

**МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО  
ПРОЦЕДУРА „ПОДГОТОВКА НА РПИП ЗА ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ  
ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“  
ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „ВОДИ“ НА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 Г.“**

**I. Методология за оценка на проектни предложения**

Оценката на проектните предложения ще се извършва по реда на *Вътрешните правила за провеждане на процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 1, 2, 3, 4 и 5 на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“*, определени на основание чл. 28, ал. 11 от Постановление на Министерския съвет № 107/2014 г.

Критериите за оценка на проектни предложения се одобряват от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г. Проектното предложение се подава електронно чрез *Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в програмния период 2014-2020 г.* (ИСУН 2020).

Оценката на полученото проектно предложение се извършва от експертна работна група, определена със заповед на министъра на околната среда и водите или оправомощено от него лице. Оценката се извършва на един етап въз основа на настоящите критерии.

Срокът за провеждане на оценката е не по-дълъг от 90 дни от датата на подаване на проектното предложение. Експертната работна група проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като ги оценява с „ДА“ или „НЕ“. В случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на проектното предложение, то може да бъде връщано мотивирано на бенефициента, като се посочва срок за отстраняването им. В периода на провеждане на оценката експертната работна група може да изиска предоставяне на информация и/или становища, отнасящи се до проектното предложение, както от конкретния бенефициент, така и от дирекции в структурата на МОСВ съобразно тяхната компетентност и от органи/институции извън структурата на ведомството.

Ако кандидатът не отстрани посочените непълноти и/или нередовности на проектното предложение в указания срок или в процеса на разяснения и корекции пропуските не могат да бъдат отстранени, проектното предложение може да бъде отхвърлено. При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий от един от оценителите, проектното предложение се отхвърля и не се предлага за финансиране. Цялата комуникация с бенефициента по време на оценката ще се осъществява чрез ИСУН 2020

След оценката на проектното предложение за съответствие с изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване и критериите за оценка, утвърдени от Комитета за наблюдение на ОПОС 2014-2020 г., Ръководителят на УО издава Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и уведомява конкретния бенефициент за резултата от оценката.

В случай на прекратяване на процедурата на директно предоставяне, Ръководителят на УО на ОПОС изрично уведомява кандидата.

След издаване на решение на ръководителя на УО на ОПОС за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се сключва договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

## II. Критерии за оценка

№	Критерий	ДА/НЕ
<b>Административно съответствие</b>		
1.	Проектното предложение е подадено в срок и по реда, посочен в насоките за кандидатстване.	
2.	Текстът на проектното предложение е на български език (на кирилица) с изключение на т. 1. полета „Наименование на проектното предложение на английски език“ и „Кратко описание на проектното предложение на английски език“, които следва да са попълнени на английски език, и всички полета във формуляра за кандидатстване са попълнени коректно.	
3.	Кандидатът е представил всички изискуеми документи съгласно насоките за кандидатстване.	
4.	Прикачените документи са подписани в съответствие с насоките за кандидатстване.	
5.	Кандидатът е предоставил необходимите доказателствени документи за осигурено финансиране на разходите по проекта: - които не са допустими съгласно насоките за кандидатстване; - които са за собствено участие в рамките на допустимите разходи (когато е приложимо); - за да прави разплащания във връзка с изпълнението на проекта, преди средствата да му бъдат възстановени.	
6.	Всички съпътстващи документи са подадени съгласно указания в насоките за кандидатстване формат.	
<b>Оценка на допустимост</b>		
1.	Кандидатът е допустим съгласно насоките за кандидатстване.	

2.	Кандидатът е потвърдил, че разходите, които иска да бъдат възстановени по проекта, не са обект на финансиране от друг проект, програма или схема, финансирана от публични средства, средства от националния бюджет и/или бюджета на Европейския съюз.	
3.	Целта/целите на проектното предложение съответства/т на целта, посочена в насоките за кандидатстване.	
4.	В проектното предложение са заложили всички приложими индикатори, съобразени с тези на ниво приоритетна ос и на ниво процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.	
5.	Териториалният обхват за изпълнение на проектното предложение съответства на посочения в насоките за кандидатстване.	
6.	Срокът за изпълнение на проектното предложение е съобразен с максималния срок, указан в насоките за кандидатстване.	
7.	Дейностите, включени в проектното предложение, за които се иска финансиране от програмата, са допустими съгласно насоките за кандидатстване.	
8.	Задължителните дейности по информация и комуникация (публичност и визуализация), заложили в проектното предложение, предвиждат като минимум изискванията, посочени в насоките за кандидатстване.	
9.	Проектът не е физически завършен или изцяло осъществен преди подаването му за финансиране.	
10.	Исканото финансиране (безвъзмездната финансова помощ) се отнася само за разходи, допустими съгласно насоките за кандидатстване.	
11.	Исканото финансиране (безвъзмездната финансова помощ) е в указаните граници съгласно насоките за кандидатстване.	
12.	Кандидатът е предвидил екип за организация на проекта съгласно насоките за кандидатстване.	
13.	Проектът демонстрира спазването на хоризонталните принципи на ЕС, посочени в насоките за кандидатстване.	

#### Оценка за качество

1.	<p>Описанието на дейностите ясно показва постигането на целите на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>предвидените от кандидата действия ще доведат до подготвяне на инфраструктурни проекти по приоритетна ос 1 на ОПОС 2014-2020, отговарящи на регионалния подход – едно РПИП – един формуляр за кандидатстване за район за финансиране на нужди в агломерации с над 10 000 е.ж.;</i></li> <li>- <i>предвидените от кандидата действия са логически обвързани;</i></li> <li>- <i>предвидените от кандидата действия са подробно описани и е предоставена обосновка за техния избор.</i></li> </ul>	
----	--	--

2.	<p>Графикът за изпълнение на проекта е реалистичен и изпълним:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продължителността на всяка дейност е реалистична;</li> <li>- планът за провеждане на обществени поръчки за избор на изпълнител следва логиката на предвидените дейности.</li> </ul>	
3.	Разходите по проекта са разпределени съгласно графика на дейностите.	
4.	Бюджетът на проектното предложение е попълнен съгласно изискванията и указанията, посочени в насоките за кандидатстване.	
5.	Предвидената организационна структура за управление на проекта ясно демонстрира разделение на функциите в екипа, достатъчен административен капацитет за изпълнението на такъв вид проект и надеждни механизми за контрол.	
6.	Предложен е механизъм за управление и изпълнение, който да осигури устойчивост и качество на проектното предложение в условията на ангажираност на заинтересованите страни.	