



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**ОДОБРИЛ:**

**ДЕНИЦА НИКОЛОВА  
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА  
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И  
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА  
ОПРР**

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗА СТРУКТУРИРАНЕ НА ЗВЕНАТА И КОМИТЕТИТЕ ЗА  
ПОДБОР В ОБЩИНИТЕ**

**ПО ПРИОРИТЕТ 1 „ИНТЕГРИРАНО ГРАДСКО  
РАЗВИТИЕ“**

**НА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ 2021-2027“**

2021 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

---

## СЪДЪРЖАНИЕ

СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯТА.....	3
РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ II. ТЕРИТОРИАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРИОРИТЕТ 1 НА ПРР 2021-2020 .....	4
РАЗДЕЛ III. СТРУКТУРИРАНЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРИОРИТЕТ 1 НА ПРР 2021-2020 .....	5
I.    Звено за подбор .....	5
II.   Комитет за подбор.....	8
III.  Процедура за избор .....	10
РАЗДЕЛ IV.    ПРОЦЕДУРИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИЯ СЕКТОР И БИЗНЕСА В СЪСТАВА НА КОМИТЕТА ЗА ПОДБОР .....	13
I.    Процедура за определяне на поименния състав на представителите на неправителствения сектор по раздел III. т. II.2.2. (юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за общественополезна дейност):.....	13
II.   Процедура за определяне на поименния състав на представителите на бизнеса по раздел III. т. II.2.3. (икономическия сектор): .....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

## СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯТА

БАН	Българска академия на науките
ГД СППРР	Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“, Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ЗП	Звено за подбор
ИО	Икономически оператор
КП	Комитет за подбор
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
НСИ	Национален статистически институт
ПРР	Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027
СУК	Система за управление на качеството
ТСБ	Териториални статистически бюра на НСИ
УО	Управляващ орган
ЮЛНЦ	Юридическо лице с нестопанска цел



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

---

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

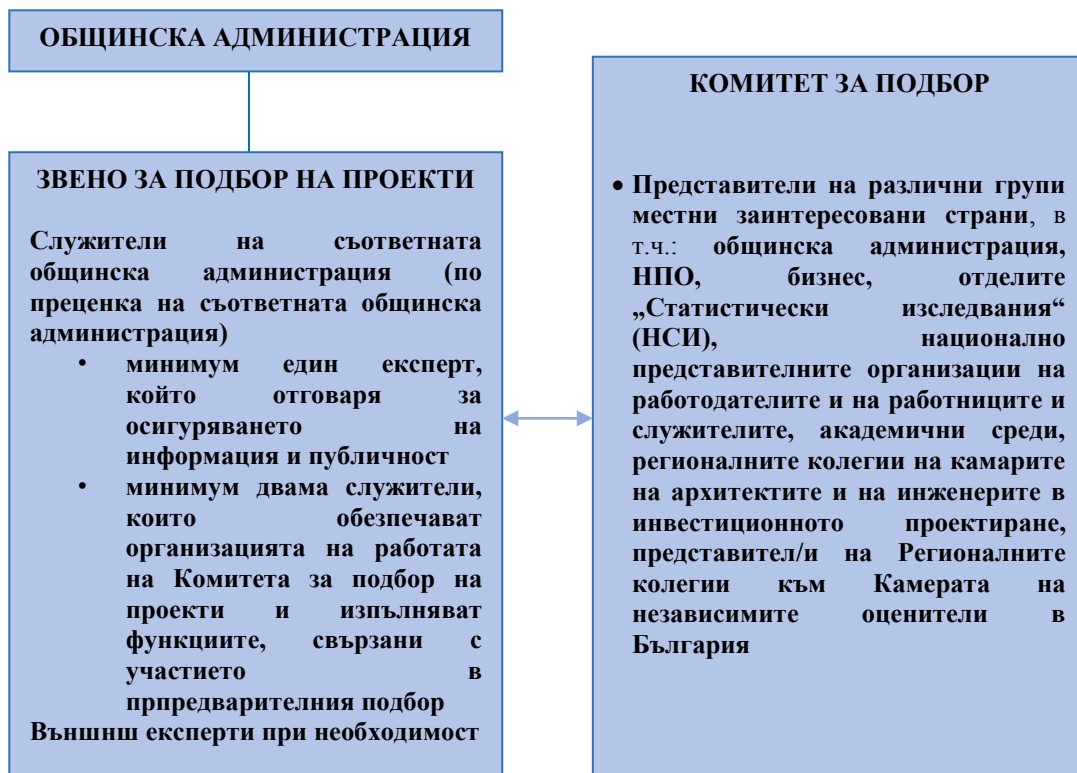
1. Тази инструкция определя реда и изискванията за структуриране на териториалните органи, имащи отношение по преселекция/подбор и изпълнение на проектни предложения по Приоритет 1 „Интегрирано градско развитие“ на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. (ПРР 2021-2027), наричани по долу Приоритет 1 на ПРР.
2. Инструкцията е част от пакета документи (вътрешни правила за работа на териториалните органи, правила, указания, наръчници и др.), регламентиращи изпълнението на дейностите по Приоритет 1 на ПРР 2021-2027.
3. Управляващият орган на ПРР 2021-2027 запазва правото си да изменя, допълва и актуализира настоящата инструкция в съответствие с националното и европейското законодателство или други възникнали обстоятелства, изискващи това.
4. Инструкцията има за цел да послужи за адаптиране на СУК и вътрешните правила за работа на общините.

## РАЗДЕЛ II. ТЕРИТОРИАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРИОРИТЕТ 1 НА ПРР 2021-2020

1. Териториален орган за подбор и изпълнение на проекти по Приоритет 1 на ПРР 2021-2027 за 10-те градски общини (Столична, Благоевград, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Русе, Велико Търново, Варна, Видин и Плевен), са съответните общински администрации.
2. За да се гарантира прилагането на принципа на партньорство при изпълнение на приоритета за градско развитие към всяка от 10-те общински администрации се създават звено за подбор на проекти и комитет за подбор на проекти:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



### РАЗДЕЛ III. СТРУКТУРИРАНЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРИОРИТЕТ 1 НА ПРР 2021-2020

#### I. Звено за подбор

1. За целите на изпълнение на интегрирани инвестиции по Приоритет 1 на ПРР 2021-2027 към всяка община със заповед на кмета се създава звено за подбор, със следните функции:
  - Организира и провежда публични и информационни събития, на които се разясняват изискванията за кандидатстване пред потенциалните бенефициенти;
  - Организира публични обсъждания на постъпилите проектни предложения в съответствие с Указанията относно изискванията за осигуряването на публичност към общините по приоритет 1 на Програма за развитие на регионите 2021-2027, с изключение на проектните предложения, предвидени за включване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

в концепции за ИТИ, когато отговорност за организацията на публични обсъждания ще носят звената за публични консултации в рамките на РСР, съгласно Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие. Изготвя доклад за степента на обществена подкрепа на проектното предложение;

