

**МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
ПРОЦЕДУРА „ВТОРА ФАЗА НА ПРОЕКТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК
ИНФРАСТРУКТУРА, ЧИЕТО ИЗПЪЛНЕНИЕ Е СТАРТИРАЛО ПО ОПОС 2007-2013“
ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „ВОДИ“ НА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 Г.“**

I. Методология за оценка на проектни предложения

Оценката на проектни предложения се извършва по реда на *Вътрешните правила за провеждане на процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 5 на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“*, изготвени на основание чл. 28, ал. 11 от Постановление на Министерския съвет № 107/2014 г.

Критериите за оценка на проектни предложения се одобряват от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г. Проектните предложения се подават електронно чрез *Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в програмния период 2014-2020 г.* (ИСУН 2020). Оценката на получените проектни предложения се извършва от експертна работна група/експертни работни групи, определени със заповед на министъра на околната среда и водите или оправомощено от него лице. Оценката се извършва на един етап въз основа на настоящите критерии.

Срокът за провеждане на оценката е не по-дълъг от 90 дни от датата на подаване на проектното предложение. Експертната работна група/експертните работни групи проверяват дали проектното предложение отговаря на всички критерии, посочени в насоките за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“. Оценка „Неприложимо“ не влияе на общата оценка. В случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на проектно предложение, то може да бъде връщано мотивирано на бенефициента, като се посочва срок за отстраняването им. В периода на провеждане на оценката експертната/ите работна/и група/и може да изиска предоставяне на информация и/или становища, отнасящи се до проектното предложение, както от конкретния бенефициент, така и от дирекции в структурата на МОСВ съобразно тяхната компетентност и от органи/институции извън структурата на ведомството.

Ако кандидатът не отстрани посочените непълноти и/или нередовности на проектното предложение в указания срок или пропуските не могат да бъдат отстранени, проектното предложение може да бъде отхвърлено. При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий от един от оценителите, съответното проектно предложение се отхвърля и не се предлага за финансиране. Цялата комуникация с бенефициента по време на оценката ще се осъществява чрез ИСУН 2020.

След оценката на проектното предложение за съответствие с изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване и критериите за оценка, утвърдени от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г., Ръководителят на УО издава Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и уведомява конкретния бенефициент за резултата от оценката.

В случай на прекратяване на процедурата за директно предоставяне, Ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. изрично уведомява кандидата.

След издаване на решение на ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключва договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с конкретния бенефициент.

II. Критерии за оценка

№	Критерий	ДА/НЕ/ НЕПРИЛОЖИМО
Административно съответствие		
1.	Проектното предложение е подадено в срок и по реда, определен от УО.	
2.	Текстът на проектното предложение е на български език (на кирилица) с изключение на т. 1. полета „Наименование на проектното предложение на английски език“ и „Кратко описание на проектното предложение на английски език“, които следва да са попълнени на английски език, и всички полета във формуляра за кандидатстване са попълнени коректно.	
3.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват от УО за целите на кандидатстването.	
4.	Прикачените документи са подписани в съответствие с Раздел 23 от насоките за кандидатстване.	
Оценка на допустимост		
1.	Кандидатът е община, която има сключено допълнително споразумение към ДБФП или друго споразумение, уреждащо разделяне на фази на проект, чието изпълнение е стартирало с финансиране по ОПОС 2007-2013 г.	
2.	Общата стойност на проекта („първа фаза“ и на „втора фаза“) възлиза на не по-малко от 5 милиона евро.	
3.	Проектът не е бил избран от държавата-членка за финансиране през програмен период 2000—2006 г.	
4.	Кандидатът е потвърдил, че проектът „втора фаза“ не е обект на финансиране от друг проект, програма или схема, финансирана от публични средства, средства от националния бюджет и/или бюджета на Европейския съюз.	

5.	<p>Дейностите, включени във втората фаза на проекта, за които се иска финансиране, са допустими съгласно:</p> <p>5.1. Приоритетна ос 1 на ОПОС 2014-2020 г.;</p> <p>5.2. Процедурата;</p> <p>5.3. Допълнителното споразумение към ДБФП или другото споразумение, уреждащо разделянето на проекта на фази.</p>	
6.	Кандидатът е включил в проектното предложение всички задължителни дейности, които се изискват от УО.	
7.	В проектното предложение са включени всички приложими индикатори, съгласно Раздел 7 от насоките за кандидатстване .	
8.	Териториалният обхват за изпълнение на проектното предложение е в съответствие с посочения в Раздел 5 от насоките за кандидатстване.	
9.	Срокът за изпълнение на проекта „втора фаза“ е съобразен с максималния срок, указан в Раздел 18 от насоките за кандидатстване.	
Оценка на качеството		
1.	Проектът допринася за постигането на специфична цел 1 „Опазване и подобряване състоянието на водните ресурси“ на приоритетна ос 1 на ОПОС 2014-2020 г.	
2.	Проектът „първа фаза“ и проектът „втора фаза“ са ясно определени от материална и финансова гледна точка.	
3.	В проекта „втора фаза“ е запазена първоначалната обща цел на проекта.	
4.	<p>Предвидените дейности във втора фаза на проекта:</p> <p>4.1. са ясно описани;</p> <p>4.2. обвързани са с целите на първа фаза на проектното предложение;</p> <p>4.3. водят до постигане на заложените целеви стойности на индикаторите по настоящата процедурата.</p>	
5.	Дейностите по проекта и отпуснатите финансови средства са били включени като допустими разходи в проекта „първа фаза“, но не са били възстановявани от ОПОС 2007 - 2013 г.	
6.	Задължителните дейности по информация и комуникация (публичност и визуализация), заложен в проектното предложение, предвиждат като минимум изискванията, посочени в Раздел 13 от насоките за кандидатстване.	
7.	Исканото финансиране се отнася само за допустими разходи и е в указаните в насоките за кандидатстване граници и съгласно резултатите от анализа разходи-ползи.	
8.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в Раздел 14 от насоките за кандидатстване.	

9.	Графикът за изпълнение на проекта „втора фаза“ е съобразен с крайния срок за приключване на проекта.	
10.	Предвиден е екип за управление, чиято организационна структура ясно демонстрира разделение на функциите в екипа и надеждни механизми за контрол.	
11.	Предвидени са мерки, които да осигурят бъдещата експлоатация на изградената инфраструктура след приключване на проекта „втора фаза“.	
12.	Проектът демонстрира съответствие с хоризонталните принципи на ЕС, посочени в Раздел 17 от насоките за кандидатстване.	