благодарение на нов център за изтегляне, разработен от Комисията. Това важи и за малко по-различните отчети за финансиране на МВУ и Европейското териториално сътрудничество.

Може ли да се добави специфично за програмата лого или да се замени емблемата на ЕС?

Не. Това по правило не е възможно. Има обаче случаи, когато специфично за програмата лого е въведено (повторно) от съзаконодателя в правното основание на програмата, по-специално за програмата LIFE и за програмата „Творческа Европа“ — „МЕДИА“.

Ако имате въпроси, свържете се с COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu

Ще е допустимо ли все още да използваме национални лога наред с емблемата на ЕС?

Да. Разпоредбите се отнасят до обозначаване на подкрепата на ЕС чрез правилно показване на емблемата на ЕС на видно място, но ако има финансова подкрепа и участие от държавата членка и/или други партньори, техните лога, разбира се, могат да бъдат показани, за да се подчертае съответната им подкрепа и участие.

Когато се показва заедно с други лога (например на бенефициери или спонсори), емблемата на ЕС трябва да бъде показана най-малко толкова ясно и видимо, колкото и другите лога и да бъде най-малко с размера на най-голямото от останалите лога.

Новият център за изтегляне на визуални елементи включва също образци с празни пространства за такива допълнителни лога.

За повече подробности можете да направите справка в нашите подробни насоки относно използването на емблемата на ЕС за програмите периода 2021—2027 г.

Как тези нови правила ще се отразят на комуникационните кампании в държавите партньори, които вече имат свои собствени марки? Например EU4Georgia, „MovingForwardTogether“ в Украйна и др.

Бенефициерите трябва да обозначат подкрепата на ЕС, като поставят емблемата на ЕС и декларацията за финансиране от ЕС. Това е основното правило. Корпоративните и визуални елементи на текущите комуникационни кампании в държавите партньори, като EU4Georgia, „MovingForwardTogether“ в Украйна и др., обаче могат да бъдат запазени.

За допълнителна информация се свържете с COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu.

3.5. Показване на декларация за финансирането, в която се упоменава подкрепата от ЕС

Какво точно се очаква? Ще предостави ли Европейската комисия съгласувано лого/емблема и декларация за финансиране, които държавите членки могат да използват в контекста на своите комуникационни усилия?

Очаква се получателите на финансиране от ЕС да покажат декларация за финансирането, в която се упоменава подкрепата от ЕС. Изразът „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“ в декларацията за финансиране винаги се изписва изцяло, на местния език и се поставя до емблемата.

Финансирано от Европейския съюз

Съфинансирано от Европейския съюз

Направете справка в подробните указания относно използването на емблемата на ЕС.

За МВУ декларацията за финансиране е малко по-различна: „Финансирано от Европейския съюз — NextGenerationEU“. За Европейското териториално сътрудничество (Interreg) е необходимо терминът Interreg да бъде поставен до емблемата на ЕС, заедно с декларацията за финансиране.

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU

Interreg

Съфинансирано от Европейския съюз

За фондове при споделено управление е предоставено ново ръководство за стил на марката, което е полезно и за други програми.

Какво представлява декларацията за финансиране по Механизма за възстановяване и устойчивост/NextGenerationEU?

В МВУ се определя специална декларация за финансиране: „Финансирано от Европейския съюз — NextGenerationEU“. Никакви други вариации не са предвидени законово. Тази декларация за финансиране е на разположение в центъра за изтегляне на визуални елементи.

Има ли възможност получателите на финансиране от ЕС да изтеглят емблемата на ЕС и декларацията за финансиране?

Да. Получателите на финансиране от ЕС могат да изтеглят емблемата на ЕС и декларацията за финансиране на всички официални езици на ЕС и на някои неевропейски езици от центъра за изтегляне на визуални елементи.

Може ли декларацията за финансиране да бъде променена?

Не. Единственото разрешено изявление за финансиране, с което се обозначава подкрепата на ЕС, е „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“, освен ако правният акт на програмата не предвижда друго, както е в случая с МВУ, NextGenerationEU и Interreg.

Може ли декларацията за финансиране и емблемата на ЕС да се използват отделно? Може ли да се използва минималистичен подход, когато правителството организатор също използва минимален подход, например като използва само логото, без да упоменава „Финансирано от Европейския съюз“? Може ли това да е приемливо за публикации в социалните медии и за късометражни филми и др.?

По правило емблемата на ЕС и декларацията за финансиране винаги вървят ръка за ръка и не трябва да се разделят. И двете са от съществено значение за обозначаване на подкрепата на ЕС.

Може ли името на програмата да се добави към декларацията за финансиране?

Не. Името на програмата може да се добави само в случаите, когато това е изрично предвидено в правното основание на програмата. Такъв е например случаят с МВУ, където декларацията за финансиране ще гласи „Финансирано от Европейския съюз — NextGenerationEU“, или за Interreg.

Може ли една и съща декларация за финансиране да бъде показана на два различни езика?

Да. Това е възможно, ако е подходящо в даден двуезичен местен контекст. Вж. също насоките за емблемата на ЕС.

Можем ли да използваме „Съфинансирано/финансирано от ЕС“?

Не. „Европейски съюз“ винаги трябва да бъде изписано изцяло.

Можем ли все пак да споменаваме името на програмата в хаштагове в социалните медии или в други комуникационни материали?

Да, разбира се. Дори ви насърчаваме да го правите, особено при програми, които имат широк отзвук сред обществеността и представляват разпознаваеми имена, които включват марката на ЕС.

Може ли да се покаже логото на други спонсори/партньори? (напр. за доверителни фондове, финансирани от други донори)

Да. Разбира се, логото на други (финансиращи) партньори може да бъде показано, за да се обозначи съответната им подкрепа. То обаче не трябва да бъде по-голямо от емблемата на ЕС.

Какво се прави, ако бенефициерът е получил финансиране от няколко програми? Трябва ли да показва емблемата на ЕС и декларацията за финансиране за всяка програма или едно изображение е достатъчно?

С декларацията за корпоративно финансиране от ЕС не са необходими множество изображения, за да се посочат различните източници на финансиране от ЕС. По този начин избягваме някои обърквaщи ситуации от миналото, при които на едно и също място се поставяха множество билбордове, в които се упоменаваха различни източници на финансиране. Сега е достатъчен един билборд или табела с емблемата на ЕС и декларация за финансирането. За подробности направете справка в специфичните правила и насоки за програмата.

Какво се прави, ако бенефициерът получи финансиране за повече от един проект? Трябва ли да показва емблемата на ЕС и декларацията за финансиране за всеки проект или едно изображение е достатъчно?

Трябва да се осигури видимост на ЕС за всеки подкрепян проект чрез правилно показване на емблемата на ЕС и на декларацията за финансиране на видно място.

Прилага ли се задължението за общи промоционални дейности, извършвани от национални органи?

Всичко изброено по-горе служи за обозначаване на подкрепата на ЕС, включително в националните комуникационни и промоционални дейности за финансирани от ЕС програми и проекти. Държавите членки (и други партньори) може да имат допълнително национално законодателство, което урежда комуникацията и видимостта на техния собствен финансов принос. За повече подробности направете справка също в правното основание на програмата и в споразумението за финансиране.

3.6. Използване на точна информация.

Какво точно означава това? Как можем да предотвратим невярната информация?

Във времена на широко разпространена дезинформация и невярна информация е важно получателите на финансиране от ЕС да помнят и да бъдат задължени правно да използват точна информация. На практика това може да означава те да използват информация, свързана с ЕС, само от официални или от други надеждни източници в своята комуникация относно ЕС. Необходимо е да се уверят, че информацията, свързана с проекта, е фактологично точна и не е умишлено подвеждаща.