- Извършва подбор за проектни предложения, като извършва проверка за административно съответствие и допустимост и подбор по качеството (проверка за съответствието им с Плана за интегрирано развитие на община) на подадените проектни предложения (проверка за съответствието им с Плана за интегрирано развитие на община) в съответствие с критерии, публикувани при обявяване на съответната процедура за подбор на проектни предложения.
- Изготвя доклад за проведената процедура и списък в низходящ ред с проектните предложения и с получените от тях точки на етапа на подбор по качеството.
- Обезпечава процеса на провеждане на заседания на комитета за подбор, включително подготвя кореспонденция и води протоколи за взетите решения. Звеното за подбор изпълнява функциите на секретариат на комитета за подбор на проекти.
- Предоставя окончателния списък с класирани проектни предложения във връзка с процедурата по подбор.
- Изготвя протокол за взетите решения на комитета за подбор с класираните проектни предложения и изготвя финален списък на одобрените проекти.
- Публикува финалния списък в ИСУН, на интернет страницата на съответната община, на интернет страницата на ПРР 2021-2027 и информационната платформа.
- Издава писмо за подкрепа, което е задължително условие за одобрение на концепции за ИТИ по интегрирания териториален подход, когато в тях са включени проектни предложения с източник за финансиране приоритет 1 на ПРР и това проектно предложение ще бъде проверявано от звената за предварителен подбор към Регионалните съвети за развитие.

Функциите по подбор на проекти се регламентират в длъжностните характеристики на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

съответните служители.

2. Звеното за подбор включва служители на съответната общинска администрация.

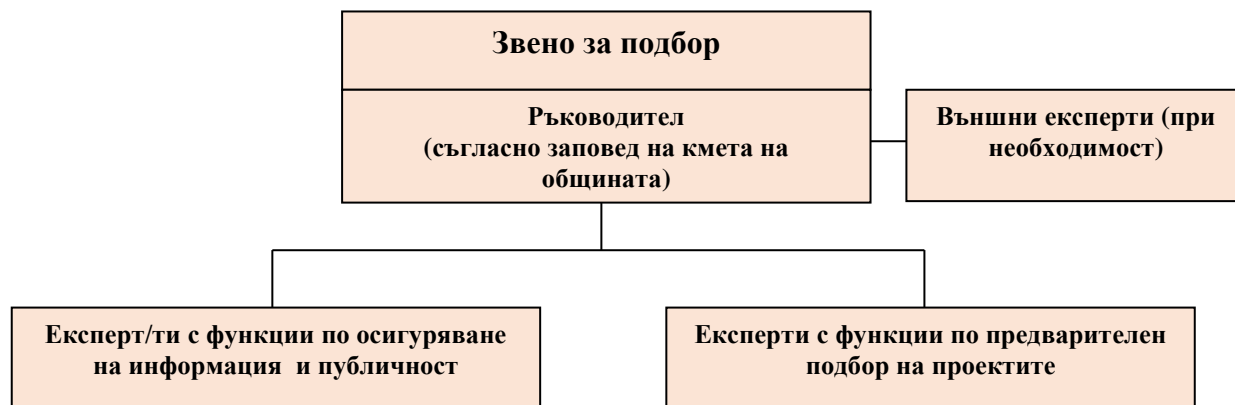
Числеността на звеното за подбор се определя по преценка на съответната общинска администрация, като в състава му следва да се включи минимум един експерт, който отговаря за осигуряването на информация и публичност и минимум двама служители, които обезпечават организацията на работата на комитета за подбор и изпълняват функциите, свързани с участието в предварителния подбор на проектите. Служителят/ите в звеното за подбор, които отговаря/т за организацията на публичните обсъждания следва да бъде/ат различен/и от служителите, които ще участват в подбора на проектите. За подпомагане на работата на звеното, включително участие в процеса на преселекция, ще има възможност да бъдат наемани външни експерти, които не са служители на общината.

3. Кметът на всяка община със заповед определя лице, служител на общината с ръководни функции (заместник-кмет), което да отговаря за работата на звеното за подбор и процеса за подбор на проектни предложения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

#### 4. Структура на звеното за подбор:



## II. Комитет за подбор

### 1. Функциите на комитета за подбор са както следва:

- Разглежда проектните предложения и извършва подбор чрез точкуване на проектните предложения по утвърдени критерии, одобрени от комитета за наблюдение на ПРР и включени в насоките за кандидатстване. Представители на УО на ПРР 2021-2027 г. могат да участват в комитетите, в качеството на наблюдатели с цел осигуряване на процеса по изпълнение на делегираните правомощия.
2. Съставът на комитета за подбор на проекти на съответната община, включва представители на различни групи местни заинтересовани страни, в т.ч.:
- 2.1. Двама представители на общинската администрация, определени със заповед на кмета.
  - 2.2. Трима представители на неправителствения сектор (юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за общественополезна дейност), определени по процедура съгласно Раздел IV от този документ.
  - 2.3. Трима представители на бизнеса, определени по процедура съгласно Раздел IV от този документ.



