

**МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРА „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПИЛОТЕН ПРОЕКТ – I ФАЗА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА НАЦИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ В РЕАЛНО ВРЕМЕ (НСУВРВ) - Р. ИСКЪР“ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „ПРЕВЕНЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ И СВЛАЧИЩА“ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“**

**I. Методология за оценка на проектни предложения**

Оценката на проектни предложения се извършва по реда на *Вътрешните правила за провеждане на процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 5 на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“*, изготвени на основание чл. 28, ал. 11 от Постановление на Министерския съвет № 107/2014 г.

Критериите за оценка на проектни предложения се одобряват от Комитета за наблюдение по ОПОС 2014-2020 г. Проектното предложение се подава електронно чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в програмния период 2014-2020 г. (ИСУН 2020). Оценката на полученото проектно предложение се извършва от експертна работна група, определена със заповед на министъра на околната среда и водите или оправомощено от него лице. Оценката се извършва на един етап въз основа на настоящите критерии.

Срокът за провеждане на оценката е не по-дълъг от 90 дни от датата на подаване на проектното предложение. Експертната работна група проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, посочени в насоките за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“. Оценка „Неприложимо“ не влияе на общата оценка. В случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на проектно предложение, то може да бъде връщано мотивирано на бенефициента, като се посочва срок за отстраняването им. В периода на провеждане на оценката експертната работна група може да изиска предоставяне на информация и/или становища, отнасящи се до проектното предложение, както от конкретния бенефициент, така и от дирекции в структурата на МОСВ съобразно тяхната компетентност и от органи/институции извън структурата на ведомството.

Ако кандидатът не отстрани посочените непълноти и/или нередовности на проектното предложение в указания срок или пропуските не могат да бъдат отстранени, проектното предложение може да бъде отхвърлено. При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий от един от оценителите, съответното проектно предложение се отхвърля и не се предлага за финансиране. Цялата комуникация с бенефициента по време на оценката ще се осъществява чрез ИСУН 2020.

След оценката на проектното предложение за съответствие с изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване и критериите за оценка, утвърдени от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г., Ръководителят на УО издава Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и уведомява конкретния бенефициент за резултата от оценката.

В случай на прекратяване на процедурата за директно предоставяне, Ръководителят на УО на ОПОС 2014-2020 г. изрично уведомява кандидата.

След издаване на решение на Ръководителя на УО на ОПОС за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се издава Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за бенефициента.

## II. Критерии за оценка

№	КРИТЕРИИ	ДА/НЕ/ Неприложимо
<b>Оценка на административно съответствие</b>		
1.	Проектното предложение е подадено в срок и по реда, определен от УО.	
2.	Текстът на проектното предложение е на български език (на кирилица) с изключение на т. 1. полета „Наименование на проектното предложение на английски език“ и „Кратко описание на проектното предложение на английски език“, които следва да са попълнени на английски език, и всички полета във формуляра за кандидатстване са попълнени коректно.	
3.	Кандидатът е представил всички документи, които се изискват от УО за целите на кандидатстването.	
4.	Прикачените документи са подписани в съответствие с Раздел 23 от насоките за кандидатстване.	
5.	В случай на партньорство, е представено писмено споразумение между кандидата и партньора/ите.	
6.	Всички съпътстващи документи са подадени съгласно указания формат в Раздел 23 от насоките за кандидатстване.	
<b>Оценка на допустимост</b>		
1.	Кандидатът е допустим съгласно:	
	1.1. Приоритетна ос 4 на ОПОС 2014-2020 г.	
	1.2. Процедурата.	

2.	В случай на партньорство, партньорът/партньорите са допустими съгласно Раздел 12 от насоките за кандидатстване.	
3.	Кандидатът е потвърдил, че проектът не е обект на финансиране от друг проект, програма или схема, финансирана от публични средства, средства от националния бюджет и/или бюджета на Европейския съюз.	
4.	Териториалният обхват за изпълнение на проектното предложение съответства на посочения в Раздел 5 от насоките за кандидатстване.	
5.	Дейностите, включени в проектното предложение, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно: 5.1. Приоритетна ос 4 на ОПОС 2014-2020 г. 5.2. Процедурата.	
6.	Кандидатът е включил в проектното предложение всички задължителни дейности, които се изискват от УО.	
7.	В проектното предложение са заложени всички индикатори, приложими за процедурата.	
8.	Срокът за изпълнение на проектното предложение е съобразен с максималния срок, указан в Раздел 18 от насоките за кандидатстване.	
<b>Оценка за качество</b>		
1.	Проектът допринася за постигането на специфична цел 1 „Повишаване защитата и готовността за адекватна реакция на населението при наводнения“ по приоритетна ос 4 на ОПОС 2014-2020 г.	
2.	Предвидените дейности: 2.1. са ясно описани; 2.2. обвързани са с целите на проектното предложение; 2.3. водят до постигане на заложените целеви стойности на индикаторите по процедурата.	
3.	Предвидените дейности ще доведат до осигуряване функционирането на една национална интегрирана, междуведомствена система за оптимизиране оперативното наблюдение и управлението на водите в Република България.	
4.	Задължителните дейности по информация и комуникация (публичност и визуализация), заложени в проектното предложение, предвиждат като минимум изискванията, посочени в Раздел 13 от насоките за кандидатстване.	

5.	Планът за външно възлагане е реалистичен и съобразен с нормативните изисквания в областта на обществените поръчки.	
6.	Графикът за изпълнение на дейностите по проекта е реалистичен и съобразен с плана за външно възлагане.	
7.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в Раздел 14 от насоките за кандидатстване.	
8.	Дейностите са остойностени въз основа на анализ.	
9.	Исканото финансиране се отнася само за допустими разходи и е в указанията в насоките за кандидатстване граници.	
10.	Предвиден е екип за управление, чиято организационна структура ясно демонстрира разделение на функциите в екипа и надеждни механизми за контрол.	
11.	Проектът демонстрира спазването на хоризонталните принципи на ЕС, посочени в Раздел 17 от насоките за кандидатстване.	