3.7. Включване на предоставящия орган/ЕС в комуникацията (в зависимост от програмата).

Правните актове на различните програми и приложимите споразумения за финансиране съдържат разпоредби за това кога и как да включим ЕС в комуникацията. Например:

> *Пряко управление — член 17.1 от образеца на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства за пряко управлявани програми:*
>
> *Преди да осъществят комуникационна или разпространителска дейност с очаквано сериозно медийно въздействие, бенефициерите трябва да уведомят предоставящия орган.*
>
> *Споделено управление — член 50, параграф 1, буква д) от Регламента за общоприложимите разпоредби:*
>
> *Трябва да се организира комуникационна проява за операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR. Комисията и отговорният управляващ орган трябва да бъдат привлечени своевременно за участие в подобни прояви.*

Има ли правно задължение за информиране на ЕС за проекти с голямо медийно въздействие?

При пряко управление ЕС трябва да бъде информиран, преди да се включи в дейност по комуникация или разпространение, за която се очаква да има голямо медийно въздействие (вж. член 17.1 от образеца на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства). Това може да бъде предоставящият орган и в допълнение също представителството на Комисията или делегацията на ЕС в държавата, в която се осъществява проектът.

При споделено управление минималното изискване, посочено в член 50, параграф 1, буква д) на Регламента за общоприложимите разпоредби, е за операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 милиона евро да се организира според случая комуникационна проява или дейност и да се привличат своевременно за участие Комисията и отговорният управляващ орган. Това означава те да бъдат информирани за бъдещи дейности за видимост на ранен етап от фазата на планиране.

В Регламента за МВУ държавите членки и Комисията се приканват да участват в общи комуникационни дейности. Поради това Комисията насърчава държавите членки да

включат в своята стратегическа комуникация общи действия със самата Комисия и нейните представителства. Представителствата в държавите членки действат като говорители на Комисията в приемащата държава и следователно могат да изпълняват функциите на единно звено за контакт. Държавите членки се приканват също да изберат проекти от своя план за възстановяване и устойчивост, които възнамеряват да популяризират и да разгласяват по-активно в сътрудничество с Комисията.

Каква е ролята на представителствата и на сътрудничеството с националните органи?

Представителствата на Европейската комисия в държавите членки имат достатъчно познания и опит в комуникацията относно Европейския съюз. Държавите членки се насърчават да информират и да включват представителствата в специфични за програмите и проектите комуникационни дейности в държавата. Ръководителите на представителства са от решаващо значение в политическата информационна дейност; длъжностните лица за Европейския семестър на Комисията работят интензивно по МВУ, по фондовете на политика на сближаване и по други фондове на ЕС; комуникационните екипи са от съществено значение за достигане до широк кръг от заинтересовани страни; а местните екипи за връзка с пресата помагат да се достигне до широката общественост чрез медиите. Координацията се осигурява и чрез мрежата на INFORM EU (мрежата от длъжностни лица за комуникация в целия ЕС, отговорни за комуникациите във връзка с инвестициите на ЕС и държавите членки при споделено управление от големи фондове на ЕС като Европейския фонд за регионално развитие, Фонда за справедлив преход, Кохезионния фонд и Европейски социален фонд плюс).

В три законодателни акта изрично се споменава ролята на представителствата и звената за връзка на Европейския парламент като потенциални комуникационни партньори за държавите членки.

Регламент за общоприложимите разпоредби

ДЯЛ IV

МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА, КОМУНИКАЦИЯ И ВИДИМОСТ

ГЛАВА I

Мониторинг

Член 48

Длъжностни лица за комуникация и мрежи на тези длъжностни лица

1. *Всяка държава членка определя координатор за комуникация за дейностите за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация във връзка с подкрепата от фондовете, включително за програмите по цел „Европейско териториално сътрудничество (Interreg)“, в случаите, когато държавата членка е домакин на управляващия орган. Координаторът за комуникация може да бъде назначен на равнището на звеното съгласно член 71, параграф 6, и координира мерките за комуникация и видимост между програмите.*

Координаторът за комуникация привлича в дейностите за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация следните субекти:

а) представителствата на Европейската комисия и информационните бюра на Европейския парламент в държавите членки, както и информационните центрове Europe Direct и други имащи отношение мрежи, образователни и научноизследователски организации;

б) други имащи отношение партньори, посочени в член 8, параграф 1.

2. Всеки управляващ орган определя за всяка програма длъжностно лице за комуникация.

Едно длъжностно лице за комуникация за програмата може да отговаря за повече от една програма.

3. Комисията поддържа мрежа, включваща координаторите за комуникация, длъжностните лица за комуникация и представителите на Комисията, в рамките на която се обменя информация относно дейностите за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация.

Инструмент за техническа подкрепа

ГЛАВА II
ТЕХНИЧЕСКА ПОДКРЕПА

Член 10
Информация до Европейския парламент и до Съвета и

съобщаване на плановете за сътрудничество и подкрепа

3. Комисията може да участва в комуникационни дейности, за да се гарантира видимостта на финансирането от Съюза за мерките за подкрепа, предвидени в плановете за сътрудничество и подкрепа, включително чрез съвместни комуникационни дейности с националните органи и представителствата на Европейския парламент и на Комисията в съответната държава членка. Комисията публикува на своя уебсайт списък на одобрените искания за техническа подкрепа и актуализира редовно този списък. Комисията редовно информира представителствата на Европейския парламент и на Комисията за проектите в съответните държави членки.

ГЛАВА IV
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 18
Информация, комуникация и публичност

2. Комисията осъществява информационни и комуникационни дейности по отношение на Инструмента, на действията, предприети съгласно Инструмента и на постигнатите резултати, включително, по целесъобразност и със съгласието на националните органи, чрез съвместни комуникационни дейности с националните органи и с представителствата на Европейския парламент и на Комисията в съответната държава членка.

Механизъм за възстановяване и устойчивост

ГЛАВА VIII
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 34
Информация, комуникация и публичност

3. Комисията осъществява информационни и комуникационни дейности по отношение на Механизма, на, действията, предприети по линия на Механизма, и получените резултати. Когато е целесъобразно, Комисията информира представителствата на Европейския парламент за своите действия и ги включва в изпълнението им. Финансовите ресурси, разпределени на Механизма, допринасят също така за корпоративната комуникация по политическите приоритети на Съюза, доколкото тези приоритети са свързани с целите, посочени в член 4.

3.8. Не забравяйте, че разходите за комуникация и видимост обикновено са част от допустимите разходи

Кои разходи за комуникация и видимост са допустими?

Разходите, свързани с комуникацията и видимостта, са част от дейността и по принцип са допустими за финансиране от ЕС, при условие че отговарят на критериите за допустимост, както всички други разходи, направени за дейността. Подробните правила са посочени в съответния договорен документ (напр. споразумението за отпускане на безвъзмездни средства).

Съгласно МВУ само разходите за комуникация, пряко свързани с дадена мярка, са допустими за включване в национален план за възстановяване и устойчивост. Например при саниране, насочено към подобряване на енергийната ефективност на жилищни сгради, разходите за публично рекламиране на схемата биха били допустими като част от изчисляването на общите разходи за мярката.

3.9. Предоставяне на ЕС на правото да използва комуникационните материали

Какво точно означава това? Ако получател на финансиране от ЕС създава комуникационни материали, например снимки, видеоклипове, препоръки или материали за пресата, може ли Европейската комисия да ги използва?

Във всички програми и режими на управление ЕС/предоставящият орган има право да използва комуникационните материали, създадени от получателите на финансиране от ЕС. Това право се предоставя под формата на безвъзмезден, неизключителен и неотменим лиценз. Получателят на финансиране от ЕС остава собственик на комуникационните материали и носи пълна отговорност за уреждането на всички необходими лицензи и разрешения за тази цел. Някои програми може да се отклоняват от това правило, така че е необходимо специфичният обхват на правото на ползване да бъде проверен в съответния правен акт и споразумение за финансиране.