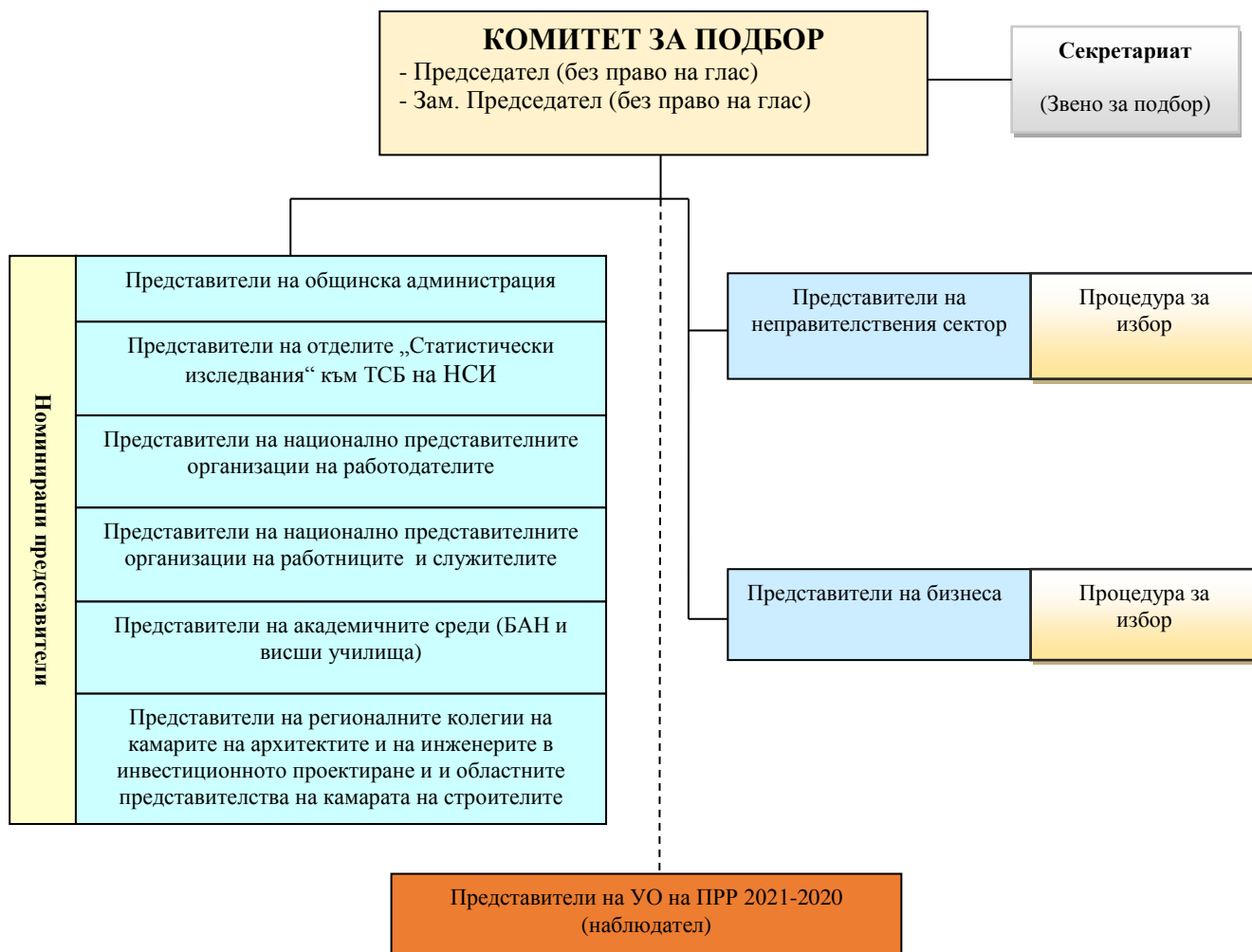


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

- 
- 2.4. Един представител на отделите „Статистически изследвания“ към Териториалните статистически бюра (ТСБ) на НСИ, определен от Директора на ТСБ/ Началника на отдел с официално писмо до кмета на общината.
- 2.5. Представителят на национално представителни организации на работодателите, които имат свои членове на територията на съответния регион за планиране от ниво 2, в който попада съответната община се определя и се номинира консенсусно от всички национално представителни организации на работодателите с официално писмо до кмета на общината.
- 2.6. Представителят на национално представителните организации на работниците и служителите, които имат свои членове на територията на съответния регион за планиране от ниво 2, в който попада съответната община, се определя и се номинира консенсусно от всички национално представителни организации на работниците и служителите с официално писмо до кмета на общината.
- 2.7. Представител на академичните среди (БАН, висши училища), определен с официално писмо от председателя на Българската академия на науките до кмета на общината;
- 2.8. Представител на регионалните колегии на камарите на архитектите и на инженерите в инвестиционното проектиране, определен с официално писмо от председателя на съответната регионална колегия до кмета на общината.
- 2.9. Представител на областните представителства на камарата на строителите в Р. България, определен с официално писмо от председателя на съответното областно представителство.
- 2.10. По преценка на съответната общинска администрация могат да бъдат поканени да излъчат представители и други местни заинтересовани страни.
3. Писмата до заинтересованите страни с покана за определяне на представители за участие в състава и работата на комитета за подбор се изготвят от звеното за подбор в качеството му на секретариат и се подписват от кмета на съответната община.
4. Комитетът за подбор се състои от председател, заместник-председател и членове.
5. Структура на комитета за подбор:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



### III. Процедура за избор

1. Поименният състав на членовете на комитета за подбор се определя за срок от четири години по процедура съгласно настоящата инструкция, както следва:

1.1. Звеното за подбор, в качеството му на секретариат, изготвя писма до заинтересованите институции за определяне на представител за участие в състава на Комитета за подбор, в които посочва и срока за отговор, който не може да бъде по-дълъг от 30 дни. Писмата се подписват от кмета на общината. Писмата се изпращат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

към заинтересованите страни, за номиниране на представители за участие в комитета.

- 1.2. Въз основа на получените писма от заинтересованите страни с номинирани представители, секретариата изготвя проект на заповед за определяне на поименен състав на комитета и я предоставя на кмета за подпис.
2. В срок от 15 работни дни след издаване на заповедта секретариатът свиква първо заседание на участниците в комитетата за подбор.
3. Първото заседание на комитета за подбор се председателства от кмета на общината и на него се избира председател и заместник-председател чрез гласуване от останалите членове с обикновено мнозинство.
4. Мандатът на председателя и на заместник-председателя е със срок от четири години.
5. Председателят и заместник-председателят на комитета за подбор нямат право на глас.
6. Председателят на комитета за подбор:
  - 6.1. Осигурява условия за провеждане на заседанията на комитета за подбор, като спазва принципа за партньорство и безпристрастност при осъществяване на процеса на вземане на решения от членовете на комитета.
  - 6.2. Осигурява публичност и прозрачност на работата по изпълнение на функциите на комитета за подбор.
  - 6.3. Осигурява процеса по подбор на проектни предложения.
  - 6.4. В изпълнение на функциите си се подпомага от заместник-председател, както и от секретариат, състоящ се от експерти служители на общината от състава на звеното за подбор.
7. Участието на член в комитета за подбор може да си прекрати в следните случаи:
  - 7.1. При отпадане на качеството, в което лицето има право да участва в комитета за подбор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

7.2. Когато след определянето му лицето е осъдено с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

7.3. При поставянето му под запрещение.

7.4. При физическа невъзможност за изпълнение на задълженията или при смърт.

7.5. При прекратяване на участието на член в комитета за подбор, се заменя от друг представител на съответната институция, определен по реда на избирането им.

7.6. Мандатът на председателя на комитета за подбор може да бъде предсрочно прекратен в следните случаи:

- при напускане след внасяне на писмено едномесечно предизвестие от председателя с изявено желание за прекратяване на мандата;
- при отпадане на качеството, в което лицето има право да участва в комитета за подбор;
- когато след избирането му лицето е осъдено с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- при поставянето му под запрещение;
- при физическа невъзможност за изпълнение на задълженията или при смърт;
- при внасяне на аргументирано предложение от повече от половината членове на комитета и неговото гласуване с мнозинство от повече от половината от членовете.

7.7. При предсрочно прекратяване на мандата на председателя на комитета заместник-председателят свиква заседание за избор на нов председател. До избора на нов председател на комитета, неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

7.8. Заместник-председателят на комитета за подбор подпомага председателя на комитета в изпълнение на неговите функции.

