



**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по процедура на директно предоставяне

на безвъзмездна финансова помощ

BG16RFOP001-4.003 „Борба с COVID 19“

по

Приоритетна ос 4: „Регионална здравна инфраструктура“

Конкретен бенефициент:

Министерство на здравеопазването

Краен срок за кандидатстване	03 април 2020 г.
------------------------------	------------------

март 2020 г.



1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020

1.1. Институционална рамка за прилагане на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Управляващ орган на ОПРР 2014-2020 е Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ в Министерство на регионалното развитие и благоустройството. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОПРР съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и Решение на Министерския съвет № 792/ 17.12.2013 г.

Комитетът за наблюдение на ОПРР 2014-2020 одобрява критериите за избор на операции по ОПРР 2014-2020, осъществява наблюдение, одобрява корективни мерки и изпълнява други функции, произтичащи от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и ПМС №79 /10.04.2014 г.

Сертифициращ орган е дирекция “Национален фонд” на Министерство на финансите съгласно Решение на Министерския съвет № 792/ 17.12.2013 г. Съгласно чл.126 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., Сертифициращият орган е отговорен за изготвянето и изпращането до Комисията на заявления за плащане и удостоверяването, че те са продукт на надеждни счетоводни системи, основават се на проверими разходооправдателни документи и са били подложени на проверки от Управляващия орган.

Одитен орган е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Съгласно чл. 127 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., Одитният орган е отговорен за извършването на одити на правилното функциониране на системите за управление и контрол на оперативната програма, както и на подходяща извадка от операции въз основа на декларираните разходи.

Централното координационно звено е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Споразумението за партньорство на Република България за програмния период 2014-2020 г. в процеса на усвояване на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в страната.

2. ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНФРАСТРУКТУРА”

Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-4.003 „Борба с COVID 19“ се реализира в рамките на приоритетна ос 4 „Регионална здравна инфраструктура” на ОПРР 2014-2020.

Приоритетната ос е насочена към тематична цел 9: Насърчаване на социалното приобщаване, борба с бедността и всяка форма на дискриминация и инвестиционен приоритет 9а: Инвестиране в здравна и социална инфраструктура, която допринася за националното, регионалното и местното развитие, намаляването на неравнопоставеността по отношение на здравния статус, насърчаването на по-добро социално приобщаване чрез подобряване на достъпа до социални, културни и развлекателни услуги и преминаването от услуги, предоставяни в институции, към услуги, предоставяни в общността.

Приоритетна ос 4 „Регионална здравна инфраструктура” на ОПРР 2014-2020 спомага за постигане на целите, заложи в секторните стратегически документи в областта на здравната политика - Концепцията за развитие на системата за спешна медицинска помощ в Република България 2014 – 2020 г., Националната здравна стратегия 2020, Националната здравна карта, Концепцията за реструктуриране на болничната помощ на Република България.

Специфична цел в рамките на Приоритетна ос 4 е Подобряване на капацитета на националната здравна система за реакция при кризи.



Предвид горното дейностите по приоритетната ос са насочени включително към подпомогне на здравната система в България да реагира ефективно при възникнали кризисни ситуации чрез осигуряването на средства за закупуване на необходимите медицински консумативи и оборудване за лечебните заведения.

Прекият резултат от специфичната цел е създаване на условия за постигане на навременна реакция и справяне с непредвидени ситуации и кризи в системата на здравеопазването.

Подкрепата на мерки за инвестиции в продукти и услуги, необходими за развитие и укрепване на капацитета на здравната система, ще доведе до успешно справяне и навременна реакция при възникнали кризи, в т.ч. и повишаване на качеството на медицинските услуги в болничната и доболничната помощ. Това е ключово условие за защита на живота и здравето на гражданите.

3. ПРОЦЕДУРА: BG16RFOP001-4.003 „БОРБА С COVID 19“

Възникналата ситуация с обявяването на пандемия заради COVID-19 и мащабите на последствията от това изискват държавите-членки в Европейския съюз да предприемат незабавни мерки за справянето със ситуацията и минимизиране на негативните последствия. Един от основните приоритети за справяне с извънредното положение е осигуряването на финансиране в подкрепа на системата на здравеопазването с цел да бъде повишен капацитетът за реакция и оказване на адекватна медицинска помощ при справянето с кризисната ситуация. Мерките, които се предприемат имат за цел да подобрят условията на работа в лечебните заведения, ангажирани с пациенти, заразени с COVID-19, както и осигуряване на безопасна среда за работа на всички медицински екипи.

