



Европейски съюз



Решения за
по-добър живот

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Комитетът за наблюдение на оперативна програма “Околна среда 2014- 2020 г.” се създава в изпълнение на чл. 47, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, наричан по-долу Регламент (ЕС) № 1303/2013 и на основание чл. 10, т. 6 от Постановление № 79 на Министерския съвет от 10.04.2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 15.04.2014 г., в сила от 15.04.2014 г.)

Раздел I.

Функции и задачи на Комитета за наблюдение

Чл. 1. (1) Комитетът за наблюдение (КН) е колективен орган, основан на принципа на партньорство, който изпълнява следните функции:

1. Разглежда и одобрява предложените от ръководителя на Управляващия орган (УО) на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС) методология и критерии за подбор на операции, както и последващите изменения и допълнения в тях. За операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма, КН разглежда и одобрява посочените документи в частта за ОПОС. Методология за подбор на операции се одобрява, когато това е приложимо;
2. Разглежда и одобрява Индикативната годишна работна програма, която се изготвя от УО на ОПОС, както и последващи изменения в нея;
3. Разглежда изпълнението на програмата и следи за напредъка, докладван от Управляващия орган, в постигането на целите и приоритетите на ОПОС въз основа на дефинираните в нея индикатори, включително индикаторите, заложи в рамката за изпълнение;
4. Разглежда и одобрява годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОПОС;
5. Одобрява и следи за изпълнението на плана за оценка на ОПОС и разглежда предоставена от УО на ОПОС информация за резултатите, заключенията и

препоръките от извършените оценки на програмата, както и предприетите действия за изпълнение на препоръките;

6. Информира се за напредъка в изпълнението на приложимите предварителни условия, които не са изпълнени към датата на одобрението на ОПОС от Европейската комисия;
 7. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните доклади за контрол на изпълнението на ОПОС, изготвени от Одитния орган;
 8. Разглежда информацията за резултатите, заключенията и препоръките от докладите по финансовото управление и изпълнението на ОПОС, изготвени от Сертифициращия орган;
 9. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г., както и измененията в нея и я предлага за одобрение от Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство;
 10. Разглежда информация за годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на ОПОС в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г., които се изготвят от УО на ОПОС, тяхното изпълнение, анализ и резултатите от предприетите информационни и комуникационни дейности;
 11. Разглежда информация за одобрените големи проекти по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, като следи за напредъка в изпълнението им;
 12. Разглежда и одобрява предложения за изменение на програмата, включително за преразпределение на средствата по приоритетните оси на ОПОС;
 13. Разглежда напредъка в изпълнението на съвместни планове за действие, в случай че такива се прилагат за ОПОС като се информира за дейността на съответните управителни комитети;
 14. Разглежда напредъка в изпълнението на финансовите инструменти, в случай че такива се прилагат от ОПОС;
 15. В случай на прилагане на финансови инструменти, разглежда стратегическия документ за финансови инструменти, изпълнявани от управляващия орган, и получава информация за предварителната оценка на всеки от инструментите;
 16. Следи за изпълнението на интегрираните териториални инвестиции и на инструмента „водено от общността местно развитие“, в случай че такива се изпълняват с финансова подкрепа от ОПОС;
 17. Следи за прилагането от УО на ОПОС на принципите за устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, равенството между мъжете и жените, равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания;
 18. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ОПОС.
- (2) КН изпълнява функциите, посочени в Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Раздел II.

Състав на Комитета за наблюдение

Чл. 2. (1) КН на ОПОС се състои от председател, членове и наблюдатели.

(2) Председател на Комитета за наблюдение е ръководителят на управляващия орган на ОПОС или друго оправомощено лице от ръководителя на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган, или част от която е управляващият орган на ОПОС.

(3) Председателят:

1. Представява КН на ОПОС.
2. Предлага дневния ред на заседанията.
3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на КН на ОПОС.

(4) При отсъствие на председателя, заседанието на КН се председателства от представител на УО на ОПОС и член на комитета, писмено определен от председателя, като функциите му на член се изпълняват от негов заместник съгласно заповедта за състава на Комитета за наблюдение.

(5) Съставът на КН се определя поименно с писмена заповед на министъра на околната среда и водите. Първоначалната заповед за КН се съгласува със заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика. Последващи изменения на заповедта за КН се съгласуват със заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, когато има промяна на ведомствата, отговорни за политиките, по които ще се финансират мерки от програмата и на организациите, имащи отношение към мерките, които ще се финансират по програмата.

(6) Поименният състав на Комитета за наблюдение се публикува на страницата на Управляващия орган и на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз.