7.9. Мандатът на заместник-председателя се прекратява при условията и по реда на прекратяване на мандата на председателя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

8. За работата си в комитета за подбор членовете, в т.ч. председателят и зам.-председателят, не получават възнаграждение.
9. Представители на УО на ПРР 2021-2027 могат да участват в комитетите, в качеството на наблюдатели с цел осигуряване на процеса по изпълнение на делегираните правомощия.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИЯ СЕКТОР И БИЗНЕСА В СЪСТАВА НА КОМИТЕТА ЗА ПОДБОР**

##### **I. Процедура за определяне на поименния състав на представителите на неправителствения сектор по раздел III. т. II.2.2. (юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за общественополезна дейност):**

1. В заседанията на комитета за подбор с право на глас се включват трима представители на юридически лица с нестопанска цел, извършващи общественополезна дейност на територията на областта, в която се намира съответната община - по един представител от следните групи:
  - 1.1. Организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията, равните възможности, социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;
  - 1.2. Екологични организации и организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата;
  - 1.3. Агенции за регионално развитие.
2. На интернет страницата на общината и по друг подходящ начин се обявява покана до заинтересованите юридически лица с нестопанска цел от трите посочени групи, с която се съобщава за стартиране на процедурата по избор на юридически лица с нестопанска цел за включване в състава на комитета за подбор.
3. В срок от 15 работни дни от датата на публикуване на поканата всички заинтересовани лица (юридически лица с нестопанска цел от трите групи по т. 1)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

подават писмено заявление за участие. Заявлението се изпраща адресирано до кмета на общината.

4. Всяко от кандидатстващите юридически лица с нестопанска цел може да подаде само едно заявление за участие в комитете за подбор.
5. Към заявлението юридическите лица с нестопанска цел представят следните документи или посочват интернет адрес/регистър, на който документите са свободно достъпни:
  - 5.1. Решение на съответния окръжен съд за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или друг документ, доказващ, че юридическото лице е регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор;
  - 5.2. Документи, доказващи, че юридическото лице с нестопанска цел е действащо и активно осъществява целите си не по-малко от 2 години към момента на подаване на заявлението за участие в процедурата за избор - последните два годишни отчета за дейността на юридическото лице с нестопанска цел; последните две годишни данъчни декларации, подадени към Националната агенция за приходите (ако е приложимо); декларация за предприятия с приходи и разходи под 500 лв. и за предприятия без дейност, подадени в НСИ (ако е приложимо), и др.
6. Постъпилите заявления се разглеждат от назначена със заповед комисия от кмета на общината, със срок на работа не по-дълъг от 10 работни дни.
7. В срок до 10 работни дни след изтичането на срока по т. 3 кмета на общината или оправомощено от него лице, уведомява лицата отговарящи на критериите по т. 5 и ги кани да осъществят присъствена или неприсъствена среща, на която чрез гласуване да излъчат един общ представител на съответната група юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност за включване в състава на комитета за подбор. За всяка една от групите юридически лица с нестопанска цел по т. 1 се определя един основен член и до трима резервни членове. Решението, взето на проведената среща, се удостоверява с подписан протокол.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

- 
8. В срок до 7 работни дни от получаването на поканата юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност за всяка от групите по т. 1 уведомяват писмено за излъчените от тях представители за включването им към комитета за подбор. Като доказателство за общото им одобрение юридическите лица с нестопанска цел представят подписан протокол от проведената среща, както и следните документи за всеки един от излъчените представители (титуляр и резервни членове):
- 8.1. Копие на свидетелство за съдимост, доказващо, че лицето не е осъждано за престъпление с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано.
- 8.2. Копия на документи, доказващи, че лицето има минимум 2 години опит в сферата на дейност на юридическите лица, за чийто представител е номиниран - копие от трудови и/или граждански договори, копие от заповеди за участие в работни групи или в екип за управление на проекти, копие от длъжностни характеристики, референции и др.
- 8.3. Копия на документи, доказващи, че лицето е служител или е член на върховен орган или на управителен орган на някое от юридическите лица с нестопанска цел по т. 1 - копие на трудов или граждански договор, копие от решение на Общо събрание на сдружението за избор на членове на управителния съвет и др.
9. До предоставянето на документите по т. 8 съответният основен член или резервен член не се включва поименно в заповедта за състава на комитета за подбор и не може да участва в заседанията на комитета за подбор.
10. При промяна на основния член или на резервен член съответната група от юридически лица с нестопанска цел уведомява писмено за необходимостта за подмяна на едно лице с друго. В писменото уведомление се посочва лице, което да заеме мястото на отпадналия представител на съответната група от юридически лица с нестопанска цел. Към писменото уведомление се прилага подписан протокол, удостоверяващ решението на групата от юридически лица с нестопанска цел за подмяна на един от техните представители с друг, и се представят документите, доказващи обстоятелствата по т. 8.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

11. Когато след изтичането на срока по т. 3 за някоя от групите от юридически лица с нестопанска цел по т.1 не са получени заявления или подалите заявление за участие в избора не са представили пълен комплект от документи по т. 5, еднократно се провежда нова процедура за избор на представители на юридически лица с нестопанска цел от съответната група/и в срок до 1 месец след изтичането на срока по т. 3.

**II. Процедура за определяне на поименния състав на представителите на бизнеса по раздел III. т. II.2.3. (икономическия сектор):**

1. В заседанията на комитета за подбор се включват по трима представители на икономическия сектор в съответния регион за планиране от ниво 2 - по един представител на малки предприятия/микро предприятия, средни предприятия съгласно категоризацията по чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия, и на големи предприятия.
2. На интернет страницата на съответната община и по друг подходящ начин се обявява покана до заинтересованите представители на икономическия сектор от трите посочени групи по т. 1, с която се съобщава за стартиране на процедурата по избор на представители на икономическия сектор за включване в състава на комитета за подбор.
3. В срок до 15 работни дни от датата на публикуването на поканата всеки заинтересован представител на икономическия сектор от трите групи предприятия по т. 1 подава писмено заявление за участие. Заявлението се изпраща адресирано до кмета на общината.
4. Всяко кандидатстващо предприятие може да подаде само едно заявление за участие в комитета за подбор.
5. Към заявлението се представят следните документи или се представя интернет сайт/регистър, на който документите са свободно достъпни:
  - 5.1. Копие на документ за регистрация на предприятието на територията на съответния регион за планиране от ниво 2.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