Как определяте „комуникационните материали“, за които се предоставя лиценз?

Лицензът обхваща правото за използване на нечувствителна информация, свързана с действието, и материали и документи, получени от бенефициерите за информационни, комуникационни и рекламни цели по време на действието или след това. Това може да бъдат например резюмета на публикации или аудио-визуални материали, на хартиен носител или в електронен вид, в цялост или частично. Точният обхват на правото на ползване е определен в споразумението за финансиране.

Къде мога да намеря съответните разпоредби?

Точният обхват на този лиценз е определен в съответното споразумение за финансиране, обикновено в общия раздел за правата върху интелектуална собственост или в частта относно комуникацията и видимостта в споразумението.

Какви са разходите за това?

Разходите се различават в зависимост от източника. За снимки например проверете в популярни платформи за съхраняване на снимки като Fotolia, Shutterstock и Getty Images. Имайте предвид, че в интернет има много материали, които са безвъзмездни. Също така имайте предвид, че бенефициерите са длъжни да предоставят списък на всички вече съществуващи права, които са използвали.

Може ли разходите за този лиценз да бъдат покрити от финансиране от ЕС?

По принцип да, като част от допустимите разходи за комуникация и видимост, които са част от действието. Това обикновено е заложено в правилата за финансиране на всяка програма.

Кой може да използва комуникационни материали, създадени от получатели на финансиране от ЕС?

Лицензът се предоставя единствено на предоставящия орган, който може да вземе решение за използването му в съответствие с приложимите правни актове и споразумения за финансиране. Това може да включва възможността, наред с друго, за предоставяне на комуникационни материали, създадени от получатели на финансиране от ЕС, на други институции на ЕС и държави членки. По-долу можете да намерите съответните правни разпоредби за пряко управлявани програми (образец на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства), програми при споделено управление (Регламент за общоприложимите разпоредби) и споразумението за финансиране на МВУ.

Директно управлявани програми: Член 16.3 от образеца на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства

Член 16.3 от образеца на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства „Права за използване от предоставящия орган на информационни, комуникационни и рекламни цели“

Предоставящият орган може да използва нечувствителна информация, свързана с дейността, както и материали и документи (по-специално резюмета за публикация и резултати, както и други материали като снимки или аудио-визуални материали на хартиен носител или в електронен формат), които е получил от бенефициерите за целите на информацията, комуникацията и популяризирането, по време на дейността или след това.

Правото на ползване на материали, документи и информация на бенефициерите се предоставя под формата на безвъзмезден, неизключителен и неотменим лиценз, който обхваща следните права:

а) ползване за собствени цели (в частност предоставянето им на лица, работещи за органа, предоставящ помощта, или за която и да е друга служба на ЕС (включително институции, органи, служби, агенции и др.) или за институция или орган в държави — членки на ЕС; копиране или възпроизвеждане, в цялост или частично, в неограничен брой; както и комуникация чрез информационни служби;

б) разпространение за широката общественост (в частност, публикуване на хартиен носител и в електронен или цифров формат, публикуване в интернет под формата на файл, който може или не може да се изтегля, излъчване по който и да е канал, публично изложение или представяне, комуникация чрез информационни служби или включване в широкодостъпни бази данни или индекси);

в) редактиране или преработване (включително съкращаване, резюмиране, вмъкване на други елементи (като метаданни, легенди, други графични, визуални, аудио- или текстови елементи), извадки на части (например аудио- или видеофайлове), разделяне на части, ползване в компилация);

г) превод;

д) съхранение на хартиен носител, в електронен или друг формат;

е) архивиране в съответствие с приложимите правила за управление на документация; и

ж) правото да се упълномощават трети страни да действат от негово име или да преотстъпват методите на ползване, предвидени в букви б), в), г) и е), на трети страни, ако това е необходимо за дейностите на предоставящия орган по информиране, комуникация и популяризиране;

Правата на ползване се предоставят за целия срок на съответните права върху индустриална или интелектуална собственост.

Ако материалите или документите зависят от морални права или от права на трети страни (включително права върху интелектуална собственост или права на физически лица върху тяхното изображение и глас), бенефициерите трябва да гарантират, че изпълняват задълженията си по настоящото споразумение (в частност като получат необходимите лицензи и разрешителни от съответните носители на правата).

Когато е приложимо, предоставящият орган включва следната информация:

„© — [година] — [име на притежателя на авторските права]. Всички права запазени. Предоставен лиценз на [наименование на органа, предоставящ помощта] при условия.“

Споделено управление: Регламент за общоприложимите разпоредби

Член 49

Отговорности на управляващия орган

6. Управляващият орган гарантира, че материалите за осигуряване на комуникация и видимост, включително на ниво бенефициери, се предоставят при поискване на институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, и че на Съюза се предоставя безвъзмезден, неизключителен и неотменим лиценз за използването на тези материали и всички вече съществуващи права, свързани с тях, съгласно приложение IX. Това не може да налага значителни допълнителни разходи и значителна административна тежест за бенефициерите или за управляващия орган.

Приложение IX

2. Лицензът за правата върху интелектуалната собственост, посочени в член 49, параграф 6, предоставя на ЕС поне следните права:

2.1 вътрешно ползване, т.е. правото на възпроизвеждане, копиране и предоставяне на комуникационните материали и материалите за осигуряване на видимост на институции и агенции на ЕС, органите на държавите — членки на ЕС, и техните служители;

2.2 възпроизвеждане на комуникационните материали и материалите за осигуряване на видимост по какъвто и да било начин и в каквато и да било форма, изцяло или отчасти;

2.3 публично разгласяване на комуникационните материали и материалите за повишаване на видимостта чрез използването на всякакви средства за комуникация;

2.4 публично разпространение на комуникационните материали и материалите за осигуряване на видимост (или копия от тях) под всякаква форма;

2.5 съхранение и архивиране на комуникационните материали и материалите за повишаване на видимостта;

2.6 преотстъпване на правата върху комуникационните материали и материалите за повишаване на видимостта на трети страни.

Относно МВУ член 10.6 „Публикуване на информация, видимост на финансирането от ЕС и право на използване“ от споразумението за финансиране гласи, че „[д]ържавата членка предоставя на Комисията правото да използва безвъзмездно комуникационните материали, свързани с ПВУ [план за възстановяване и устойчивост].“

Достъпни ли са на централно равнище комуникационните материали, по-специално снимки, от проекти/програми?

От ноември 2018 г. централното депозиране в аудио-визуалната библиотека на Европейската комисия е задължително за всички служби на Комисията.

3.10. Възможно е да има намаляване на размера на финансирането в случай на неспазване на изискванията

Къде можем да намерим тази разпоредба?

Образец на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства

Член 17.5
Последствия при неизпълнение

Ако даден бенефициер наруши което и да е от задълженията си по настоящия член, размерът на безвъзмездните средства може да бъде намален (вж. член 28).

Такива нарушения могат да доведат и до прилагане на други мерки, описани в глава 5.