В резултат на създалото се положение Европейската комисия (ЕК) публикува *Съобщение до Европейския парламент, Европейския съвет, Съвета на Европа, Европейската централна банка, Европейската инвестиционна банка и Еврогрупата относно Координиран икономически отговор на разпространението на COVID-19*, в което подчертава нуждата от спешни и координирани действия на държавите членки и предлага пакет от мерки, с които да подпомогне европейските държави да реагират на извънредната ситуация. ЕК предлага *Регламент на Европейския парламент и Съвета за изменение на Регламент (ЕС) 1303/2013, Регламент (ЕС) 1301/2013 и Регламент (ЕС) 508/2014 относно специфични мерки за мобилизиране на инвестициите в здравните системи на държавите членки и в други сектори от техните икономики в отговор на разпространението на COVID-19*. Новият Регламент предвижда изменения в действащите регламенти, които да позволят на държавите да мобилизират допълнителни средства за справяне с кризата в рамките на техните оперативни програми. Извършените разходи ще бъдат допустими, считано от 1 февруари 2020 г.

В България бързото разпространение на новия коронавирус (COVID-19) предизвиква големи сътресения в обществото и представлява сериозна заплаха за здравето и живота на хората. Предвид предстоящия пик на епидемията с нарастване на броя на заболелите налага предприемане на спешни мерки в здравната системи, която ще бъде подложена на безпрецедентен натиск да се справи с извънредната ситуация. Ще бъдат необходими допълнителни средства, които да подготвят лечебните заведения да обслужват населението.

В отговор на извънредната ситуация на разпространяваща се пандемия Управляващият орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. пренасочва финансов ресурс в размер на 40,4 млн. лв. в подкрепа на мерки за справяне на извънредната ситуация, с конкретен бенефициент Министерство на здравеопазването, която да подобри капацитета на обществените здравни институции за справяне с кризисни ситуации.



Предвиденият ресурс е насочен към закупуване на специализирано медицинско оборудване, уреди, консумативи и апаратура за оказване на спешна медицинска помощ и лечение на заразени с COVID-19. Извънредната ситуация налага предприемането на конкретни мерки за подкрепа и защита на населението, в това число и на медицинските лица, които са на първа линия с болестта и са най-застрашени от заразяване. В тази връзка е необходимо закупуването на защитно предпазно оборудване, лични и колективни предпазни средства и облекла. По този начин ще бъде осигурена защита от заразяване COVID-19, а по отношение на лекарските екипи, че ще обезпечи работа им и ще се осигурят безопасни условия на труд. Изпълнението на планираните дейности ще допринесе за минимизиране на щетите от възникналата извънредна криза в системата на здравеопазването.

Осигуряването на необходимото оборудване и апаратура, както и предпазни и защитни средства, ще бъде от ключово значение за осигуряването на ефективно лечение при заразените с COVID-19, както и за осигуряване на защита от заразяване за медицинските екипи.

Планираните дейности по ОПРР 2014-2020 в подкрепа на здравната система в условията на кризи ще бъдат изпълнявани координирано с други мерки, предприети като отговор на възникнали кризи в системата на здравеопазването, в т.ч. и по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, както и по други оперативни програми, съфинансирани от ЕСИФ.

Инвестициите, свързани с адресиране на непредвидени кризисни ситуации в системата на здравеопазването, в т.ч. видът и броят на необходимото оборудване и медицински консумативи, ще бъдат реализирани от Министерство на здравеопазването на базата на текущи анализи на възникналата кризисна ситуация, прогнозни данни за разпространение на заразите и съответните планирани мерки в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план.

Настоящата процедура е **процедура на директно предоставяне** на безвъзмездна финансова помощ в съответствие с чл.25, ал.1, т.2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Процедура се изпълнява на основание чл. 21 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., обн. ДВ бр. 28 от 24 март 2020 г.

3.1. Правила по отношение на проекти, генериращи приходи

Съгласно чл. 63 и чл. 63а от Закона за здравето в случай на кризисна ситуация и при възникване на риск за общественото здраве, министърът на здравеопазването може да разпорежда мерки и дейности за опазване на общественото здраве. Мерките и дейностите се координират на национално ниво от главния държавен здравен инспектор, извършват се от регионалните здравни инспекции, на чиято територия са разкрити местата за настаняване, **и се финансират от държавния бюджет.**

В допълнение, предвидените за подкрепа дейности по настоящата процедура, попадат в обхвата на медицинските услуги по чл. 82 от Закона за здравето, предоставяни на български граждани **извън задължителното здравно осигуряване и разходите за тях се поемат от държавата.** Предвид естеството на услугата по предоставяне на продукти и услуги за укрепване на капацитета на **обществените здравни институции за отговор на кризи**, предмет на интервенции по настоящата процедура, и нейния неикономически характер, финансираните проекти **не следва да генерират приходи.**



4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ

1. Област на интервенция	053 Здравна инфраструктура
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид територия	07 Не се прилага
4. Териториални механизми за изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	9 Насърчаване на социалното приобщаване, борба с бедността и всяка форма на дискриминация
6. Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

Дейностите по настоящата процедура могат да се осъществяват на цялата територия на Република България.