- 
- 5.2. Копие от учредителен акт или друг документ, с който се доказва, че предприятието е създадено най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор.
- 5.3. Копие на отчет за приходи и разходи или счетоводен баланс или друг документ, с който се доказва, че предприятието е действащо към момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор.
6. Постъпилите заявления се разглеждат от назначена със заповед комисия от кмета на общината, със срок на работа не по-дълъг от 10 работни дни.
7. В срок до 10 работни дни след изтичането на срока по т. 3 кмета на общината или оправомощено от него лице, уведомява представителите на икономическия сектор, подали писмено заявление и отговарящи на критериите по т. 5, и ги кани да осъществят присъствена или неприсъствена среща, на която чрез гласуване да излъчат представители на всяка една от съответните групи предприятия по т. 1 за включването им в състава на комитета за подбор. За всяка от групите предприятия по т. 1 се определят един основен член и до трима резервни членове. Решението, взето на проведената среща, се удостоверява с подписан протокол.
8. В срок до 7 работни дни от получаването на поканата предприятията за всяка от групите по т. 1 уведомяват писмено за излъчените от тях представители за включването им към комитета за подбор. Като доказателство за общото им одобрение предприятията представят подписан протокол от проведената среща, както и следните документи за всеки един от излъчените представители (титуляр и резервни членове):
- 8.1. Копие на свидетелство за съдимост, доказващо, че лицето не е осъждано за престъпление с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано.
- 8.2. Копия на документи, доказващи, че лицето има минимум 2 години опит в икономическа или стопанска дейност - копие от трудови и/или граждански договори, копие от заповеди за участие в работни групи или в екип за управление на проекти, копие от длъжностни характеристики, референции и др.
- 8.3. Копия на документи, доказващи, че лицето е служител, собственик, управител или член на върховен орган или на управителен орган на някое от предприятията по т. 6



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

- копие на трудов или граждански договор, копие от решение на общо събрание за избор на членове на управителен съвет и др.

9. До предоставянето на документите по т. 8 съответният основен член или резервен член не се включва поименно в заповедта за състава на комитета за подбор и не може да участва в заседанията на комитета за подбор.
10. При промяна на основния член или на резервен член съответната група предприятия уведомява писмено за необходимостта за подмяна на едно лице с друго. В писменото уведомление се посочва лице, което да заеме мястото на отпадналия представител на съответната група от предприятия. Към писменото уведомление се прилага подписан протокол, удостоверяващ решението на групата от предприятия за подмяна на един от техните представители с друг, и се представят документите, доказващи обстоятелствата по т. 8.
11. Когато след изтичането на срока по т. 3 за някои от групите от предприятия по т. 1 не са получени заявления или подалите заявление за участие в избора не са представили пълен комплект от документи по т. 5, еднократно се провежда нова процедура за избор на представители на предприятия от съответната група/и в срок до 1 месец след изтичането на срока по т. 3.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- **Приложение 1:** Примерно писмо до заинтересовани институции/ведомства за номиниране на представители за участие в Комитета за подбор
- **Приложение 2:** Образец на покана за участие в избора на представители на икономическия сектор и на Юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, чиито представители да бъдат включени в състава на Комитета за подбор
- **Приложение 3:** Образец на заявление за участие на ЮЛНЦ за общественополезна дейност, чиито представители да участват в Комитета за подбор
- **Приложение 4:** Образец на заявление за участие на представители на икономическия сектор, чиито представители да участват в Комитета за подбор
- **Приложение 5.1.** Протокол от разглеждане на постъпили заявления на ЮЛНЦ
- **Приложение 5.2.** Уведомление до допуснатите кандидати за провеждане на втори етап от процедурата за участие на ЮЛНЦ в Комитета за подбор
- **Приложение 5.3.** Протокол за решение за излъчване на представител на съответната група ЮЛНЦ
- **Приложение 6.1.** Протокол от разглеждане на постъпили заявления на представители на икономическия сектор
- **Приложение 6.2.** Уведомление до допуснатите кандидати за провеждане на втори етап от процедурата за участие в избора на представители на икономическия сектор
- **Приложение 6.3.** Протокол за решение за излъчване на представител на съответната група предприятия на икономическия сектор в комитита за подбор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

***Приложение 1: Примерно писмо до заинтересовани институции/ведомства за номиниране на представители за участие в Комитета за подбор***

ДО  
отделите „Статистически изследвания“ към  
ТСБ на НСИ .....  
национално представителните организации  
на работодателите .....  
национално представителните организации  
на работниците и служителите .....  
академичните среди (БАН и висши .....  
училища)  
регионалните колегии на камарите на  
архитектите и на инженерите в .....  
инвестиционното проектиране и  
областните представителства на камарата  
на строителите

**ОТНОСНО:** Определяне на представители за участие в Комитета за подбор на проектни предложения по Приоритет 1 на Програма „Развитие на регионите” 2021-2027

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка със стартиране на процеса по кандидатстване с проектни предложения по Приоритет 1 на Програма „Развитие на регионите” 2021-2027 г. (ПРР 2021-2027), по която община ..... е определена за бенефициент, и необходимост от сформирани на териториални органи за предварителен подбор на проекти, моля да определите представители, по един основен и до трима резервни членове, на представляваната от Вас институция за включване в състава на Комитета за подбор (КП) на проектни предложения за кандидатстване по приоритет 1 на ПРР 2021-2027.

Съгласно изискванията на програмата в Комитета за подбор участват институции и ведомства, отговорни за политиките и мерките, които ще се финансират по ПРР 2021-2027.

Информацията за номинираните от Вас участници, в т.ч. три имена, длъжност, телефон за връзка и електронна поща, моля да бъде изпратена както по официален път, така и на следния електронен адрес: .....

С оглед своевременното сформирани на Комитета за подбор моля да получим информацията за определените от Вас представители в срок до ..... г.

За допълнителни въпроси и информация може да се обръщате към .....

С уважение,

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

***Приложение 2: Образец на покана за участие в избора на представители на икономическия сектор и на Юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, чиито представители да бъдат включени в състава на Комитета за подбор***

## ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОРА НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ СЕКТОР И НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ, ЧИИТО ПРЕДСТАВИТЕЛИ ДА БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ В СЪСТАВА НА КОМИТЕТА ЗА ПОДБОР НА ОБЩИНА**

Община ..... стартира процедура за избор на представители на икономическия сектор и на юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за общественополезна дейност, които да бъдат включени в състава на Комитета за подбор на проекти предложения по Приоритет 1 на Програма „Развитие на регионите” 2021-2027 и кани за участие в избора както следва:

**1. Представители на икономическия сектор от следните групи:**

- Малки/микро и средни предприятия съгласно категоризацията по чл. 3 от Закона за малките и средни предприятия;
- Големи предприятия.

**2. ЮЛНЦ за общественополезна дейност от следните групи:**

- Организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията, равните възможности, социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;
- Екологични организации и организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата;
- Агенции за регионално развитие.

Избраните представители на икономическия сектор и на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност ще участват в заседанията на Комитета за подбор с право на глас в процеса на подбор на проекти, които ще се реализират с европейско финансиране на територията на община .....

В срок до 15 работни дни от датата на публикуване на поканата всяко заинтересовано лице от посочените по-горе групи може да подаде писмено заявление за участие (по образец) в деловодството на община ....., адрес:....., на ..... вниманието на .....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

Към заявлението **представителите на икономическия сектор** следва да приложат следните документи - на хартиен носител или в електронен формат, достъпен в публични регистри на посочен уеб адрес:

- ✓ копие на документ за регистрация на седалище на предприятието на територията на съответната област;
- ✓ копие от учредителен акт или друг документ, с който се доказва, че предприятието е създадено най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор;
- ✓ копие на отчет за приходи и разходи или счетоводен баланс или друг документ, с който се доказва, че предприятието е действащо към момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор.