Член 28
Намаляване на размера на безвъзмездните средства

28.1 Условия

Предоставящият орган може — при прекратяване на участието на бенефициер, в момента на окончателното плащане или след това — да намали размера на безвъзмездните средства за даден бенефициер, ако:

а) бенефициерът (или лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, или лице с ключова роля за отпускането/усвояването на безвъзмездните средства) е извършил:
   i. сериозни грешки, нередности и измами, или
   ii. ii) тежко нарушение на задълженията по настоящото споразумение или по време на процедурата за възлагането му (включително неправилно изпълнение на дейността, неспазване на условията на поканата, представяне на невярна информация, непредоставяне на изисквана информация, нарушение на етичните правила или правилата за сигурност (ако са приложими) и др.), или

б) бенефициерът (или лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол, или лице с ключова роля за отпускането/усвояването на безвъзмездните средства) е извършил по отношение на други безвъзмездни средства от ЕС, които са му отпуснати при сходни условия, системни или повтарящи се грешки, нередности, измами или тежки нарушения на задълженията, които имат съществено въздействие върху настоящите безвъзмездни средства (вж. член 25).

Размерът на намалението ще бъде изчислен за всеки съответен бенефициер и пропорционално на тежестта и продължителността на грешките, нередностите, измамите или нарушенията на задълженията чрез прилагане на процент на намаление към приетата по отношение на него вноска от ЕС.

28.2 Процедура

В случаите, когато намаляването на размера на безвъзмездните средства не води до събиране, предоставящият орган уведомява официално координатора или съответния бенефициер за намалението, за неговия размер и за основанията за него. Координаторът или съответният бенефициер може в рамките на 30 дни от получаване на официалното уведомление да представи коментари, ако не е съгласен с намаляването (процедура за преразглеждане на плащането).

Ако намаляването на размера на безвъзмездните средства доведе до събиране, предоставящият орган ще пристъпи към процедура на изразяване на възражения, като изпрати писмо с предварителна информация, както е посочено в член 22.

28.3 Въздействия

Ако предоставящият орган намали размера на безвъзмездните средства, той приспада намалението и след това изчислява дължимата сума (а при необходимост извършва събиране; вж. член 22).

Регламент за общоприложимите разпоредби

Член 50

Отговорности на бенефициерите

2. *Когато бенефициерът не изпълнява задълженията си по член 47 (Емблема на Съюза) или параграфи 1 и 2 от настоящия член и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата от фондовете за съответната операция.*

Какви са условията и практическите последствия при неспазването на това задължение за държавите членки? Как това ще се приложи на практика?

Както при всяко друго нарушение на договорни задължения, получателите на финансиране от ЕС, които нарушават задълженията си във връзка с комуникацията и видимостта, могат да подлежат на намаляване на размера на финансовото участие на ЕС, при условие че това е посочено в правилата, приложими към програмата. Насоките за практическото приложение са планирани от хоризонталните услуги, основавайки се на опита и най-добрите практики в няколко генерални дирекции. Решението за индивидуално намаляване обаче остава в компетенциите на отговорния разпоредител с бюджетни кредити след оценка за всеки отделен случай.

Как Комисията ще оцени съответствието на бенефициерите на средствата със задължението им за комуникация?

За повечето програми службите на Комисията ще наблюдават и оценяват комуникацията и видимостта по същия начин, по който и изпълнението на други договорни задължения по програмата.

Ще има ли по-точно позоваване на санкциите в конкретни раздели от споразуменията за финансиране?

Комисията не възнамерява да издава насоки за методиката за установяване на обхвата на нарушението или размера на корекциите. По отношение на фондовете в Регламента за общоприложимите разпоредби, когато е необходимо, държавата членка следва да пристъпи към корекциите по същия начин, по който с всички други финансови корекции, прилагани в съответствие с член 103 от Регламента за общоприложимите разпоредби относно финансовите корекции от страна на държавите членки.

4. Специфични въпроси за програмата

4.1. Регламент за общоприложимите разпоредби

Къде мога да намеря законовите изисквания за видимост и комуникация, изложени в Регламента за общоприложимите разпоредби?

ДЯЛ III

ПРОГРАМИРАНЕ

ГЛАВА I

Общи разпоредби за фондовете

Член 22

Съдържание на програмите

1. *Във всяка програма се определя стратегия за приноса ѝ към целите на политиката или специфичната цел на ФСП и за съобщаване на нейните резултати.*

2. *Програмата се състои от един или няколко приоритета. Всеки приоритет съответства на една цел на политиката, на специфичната цел на ФСП или на техническата помощ, изпълнявана съгласно член 36, параграф 4 или член 37. Даден приоритет може да използва подкрепа от един или повече фондове, освен ако получава подкрепа от ФСП или касае техническа помощ, изпълнявана съгласно член 36, параграф 4 или член 37. Приоритет, който съответства на една цел на политиката, се състои от една или няколко специфични цели. На една и съща цел на политиката или на специфичната цел на ФСП може да съответства повече от един приоритет.*

   Програмите, получаващи подкрепа от ФУМИ, ФВС и ИУГВП, използват подкрепата от един фонд и се състоят от специфични цели и от специфичните цели на техническата помощ.

3. *Във всяка програма се излага:*

   (...)

   j) предвиденият подход към комуникацията и видимостта за програмата чрез определяне на нейните цели, целеви групи, комуникационни канали, включително отразяване в социалните медии, където е приложимо, планиран бюджет и съответните показатели за мониторинг и оценка;

ГЛАВА III

Видимост, прозрачност и комуникация

Раздел I

Видимост на подкрепата от фондовете

Член 46

Видимост

Всяка държава членка гарантира:

а) видимостта на подкрепата при всички дейности, които се отнасят до операции, получаващи подкрепа от фондовете, със специално внимание към операциите от стратегическо значение;

в) комуникацията с гражданите на Съюза относно ролята и постиженията на фондовете чрез единен уебпортал, предоставящ достъп до всички програми с участието на съответната държава членка.

Член 47

Емблема на Съюза

При осъществяване на дейности за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация държавите членки, управляващите органи и бенефициерите използват емблемата на Съюза в съответствие с приложение IX.

Член 48

Длъжностни лица за комуникация и мрежи на тези длъжностни лица

1. Всяка държава членка определя координатор за комуникация за дейностите за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация във връзка с подкрепата от фондовете, включително за програмите по цел „Европейско териториално сътрудничество (Interreg)“, в случаите, когато държавата членка е домакин на управляващия орган. Координаторът за комуникация може да бъде назначен на равнището на звеното съгласно член 71, параграф 6, и координира мерките за комуникация и видимост между програмите.

Координаторът за комуникация привлича в дейностите за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация следните субекти:

а) представителствата на Европейската комисия и информационните бюра на Европейския парламент в държавите членки, както и информационните центрове Europe Direct и други имащи отношение мрежи, образователни и научноизследователски организации;

г) други имащи отношение партньори, посочени в член 8, параграф 1.

2. Всеки управляващ орган определя за всяка програма длъжностно лице за комуникация. Едно длъжностно лице за комуникация за програмата може да отговаря за повече от една програма.

3. Комисията поддържа мрежа, включваща координаторите за комуникация, длъжностните лица за комуникация и представителите на Комисията, в рамките на която се обменя информация относно дейностите за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация.

Раздел II

Прозрачност на изпълнението на фондовете и комуникация относно програмите

Член 49

Отговорности на управляващия орган

1. *Управляващият орган гарантира, че в срок от 6 месеца от решението за одобряване на програмата е налице уебсайт с информация за програмите, за които органът отговаря, включваща целите, дейностите, наличните възможности за финансиране и постиженията на програмата.*
2. *Управляващият орган гарантира публикуването на уебсайта, посочен в параграф 1, или на единния уебпортал, посочен в член 46, буква б), на график на планираните покани за представяне на предложения, който се актуализира поне три пъти годишно и съдържа следните индикативни данни:*

   а) географски район, обхванат от поканата за предложения;
   б) съответна цел на политиката или специфична цел;
   в) видове допустими заявители;
   г) общ размер на подкрепата по поканата;
   д) начална и крайна дата на поканата.