6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Основната цел на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е *да се подобри капацитетът на системата на здравеопазването в условията на глобалната пандемична криза чрез инвестиции в продукти и услуги, с цел успешно справяне и навременна реакция при възникнали кризи, в т.ч. и повишаване на качеството на медицинските услуги в болничната и допълнителната помощ.*

Настоящата процедура е насочена към изпълнението на следния инвестиционен приоритет:

Инвестиционен приоритет: 9а „Инвестиране в здравна и социална инфраструктура, която допринася за националното, регионалното и местното развитие, намаляването на неравнопоставеността по отношение на здравния статус, насърчаването на по-добро социално приобщаване чрез подобряване на достъпа до социални, културни и развлекателни услуги и преминаването от услуги, предоставяни в институции, към услуги, предоставяни в общността“

Очаквани резултати: Подобряване на капацитета на системата на здравеопазването чрез инвестиции в продукти и услуги, с цел успешно справяне и навременна реакция при възникнали кризи, в т.ч. и повишаване на качеството на медицинските услуги в болничната и допълнителната помощ.

Демаркация и допълняемост:

В рамките на проекта няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.

7. ИНДИКАТОРИ

Индикатори за изпълнение (продукт):

- Подкрепени обекти в системата на здравеопазването с подобрен капацитет за реакция при кризи (брой)



Индикатори за резултат:

- Население с възможност за достъп до медицинска грижа в условия на криза.

!!! Във формуляра за кандидатстване кандидатът следва да заложи и предостави информация за индикатор за продукт.

8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е, както следва:

Процедура	Общ размер на финансовите средства (100% БФП)	Съфинансиране от ЕФРР (85%)	Национално съфинансиране (15%)
BG16RFOP001-4.003 „Борба с COVID 19“	40 439 298,49 лева	34 373 403,72 лева	6 065 894,77 лева
	20 676 285 евро	17 574 842,25 евро	3 101 442,75 евро

Сумата представлява общият предвиден размер за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с финансовия план на ОПРР 2014-2020. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло горепосочената сума, в случай че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

ВАЖНО!!!

Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.

9. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ (100%): НП

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (100%): **40 439 298,49 лева.**

10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ

По настоящата процедура **не се изисква** съфинансиране от конкретния бенефициент като част от националното съфинансиране (15%) в рамките на БФП (100%).

11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Конкретен бенефициент по настоящата процедура е **МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**, което изрично е посочено като конкретен бенефициент на помощта в Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ и в критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.



11.1 КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В съответствие с изискването на чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. конкретният бенефициент по настоящата процедура трябва **да докаже административен, финансов и оперативен капацитет**, който да гарантира изпълнение на проектното предложение по отношение на резултати/продукти/услуги и краен срок за изпълнение.

Административен капацитет – управлението и изпълнението на проектното предложение следва да бъде съобразно спецификата и обема на планираните дейности.

За доказване на административен капацитет, конкретният бенефициент следва да посочи информация в т.11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване. Необходимо е да бъдат детайлно описани изискванията за квалификациите и отговорностите за съответните позиции на членове на екипа. Всеки от тях следва да има опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти. Във Формуляра за кандидатстване **не следва** да се посочват конкретни имена и контакти на членовете на екипа.

Точка 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване **не се попълва** по настоящата процедура.

Финансов капацитет – кандидатът следва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите, предвидени в проектното предложение.

Оперативен капацитет – кандидатът следва да има опит в изпълнението на сходни дейности и/или в управление и изпълнение на проекти, финансирани от различни донори. Конкретният бенефициент следва да има опит поне 1 година в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение. Информацията следва да обхваща не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 5 години.

Във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 кандидатът трябва да опише и да декларира, че разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на планираните дейности в проектното предложение.

12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не е допустимо участието на партньор/и.

13. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

- **Доставка на продукти и услуги за укрепване на капацитета на обществените здравни институции за отговор на кризи, в т.ч.:**

о закупуване на болнично оборудване, инхалатори, респираторни апарати и друго медицинско оборудване, включително специализирано оборудване за инфекциозни болнични отделения;

о закупуване на лекарства, консумативи, тестове, защитно оборудване и облекло, лични предпазни средства, маски и други продукти и услуги, необходими за укрепване на капацитета на обществените здравни институции за реагиране на кризи;

о инвестиции в мерки за електронно здравеопазване, включително продукти и услуги за дистанционна медицинска помощ и за осигуряване на връзка лекар-пациент;



- о инвестиции в мерки за превенция на болестите и за повишаване на осведомеността на обществото;
 - о инвестиции в мерки за адаптиране на работната среда в сектора на здравеопазването и за осигуряване на достъп до здравни грижи за уязвимите групи.
- Дейности за публичност по проекта.

Други изисквания:

- Дейностите по проекта следва да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на съответното проектно предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени от конкретния бенефициент или не.
- При разработването на проектното предложение конкретният бенефициент задължително трябва да предвиди в изпълнението на проекта **дейности за публичност** по проекта.
- В раздел 5 „Бюджет“, разходите за отделните дейности следва да се представят **като обща сума с включен ДДС!** В раздел 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, в поле „Стойност“ за всяка една дейност кандидатът следва да попълни стойността за изпълнение на дейността с ДДС, в съответствие с предвиденото в бюджета. В случай че за изпълнението на дейността са предвидени и недопустими разходи, то те също трябва да бъдат включени в общата стойност за изпълнение на дейността, както и да бъдат посочени в описанието на дейността. В раздел 10 „План за външно възлагане“ следва да бъде посочена стойността на всички предвидени за възлагане процедури за избор на изпълнители. Стойността на конкретните процедури следва да се посочи с ДДС (включително и недопустими/непредвидени разходи, ако е приложимо) и да бъде в съответствие с предвиденото в бюджета по проекта и раздел 7.

13.1. Изпълнители от страна на бенефициента

Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители за осъществяването на дейности по проекта. При избора на изпълнител бенефициентът прилага Закона за обществените поръчки и съответните нормативни актове по прилагането му.

Управляващият орган ще осъществява предварителен контрол преди верификация на проведени процедури за възлагане на обществени поръчки на всички договори, във връзка с изпълнението на договори за БФП по ОПРР 2014-2020. В тази връзка, преди верификация на отчетени от конкретния бенефициент разходи по сключени договори с изпълнители, Управляващият орган ще извършва проверка на проведените процедури за определяне на изпълнители и сключените договори за законосъобразност, с оглед правомерно верифициране на извършените и отчетени разходи за съответната дейност.

В случай че се констатират нередности при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки или при изпълнението на договорите с изпълнителите, Управляващият орган си запазва правото да наложи финансови корекции, да откаже възстановяване на средства или да изиска от бенефициента връщане на вече платени средства за разходите, направени в резултат на процедура, проведена по незаконосъобразен начин.



14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

14.1. Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ

При предоставяне на безвъзмездната финансова помощ по конкретното проектно предложение ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на „допустимите разходи“.

Допустимите разходи не трябва да противоречат на:

1. Правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1301/2013* г. на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006,
2. Правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1303/2013* на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета
3. Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приет от XLIII Народно събрание на 10 декември 2015 г. Обнародван в „Държавен вестник“, брой: 101, от дата 22.12.2015 г.
4. ПМС № 189 от юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.
5. Всички други законови и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите условия за кандидатстване.
6. **Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., обн. ДВ бр. 28 от 24 март 2020 г.**

Разходите се считат за допустими в контекста на проектното предложение, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение и се извършват от допустим бенефициент съгласно оперативната програма, под отговорността на Управляващия орган;
2. разходите попадат в категории разходи, включени в Насоките за кандидатстване и в одобрения проект и сключения административен договор/заповед за предоставяне на финансова подкрепа;
3. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;
4. разходите са за реално доставени продукти и извършени услуги, съобразно предварително заложените в договора или в заповедта за предоставяне на финансова подкрепа изисквания;
5. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;



6. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
7. разходите са отразени в данъчната документация на бенефициента и могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
8. разходите могат да се установят и проверят и са подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи;
9. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
10. разходите не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № 1303/2013, както и с други публични средства (чл.4, ал.4 от ЗУСЕСИФ);
11. разходите са необходими за изпълнението на проекта и са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Период на допустимост на разходите

Допустими са разходи, свързани с изпълнение на допустимите дейности, извършени след 01.02.2020 г .

ВАЖНО!!!

Всички разходи, извършени от бенефициента след 31.12.2023 г., по неприключили проекти не се изплащат от отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и не подлежат на верификация, съответно възстановяване и следва да се реализират за сметка на бенефициента.

Допустими преки разходи

Допустими разходи по настоящата процедура, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и съгласно ПМС № 189/28.07.2016 г., свързани с изпълнението на дейностите по проектното предложение, са:

- Разходи за закупуване на болнично оборудване, инхалатори, респираторни апарати и друго медицинско оборудване, вкл. специализирано оборудване за инфекциозни болнични отделения;
- Разходи за закупуване на лекарства, консумативи, тестове, защитно оборудване и облекло, лични предпазни средства, маски и др. продукти и услуги, необходими за укрепване на капацитета обществените здравни институции за реагиране на кризи;



- o Разходи за електронно здравеопазване, вкл. продукти и услуги за дистанционна медицинска помощ и за осигуряване на връзка лекар-пациент;
- o Разходи за превенция на болестите и за повишаване на осведомеността на обществото;
- o Разходи за адаптиране на работната среда в сектора на здравеопазването и за осигуряване на достъп до здравни грижи за уязвимите групи

Допустими непреки разходи

- разходи за публичност - в размер до 20 000 лв. с ДДС

!!! Разходите за публичност следва да се възложат изцяло на външен изпълнител и да се отчитат на база реално извършени разходи

ВАЖНО!!!

За разходите, включени в раздел 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване, кандидатът следва да приложи индикативен окрупнен списък на вида и броя на необходимото медицинско оборудване и консумативи, които ще бъдат закупени на базата на текущ анализ на ситуацията, прогнозни данни за разпространение на заразата и планираните мерки. Представеният на етапа на кандидатстване индикативен окрупнен списък може да бъде променен в зависимост от конкретните нужди по време на изпълнение на проекта, за което бенефициента следва да получи одобрение от страна на УО съгласно общите условия към договора за безвъзмездна финансова помощ.

Специфични допустими разходи:

Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, съгласно Указание на министъра на финансите ДНФ №3/23.12.2016 г. за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (**Приложение И към Условието за кандидатстване**).

14.2. Недопустими разходи

Недопустими разходи по настоящата процедура са недопустимите разходи съгласно:

1. правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1301/2013 г.* на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006,
2. правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1303/2013* на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
3. разпоредбите на ПМС № 189 от юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г:



- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- разходи за консултантски услуги, свързани с попълването на документите за кандидатстване по настоящата процедура, както и с подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки.
- разходи за СМР;
- разходи за закупуване на транспортни средства;
- разходи за екипа на проекта.
- разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

ВАЖНО!!!

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на сертифицираните допустими разходи. Извършените от конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на верификация.

15. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

Процедура BG16RFOP001-4.003 „Борба с COVID 19“ не попада в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавни/минимални помощи. Кандидатът по процедурата – Министерство на здравеопазването, е юридическо лице на бюджетна издръжка, създадено като публичен орган да подпомага изпълнението на държавната здравна политика, която се ръководи и осъществява от Министерския съвет. В съответствие с чл. 5, ал. 1 от Закона за здравето, Министерът на здравеопазването ръководи националната система за здравеопазване, осъществява контрол върху дейностите по опазване здравето на гражданите и осигурява устойчиво развитие на здравните дейности в лечебните и здравните заведения, както и в спешната медицинска помощ. В тази връзка Министерство на здравеопазването, подпомагайки дейността на Министерския съвет като орган на изпълнителната власт, изпълнява функции преди всичко от неикономически характер.

Съгласно чл. 63 и чл. 63а от Закона за здравето, при възникване на извънредна епидемична обстановка министърът на здравеопазването въвежда противоепидемични мерки на територията на страната. Лечебните и здравните заведения независимо от собствеността им са длъжни да изпълняват въведените мерки. В допълнение, държавните и общинските органи създават необходимите условия за изпълнение на тези мерки, а средствата за осъществяването им се осигуряват от държавния бюджет, съответно от общинските бюджети.



Дейностите по процедурата предвиждат подкрепа за МЗ за справяне с предизвикателствата на глобалната пандемична криза, свързана с разпространението на COVID-19.

Предвидените дейности са част от публичните функции на Министъра на здравеопазването по организация на системата за оказване на медицинска помощ при възникване на извънредна епидемична обстановка.

Публичните функции, изпълнявани от Министерство на здравеопазването не са вменени на други органи и лица, поради което при изпълнението им Министерство на здравеопазването не се конкурира с други субекти на свободния пазар. Изпълняваните от Министерство на здравеопазването функции и дейности по своята същност нямат характер на икономическа дейност и остават свързани с упражняването на властническите правомощия на министъра на здравеопазването и затова попадат извън обхвата на понятието предприятие.

Отчитайки факта, че Министерство на здравеопазването е публичен субект и това, че всичките дейности, извършвани от министерството остават свързани с упражняването на публична власт, може да се направи изводът, че същите не би следвало да се считат за икономически и се приема, че не е налице държавна помощ/минимална помощ.

16. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ

Във всяко проектно предложение следва да бъдат отчетени заложените в ОПРР 2014-2020 хоризонтални принципи, както следва:

16.1. Устойчиво развитие

Съответствие на ОПРР 2014-2020 с насоките за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата

Интервенциите по ОПРР 2014-2020 г. ще спомогнат за намаляване на установените в рамковия документ негативни ефекти в различни сектори в резултат на изменението на климата и ще спомогнат за изпълнението на заложените в него препоръки за адаптирането на съответния сектор към климатичните промени.

Съответствие на ОПРР 2014-2020 с Насоки за интегриране на политиката по околна среда (ПОС) и политиката по изменение на климата (ПИК) в Европейските структурни и инвестиционни фондове (Фаза „Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 - 2020 г.“)

При изпълнението на ОПРР 2014-2020 ще бъдат отразени приложимите общи и специфични критерии, които произтичат от законодателни изисквания за програмата, от Насоките за интегриране на ПОС и ПИК в Европейските структурни и инвестиционни фондове (фаза изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 - 2020 г.), като съответните изисквания се включват в приложимите документи на съответния етап от изпълнение на програмата – насоки за кандидатстване, договори за безвъзмездна финансова помощ, указания към бенефициентите и др.

При изпълнение на ОПРР 2014-2020 ще бъдат спазени задължителните изисквания, произтичащи от Становище на МОСВ по Екологична оценка № 7-4/2013 за съгласуване на ОПРР 2014-2020 и решенията по тригодишните доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПРР 2014-2020, включително на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последици от осъществяването на програмата.



16.2. Равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете

При подготовката и изпълнението на всички проекти, финансирани от ОПРР 2014-2020, бенефициентите следва да спазват принципите на равните възможности и недискриминация.

17. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Планираната продължителност на всеки проект, включително дейностите, предвидени в него, **не може да надвишава 12 месеца.**

18. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Веднага след получаването на проектно предложение УО на ОПРР ще стартира процедура по неговата оценка. Оценката се извършва на един етап и се документира чрез попълване на общ контролен лист, който включва всички приложими критерии. При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите Управляващият орган изпраща на бенефициента уведомление, като определя кратък срок за тяхното отстраняване. Неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.

19. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Критерии за оценка на проектно предложение	Да	Не	Н/П
1	Проектното предложение е подписано от лицето, представляващо бенефициента, или оправомощено за целите на подаване на проектно предложение лице	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Приложени са всички задължително изискуеми документи и е попълнена цялата изискуема информация във формуляра за кандидатстване съгласно изисквания за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Приложена е декларация за съответствие с процедурата: <ul style="list-style-type: none"> • проектът (или дейности от него) не е вече финансиран със средства от ЕСИФ или други инструменти на ЕС, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента. • проектът не генерира нетни приходи • гарантиране е устойчивост за предложения проект и че видът и предназначението на закупеното оборудване няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



№	Критерии за оценка на проектно предложение	Да	Не	Н/П
4	Приложен е окрупнен списък за всички предвидени по проекта доставки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Дейностите и разходите в проектното предложение, за които се предвижда финансиране чрез БФП, съответстват на допустимите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Проектът допринася за постигане на съотносимите индикатори по ПО 4 на ОПРР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Времевият обхват на отделните дейности в плана за действие е реалистичен и разпределението на дейности във времето е балансирано	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Проектът допринася за изпълнение на хоризонталните политики на ЕО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Бенефициентът разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ВАЖНО!

ОЦЕНКАТА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ИЗВЪРШВА ОТ УО НА ЕДИН ЕТАП И СЕ ДОКУМЕНТИРА ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ОБЩ КОНТРОЛЕН ЛИСТ, КОЙТО ВКЛЮЧВА ВСИЧКИ ПРИЛОЖИМИ КРИТЕРИИ.

ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА НЕРЕДОВНОСТИ, НЕПЪЛНОТИ И/ИЛИ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН ИЗПРАЩА НА КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИТЕ НЕРЕДОВНОСТИ, НЕПЪЛНОТИ И/ИЛИ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ И ОПРЕДЕЛЯ СРОК ЗА ТЯХНОТО ОТСТРАНЯВАНЕ, КОЙТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПО-КРАТЪК ОТ ЕДИН ДЕН. УВЕДОМЛЕНИЕТО СЪДЪРЖА И ИНФОРМАЦИЯ, ЧЕ НЕОТСТРАНЯВАНЕТО ИМ В СРОК МОЖЕ ДА ДОВЕДЕ ДО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ. В ТОЗИ СЛУЧАЙ СРОКЪТ ПО ЧЛ. 44, АЛ. 2 ОТ ЗУСЕЦИФ И ЧЛ. 24, АЛ. 4 ОТ ПМС 162/05.07.2016 Г. СПИРА ДА ТЕЧЕ ДО ДАТАТА НА ТЯХНОТО ОТСТРАНЯВАНЕ.