Към заявлението **представителите на ЮЛНЦ за общественополезна дейност** следва да се приложат следните документи - на хартиен носител или в електронен формат, достъпен в публични регистри на посочен уеб адрес:

- ✓ решение на съответния окръжен съд за вписване в регистъра на ЮЛНЦ или друг документ, доказващ, че юридическото лице е регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като ЮЛНЦ за осъществяване на общественополезна дейност най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор;
- ✓ документи, доказващи, че ЮЛНЦ е действащо и активно осъществява целите си не по-малко от 2 години към момента на подаване на заявлението за участие в процедурата за избор – последните два годишни отчета за дейността на ЮЛНЦ за осъществяване на общественополезна дейност; последните две годишни данъчни декларации, подадени към Националната агенция за приходите (ако е приложимо); декларация за предприятия с приходи и разходи под 500 лв. и за предприятия без дейност, подадени в НСИ (ако е приложимо);
- ✓ документи, доказващи, че ЮЛНЦ извършва общественополезна дейност на територията на съответната област, в която се намира община .....

Всяко заинтересовано лице може да подаде само едно заявление.

Представителите на икономическия сектор и на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност от изброените по-горе групи, които са подали в срока на поканата заявление по образец и отговарят на посочените критерии, ще бъдат уведомени и ще бъдат поканени да излъчат общо за съответната група един основен член и до трима резервни членове за включване в състава на Комитета за подбор на община .....

Приложения:

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

***Приложение 3: Образец на заявление за участие на ЮЛНЦ за общественополезна дейност, чиито представители да участват в Комитета за подбор***

Вх. № .....

Дата:.....

**ДО**

**Г-Н .....**

**КМЕТ НА ОБЩИНА**

.....

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за участие в избора на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да участват в състава на Комитета за подбор**

ОТ: \_\_\_\_\_

(наименование на юридическото лице и правна форма)

ЕИК/БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление:

гр. \_\_\_\_\_, ж.к./ул. \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

регистрирано по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на

\_\_\_\_\_ съд и вписано като юридическо лице с нестопанска цел

за общественополезна дейност, представлявано от

\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството му на \_\_\_\_\_.

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява организацията)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....,**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Във връзка с публикувана покана за участие в избора на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да бъдат включени в състава на Комитета за подбор на проекти предложения на община ....., заявявам, че представляваното от мен юридическо лице с нестопанска цел за общественополезна дейност

\_\_\_\_\_  
(наименование на юридическото лице)

с предмет на дейност: \_\_\_\_\_

(посочва се предметът на дейност съгласно Устава на организацията/ Учредителен акт)

се определя като част от групата на \_\_\_\_\_

(посочва се **само една** от **групите юридически лица**, посочени в поканата за участие в избора: организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията, равните възможности, социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи; екологични организации и организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата; агенции за регионално развитие.)

С настоящото заявление изразявам намерение на представляваното от мен юридическо лице за участие в обявения избор.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагам следните документи:

1. Решение на съответния окръжен съд за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или друг документ, доказващ, че юридическото лице е регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор (в случай, че не е посочен ЕИК - **на хартиен носител или в електронен формат**, достъпен в публични регистри на следния уеб адрес:....., издаден от.....) /ненужното се зачертава/;

2. Последните два годишни отчета за дейността на юридическото лице с нестопанска цел (**на хартиен носител или в електронен формат**, достъпен в публични регистри на следния уеб адрес:....., издаден от.....) /ненужното се зачертава/;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

3. Последните две годишни данъчни декларации, подадени към Националната агенция за приходите (в случай, че е приложимо - **на хартиен носител** или **в електронен формат**, достъпен в публични регистри на следния уеб адрес:....., издаден от.....) /ненужното се зачертава/;

4. Декларация за предприятия с приходи и разходи под 500 лв. и за предприятия без дейност, подадени в НСИ (в случай, че е приложимо - **на хартиен носител** или **в електронен формат**, достъпен в публични регистри на следния уеб адрес:....., издаден от.....) /ненужното се зачертава/;

5. Документи, доказващи, че ЮЛНЦ извършва общественополезна дейност на територията на съответната област където се намира община ....., за който се кандидатства (**на хартиен носител** или **в електронен формат**, достъпен в публични регистри на следния уеб адрес:.....).

6. Друго (моля уточнете) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_

(дата)

(подпис и печат)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия организацията)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**Приложение 4: Образец на заявление за участие на представители на икономическия сектор, чиито представители да участват в Комитета за подбор**

Вх. №.....

Дата:.....

**ДО**

**Г-Н .....**

**КМЕТ НА ОБЩИНА**

.....

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за участие в избора на представители на икономическия сектор, които да бъдат включени в състава на Комитета за подбор на проектни предложения на община .....**

ОТ:.....

(наименование и правна форма на предприятието)

ЕИК/БУЛСТАТ: ....., със седалище и адрес на управление:

гр. \_\_\_\_\_, ж.к./ул. \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

регистрирано по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на

\_\_\_\_\_ съд и

вписано като юридическо лице в Търговския регистър, представлявано от

\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството му на \_\_\_\_\_.

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява организацията)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО .....**

Във връзка с публикувана покана за участие в избора на представители на икономическия сектор, които да бъдат включени в състава на Комитета за подбор, заявявам, че представляваното от мен предприятие

\_\_\_\_\_,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

(наименование на предприятието)

с предмет на дейност: \_\_\_\_\_

(посочва се предметът на дейност съгласно актуален учредителен акт)

се определя като част от групата на \_\_\_\_\_

(посочва се **само една** от **групите предприятия**, посочени в поканата за участие в избора - малки предприятия/микропредприятия и средни предприятия съгласно категоризацията по чл. 3 от Закона за малките и средни предприятия, или големи предприятия. )

С настоящото заявление изразявам намерение на представляваното от мен предприятие за участие в обявения избор.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагам следните документи:

1. Копие на документ за регистрация на седалище на предприятието на територията на съответната област където се намира община ..... (**на хартиен носител** или **в електронен формат**, достъпен в публични регистри на следния уеб адрес:....., издаден от.....)