3. *Управляващият орган предоставя на уебсайта публичен достъп до списъка на операциите, избрани за предоставяне на подкрепа от фондовете, на поне един от официалните езици на институциите на Съюза, като актуализира този списък поне веднъж на 4 месеца. Всяка операция получава уникален код. Списъкът съдържа следните данни:*

   а) за юридически лица — име на бенефициера, а при възлагане на обществени поръчки — име на изпълнителя;
   б) когато бенефициерът е физическо лице — име и фамилно име;
   в) за операции по ЕФМДРА, свързани с риболовни кораби, идентификационния номер на кораба в регистъра на риболовния флот на Съюза съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/218 на Комисията (47);
   г) наименование на операцията;
   д) цел на операцията и очаквани или действителни постижения;
   е) начална дата на операцията;
   ж) очаквана или действителна дата на приключване на операцията;
   з) обща стойност на операцията;
   и) съответен фонд;
   й) съответна специфична цел;
   к) ставка на съфинансиране от Съюза;
   л) показател за местоположението или геолокация на съответната операция и държава;
   м) за мобилни операции или за операции, обхващащи няколко местоположения — мястото, където бенефициерът е регистриран като юридическо лице; или региона по NUTS 2, когато бенефициерът е физическо лице;
   н) вид на интервенцията за тази операция в съответствие с член 73, параграф 2, буква ж).

   Данните, посочени в първа алинея, букви б) и в), се премахват две години след датата на първоначалното им публикуване на уебсайта.

4. *Данните, посочени в параграфи 2 и 3 от настоящия член, се публикуват на уебсайта, посочен в параграф 1, или на единния уебпортал, посочен в член 46, буква б) от настоящия регламент, в отворени, машинночетими формати, както е предвидено в*

член 5, параграф 1 от Директива (ЕС) 2019/1024 на Европейския парламент и на Съвета (48), което позволява данните да бъдат сортирани, търсени, извличани, сравнявани и повторно използвани.

5. *Преди публикуването в съответствие с настоящия член управляващият орган информира бенефициерите, че данните ще бъдат направени достъпни за обществеността.*

6. *Управляващият орган гарантира, че материалите за осигуряване на комуникация и видимост, включително на ниво бенефициери, се предоставят при поискване на институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, и че на Съюза се предоставя безвъзмезден, неизключителен и неотменим лиценз за използването на тези материали и всички вече съществуващи права, свързани с тях, съгласно приложение IX. Това не може да налага значителни допълнителни разходи и значителна административна тежест за бенефициерите или за управляващия орган.*

Член 50
Отговорности на бенефициерите

1. *Бенефициерите и субектите, изпълняващи финансови инструменти, обявяват подкрепата от фондовете за операцията, включително използвани повторно ресурси в съответствие с член 62, като:*

   а) включват на официалния уебсайт на бенефициера, ако има такъв, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепата, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се открояват финансовата подкрепа от Съюза;

   б) включват по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците;

   в) поставят устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX, веднага щом започне физическото изпълнение на операциите, включващи физически инвестиции, или инсталирането на закупеното оборудване, в следните случаи:

      i. операциите, получаващи подкрепа от ЕФРР и Кохезионния фонд, с общ размер на разходите над 500 000 EUR;

      ii. операциите, получаващи подкрепа от ЕСФ+, ФСП, ЕФМДРА, ФУМИ, ФВС или ИУГВП, с общ размер на разходите над 100 000 EUR;

   г) за операции, които не попадат в обхвата на буква в), поставят на място, ясно видимо за обществеността, поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за операцията, подчертаващ подкрепата от фондовете; когато бенефициерът е физическо лице, той осигурява, доколкото е възможно, наличието на подходяща информация, подчертаваща подкрепата от фондовете, на видимо за обществеността място или чрез електронен екран;

   д) за операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR — организират според случая комуникационна проява или дейност и привличат своевременно за участие Комисията и отговорния управляващ орган.

Когато бенефициер по ЕСФ+ е физическо лице или операциите получават подкрепа по

специфичната цел, определена в член 4, параграф 1, буква м) от Регламента за ЕСФ+, изискването по буква г) от първата алинея не се прилага.

Чрез дерогация от първа алинея, букви в) и г), за операциите, получаващи подкрепа от ФУМИ, ФВС и ИУГВП, в документа, определящ условията за подкрепата, могат да се предвидят конкретни изисквания за афиширане на информация за обществеността относно подкрепата от фондовете, когато това е обосновано от съображения, свързани със сигурността и обществения ред, в съответствие с член 69, параграф 5.

2. *По отношение на фондовете за малки проекти бенефициерът спазва изискванията, предвидени в член 36, параграф 5 от Регламента за Interreg.*
   За финансовите инструменти бенефициерът гарантира въз основа на договорните условия, че крайните получатели изпълняват изискванията, посочени в параграф 1, буква в).

3. *Когато бенефициерът не изпълнява задълженията си по член 47 или параграфи 1 и 2 от настоящия член и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата от фондовете за съответната операция.*

Съгласно Регламента за общоприложимите разпоредби управляващият орган е длъжен да публикува на уебсайта списък с операции с точно определено съдържание. Едно от изискванията е публикуване на собствено и фамилно име (ако получателят е физическо лице), които обаче ще бъдат заличени две години след първоначалната публикация в уебсайта. Защо след изтичане на две години, а не след операцията? (Забележка: член 49, параграф 3)

Разпоредбата в член 49, параграф 3 на Регламента за общоприложимите разпоредби е съгласувана с член 38, параграф 6 от Финансовия регламент, тъй като изискванията по програмите при споделено управление не следва да бъдат по-строги от тези при пряко или непряко управление.

Изменението във Финансовия регламент беше въведено с регламент „Омнибус“. Срокът, през който са публично достъпни личните данни на физически лица, следва да не надхвърля срока, през който средствата се използват от получателя, поради което те следва да се заличат след изтичане на две години.

Промяната в правилата, свързани с публикуването на данни за бенефициери за физически лица, е предизвикана от решението на Съда от 9 ноември 2010 г. по делото Volker und Markus Schecke GbR, Hartmut Eifert / Land Hessen ([3]) в контекста на ОСП.

([3]) Решение на Съда от 9 ноември 2010 г., *Volker und Markus Schecke GbR, Hartmut Eifert/Land Hessen,* C-92/09, ECLI:EU:C:2010:662.

Според Регламента за общоприложимите разпоредби управляващият орган може да анулира до 3 % от подкрепата на фонда за засегнатата операция в случай на неспазване на правилата. Ще бъде ли определено кой вид неспазване може да доведе до намаляване на подкрепата на фондовете и в какъв размер или частични ограничения? Ще бъдат ли тези правила еднакви за всички държави членки или е в компетентността на всяка държава членка да намали размера в контекста на нарушение на правилата, определени поотделно?

Комисията не възнамерява да издава насоки за методиката за установяване на обхвата на нарушението или размера на корекциите. Държавите членки следва да продължат с корекциите по същия начин, както с всички други финансови корекции, прилагани в съответствие с член 103 от Регламента за общоприложимите разпоредби относно финансовите корекции от държавите членки.

До каква степен конкретно Комисията планира да участва във видимостта на операциите от стратегическо значение и операциите, чиято обща стойност надхвърля 10 милиона евро?

Минималното изискване, посочено в член 50, параграф 1, буква д) от Регламента за общоприложимите разпоредби, е организиране на комуникационна проява или дейност, според случая, и своевременно включване на Комисията и отговорния управляващ орган. Това означава те да бъдат информирани за бъдещи дейности за видимост на ранен етап от фазата на планиране. Комисията ще се стреми да наблюдава спазването на изискванията за комуникация и видимост във възможно най-голяма степен (например чрез редовно докладване в комитетите за мониторинг), не само чрез своите служби в централата, но и с помощта на представителствата в държавите членки, които действат като говорители на Комисията в приемащата държава и следователно могат да изпълняват функциите на единно звено за контакт.

