

**МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ПО ПРОЦЕДУРА „СЪЗДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА  
ДАНИИ ЗА КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ КАТО ЧАСТ ОТ  
НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА КАВ В РЕАЛНО ВРЕМЕ“ ПО  
ПРИОРИТЕТНА ОС 5 „ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ“  
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 Г.“**

**I. Методология за оценка на проектни предложения**

Оценката на проектни предложения се извършва по реда на *Вътрешните правила за провеждане на процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 5 на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“*, изготвени на основание чл. 28, ал. 11 от ПМС № 107/2014 г.

Критериите за оценка на проектни предложения се одобряват от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г.

Проектното предложение се подава електронно чрез *Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в програмния период 2014-2020 г.* (ИСУН 2020). Оценката на полученото проектно предложение се извършва от експертна работна група, определена със заповед на министъра на околната среда и водите или оправомощено от него лице. Оценката се извършва на един етап въз основа на настоящите критерии.

По време на оценка на проектното предложение комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение, ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Срокът за провеждане на оценката е не по-дълъг от 90 дни от датата на подаване на проектното предложение. Експертната работна група/експертните работни групи проверяват дали проектното предложение отговаря на всички критерии, посочени в насоките за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“. Оценка „Неприложимо“ не влияе на общата оценка. В случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на проектното предложение, то може да бъде връщано мотивирано на бенефициента, като се посочва срок за отстраняването им. В периода на провеждане на оценката експертната работна група може да изиска предоставяне на информация и/или становища, отнасящи се до проектното предложение, както от конкретния бенефициент, така и от дирекции в структурата на МОСВ съобразно тяхната компетентност и от органи/институции извън структурата на ведомството.

Ако кандидатът не отстрани посочените непълноти и/или нередовности на проектното предложение в указания срок или в процеса на разяснения и корекции пропуските не могат да бъдат отстранени, проектното предложение може да бъде отхвърлено. При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий от един от оценителите, проектното предложение се отхвърля и не се предлага за финансиране. Цялата комуникация с бенефициента по време на оценката се осъществява чрез ИСУН 2020.

След оценката на проектното предложение за съответствие с изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване и критериите за оценка, утвърдени от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г., Ръководителят на Управляващия орган (УО) на програмата издава Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) и уведомява конкретния бенефициент за резултата от оценката.

В случай на прекратяване на процедурата на директно предоставяне, Ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. изрично уведомява кандидата.

След издаване на решение на Ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г. за предоставяне на БФП, се издава заповед за предоставяне на БФП на конкретния бенефициент.

## II. Критерии за оценка на проектно предложение

№	Критерий	ДА/НЕ/ НП
<b>Оценка на административно съответствие</b>		
1.	Проектното предложение е подадено в срок и по реда, определен от УО.	
2.	Текстът на проектното предложение е на български език (на кирилица) с изключение на т. 1. полета „Наименование на проектното предложение на английски език“ и „Кратко описание на проектното предложение на английски език“, които следва да са попълнени на английски език, и всички полета във формуляра за кандидатстване са попълнени коректно.	
3.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват от УО за целите на кандидатстването.	
4.	Прикачените документи са подписани в съответствие с Раздел 23 от насоките за кандидатстване.	
5.	Всички съпътстващи документи са подадени съгласно указания в Раздел 23 от насоките за кандидатстване формат.	
<b>Оценка на допустимост</b>		
1.	Кандидатът е допустим съгласно:	
	1.1. Приоритетна ос 5 на ОПОС 2014-2020 г.;	
	1.2. Процедурата.	
2.	Кандидатът е потвърдил, че проектът не е обект на финансиране от друг проект, програма или схема, финансирана от публични средства, средства от националния (държавния) бюджет и/или бюджета на Европейския съюз.	

3.	Проектът не е физически завършен или изцяло осъществен преди подаването му за финансиране.	
4.	Териториалният обхват за изпълнение на проектното предложение съответства на посочения в Раздел 5 от насоките за кандидатстване.	
5.	Дейностите, включени в проектното предложение, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно: 5.1. Приоритетна ос 5 на ОПОС 2014-2020 г.; 5.2. Процедурата.	
6.	Кандидатът е включил в проектното предложение всички задължителни дейности, посочени в Раздел 13 от насоките за кандидатстване.	
7.	В проектното предложение са заложили всички индикатори, приложими за процедурата и описани в Раздел 7 от насоките за кандидатстване.	
8.	Срокът за изпълнение на проектното предложение е съобразен с максималния срок, указан в Раздел 18 от насоките за кандидатстване.	
<b>Оценка за качество</b>		
1.	Предвидените дейности: 1.1. са ясно описани; 1.2. са обвързани с целите на проектното предложение.	
2.	Задължителните дейности по информация и комуникация (публичност и визуализация), заложили в проектното предложение, предвиждат като минимум изискванията, посочени в Раздел 13 от насоките за кандидатстване.	
3.	Планът за външно възлагане е реалистичен и съобразен с нормативните изисквания в областта на обществените поръчки.	
4.	Графикът за изпълнение на проекта е реалистичен и съобразен с плана за външно възлагане.	
5.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в Раздел 14 от насоките за кандидатстване.	
6.	Дейностите са остойностени въз основа на анализ.	
7.	Исканото финансиране се отнася само за допустими разходи и е в указаните в насоките за кандидатстване граници.	
8.	Предвиден е екип за управление, чиято организационна структура ясно демонстрира разделение на функциите в екипа и надеждни механизми за контрол.	
9.	Проектът демонстрира спазването на хоризонталните принципи на ЕС, посочени в Раздел 17 от насоките за кандидатстване.	