(7) Съставът на Комитета за наблюдение на ОПОС се състои от членове: титуляри и заместници, определени поименно в заповедта по ал. 5. В случай на отсъствие на титуляря от заседанието на Комитета, той се замества от един от определените заместник членове. Заместник членовете могат да гласуват на заседанията единствено в случай на отсъствие на титуляря. До един заместник член може да присъства на заседание и едновременно с титуляря, без да има право да гласува. На заседанията на Комитета могат да присъстват както титуляря, така и всички заместници, единствено на представителите академичната общност и на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, които са определени чрез отделни механизми.

(8) В случай че титулярят и заместниците не могат да участват на предстоящо заседание, ръководителят на ведомството/институцията по чл. 12, ал. 3 от ПМС№79/2014 г. може да упълномощи друг свой представител, който да изпълнява функциите на член с право на глас в рамките на съответното заседание.

(9) При неявяване на член или негов заместник на три поредни заседания на КН на ОПОС без уважителна причина, председателят на комитета инициира процедура за замяната им.

(10) За всяка промяна в състава на Комитета за наблюдение и определянето на нови членове на мястото на вече утвърдените, се изпраща писмено уведомление от съответната институция/организация/ведомство, която инициира промяната, до председателя.

Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по ал. 5.

(11) При обосновано искане на член на КН на ОПОС и след разрешение от председателя, в заседанията могат да участват и външни експерти.

Чл. 3. (1) Членовете на КН на ОПОС:

1. Участват в заседанията и във вземането на решения на КН на ОПОС;
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с изпълнението на ОПОС;
3. Информират КН на ОПОС за действията, които са предприети от страна на институциите/организациите/ведомствата, които представляват, когато такива се налагат във връзка с изпълнение на решенията на комитета;
4. Следят за изпълнението на решенията на КН на ОПОС;
5. Носят лична отговорност за изпълнението на решенията на КН на ОПОС, които са им възложени;
6. Са длъжни да спазват Кодекса за поведение на КН.

(2) Преди да представят становището си на съответното заседание на КН на ОПОС, членовете извършват предварително всички необходими съгласувателни действия, съгласно правилата за дейността на съответната институция/организация/ведомство.

(3) Членовете на КН на ОПОС задължително информират институциите/организациите/ведомствата, които представляват за действията си и за взетите от комитета решения.

(4) Членовете на Комитета за наблюдение, представители на:

1. *национално представителните организации на и за хората с увреждания, признати от Министерския съвет и по реда на Закона за интеграция на хората с увреждания*, координират становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, с другите национално представителни организации на и за хората с увреждания и им предоставят информацията относно дейността на Комитета за наблюдение на програмата;

2. *академичната общност* координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и предоставят на академичната общност информацията относно дейността на Комитета;

3. *групите юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност:*

а) работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;

б) работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;

в) екологични организации;

д) имащи отношение към мерките, които ще се финансират по ОПОС 2014- 2020 г.,

координират с групите организации, които са ги излъчили становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета, предоставят им информацията относно дейността на Комитета за наблюдение и координират изразяването от тях позиции и взетите решения.

Чл. 4. (1) В КН на ОПОС като наблюдатели с право на съвещателен глас могат да участват изпълнителният директор на ИА „Одит на средствата от ЕС” или определени от него служители, изпълнителният директор на АОП или определени от него служители, директорът на дирекция „Наблюдение, координация и контрол на Разплащателната агенция“ на Министерство на земеделието и храните или определени от него служители, ръководителят на Сертифициращия орган по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд или определени от него служители, ръководителят на Сертифициращия орган по програмата, съфинансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство или определени от него служители, представител/и на Европейската комисия, представител/и на Европейската инвестиционна банка или на друга финансова институция, представители на юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които ще се изпълняват по съответната програма.

(2) Наблюдателите имат право да участват в обсъжданията и да правят препоръки и предложения.

Раздел III.

Секретариат на Комитета за наблюдение

Чл. 5. (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на КН на ОПОС, се извършват от секретариат.

(2) Функциите на секретариат на КН на ОПОС се изпълняват от Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ в Министерство на околната среда и водите.

(3) Секретариатът изпълнява следните задачи:

1. Организира подготовката и провеждането на заседанията на КН на ОПОС и на писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитета за наблюдение на ОПОС;
2. Предоставя проекта на дневния ред и всички други материали на състава на Комитета за наблюдение във форма, за предпочитане електронна, която да им позволява да изпълняват задълженията си;
3. Изготвя протоколи от заседанията (в проект на протокол и окончателен вариант) и от проведените писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитета за наблюдение на ОПОС и осигурява разпространението им до състава на КН;
4. Води отчетност за становищата и за решенията, взети от КН на ОПОС;
5. Изготвя и оформя предложения за решения на КН на ОПОС и координира изпълнението на взетите решения;
6. Подпомага председателя на КН на ОПОС при осъществяване на функциите му;
7. Осигурява актуална информация по електронен път на състава на КН на ОПОС за важни събития, имащи отношение към програмата, независимо от графика на заседанията на комитета;
8. Съхранява цялата документация от дейността на КН на ОПОС в съответствие с правилата за адекватна одитна пътека.

9. Цялата кореспонденция, свързана с работата на КН на ОПОС, се адресира до секретариата на комитета.

Раздел IV.

Провеждане на заседанията на Комитета за наблюдение на ОПОС и вземане на решения

Чл. 6. (1) Заседанията на КН на ОПОС се свикват най-малко два пъти в годината. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

(2) Заседания на КН на ОПОС се свикват по инициатива на Председателя му.

(3) Заседания могат да се насрочват и по искане най-малко на една трета от членовете на КН или по инициатива на Европейската комисия.

(4) В случаите по ал. 3 председателят може да реши периодът за съобщаване на заседанието да бъде по-кратък, като информация за датата и мястото на заседанието се изпраща от секретариата до състава на КН по електронен път.

Чл. 7. (1) Мястото за провеждане на заседанията се избира от председателя на КН на ОПОС, като то трябва да е достъпно за всички членове и да не създава ограничения или пречки за никоя страна.

Чл. 8. (1) Дневният ред на заседанията се предлага от председателя на КН на ОПОС, отчитайки предложенията на секретариата.

(2) Дневният ред и материалите за заседанията на КН на ОПОС се изпращат от секретариата до състава на КН най-малко 10 (десет) работни дни преди датата на заседанието по електронен път.

(3) Всеки член и наблюдател на КН на ОПОС може да прави мотивирани предложения за промени в дневния ред най-късно 5 (пет) работни дни преди датата на заседанието по електронен път. Предложенията за промени в дневния ред се гласуват от комитета на съответното заседание.

Чл. 9. (1) Членовете и наблюдателите, както и техните заместници в КН изпращат своите становища по получените материали за съответното заседание на Комитета за наблюдение по електронна поща до секретариата в срок до 2 работни дни преди датата на провеждане на заседанието.

(2) Становища, получени след срока по ал. 1 не се вземат предвид от секретариата при обобщаване на коментарите и подготовка на съгласувани проекти на документи, за предстоящото заседание.

Чл. 10. (1) Заседанията на КН на ОПОС са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници с право на глас.

(2) В заседанията на КН на ОПОС участват председателят, членовете и наблюдателите. Външните експерти присъстват и вземат отношение само по темите, по които са поканени да дадат консултации, но не участват във вземането на решения.

(3) В срок до 10 (десет) работни дни след провеждането на заседанието, секретариатът изпраща на състава на КН на ОПОС проект на протокол от заседанието за съгласуване по електронен път.

(4) В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на проекта на протокол, членовете и наблюдателите на КН на ОПОС, както и техните заместници, изпращат своите бележки по електронен път. В случай че не се получи отговор в посочения срок, се счита, че съответният член и наблюдател на комитета, както и техните заместници, съгласува документа без забележки.

(5) Съгласуваният вариант на протокол от заседанието се изготвя до 25 работни дни след заседанието и се подписва от председателя, като взетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието и внесените от членовете писмени предложения.

(6) След одобрението на протокола по реда на ал. 5, той се публикува на интернет страницата на ОПОС и на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз.

(7) В случай че по решенията трябва да бъдат изготвени документи, те се изпращат в предвидения в решението срок до секретариата. При неизпълнение на взетите решения или непълноти на документите, които е било необходимо да бъдат изготвени, секретариатът докладва пред КН на ОПОС.

(8) Институцията/организацията/ведомството, които не са спазили решение на комитета представят мотивирано обяснение, чрез съответния член или наблюдател на комитета, за причините за неизпълнението или забавянето на изпълнението.

(9) Работният език на заседанията на КН на ОПОС е български език. Превод от/на английски език, включително и на работните документи, се осигурява от секретариата.

(10) Заседанията на КН на ОПОС са закрити.

Чл. 11. (1) Председателят и членовете на КН на ОПОС имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.

(2) КН на ОПОС взема решенията с общо съгласие.

(3) В случаите, когато не е възможно да се постигне общо съгласие, КН на ОПОС взема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас.

(4) Членовете на КН на ОПОС, които са гласували „против“ или „въздържал се“ или „с особено мнение“, могат да изложат устно (на заседанието) своите мотиви. Гласувалите „с особено мнение“ в рамките на 5 (пет) работни дни след заседанието излагат писмено и представят на секретариата по електронен път причините за своето особено мнение, с оглед включването им в протокола.

(5) Членовете на комитета, които представляват институции/организации определени за бенефициенти по ОП, имат право да участват в обсъждането на критериите за подбор за организацията, която представляват, както и на други решения на комитета свързани с изпълняваните от тях проекти по ОПОС, но нямат право да участват в гласуването на съответните критерии или решения на комитета.

(6) Когато съществува потенциален конфликт на интереси и членовете на комитета представляват институция/организация, която е потенциален бенефициент или е бенефициент по дадена процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ или проект, то те имат право да участват в обсъждането на конкретните критерии за

подбор, както и на други решения на комитета, свързани с изпълняваните от тях проекти по ОПОС, но нямат право да участват в гласуването им.

Раздел V.

Неприсъствено вземане на решения от Комитета за наблюдение на ОПОС

Чл. 12. (1) По въпроси, за които свикването на заседание на КН на ОПОС не е оправдано се допуска вземането на решения неприсъствено, чрез провеждането на писмена процедура.

- (2) В случаите по чл. 1, ал. 1, т. 12 не се допуска вземането на решения чрез писмена процедура.
- (3) Председателят стартира писмена процедура за вземане на решение като секретариатът изпраща до КН на ОПОС по електронен път проекта на решение, придружен от обяснителна записка и свързаната документация.
- (4) Срокът за изразяване на становище по проекта на решение от състава на КН не може да бъде по-кратък 5 (пет) работни дни. Становищата се изпращат на секретариата по електронна поща и се считат за получени в срок, когато датата на получаване на становищата в МОСВ е в срока на писмената процедура.
- (5) В случай че член на КН или негов заместник не изпрати становище до Секретариата в три процедури за неприсъствено вземане на решения, председателят на комитета инициира процедура за замяната им.
- (6) Решението се счита за прието, в случай че две трети от членовете на КН на ОПОС с право на глас са изразили съгласието си.
- (7) В срок до 10 (десет) работни дни след приключване на писмената процедура, секретариатът изготвя доклад за резултатите от нея, който се одобрява от председателя на комитета.
- (8) След одобряване на доклада по ал. 8, той се изпраща по електронната поща на състава на КН на ОПОС за сведение и се публикува на интернет страницата на ОПОС 2014-2020 г.

Раздел VI.

Подкомитети

Чл. 13. (1) При необходимост, работата на КН може да бъде подпомагана от постоянни или временни подкомитети по специфични и текущи въпроси, свързани с функциите на КН по чл.1.

- (2) Подкомитетите по ал. 1 се създават по предложение на председателя или на някой от членовете на КН на ОПОС, след вземането на решение от комитета.
- (3) Председателството на подкомитетите се осигурява от Управляващия орган на ОПОС и се определя с решението за създаване на подкомитета. Секретар е представител на секретариата на комитета, в зависимост от спецификата на работа на подкомитета.

- (4) Съставът на всеки от подкомитетите по ал. 1 се определя с решението за създаването му. Членовете на подкомитета могат да бъдат членове на Комитета за наблюдение на ОПОС. Наблюдателите в КН могат да бъдат наблюдатели в подкомитета. В работата на подкомитета могат да вземат участие представители на Управляващия орган на ОПОС и външни експерти, в зависимост от задачата, за която е създаден.
- (5) С решението за създаването на подкомитета, Комитетът за наблюдение определя начина и реда за свикване, както и срок на действие и периодичност на заседанията му.
- (6) Подкомитетите разработват проекти на документи в рамките на установените им правомощия, но нямат право да вземат решения.
- (7) Задачите и отговорностите на подкомитетите по ал.1 са пряко свързани с изпълнението на функциите на КН и имат за цел да подпомогнат работата на КН.

Раздел VII.

Кодекс за поведение

Чл. 14 (1) Комитетът за наблюдение приема кодекс за поведение.

- (2) Членовете и наблюдателите на комитета за наблюдение, както и техните заместници са отговорни за своите действия, във връзка с участието и работата си в комитета за наблюдение.
- (3) В участието и работата си в комитета за наблюдение всеки член и наблюдател, както и техните заместници са длъжни да се съобразяват с принципите, заложи в приетия Кодекс за поведение.
- (4) Кодексът за поведение е неразделна част от настоящите вътрешни правила.
- (5) Всеки член и наблюдател, както и техните заместници подписват декларация, че няма потенциален и реален конфликт на интереси (съгласно чл. 57, параграф 2 на Регламент (ЕС. Евратом) No 966/2012 г. на европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) No 1605/2002 на Съвета.) Декларациите се съхраняват от секретариата на ОПОС.
- (6) При възникване на обстоятелства или ситуации, обуславящи появата на потенциален или реален конфликт на интереси, засегнатото лице (председател, член, заместник член, наблюдател, заместник наблюдател) се задължава да подаде декларация до секретариата на КН на ОПОС. При констатирани нарушения се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.
- (7) Членовете и наблюдателите, както и техните заместници в комитета са длъжни да не разгласяват данни, представляващи служебна (съгласно чл. 26 от Закона за защита на класифицирана информация), търговска или производствена тайна (съгласно параграф 1, т. 9 от Закона за защита на конкуренцията)
- (8) Решенията на комитета по всички разглеждани въпроси се изразяват пред средствата за масово осведомяване от председателя и/или говорител, определен от комитета.

Раздел VIII

**Одобрение и изменение на вътрешните правила за работа
на Комитета за наблюдение на ОПОС**

Чл. 15. (1) Настоящите вътрешни правила за работа се одобряват от КН на ОПОС.

- (2) Настоящите вътрешни правила се изменят по предложение на председателя или член на КН на ОПОС, или по предложение на Управляващия орган на програмата.
- (3) Всяко предложение за изменение на настоящите вътрешни правила се изпраща предварително на Управляващия орган на ОПОС. УО включва направеното предложение за разглеждане в дневния ред на следващото заседание на КН на ОПОС.



Европейски съюз



Решения за
по-добър живот

КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ НА КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."

Комитетът за наблюдение на оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г." е отговорен за осигуряване на ефективност и качество на изпълнение на оперативната програма. Членовете на комитета за наблюдение при изпълнение на своите функции и задачи ще се ръководят от следните принципи:

Законност

Членовете на комитета за наблюдение с дейността си пазят интересите на обществото и се ръководят единствено от закона. Те изпълняват своевременно, добросъвестно, точно и професионално възложените им задачи и противодействат на корупционни и други незаконни дейности.

Безкористност и обективност

Членовете на комитета гласуват и вземат решения единствено в името на обществения интерес. Членовете не могат да вземат решения с цел получаване на финансова или материална облага за тях самите, техни близки, роднини и/или други свързани лица. Те са задължени да декларират всякакви лични/частни интереси, свързани с дейността си като членове на комитета.

Независимост

Членовете на комитета не могат да поемат финансови или други задължения към физически лица или организации, които могат да окажат влияние върху добросъвестното и безпристрастно изпълнение на функциите им като членове на комитета.

Отговорност и публичност

Членовете на комитета за наблюдение са отговорни пред обществото за своите решения и действия. Членовете се задължават да съблюдают поверителност при работата на комитета и да не разгласяват информация, преди същата да е станала публична. Съгласуваният протокол от всяко заседание на комитета се публикува, така че да бъде достъпно за широката общественост.

Официалното становище по разглежданите въпроси, взето с решение на комитета се изразява пред средствата за масово осведомяване от председателя и/или говорител, избран за тази цел от комитета. Останалите членове на комитета могат да правят изявления пред медиите, но не и в качеството на изразители на официалното становище на комитета.

Личен пример

Членовете на комитета за наблюдение ще насърчават спазването на тези принципи чрез своя личен пример.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/та

.....

в качеството ми на **член/заместник/наблюдател на КН на ОПОС**

(ненужното се зачертава)

и като представител на

(организация, институция)

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Нямам частен интерес във връзка с изпълнение на функциите на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Околна среда“ 2014– 2020 г. (ОПОС), чийто титулярен член/ заместник/ наблюдател съм.

2. Ще изпълнявам отговорностите си честно и безпристрастно, единствено в името на обществения интерес. Моето участие в работата на Комитета за наблюдение на ОПОС ще бъде обективно и изцяло ще съблюдава принципите за честна конкуренция и избягване на условия, създаващи предимства, за които и да било бенефициент или дейност.

3. Потвърждавам, че ще спазвам тези принципи и незабавно ще информирам секретариата на Комитета за наблюдение за всяка ситуация, която може да се счита за потенциален или реален конфликт на интереси. Известно ми е, че всяко констатирано нарушение ще доведе до изключването ми от състава на Комитета за наблюдение на ОПОС и до понасяне на отговорност, съгласно законите на Република България.

Дата:.....

Подпис:.....