Бихме били удовлетворени, ако новите правила за комуникация могат да ограничат възможностите на ръководителите на местната власт да „се хвалят“ със строежи и сгради в градовете или общините в тяхната компетентност, без да споменават финансирането от ЕС. От наша гледна точка задължението за посочване на използването на финансиране от ЕС следва да бъде включено изчерпателно — включително по време на началния и на крайния етап на комуникацията на бенефициерите. И не само на (официалните) външни табели за строежи/ремонти.

Компетентните служби на Комисията ще наблюдават изпълнението на изискванията за комуникация и видимост по същия начин, по който и изпълнението на други аспекти на програмата.

Бихме искали да насочим вниманието Ви към продължителността на поставяне на билборда. По-конкретно определянето на периода, за който се монтира постоянният билборд с оглед на видимостта на въздействията от проекта, според нас, е свободна категория. Може да е по-подходящо да се определи периодът по отношение на размера или вида на инвестицията.

За случаите, предвидени в член 50, параграф 1, буква в) на Регламента за общоприложимите разпоредби, трайните табели или билбордове, ясно видими за обществеността, трябва да бъдат изложени веднага след започване на физическото

изпълнение на операциите, включващи физически инвестиции, или след монтиране на закупеното оборудване.

В този контекст под „траен“ трябва да се разбира съществуващ и оставащ за времето, през което съответният физически обект, инфраструктура или конструкция физически съществува и се използва за целта, за която е получено финансиране.

За операции, подкрепени от фонда „Убежище, миграция и интеграция“, от фонда „Вътрешна сигурност“ и от инструмента за управление на границите и визите, правилата съгласно член 50, параграф 1, буква в) подлежат на дерогацията, предвидена в последната алинея на член 50, параграф 1.

4.2. Механизъм за възстановяване и устойчивост

Къде да намерим законовите изисквания за видимост и комуникация, които са приложими към МВУ, и какви допълнителни насоки са на разположение?

Правните изисквания за видимост и комуникация, приложими към МВУ, са определени в три основни източника.

Регламент за Механизма за възстановяване и устойчивост

ГЛАВА VIII
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 34
Информация, комуникация и публичност

1. *Комисията може да участва в комуникационни дейности, за да гарантира видимостта на финансирането от Съюза за финансовата подкрепа, предвидена в съответния план за възстановяване и устойчивост, включително чрез съвместни комуникационни дейности със съответните национални органи. Комисията може, по целесъобразност, да гарантира, че подкрепата по линия на Механизма се съобщава и признава чрез декларация за финансиране.*
2. *Получателите на финансиране от Съюза посочват неговия произход и осигуряват видимост на финансирането от Съюза, включително, ако е приложимо, чрез поставяне на емблемата на Съюза и на подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“, по-специално когато популяризират действията и резултатите от тях, като предоставят последователна, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове публика, включително медиите и обществеността.*
3. *Комисията осъществява информационни и комуникационни дейности по отношение на Механизма, на, действията, предприети по линия на Механизма, и получените резултати. Когато е целесъобразно, Комисията информира представителствата на Европейския парламент за своите действия и ги включва в изпълнението им. Финансовите ресурси, разпределени на Механизма, допринасят също така за корпоративната комуникация по политическите приоритети на Съюза, доколкото тези приоритети са свързани с целите, посочени в член 4.*

РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЪВЕТА

относно одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на всяка държава членка

Мониторинг и изпълнение

(съображение относно комуникацията)

Държавите членки следва да гарантират, че финансовата подкрепа по линия на Механизма се съобщава и посочва в съответствие с член 34 от Регламент (ЕС) 2021/241. Съгласно Инструмента за техническа подкрепа, създаден с Регламент (ЕС) 2021/240 на Европейския парламент и на Съвета1, може да бъде поискана техническа подкрепа за подпомагане на държавите членки при изпълнението на техните планове за възстановяване и устойчивост.

Член 10 от споразумението за финансиране на МВУ

Член 10

Публикуване на информация, видимост на финансирането от Съюза и право на използване

1. *Без да се засяга член 34 от Регламента за МВУ, информацията, комуникацията и публичността на държавата членка във връзка с финансирането при изпълнение на плана за възстановяване и устойчивост трябва да бъдат най-малко на същото ниво като това, което се изисква съгласно правилата на държавата членка за публично финансиране без вноски от общия бюджет.*
2. *С цел спазване на задълженията си по член 34, параграф 2 от Регламента за МВУ, и по-специално с цел гарантиране на предоставянето на съгласувана, ефективна и пропорционална целева информация на множество аудитории, включително медиите и обществеността, държавата членка:*

   а) има стратегия на ниво държава членка за повишаване на осведомеността и гарантиране на признаване на приноса на МВУ за възстановяването на Европа и по-специално за двойния екологичен и цифров преход;

   б) когато е приложимо, правилно показва на видно място във всички комуникационни дейности на ниво проект и на ниво държава членка емблемата на ЕС с подходяща декларация за финанчсиране, която гласи (преведена на местни езици, когато е необходимо) „финансирано от Европейския съюз — NextGenerationEU“;

   в) създава и поддържа единно уеб пространство, в което се предоставя информация за националния план за възстановяване и устойчивост и свързаните с него проекти, и съобщава специалната уебвръзка на Комисията;

   г) гарантира, че крайните получатели на финансиране от Съюза по МВУ посочват произхода и гарантират видимостта на финансирането от Съюза.
3. *Когато е показана заедно с друго лого, емблемата на Европейския съюз трябва да бъде поне толкова ясно и видимо обозначена, колкото другите лога. Емблемата трябва да бъде отчетлива и отделна и не може да бъде видоизменяна чрез добавяне на други визуални знаци, марки или текст. Освен емблемата, не може да се използва никакъв друг визуален знак за идентичност или лого за указване на подкрепата от ЕС.*
4. *За всяка дейност по комуникация или разпространение, която е свързана с националния план за възстановяване и устойчивост и се извършва от държавата членка под каквато и да е форма и с помощта на каквито и да е средства, трябва да се използва фактически точна информация.*

5. *Когато е приложимо, държавата членка посочва следния отказ от отговорност (преведен на местни езици, когато е необходимо): „Финансирано от Европейския съюз — NextGenerationEU. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техните автори и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската комисия. За тях не могат да носят отговорност нито Европейският съюз, нито Европейската комисия.“*
6. *Държавата членка предоставя на Комисията правото да използва безвъзмездно комуникационните материали, отнасящи се до националния план за възстановяване и устойчивост.*

Насоките на Комисията към държавите членки обхващат също областта на комуникацията и в тях се излагат допълнителни най-добри практики за комуникация относно МВУ.

Коя декларация за финансиране трябва да използваме за проекти, финансирани по МВУ? Ще бъде ли налична емблемата на ЕС с декларацията за финансиране „Съфинансирано от Европейския съюз“ и „NextGenerationEU“?

Както е посочено в член 34, параграф 2 от Регламента за МВУ, получателите гарантират видимостта на финансирането от ЕС, като поставят емблемата на ЕС и декларацията за финансиране „Финансирано от Европейския съюз — NextGenerationEU“ (преведена на местни езици, когато е необходимо).

Емблемата на ЕС и декларацията за финансиране са на разположение в центъра за изтегляне на визуални елементи на Комисията.

Имаме ли нужда от комуникационна стратегия за МВУ?

Да, в споразумението за финансиране (член 10.2, буква а) се уточнява, че държавите членки трябва да имат комуникационна стратегия за МВУ.

Чрез стратегията ще се повиши осведомеността и ще се гарантира признаване на приноса на МВУ за възстановяването на Европа и по-специално за двойния екологичен и цифров преход. Очаква се държавите членки да разработят тази стратегия въз основа на представянето, което са предоставили в своя национален план за възстановяване и устойчивост.

Както се предлага в насоките за държавите членки, те се насърчават също да посочат избрани проекти за подсилена комуникация. Тези проекти следва да бъдат „примери за успех“ на МВУ със силно комуникационно въздействие.

Като част от своята стратегия държавите членки се насърчават също да участват в съвместни комуникационни дейности с Комисията, например чрез сътрудничество с нейното представителство в държавата членка.

Имаме ли нужда от уебсайт за плана за възстановяване и устойчивост?

Да, в споразумението за финансиране (член 10.2, буква в) се посочва, че държавите членки създадат и поддържат единно уеб пространство, предоставящо информация за плана за възстановяване и устойчивост и свързаните с него проекти, и съобщават адреса на Комисията.

Какви са добрите практики в държавите членки?

Всяка държава членка се насърчава да назначи национален координатор за комуникация по МВУ и да предостави данните му на Комисията. Комисията ще включи този координатор в своя специфичен за МВУ форум INFORM EU.

Комуникационните стратегии на плана за възстановяване и устойчивост се различават значително в различните държави членки. Някои се открояват с това, че са доста подробни и в тях се признава необходимостта от координиране на комуникацията относно МВУ и други потоци на финансиране. Ръководството за визуална идентичност за бенефициерите и списъкът с минимални комуникационни дейности също са полезни добри практики, които другите да следват.

В примерите за най-добри практики също така се представят конкретни предложения за сътрудничество с представителствата на Комисията и дори за общи комуникационни дейности. Управляващите органи на различни фондове на ЕС следва да поддържат редовен контакт с представителствата, за да могат съвместно да разгласяват ползите от финансирането от ЕС. Например в една държава членка през 2021 г. стартира поредица от рекламни клипове по телевизията, включващи проекти, определени съвместно от националните управляващи органи и представителството. Представителството поддържа контакт с Министерството на финансите за определяне на подходящи примери. Провеждат се редовни срещи с участието на управляващите органи на всички програми на ЕС за финансиране и представителството, за да се договорят комуникационни действия.

Каква е ролята на мрежата INFORM EU?

INFORM EU, стартирана през 2021 г., представлява мрежа от служители по комуникация от целия ЕС, отговорни за информирането относно инвестициите на ЕС и на държавите членки при споделено управление, обхващащо следните фондове на ЕС:

- регионална политика: Европейския фонд за регионално развитие, Фонда за справедлив преход и Кохезионния фонд;
- социална политика: Европейския социален фонд плюс;
- вътрешни работи: Фонда „Убежище, миграция и интеграция“, инструмента за управление на границите и визите и фонда „Вътрешна сигурност“;
- морско дело: Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури.

Мрежата INFORM EU обхваща също МВУ.

Целта на мрежата е да се насърчи експертният опит на държавите членки и регионите в областта на комуникацията, видимостта и прозрачността на ЕС, като същевременно се създаде платформа за сътрудничество между Комисията и програмите на ЕС при споделено управление. Целта е да се подобри видимостта на действията на ЕС по линия на SG-RECOVER на национално, регионално и местно ниво.

Комисията заема проактивна позиция и настоятелно насърчава държавите членки да участват в мрежата INFORM EU и да включат колеги от МВУ в националните комуникационни мрежи. Държавите членки също се насърчават да информират и да привличат участието на представителствата на Комисията в специфични за програмите и проектите комуникационни дейности във всяка държава членка и в този контекст координацията се осигурява и чрез мрежата INFORM EU. Няколко дейности са съобразени с МВУ, като например специални сесии на 6-месечните пленарни заседания, срещи за преглед, насочени към обмен на най-добри практики, и ежемесечна клиника за виртуална комуникация с държавите членки. Освен това мрежата INFORM EU организира семинари и обучение. Държавите членки вече са информирани за тази възможност с писмо от 14 септември 2021 г. от генералните директори на SG-RECOVER и ГД „Икономически и финансови въпроси“.

Ще бъде публикувана нова покана за подаване на заявления по национален план за възстановяване и устойчивост за слънчеви панели и модернизация на енергията. Бенефициерите са физически лица, а обектите за изпълнение са частни сгради и имоти. Какъв тип табели или билбордове трябва да се поставят в такива случаи и каква информация е нужно да съдържат? Ако бенефициерите са физически лица, ще се считат ли за достатъчни по-малки табели (A4 или A5)? Каква информация трябва да бъде посочена на табелите?

В споразумението за финансиране на МВУ се предвижда, когато е приложимо, правилно показване на видно място във всички комуникационни дейности на ниво проект и на ниво държава членка на емблемата на ЕС с подходяща декларация за финансиране, която гласи (преведена на местни езици, когато е необходимо): „Финансирано от Европейския съюз — NextGenerationEU“. Държавите членки гарантират също, че крайните получатели на финансиране от ЕС по МВУ посочват произхода и осигуряват видимостта на финансирането от ЕС. Когато е показана заедно с друго лого, емблемата на ЕС трябва да бъде поне толкова ясно и видимо обозначена, колкото другите лога. Емблемата трябва да бъде отчетлива и отделна и не може да бъде видоизменяна чрез добавяне на други визуални знаци, марки или текст. Освен емблемата, не може да се използва никакъв друг визуален знак за идентичност или лого за указване на подкрепата от ЕС.

В разглеждания случай, когато бенефициерите са физически лица и обектите за изпълнение са частни сгради и имоти, се препоръчва да използвате по-малки плакати (A4 или A5) с емблемата на ЕС и декларацията, в която се посочва произходът на финансирането от ЕС, при условие че горепосочените разпоредби на споразумението за финансиране (относно размера на емблемата на ЕС по отношение на други лога и др.) са спазени.

Имам въпрос. Как мога да се свържа с вас?

Комисията е готова да подкрепи държавите членки в комуникацията относно МВУ.

Въпроси може да се изпращат на: EC-RECOVER@ec.europa.eu

Освен това настоятелно насърчаваме държавите членки да участват в мрежата INFORM EU — съвместния форум, обединяващ длъжностните лица за комуникацията по финансирането от ЕС от Комисията и държавите членки. Няколко дейности в INFORM EU са съобразени с МВУ, като например специални сесии на 6-месечните пленарни заседания, срещи за преглед за обмен на най-добри практики и ежемесечна клиника за виртуална комуникация с държавите членки за обсъждане на въпроси, свързани с комуникацията. За да участвате в INFORM EU, свържете се с Вашия национален координатор на INFORM EU.

SG-RECOVER създаде уебсайт, на който се съдържат въпроси и отговори, свързани с МВУ. Въпреки че не е публично достъпен, той е достъпен за служители в държавните администрации с парола за достъп до Webgate.

4.3. Селскостопанска политика и развитие на селските райони

Къде да намеря законовите изисквания за видимост и комуникация, които са приложими към селскостопанската политика?

Регламентът за установяване на правилата за подпомагане на стратегически планове, които се изготвят от държавите членки в рамките на ОСП и се финансират от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР, е основният законодателен акт за стратегическите планове на ОСП за 2023—2027 г.

В член 110, параграф 2, букви й) и к) от проекта на регламент се определят основните разпоредби със задължения за комуникация и видимост на управляващия орган.