/ненужното се зачертава/;

2. Копие от учредителен акт или друг документ, с който се доказва, че предприятието е създадено най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор (**на хартиен носител** или **в електронен формат**, достъпен в публични регистри на следния уеб адрес:....., издаден от.....) /ненужното се зачертава/;

3. Копие на отчет за приходи и разходи или счетоводен баланс или друг документ, с който се доказва, че предприятието е действащо към момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор (**на хартиен носител** или **в електронен формат**, достъпен в публични регистри на следния уеб адрес:....., издаден от.....) /ненужното се зачертава/;

4. Друго (моля уточнете) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия организацията)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**Приложение 5.1. Протокол от разглеждане на постъпили заявления на ЮЛНЦ**

## ПРОТОКОЛ

за проверка на постъпили заявления по процедурата за участие в избора на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да бъдат включени в състава на Комитета за подбор към община

/посочва се общината за която се отнася, за който се отнася/

Днес, ....., в .....ч. в изпълнение на Процедура за избор на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да бъдат включени в състава на Комитета за подбор кам община ....., комисия в състав:

Председател на комисията:

Членове на комисията:

1. ....
2. ....

се събра за цялостна проверка за съответствие с посочените в Поканата за кандидатстване изисквания на постъпилите заявления за участие. Председателят на комисията докладва, че до изтичане на определения срок - .....ч. на .....г. в деловодството на община..... са постъпили .....бр. заявления за участие. Комисията пристъпи към разглеждане на документите, приложени към всяко от заявленията, подредени по реда на тяхното подаване в деловодството на община ..... След извършване на проверка за съответствие с изискванията комисията констатира следното (с „да“ се отбелязва наличието и приложимостта и/или валидността на даден документ, в останалите случаи се отбелязва с „не“ или н/п)

№	Наименование на ЮЛНЦ	Налични документи	ДА/НЕ/НП
1.		решение на съответния окръжен съд за вписване в регистъра на юридическите	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

		лица с нестопанска цел или друг документ, доказващ, че юридическото лице е регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор	
		последните два годишни отчета за дейността на юридическото лице с нестопанска цел	
		последните две годишни данъчни декларации, подадени към Националната агенция за приходите (ако е приложимо)	
		декларация за предприятия с приходи и разходи под 500 лв. и за предприятия без дейност, подадени в НСИ (ако е приложимо)	
2.		решение на съответния окръжен съд за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или друг документ, доказващ, че юридическото лице е регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

		последните два годишни отчета за дейността на юридическото лице с нестопанска цел	
		последните две годишни данъчни декларации, подадени към Националната агенция за приходите (ако е приложимо)	
		декларация за предприятия с приходи и разходи под 500 лв. и за предприятия без дейност, подадени в НСИ (ако е приложимо)	
3.			
4.			
5.			

Въз основа на горното комисията определи следния списък със кандидати, чиито заявления отговарят на всички изисквания:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮЛНЦ
1	
2	
3	
4	
	.....

С това работата на комисията за проверка за съответствие с изискванията на постъпилите заявления за участие Процедурата на избор на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да бъдат включени в състава на Комитета за подбор на община ..... като резултатите от проверката са отразени в настоящия протокол.

.....

/дата/

Председател: .....

Подписи на членовете на комисията: 1.....

2.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**Приложение 5.2. Уведомление до допуснатите кандидати за провеждане на втори етап от процедурата за участие на ЮЛНЦ в Комитета за подбор**

ДО

.....

(адресира се до допуснатите кандидати от съответната група ЮЛНЦ)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРИ ЕТАП ОТ ПРОЦЕДУРАТА ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОРА НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ, ЧИИТО ПРЕДСТАВИТЕЛИ ДА БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ В СЪСТАВА НА КОМИТЕТА ЗА ПОДБОР НА ОБЩИНА**

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание изискванията на Инструкция за структуриране на звената и комитетите за подбор в общините по Приоритет 1 „Интегрирано градско развитие“ на Програма за развитие на регионите 2021-2027 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Ви уведомявам за подадените писмени заявления за включване в състава на Комитета за подбор към община ....., постъпили в рамките на проведена процедура за избор на юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност, чиито представители да бъдат включени в състава на комитета за подбор:

- ✓ организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията, равните възможности, социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи:

1.....  
2.....  
3.....

- ✓ екологични организации и организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата:

1.....  
2.....  
3.....

- ✓ агенции за регионално развитие:

1.....  
2.....  
3.....

Съгласно раздел Ш.І. т. 7 и т. 8 от Инструкцията Ви каня да проведете присъствена или неприсъствена среща, на която чрез гласуване да излъчите представители на всяка една от съответните групи юридически лица с нестопанска цел



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

за включване в поименния състав на кометета за подбор на община .....  
За всяка една от изброените групи юридически лица с нестопанска цел е необходимо да се определи един основен член и до трима резервни членове. Решението, взето на проведената среща, се удостоверява с подписан протокол, който е необходимо да представите в срок до 7 работни дни от получаването на настоящото уведомление.

За всеки един от излъчените представители на отделните групи е необходимо заедно с подписания протокол да представите следните документи:

- ✓ копие на свидетелство за съдимост, доказващо, че лицето не е осъждано за престъпление с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано;
- ✓ копие на документи, доказващи, че лицето има минимум 2 години опит в сферата на дейност на юридическите лица, за чийто представител е номиниран – копие от трудови и/или граждански договори, копие от заповеди за участие в работни групи или в екип за управление на проекти, копие от длъжностни характеристики, референции и др.;
- ✓ копие на документи, доказващи, че лицето е служител или е член на върховен орган или на управителен орган на някое от юридическите лица с нестопанска цел от съответната група, копие на трудов или граждански договор, копие от решение на Общо събрание на сдружението за избор на членове на управителния съвет и др.

Обръщам внимание, че при промяна на основния член или на резервен член, съответната група от юридически лица с нестопанска цел е необходимо да ме уведоми писмено. В писменото уведомление следва да се посочи лице, което да заеме мястото на отпадналия представител на съответната група от юридически лица с нестопанска цел. Към писменото уведомление се прилага подписан протокол, удостоверяващ решението на групата от юридически лица с нестопанска цел за подмяна на един от техните представители с друг и се представят същите документи, както при първоначалното определяне.

**Приложение:** 1. Образец на Протокол от проведена среща за излъчване на представител.

**С УВАЖЕНИЕ,**

.....  
(кмет на община или упълномощено лице)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**Приложение 5.3. Протокол за решение за излъчване на представител на съответната група ЮЛНЦ (протокола се предоставя от ЮЛНЦ на съответната община за удостоверяване на номинациите за участие в Комитета за подбор)**

## ПРОТОКОЛ

за резултатите от проведена среща (присъствена или не присъствена/ писменна процедура) за излъчване на представители на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност в Комитета за подбор на община.....