ЗА ДА БЪДЕ ДОПУСНАТО ДО ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ, ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ НА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.

20. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява изцяло по електронен път чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020“ на електронен адрес <https://eumis2020.government.bg>. Модулът е достъпен и чрез Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС в България, раздел Информационна система за управление и наблюдение – Е-услуги.



При подаване на проектните предложения се спазва следният ред, илюстриран и описан в детайли в **Приложение Л1 „Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020“** към настоящите Насоки.

Техническият процес, свързан с представянето на документи е описан на следния електронен адрес в ИСУН <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual> в Ръководство за подаване на проектни предложения.

За да използва Модула за електронните услуги в ИСУН 2020, кандидатът трябва да се регистрира в системата, за да може да създаде и попълни електронен формуляр, да прикача документи към него и да подава проектни предложения.

За да прегледа отворена процедура от оперативната карта кандидатът избира от основното меню „ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ“. Системата визуализира оперативната карта с всички оперативни програми, от която следва да изберете последователно:

Оперативна програма „Региони в растеж“ => Приоритетна ос 4 „Регионална здравна инфраструктура“ => процедура BG16RFOP001-4.003 „BG16RFOP001-4.003 „Борба с COVID 19“.

Формулярът за кандидатстване за проектни предложения, включващ основни данни, данни за кандидата, бюджет, план за изпълнение, индикатори и др., се попълва директно в системата ИСУН 2020.

Кандидатстването започва чрез създаване на нов формуляр за кандидатстване от страна на регистриран потребител. Той попълва формуляра за кандидатстване към съответната избрана процедура, следвайки указанията на УО за попълване на формуляра. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

Задължително е по настоящата процедура всички подавани прикачени файлове във формат WORD и EXCEL да бъдат подписани с отделена (detached) сигнатура, при която подписваният файл остава непроменен и в явен вид и към него се добавя допълнителен файл с разширение .p7s, който съдържа подписа. Така подписаните файлове се подават в системата като документ и сигнатура. Това може да се реализира с всеки електронен подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, както и да се използва избран от потребителя софтуер, имащ функционалността да подписва с отделена сигнатура с подписа на потребителя.

Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи в специално обособена секция.

Максималният допустим размер на всеки отделен файл на проектното предложение, който се подава чрез системата, е 20 МВ. Общият допустим размер на всички прикачени файлове е 100 МВ.

Сканирани документи следва да са в два цвята (черно-бяло, а не grayscale) с резолюция на сканиране 72 dpi до 100 dpi или избор на 256 цвята при цветно сканиране.

За да се подпише електронно файлът с проектното предложение, е необходимо той да бъде изтеглен и подписан с разширение .isun, като подписването става с отделена (detached) сигнатура, при която изходният файл съдържа само електронния подпис без оригиналния „isun“ документ и е с разширение .p7s, след което се прикачат един или повече подписи. При коректно извършване на описаните действия в Ръководството на потребителя формулярът за кандидатстване и документите към него се изпращат чрез системата. Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер. Кандидатът следва да има предвид, че комуникацията във връзка с проектното предложение се осъществява с регистрирания потребителски профил, подал предложението и **промени на този профил са невъзможни**.



Потребителски профили в портала за кандидатстване на ИСУН 2020, достъпен на адрес <http://eumis2020.government.bg>, са персонални, като за създаването им е необходимо попълването на имейл адрес, към който се асоциира профила. Тъй като комуникацията с оценителна комисия в процеса на оценка и всички корекции по формуляра за кандидатстване се осъществяват през профила на кандидата в ИСУН 2020, е важно подаването на проектното предложение да **се осъществява именно през профила на кандидата**. Освен като потребителско име за профила, имейл адресът е необходим и за получаване на съобщения от системата, например за смяна на паролата и уведомления за получен въпрос от оценителната комисия. Последното е от изключително значение и с оглед на факта, че последваща промяна на имейл адреса, към който е асоцииран профилът на кандидата, е невъзможна.

21. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ

При кандидатстване по настоящата процедура конкретният бенефициент трябва да попълни уеб-базирания Формуляр за кандидатстване и съответните приложения към настоящите условия за кандидатстване, публикувани на интернет адресите на:

- Управляващия орган на ОППР www.bgregion.eu в рубрика „Кандидатстване”- „Актуални схеми”,
- Министерството на регионалното развитие и благоустройството www.mrrb.government.bg в рубрика „Обяви”,
- Единния информационен портал за Структурните фондове в България www.eufunds.bg в рубрика „Обяви за набиране на проектни предложения;
- Модула за електронни услуги в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>

При кандидатстване конкретният бенефициент следва да представи по електронен път всички изискуеми документи, както следва:

1. Формуляр за кандидатстване (**Приложение А**) - *попълва се електронно в ИСУН 2020*
2. Декларация за съответствие с изискванията по процедурата (**Приложение Б**) - *подава се в оригинал - файл формат WORD, подписан с електронен подпис от кандидата.*
3. Индикативен окрупнен списък за всички предвидени по проекта доставки (**Приложение В**) – *подава се в оригинал - файл формат EXCEL, подписан с електронен подпис от кандидата.*
4. Пълномощно на лицето, което подписва с електронен подпис от името на кандидата документите за кандидатстване по проектното предложение в ИСУН 2020 и допълненията и поясненията към него (**ако е приложимо**) - *подава се във формат сканирано копие.*

Декларацията на конкретния бенефициент се подписва с електронен подпис от представляващия бенефициента или упълномощено от него лице.

В случаите, когато конкретният бенефициент е упълномощил друго лице да го представлява при електронното подписване на документите за кандидатстване и потвърждаване на проектното предложение, към проектното предложение се прилага съответното пълномощно по т. 4 по-горе.

22. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Краен срок за кандидатстване: 03 април 2020 г., 19:00 ч.

Въпроси във връзка с попълването на формуляра за кандидатстване и изискванията по настоящата процедура могат да се задават на:



Електронен адрес: opr@mrpb.government.bg
Факс: 9405 383, или
Адрес за кореспонденция: гр. София пощ. код 1618,
бул. "Цар Борис III" № 215, ет. 9,

Министерство на регионалното развитие и благоустройството,
Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“.

23. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

23.1. Уведомяване относно решението на Управляващия орган

При наличие на положителен резултат от оценяването Ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Преди вземане на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва проверка за липса на двойно финансиране по проекта. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в **административен договор с бенефициента**.

Правата и задълженията, които възникват за конкретния бенефициент, са описани в приложения образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (**Приложения Е1**) и общите условия за изпълнение, които са неразделна част от настоящите Насоки за кандидатстване (**Приложения Е2**).

23.2. Условия, приложими към изпълнението на проектите предложения, след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Правата и задълженията, които възникват за конкретния бенефициент, са описани в приложения образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (**Приложения Е1**) и общите условия за изпълнение, които са неразделна част от настоящите Насоки за кандидатстване (**Приложения Е2**).

По време на изпълнение на дейностите по проекта, конкретният бенефициент следва да спазва Методическите указания към бенефициенти за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, публикувани на интернет страницата на ОПРР 2014-2020 г. www.bgregio.eu.

ВАЖНО!!!

В съответствие с чл. 71 „**Дълготрайност на операциите**“ от Общия регламент №1303/2013, в период от 5 (пет) години след извършване на окончателното плащане към бенефициента по административния договор или в периода от време, определен в правилата за държавна помощ (когато е приложимо), бенефициентът е длъжен да изпълнява едновременно следните задължения:

1. да не прекратява или премества дейността си извън програмния район на ОПРР, освен с изричното одобрение на УО на ОПРР;
2. да не променя собствеността или владението на обектите на инвестиция по проекта, с което се дава на дадено търговско дружество или публично правна организация неправомерно преимущество;
3. да не извършва значителна промяна, която засяга естеството, предназначението, целите или условията за изпълнение и която би довела до подкопаване на нейните първоначални цели.



Неправомерно платените суми във връзка с проекта се възстановяват от бенефициента пропорционално спрямо периода, за който изискванията не са били изпълнени.

Без да се засягат правилата, уреждащи държавните помощи, конкретният бенефициент е задължен да съхранява всички разходооправдателни документи за разходи по проекти по ОПРР 2014-2020 г., за период от 3 (три) години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г.

Периодът се прекъсва в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Комисията.



24. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документи за кандидатстване	ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Декларация за съответствие с изискванията по процедурата ПРИЛОЖЕНИЕ В: Индикативен окрупнен списък за всички предвидени по проекта доставки
Документи за информация	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ Е1: Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ Е2: Общи условия за изпълнение към административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР</p> <p>Приложение Ж: Декларация за нередности</p> <p>Приложение З: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>Приложение И: Указание на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.</p> <p>Наредба № Н-3/22.05.2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество</p> <p>Указания на Министерство на финансите ДДС № 06/04.04.2008 г. относно редът и начинът за предоставяне и отчитане на средствата на Националния фонд от структурните фондове на ЕС и от Кохезионния фонд, както и на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие”</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ И-1: Декларация за съгласие за предоставяне на информация във връзка с ДДС от компетентните органи по приходите;</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ И-2: Информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта;</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К: Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) №1046/2018;</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ Л1: Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020.</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ М: Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г.</p>