Член 110

Управляващ орган

2. Управляващият орган отговаря за управлението и изпълнението на стратегическия план по ОСП по ефективен, ефикасен и правилен начин. По-специално той гарантира, че:

й) бенефициерите, финансирани по ЕЗФРСР, различни от интервенции, основаващи се на площта и броя на животните, потвърждават полученото финансово подпомагане, включително съответното използване на емблемата на Съюза, в съответствие с правилата, установени от Комисията в съответствие с параграф 5;

к) извършва се дейност за популяризиране на стратегическия план по ОСП, включително чрез националната мрежа по ОСП, чрез информиране на потенциалните бенефициери, професионалните организации, икономическите и социалните партньори, организациите, насърчаващи равенство между половете, и заинтересованите неправителствени организации, включително екологични организации, за възможностите, предоставяни по стратегическия план по ОСП, и за правилата за получаване на достъп до финансиране по стратегическия план по ОСП, а също така чрез информиране на бенефициерите за приноса на Съюза, а на широката общественост — за ролята на Съюза в стратегическия план по ОСП.

За подпомагане, финансирано от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, според случая, държавите членки предвиждат управляващият орган да използва инструментите и структурите за видимост и комуникация, използвани от ЕЗФРСР.

Освен това Комисията може да приеме актове за изпълнение, с които се определят единни условия за прилагане на изискванията за информация, дейност за популяризиране и видимост.

5. На Комисията се предоставя правомощието да приема делегирани актове в съответствие с член 138, с които се допълва настоящият регламент с подробни правила за прилагането на изискванията за информацията, дейността за популяризирането и видимостта, посочени в параграф 2, букви й) и к). Тези актове за изпълнение се приемат в съответствие с процедурата по разглеждане, посочена в член 139, параграф 2.

Намираме се в преходен период до края на 2022 г., като всички действащи правила продължават да се прилагат. Актът за изпълнение понастоящем се подготвя от службите на Комисията.

Ще бъдат ли приложими новите правила за видимост и комуникация и за Европейския фонд за гарантиране на земеделието и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони предвид тяхното специфично законодателство?

С преходните правила за подкрепа от ЕЗФРСР беше разширено прилагането на Регламент № 1303/2013 и следователно настоящите правила за информация и комуникация относно подкрепата от всички европейски структурни и инвестиционни фондове, т.е. задължението на бенефициерите да обявяват подкрепата чрез показване на емблемата на ЕС и позоваване на фонда. (Декларацията, която в момента се използва за проекти, финансирани от ЕЗФРСР, е: „Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа, инвестираща в селските райони“.)

Що се отнася до средствата от NextGenerationEU (8 милиарда евро от инструмента за възстановяване на ЕС), които трябва да бъдат усвоени в програмите за развитие на селските райони, които са разширени, за да обхванат преходния период 2021—2022 г., тези средства трябва да се считат за средства от ЕЗФРСР по отношение на изискванията за видимост, след като бъдат включени в програмите за развитие на селските райони. Следователно те ще следват съществуващите правила, посочени по-горе, т.е. няма да има промени или специфични изисквания за видимост за тези средства.

4.4. Други програми

Като се има предвид, че раздел „МЕДИА“ на програмата „Творческа Европа“ има специфично лого за програмния период 2021—2027 г., може ли с цел последователност да се използва лого с надпис „Съфинансирано от Европейския съюз/Творческа Европа“ за комуникация в разделите на „Творческа Европа“, различни от раздел „МЕДИА“? Ще предостави ли Комисията това лого на всички официални езици или ще позволи ли на националните звена сами да създадат такова лого?

Случаят с направление „МЕДИА“ от програмата „Творческа Европа“ е извънреден сред правните инструменти, приети в контекста на многогодишната финансова рамка за периода 2021—2027 г., доколкото конкретното лого е запазено, което не е така за другите два елемента от програмата — направление „Култура“ и междусекторното направление.

На тези основания е възприет следният подход:

Обозначаване на финансиране — всички бенефициери

- Направление „Култура“ и междусекторното направление: „Съфинансирано от Европейския съюз“ — декларацията за финансиране съществува на всички езици.
- Направление „МЕДИА“: „Съфинансирано от + логото на МЕДИА“ — декларацията за финансиране съществува на всички езици.
- Когато става въпрос за трите направления, трябва да се използва „смесено лого“: „Съфинансирано от Европейския съюз + логото на МЕДИА“ — съществува на всички езици (вж. по-долу).

Co-funded by the European Union

Creative Europe MEDIA

- Това е изрично посочено в приложение 5 към правното споразумение с бенефициерите.

Комуникация от звената на „Творческа Европа“ (CEDESK)

- Комуникация относно направление „Култура“, междусекторното направление или всичките три направления заедно: CEDESK имат право да използват „Творческа Европа“ като заглавие/наименование, но без емблемата на ЕС (вж. визуалната идентичност и визуалните елементи, създадени за стартирането на програмата „Творческа Европа“).
- Когато CEDESK комуникират само за направление „МЕДИА“, се прилагат логото на „МЕДИА“ и визуалната идентичност на „МЕДИА“.

5. Връзки по темата

10 начина за комуникация и повишаване на видимостта на ЕС от страна на получателите на европейско финансиране (публична информация на уебсайта Europa.eu относно възможностите за финансиране и участие в търгове)

Център за изтегляне на визуални елементи (онлайн генератор на Европейската комисия за емблемата на ЕС и декларацията за финансиране)

Визуални насоки за използването на емблемата на ЕС в контекста на програмите на ЕС за периода 2021—2027 г.

Набор за подкрепа на видимостта на ЕС за периода 2021—2027 г., ръководство за стил на марката за управляващи органи и бенефициери на проекти, създадено от ГД „Регионална и селищна политика“ на Комисията

Мрежа INFORM EU (мрежа от служители по комуникация от целия ЕС, отговорни за информирането относно инвестициите на ЕС и на държавите членки при споделено управление)

6. За контакти

Работна група „Информация“ на Съвета (WPI): занимава се с въпроси, свързани с прозрачността, публичния достъп до документи и комуникацията на държавите членки относно ЕС. Провела е дискусии относно прилагането на правилата за комуникация и видимост, а делегатите на държавите членки са изпратили множество въпроси до Комисията чрез нейния секретариат, на които са предоставени отговори в тази публикация. Можете да се свържете със секретариата на работната група „Информация“ на следния адрес на електронна поща: information.wp@consilium.europa.eu

SG RECOVER: Служба на Комисията, отговаряща за прилагането на МВУ в рамките на NextGenerationEU: EC-RECOVER@ec.europa.eu

ГД „Регионална и селищна политика“: Служба на Комисията, отговаряща за политиката на ЕС относно регионите и градовете. Координира усвояването на средствата на ЕС, управлявани от Регламента за общоприложимите разпоредби, и свързаните с тях правила за комуникация и видимост: REGIO-EXTERNAL-COMMUNICATION@ec.europa.eu

Централната служба за интелектуална собственост на Комисията, намираща се в Съвместния изследователски център: EC-IPR@ec.europa.eu

Визуална идентичност на ГД „Комуникации“: подкрепа и съвети относно използването на емблемата на ЕС и корпоративната и визуална идентичност на Европейската комисия: COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu

Изисквания за видимост на ГД „Комуникации“: подкрепа и съвети относно корпоративната комуникация на ЕС и правилата за видимост в рамките на програмите на ЕС за финансиранеи NextGenerationEU:

COMM-VISIBILITY-REQUIREMENTS@ec.europa.eu

7. Списък на съкращенията

ОСП	обща селскостопанска политика
Chafea	Изпълнителна агенция за потребителите, здравеопазването, селското стопанство и храните
CMGA	образец на корпоративно споразумение за отпускане на безвъзмездни средства
РОР	Регламент за общоприложимите разпоредби
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
МВУ	Механизъм за възстановяване и устойчивост
SG RECOVER	Работна група по възстановяването и устойчивостта
WPI	Работна група „Информация“ на Съвета