/посочва се съответния община, за който се отнася/

Днес, ....., в .....ч. в изпълнение на Процедура за избор на представители на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност в Комитета за подбор на община ..... се проведе (неприсъствена) среща, в която взеха участие:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Участниците взеха решение представител на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност от група .....в Комитета за подбор на община..... да бъде:

.....  
/име, длъжност и организация /

а резервни представители да бъдат:

- 1...../име, длъжност и организация /
- 2...../име, длъжност и организация /
- 3...../име, длъжност и организация /

Присъствали на срещата: /подписи на участниците/

- 1...../име, длъжност и организация /
- 2...../име, длъжност и организация /
- 3...../име, длъжност и организация /

Дата:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**Приложение 6.1. Протокол от разглеждане на постъпили заявления на представители на икономическия сектор**

## ПРОТОКОЛ

**за проверка на постъпили заявления по процедурата за участие в избора на представители на икономическия сектор, които да бъдат включени в състава на Комитета за подбор към община.....**

*/посочва се общината за която се отнася, за който се отнася/*

Днес, ....., в .....ч. в изпълнение на Процедура за избор на представители на икономическия сектор, които да бъдат включени в състава на Комитета за подбор кам община ....., комисия в състав:

Председател на комисията:

.....

Членове на комисията:

1. ....
2. ....

се събра за цялостна проверка за съответствие с посочените в Поканата за кандидатстване изисквания на постъпилите заявления за участие. Председателят на комисията докладва, че до изтичане на определения срок - .....ч. на .....г. в деловодството на община..... са постъпили .....бр. заявления за участие. Комисията пристъпи към разглеждане на документите, приложени към всяко от заявленията, подредени по реда на тяхното подаване в деловодството на община ..... След извършване на проверка за съответствие с изискванията комисията констатира следното (с „да“ се отбелязва наличието и приложимостта и/или валидността на даден документ, в останалите случаи се отбелязва с „не“ или н/п)

№	Наименование на предприятието	Налични документи	ДА/НЕ/НП
1.		копие на документ за регистрация на предприятието на територията на съответния регион за планиране от ниво 2	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

		копие от учредителен акт или друг документ, с който се доказва, че предприятието е създадено най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор	
		копие на отчет за приходи и разходи или счетоводен баланс или друг документ, с който се доказва, че предприятието е действащо към момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор.	
2.		копие на документ за регистрация на предприятието на територията на съответния регион за планиране от ниво 2	
		копие от учредителен акт или друг документ, с който се доказва, че предприятието е създадено най-малко 2 години преди момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор	
		копие на отчет за приходи и разходи или счетоводен баланс или друг документ, с който се доказва, че предприятието е действащо към момента на подаване на заявление за участие в процедурата за избор.	
3.			
5.			
6.			

Въз основа на горното комисията определи следния списък със кандидати, чиито заявления отговарят на всички изисквания:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО
---	-------------------------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

---

1	
2	
3	
4	
	.....

С това работата на комисията за проверка за съответствие с изискванията на постъпилите заявления за участие Процедурата на избор на представители на икономическия сектор, които да бъдат включени в състава на Комитета за подбор на община ..... като резултатите от проверката са отразени в настоящия протокол.

.....

/дата/

**Председател:** .....

**Подписи на членовете на комисията: 1**.....

**2**.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**Приложение 6.2. Уведомление до допуснатите кандидати за провеждане на втори етап от процедурата за участие в избора на представители на икономическия сектор**

ДО

.....

(адресира се до допуснатите кандидати от икономическия сектор)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРИ ЕТАП ОТ ПРОЦЕДУРАТА ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОРА НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ СЕКТОР, КОИТО ДА БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ В СЪСТАВА НА КОМИТЕТА ЗА ПОДБОР НА ОБЩИНА**

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание изискванията на Инструкцията за структуриране на звената и комитетите за подбор в общините по Приоритет 1 „Интегрирано градско развитие“ на Програма за развитие на регионите 2021-2027 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Ви уведомявам за подадените писмени заявления за включване в състава на Комитета за подбор към община ....., постъпили в рамките на проведената **процедура за избор на представители на икономическия сектор**, чиито представители да бъдат включени в състава на комитета за подбор:

✓ микропредприятия/малки предприятия:

1.....

2.....

3.....

✓ средни предприятия:

1.....

2.....

3.....

✓ големи предприятия:

1.....

2.....

3.....

Съгласно раздел III.П. т. 7 и т. 8 от Инструкцията Ви каня да проведете присъствена или не присъствена среща, на която чрез гласуване да излъчите представители на всяка една от съответните групи представители на икономическия сектор за включване в поименния състав на комитетата за подбор на община ..... За всяка една от изброените групи предприятия на икономическия сектор цел е необходимо да се определи един основен член и до трима резервни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

членове. Решението, взето на проведената среща, се удостоверява с подписан протокол, който е необходимо да представите в срок до 7 работни дни от получаването на настоящото уведомление.

За всеки един от излъчените представители на отделните групи е необходимо заедно с подписания протокол да представите следните документи:

- ✓ копие на свидетелство за съдимост, доказващо, че лицето не е осъждано за престъпление с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано;
- ✓ копие на документи, доказващи, че лицето има минимум 2 години опит в икономическа или стопанска дейност - копие от трудови и/или граждански договори, копие от заповеди за участие в работни групи или в екип за управление на проекти, копие от длъжностни характеристики, референции и др.;
- ✓ копие на документи, доказващи, че лицето е служител, собственик, управител или член на върховен орган или на управителен орган на някое от изброените групи предприятия - копие на трудов или граждански договор, копие от решение на Общо събрание за избор на членове на управителен съвет и др.

Обръщам внимание, че при промяна на основния член или на резервен член, съответната група от предприятия е необходимо да ни уведомите писмено. В писменото уведомление следва да се посочи лице, което да заеме мястото на отпадналия представител на съответната група от предприятия от икономическия сектор. Към писменото уведомление се прилага подписан протокол, удостоверяващ решението на групата от предприятия от икономическия сектор за подмяна на един от техните представители с друг и се представят същите документи, както при първоначалното определяне.

**Приложение:** 1. Образец на Протокол от проведена среща за излъчване на представител.

**С УВАЖЕНИЕ,**

.....  
(кмет на община или упълномощено лице)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**Приложение 6.3. Протокол за решение за излъчване на представител на съответната група предприятия на икономическия сектор в комитита за подбор (протокола се предоставя от съответната група икономически оператори на съответната община за удостоверяване на номинациите за участие в Комитета за подбор)**

## ПРОТОКОЛ

за резултатите от проведена среща (присъствена или неприсъствена/писменна процедура) за излъчване на представители на икономическия сектор в Комитета за подбор на община.....

/посочва се съответния община, за който се отнася/

Днес, ....., в .....ч. в изпълнение на Процедура за избор на представители на икономическия сектор от група .....предприятия в Комитета за подбор на община ..... се проведе (неприсъствена) среща, в която взеха участие:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Участниците взеха решение представител на икономическия сектор от група предприятия .....в Комитета за подбор на община..... да бъде:

....., /име, длъжност и организация /

а резервни представители да бъдат:

- 1...../име, длъжност и организация /
2. .... /име, длъжност и организация /
3. .... /име, длъжност и организация /

Присъствали на срещата: /подписи на участниците/

- 1...../име, длъжност и организация /
2. .... /име, длъжност и организация /
3. .... /име, длъжност и организация /
- ..... /име, длъжност и организация /

Дата: