



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

BG05M2OP001-5.001

„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Съдържание

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	3
7. Индикатори:	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	9
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:	10
10. Процент на съфинансиране:	10
11. Допустими кандидати:	10
12. Допустими партньори:	12
13. Дейности, допустими за финансиране:	12
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	23
14.1. Условия за допустимост на разходите	23
14.2. Допустими разходи	25
14.3. Недопустими разходи:	30
15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):	32
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	32
17. Хоризонтални политики:	33
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	33
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	33
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	33
21. Ред за оценяване на проектното предложение:	34
22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:	35
23. Начин на подаване на проектното предложение:	35
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	37
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	38
26. Адрес за подаване на проектното предложение:	39
27. Допълнителна информация:	39
28. Приложения към Условията за кандидатстване:	40



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОПНОИР)

2. Наименование на приоритетната ос:

5. Равен достъп до училищно образование в условията на кризи

Инвестиционен приоритет CV „Улесняване на преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката“

Специфична цел 1 към ИП CV „Подкрепа за училищното образование за преодоляване на последиците, предизвикани от пандемията от COVID – 19“

3. Наименование на процедурата:

„РАВЕН ДОСТЪП ДО УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯТА НА КРИЗИ“

4. Измерения по кодове:

Код по област на интервенция: 115

Код по форма на финансиране: 01

Код по вид територия: 07

Код по териториални механизми за изпълнение: 07

Код по допълнителна тема на ЕСФ: 08

5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура следва да се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Бързото разпространение на новия биологичен агент SARS-COV-2 (тежък остър респираторен синдром коронавирус 2), причиняващ заболяването COVID-19, предизвиква големи сътресения в обществата и икономиките на повечето държави по света, представлява сериозна заплаха за здравето и живота на хората и оказа безпрецедентен натиск и промени във всички дейности на обществото, включително и в образователния процес. С оглед на въведеното извънредно положение в страната през месец март 2020 г., за първи път училищното образование премина в обучение от разстояние в електронна среда със средствата на информационните и комуникационните технологии. Това оказва въздействие върху учащите, техните семейства, педагогически специалисти, учителите, ръководителите на институции, както и върху обществото като цяло, като доведе до



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

значителни промени в начина на учене, преподаване, общуване и сътрудничество¹.

Цифровите технологии предоставиха решения за бърза и надеждна комуникация в условията на COVID-19, като тези възможности е необходимо да продължат да подпомагат образователния процес в случай на последващи кризи като тази, както и да допринесат за пълноценното прилагане на един нов подход към образованието като цяло. От друга страна сме поставени пред немалко предизвикателства, сред които са разширяващата се "ножица" между дигитално грамотните лица и лицата без дигитални умения. С оглед на проведения образователен процес от разстояние в електронна среда по време на извънредната епидемична обстановка, обучението посредством цифровите технологии и респективно уменията на педагогическите специалисти и учениците за тяхното използване, е адекватният начин образователно-възпитателният процес да не прекъсва.

В тази връзка, все по-належащо е осигуряването на възможност за непрекъснатост на образователния процес. Епидемията постави образователната система в България във форсмажорни обстоятелства, при които за крайно недостатъчен период от време бе необходимо всички участници в процеса да преминат към един нетипичен за тях начин на обучение, като това постави педагогически специалисти, ученици, а съвсем не и на последно място - родители, пред нелекото предизвикателство да постигнат една предварително зададена цел чрез алтернативни методи и средства, но без да имат възможността да ползват напълно дългогодишния натрупан опит от средата, в която се обучават. Въпреки мобилизирането на всички усилия, немалка част от тях изпитаха допълнителни трудности, свързани с липса на техника и умения за присъединяване към виртуалната среда.

В предложението на ЕК за Препоръка на Съвета за България за 2020 г. по европейския семестър², към списъка на действията, които България трябва да предприеме през 2020 и 2021 г., наред с другото, се изисква да насърчи цифровите умения и равния достъп до образование. Подобряването на цифровите умения, например чрез повече образователни степени и учебни програми, съобразени с информационните технологии, би могло да помогне за адаптирането към промените на пазара на труда, произтичащи от цифровизацията, и към необходимостта да се работи от разстояние в цифрова среда. В същото време, значителен е недостигът на съвременни електронни крайни устройства за учениците и педагогическите специалисти. Ето защо осъществяването в момента обучение от разстояние е свързано с риск от влошаване на вече големите неравенства в областта на образованието и обучението: подобряването на цифровите умения на всички ученици и на

¹ Заключение на Съвета относно мерките за противодействие на кризата, предизвикана от COVID-19 в областта на образованието и обучението (2020/C 212 I/03)

² Препоръка за Препоръка на Съвета относно националната програма за реформи на България за 2020 г. и съдържаща становище на Съвета относно конвергентната програма на България за 2020 г. (COM (2020) 502 final).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

достъпа им до подходяща техническа инфраструктура би имало положително дълготрайно въздействие върху достъпа им до образование, по-специално за уязвимите групи³, включително ромите, като по този начин ще допринесе за намаляването на високия процент на преждевременно напускащите училище сред тях. На базата на констатираните предизвикателства се препоръчва на България през 2020 и 2021 г. да насърчи цифровите умения и равния достъп до образование.

Резултатите от изследване на Европейската училищна мрежа, финансирано от ЕК, показват че България е на едно от последните места /22-ро място/ в ЕС по отношение на налична компютърна техника в клас и възможности за използването ѝ за учебни занятия. В българските общообразователни училища на 11 ученици от най-горния клас се пада средно по едно компютърно място, като за ЕС стойността на този показател е средно 4. В Доклада за България за 2020 г. в рамките на европейския семестър също се извежда като проблем фактът, че използването на информационните и комуникационните технологии (ИКТ) в училищата не е оптимално⁴. Въпреки подкрепата по линия на някои национални програми⁵, общите резултати в цифровото образование продължават да са слаби.

В тази връзка, пълното осигуряване на достъп за всички ученици до виртуална класна стая в условията на продължителна пандемия следва да се разглежда с изключителен приоритет не само като цел на образователната система, но и на обществото като цяло. Тъй като епидемията наложи нов вид реалност, необходимо е да се подсилят условия за ефективно обучение, насочено към развиване на умения и компетентности, което да се провежда независимо от епидемичните обстоятелства. Образователната система следва да осигури равни условия за всички ученици за развитие на дигитална грамотност и качествено

³ За целите на настоящата процедура под „уязвими групи“ следва да се разбират ученици, застрашени от отпадане от системата на училищното образование или чийто достъп до образование е поставен в повишен риск, поради ниското образователно ниво на родителите/настойниците им и свързаните с това неблагоприятна позиция на пазара на труда и риск от социално изключване; ученици с родителска незаинтересованост, противоречия, конфликти, напрежения и кризи в семейството; ученици с отрицателно въздействие на домашната среда; ученици с функционална неграмотност и ниско образование на родителите и др.; ученици с трудности в усвояване на учебното съдържание, липса на навики за учене; ученици с негативни нагласи към образователния процес, липса на мотивация, голям брой отсъствия и др.; ученици с ниска степен на готовност за училище; ученици с липса на познавателна мотивация, липса на мотивация на родителите за получаване на образование и др.

⁴ През учебната 2017/2018 година 31 % от учениците в прогимназиалния етап на основното образование са посещавали добре снабдени с цифрови технологии и свързани училища (52 % в ЕС), а в гимназиалния етап на средното образование този дял е 37 % (72 % в ЕС) (Европейска комисия, 2019, „2nd survey of schools: ICT in education“ (Второ проучване на училищата: ИКТ в образованието).

⁵ Напр. националните програми „Обучение за ИТ кариера“, „Осигуряване на съвременна образователна среда“ и „Иновации в действие“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

обучение по всички предмети за всички образователни етапи.

Нужно е предприемането на спешни мерки и целенасочени усилия за включване на технологични дисциплини и цифрови умения в учебните програми на всички нива на образованието⁶.

По данни на МОН, националната образователна система в момента включва повече от 2 600 образователни институции от различно равнище (училища, колежи, университети и др.), в които получават своето образование повече от един милион обучавани. Образователният процес се осигурява от повече от 85 000 педагогически специалисти. Всички тези институции ползват ИКТ от различен тип и вид, на всички равнища от дейността си. Съществени за ефективността на обучението са както наличието на модерна ИКТ инфраструктура и модерно образователно съдържание, така и на знания и умения да се борави с тях.

Успехът на цифровизацията на образованието и обучението е немислим без развитието на „човешкия фактор“ – участниците в образователния процес следва да се насърчават да придобиват и усъвършенстват цифрови умения и да използват иновативни методи на преподаване и учене, включително като се подкрепя и насърчава процесът на учене през целия живот. В тази връзка приоритет е квалификацията на педагогическите кадри, както и възможността за дистанционно преподаване и обучение, мрежовото взаимодействие и ученето през целия живот.

Поради неравномерното разпределение на населението в България, а и поради немалките различия в икономическото състояние на отделните райони в страната все още има училища, които нямат техническата възможност да осигурят равен достъп до образователната система на учениците си. Тук попадат основно децата в неравностойно положение, принадлежащи към уязвими групи и социално слаби семейства. Изолирането им от образователния процес би довело до сериозен дисбаланс в образователното равнище, а в дългосрочен план съвкупните щети за обществото биха надхвърлили многократно средствата, които сега са необходими за приобщаването им към електронното обучение. Големи трудности изпитват и ученици от семейства с един родител, три или повече деца в семейството, с нисък социален статус и материални лишения, както и семейства с двама или повече ученици, които използват едно устройство.

Обучението на образователните медиатори и на родителите, насочено към създаване на умения за работа с дигитални устройства – стационарни (компютър) и/или мобилни (лаптоп, таблет, други), и с електронни образователни платформи за търсене и използване на електронни образователни ресурси ще подпомогне пълноценно учениците в участието им в образователния процес.

С измененията на Закона за предучилищното и училищно образование, обн. в ДВ, бр. 82 от 18.09.2020 г., е създадена законовата рамка за провеждане на образователния процес с

⁶ Национален стратегически документ „Цифрова трансформация на България за периода 2020-2030 г.“, приет с Решение на Министерския съвет № 493 от 21.07.2020 г.



обучение от разстояние в електронна среда. От особена важност е осигуряването на равен достъп до образование в случаи на обстоятелства, които налагат частично или пълно преустановяване на присъственото обучение и преминаване на ученици в обучение от разстояние в електронна среда.

Както е посочено в Съобщението на Комисията за новия План за цифрово образование⁷, ключовият урок на кризата с COVID-19 е, че цифровото образование вече не трябва да се разглежда като отделен остров, а като неразделна част от цялото образование и обучение. Обучението от разстояние по време на пандемията показва също така, че цифровата грамотност е от решаващо значение за всички участници в образователния процес.

Основната цел на процедурата е да не се допусне прекъсване на образователния процес и приобщаващото образование в условията на кризи, да се осигурят условия за ефективност на образованието, да се противодейства на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние.

Специфичните цели на процедурата са:

- **Подобряване на условията и осигуряване на равен достъп за обучение от разстояние в електронна среда;**
- **Създаване на условия за усъвършенстване на цифровите умения на преподавателите за по-ефективна работа във виртуална среда и насърчаване използването на иновативни методи на преподаване и учене;**
- **Насърчаване на мотивацията на родителите за по-активно включване в образователния процес от разстояние в електронна среда с цел подпомагане на учениците в семейната среда.**

Процедурата е пряко свързана с преодоляване на последиците, предизвикани от пандемията от COVID-19 и обхваща дейности, свързани с техническото обезпечаване на образователната система и осигуряване на условия за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, които са определени на база необходимостта от краткосрочното им изпълнение.

Процедурата поставя акцент върху адекватно обхващане на потребностите на всички педагогически специалисти и ученици в страната за осигуряване на възможност за обучение от разстояние в електронна среда.

С оглед подготовка за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, ще бъдат проведени специализирани обучения на ученици, педагогически специалисти, образователни медиатори и родители.

⁷ Съобщение на Комисията (COM (2020) 624 final) План за действие за цифрово образование 2021-2027 г. - Приспособяване на образованието и обучението към цифровата ера



7. Индикатори⁸:

Показатели, чрез които се измерва постигането на целите на настоящата процедура:

За изпълнение:

- CV31 Брой на участниците, подкрепени в борбата или противодействието на ефектите от пандемията COVID-19 – 477 718.

Индикаторът отчита броя на учениците, педагогическите специалисти, образователните медиатори и родителите, които са завършили обучение в рамките на настоящата процедура.

- Брой ученици, получили допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда – 37 718;

Индикаторът отчита броя на учениците, на които е предоставено допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда в рамките на настоящата процедура. В случай че на един ученик е предоставено допълнително синхронно обучение в електронна среда повече от веднъж за периода на продължителност на проекта, същото се брои само веднъж.

- Брой участници с осигурен достъп до обучение от разстояние в електронна среда - 140 000.

Индикаторът отчита броя на учениците и педагогическите специалисти, за които са осигурени необходимите устройства за осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда.

За резултат:

- Брой участници, които придобиват умения за обучение от разстояние – 210 000;

Индикаторът отчита броя на учениците от първи клас и учениците с идентифицирани затруднения за работа в електронна среда, които са обучени в рамките на настоящата процедура и са придобили умения за включване в обучение от разстояние.

- CVR2 Брой участници, които придобиват квалификация при напускане на операцията, подкрепени с действия за борба с последиците от пандемията COVID-19 – 20 000.

Индикаторът отчита броя на педагогическите специалисти, обучени за усъвършенстване на уменията им за преподаване от разстояние в електронна среда.

- Нетен коефициент на записване в образование на подкрепените участници – 90%.

Индикаторът отчита дела на учениците, включени в дейности по процедурата, които са продължили образованието си в по-горен клас/етап в края на всяка учебна година от периода на изпълнението на проекта и шест месеца след приключване на процедурата, от общия брой ученици, включени в дейности по процедурата.

⁸Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Целевата стойност на индикатора е равна на средноаритметичната стойност от отчетените стойности в края на всяка учебна година от периода на изпълнението на проекта и шест месеца след приключване на процедурата.

Планираната целева стойност на индикатора следва да се основава на анализа на потребностите на целевата група.

Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата.

Включването на всички гореизброени индикатори по настоящата процедура в проектното предложение е задължително.

Всички индикатори за изпълнение и резултат по процедурата, следва да са включени и съответно да бъдат количествено определени в т. 8 (Индикатори) на попълнения Формуляр за кандидатстване. Заложените целеви стойности за всички индикатори следва да съответстват като минимум на посочените по-горе стойности.

Освен това е необходимо кандидатът да представи към документите, които се подават на етап кандидатстване **Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ (Приложение III към Условието за кандидатстване)**, която е задължителното условие за НСИ, съгласно Регламент № 223/2009, за **предоставяне на статистически данни**, както на етап кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е **109 562 555 лева**

Средства от ЕСФ (100%)

109 562 555 лева

С тези **допълнителни средства** за 2021 г., произтичащи от Инструмента на Европейския съюз за възстановяване, се оказва помощ за улесняване на преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката (наричани по-нататък „**средства по линия на REACT-EU**“).

Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне⁹. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.

⁹ Решение № 892 на Министерския съвет от 2020 г. за изменение и допълнение на Решение № 573 на Министерския съвет от 2020 г. за одобряване на индикативно финансово разпределение по оперативни програми 2014 – 2020 г. на средствата от Европейския съюз в подкрепа на преодоляването на последиците от кризата, предизвикана от пандемията от COVID-19, и подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката (REACT-EU), изменено с Решение № 847 на Министерския съвет от 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ – **109 562 555** лева

10. Процент на съфинансиране¹⁰:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата. Процедурата е със 100% европейско финансиране.

11. Допустими кандидати:

Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове е Министерството на образованието и науката, в съответствие с решение за одобрение на методология и критерии за подбор на операция „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи” от проведено неприсъствено заседание за вземане на решения на Комитета за наблюдение на ОПНОИР в периода от 16.11.2020 г. до 09.12.2020 г.

В съответствие с §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ, държавните и общинските училища и регионалните управления на образованието, могат да участват в техническото и/или финансовото изпълнение, включително да извършват разходи по проекта с конкретен бенефициент – Министерството на образованието и науката при спазване на правилата за избягване на двойно финансиране и за допустимост на разходите.

С оглед необходимостта от навременно осигуряване на технически средства за педагогически специалисти и ученици за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в случай на влошаване на епидемичната обстановка в страната, кандидатът следва да избере училищата, които ще бъдат включени в изпълнение на дейностите по проекта. Това следва да бъде направено по обективни изисквания, гарантиращи както отчитане на потребностите, така и балансирано териториално разпределение на средствата по процедурата, за което следва да се представи Механизъм за избор на училищата.

Механизмът за **избор на училищата** следва да съдържа критерии за разпределяне на техническите средства по училища на регионално ниво за обезпечаване на образователния процес в присъствени занятия, както и критерии за разпределяне на техническите средства към целевите групи в условия на кризи; процедура за мониторинг на оборудването на централно ниво, като се имат предвид научените уроци от обучението от разстояние в електронна среда по време на кризата с COVID-19 през 2020 г. Механизмът за избор на училища следва да съдържа критерии за определяне на педагогическите специалисти, образователните медиатори, родителите и учениците, които да преминават обучение по проекта. Процесът на избор на училища следва да се осъществи въз основа на представено заявление от съответното училище.

¹⁰Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта;

и

- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

Административен капацитет – Екипът за организация и управление на проекта на централно ниво следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности. Числеността на екипа за организация и управление на проекта и изборът на експерти следва да съответства на Указанията на УО на ОПНОИР за конкретния бенефициент МОН относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (**Приложение VII към Условията за кандидатстване**).

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да представи автобиографии по образец (**Приложение V към Условията за кандидатстване**) на най-малко 5 основни позиции на членове на екипа за управление на проекта на централно ниво (*ръководител на проекта; счетоводител на проекта или финансов координатор; координатор на териториалните екипи; експерт информация и комуникация; експерт „Обществени поръчки“*), придружени от документ/и относно извършения подбор на членовете на екипа на централно ниво, както и да посочи информация в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване за минималните изисквания за заемане на длъжността, вкл. за квалификацията и отговорностите на всички позиции в екипа за управление на проекта на централно ниво.

В т. 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да опише проведената процедура за подбор на членовете на екипа за организация и управление, в съответствие с Указанията на УО на ОПНОИР за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (**Приложение VII към Условията за кандидатстване**). В т. 12 „Прикачени електронно подписани документи“ следва да се посочат всички документи, доказващи извършения подбор. Конкретният бенефициент задължително посочва в т. 9 от формуляра за кандидатстване териториалните екипи като позиции и отговорности.

Министерството на образованието и науката, чрез Дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, в качеството на конкретен бенефициент по настоящата процедура, ще осигурява дейностите по организация и управление на проекта, отчитане и контрол на дейностите, съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ. За участие в дейностите по организиране изпълнението на проекта, бенефициентът може да определи и други служители на МОН, извън тези в дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, съобразно тяхната експертиза, професионален опит и компетентност.

За осъществяване на дейностите по управление на проекта конкретният бенефициент може да се подпомага и от външни експерти, назначени по утвърдено допълнително щатно разписание съгласно § 16, ал. 7 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Финансов капацитет – Кандидатът следва да има стабилни и достатъчни източници на финансиране, позволяващи да се изпълнят предложените дейности.

Това обстоятелство се проверява служебно от оценителната комисия към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет (ЗДБ). Счита се, че кандидатът разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета за текущата финансова година на бенефициента са по-високи от размера на исканата БФП.

Оперативен капацитет – Кандидатът следва да има успешно реализиран поне един проект през последните три години, който е от типа или с финансовите особености или с обхват като настоящия проект или по-голям; и/или има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение. Информацията следва да обхваща не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 3 години.

При подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да декларира в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, че разполага с необходимия финансов, административен и оперативен капацитет за изпълнението на проекта.

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура не се допуска участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Дейностите, предвидени за изпълнение и съответните разходи в рамките на проектното предложение, следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, да са с нестопански характер и да гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и специфичните цели и резултати на Инвестиционен приоритет CV от Приоритетна ос 5, при оптимално съотношение между очакваните разходи и ползи.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и Регламент за изпълнение (ЕС) № 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информация относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета, по



отношение на образца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“;

- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 5 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и на ОПНОИР 2014-2020;

- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;

- Да бъдат извършени от 1 февруари 2020 г., като е възможно отделни дейности да са били физически завършени или напълно осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, ако са започнали от тази дата¹¹;

- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ допустими за финансиране са следните дейности, които кандидатът описва и обосновава в проектното предложение:

Дейност 1. Обеспечаване на образователния процес в условията на кризи;

Дейност 1.1. Закупуване на технически средства за педагогически специалисти и ученици за обеспечаване на образователния процес в условията на кризи

Дейност 1.1. включва закупуване на преносими устройства като лаптопи, таблети и други технически средства, вкл. и такива, осигуряващи интернет свързаност, за ученици и педагогически специалисти, които да бъдат използвани в образователния процес и в условията на кризи, с оглед осигуряване на непрекъснат образователен процес и създаване на технологичен фонд (оборотен фонд от технически устройства), който да се предоставя за временно ползване на ученици и педагогически специалисти и да подsigурява необходимата техника за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда. В случаите на извънредна обстановка и при преминаване към обучение в електронна среда, технологичните фондове следва да се ползват като буфер, в случай на спешна необходимост от ресурси, и да осигурят непрекъсваемостта на образователния процес. В периодите, когато извънредната обстановка бъде отменена и при провеждане на нормални присъствени часове, закупената техника следва да се използва по предназначение в училищата и да подсили съществуващия, но на много места морално остарял технологичен

¹¹ В съответствие с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/2221 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 декември 2020 година за изменение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 по отношение на допълнителните средства и уредбата за изпълнение с цел оказване на помощ за улесняване на преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката (REACT-EU), (ОВ L 437, 28.12.2020 г., стр. 30—42). – „След прилагането на специалните мерки за гъвкавост в отговор на избухването на COVID-19, въведени в Регламент (ЕС) № 1303/2013 с Регламент (ЕС) № 2020/558, разходите за физически завършени или изцяло изпълнени операции, които улесняват преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовката за екологосъобразно, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката, подкрепяни по съответната нова тематична цел, следва също да бъдат допустими, при условие че изпълнението на съответните операции е започнало от 1 февруари 2020 г.“.



фонд. Закупените технически средства следва да се използват и за обучение от разстояние в електронна среда в случаите, при които ученици няма да посещават училище в дневна присъствена форма по медицински или уважителни причини – ученици, които попадат в рискови категории и не могат да посещават училище поради хронични заболявания, други здравословни причини, специални образователни потребности, включително по уважителни причини и избор на родители техните деца/ученици да не посещават присъствено обучение през учебната година.

При необходимост, дейност 1.1 може да включва и осигуряване на интернет свързаност на закупените по проекта технически средства.

Изпълнението на дейността по отношение закупуването на технически средства се организира и възлага от кандидата. Изборът на изпълнител за дейност 1.1 следва да бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин в съответствие със Закона за обществените поръчки. В изпълнението на дейността по отношение на осигуряването на оборотни технически средства за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи следва да бъдат включени и регионалните управления на образованието, които да подпомагат училищата в процеса на преразпределяне на закупените технически средства.

Дейност 1.1. следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати, включително като се посочи необходимото оборудване по позиции, количества, единична и обща стойност. В поле „Начин на изпълнение“ на дейност 1.1. следва подробно да се обосновават необходимите средства за нейното изпълнение, които са заложили в поле „Стойност“. Аргументирането на планираните разходи следва да се основава на извършено проучване, включително интернет прочуване, от кандидата, което се доказва с прилагане на минимум 2 оферти (сканирани копия) и/или проведени/изпълнени (от кандидата или други възложители) процедури за избор на изпълнител за доставка на сходно оборудване на планираното в проектното предложение. При извършени проучвания в интернет следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници и файл със снимка на екрана. От предоставената снимка на екран следва да са видни дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт.

Закупеното по дейност 1.1 оборудване (с характер на ДМА) за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи следва да се използва за целите на проекта и да не променя предназначението и основното си местонахождение¹² за период от 3 години след приключване на проекта. В случай че в този 3-годишен период дадено училище бъде закрито, оборудването следва да бъде прехвърлено в друго училище, което съгласно заповедта по чл. 322 от ЗПУО, е правопримник на имуществото. В случай че в този 3-годишен период дадено училище бъде преобразувано, оборудването следва да бъде

¹² „Основно местонахождение“ на техническите средства, закупени по проекта за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи, е мястото, на което е заприходено съответното устройство.



прехвърлено в друго училище, в което съгласно заповедта по чл. 321 от ЗПУО са пренасочени учениците от преобразуваното училище. В тези случаи конкретният бенефициент уведомява задължително Управляващия орган за настъпилите промени в основното местонахождение и използването на оборудването.

Разходите за оборудването, което е с характер на ДМА, трябва да бъдат в съответствие с националните правила за амортизация, отчитайки продължителността на проекта.

Дейност 1.2. Обучение на ученици, вкл. от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда

Дейност 1.2 включва провеждане на краткосрочни обучения за работа с електронни образователни платформи на ученици, които изпитват затруднения при преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, включително на учениците от първи клас, които трябва да осъществят прехода от предучилищно към училищно образование в електронна среда. С оглед необходимостта от осигуряване на възможност на провеждане на непрекъснат образователен процес на учениците в случаите на извънредна обстановка и при преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, обученията по дейност 1.2 следва да бъдат насочени към подпомагане на учениците в придобиване на базови технически умения за работа с електронни образователни платформи, с което да се гарантира успешното им включване в обучение от разстояние в електронна среда.

Изпълнението на дейността се организира и провежда от включените в проекта училища. По преценка на кандидата, в изпълнението на дейността може да бъдат включени и регионалните управления на образованието, които да подпомагат училищата. Необходимостта от включване на регионалните управления на образованието в изпълнението на дейността следва да бъде надлежно обоснована от кандидата в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на дейност 1.2 от Формуляра за кандидатстване.

С оглед гарантиране на ефективността на планираните обучения на ученици по дейност 1.2, те следва да бъдат провеждани в малки групи (средно от 5 ученици), с продължителност на обучението от 4 учебни часа, като се използват всички налични устройства, вкл. и закупените в рамките на дейност 1.1. „Закупуване на технически средства за педагогически специалисти и ученици за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи“.

В поле „Начин на изпълнение“ на дейност 1.2 трябва да се посочи общият брой на учениците, които ще бъдат обучени. При провеждане на обученията по дейност 1.2 се прилага методология за опростени разходи в съответствие с член 67, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. За целта УО на ОПНОИР е разработил **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-5.001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XI към Условията за кандидатстване)**. Всяко обучение следва да завършва с ясен краен резултат – обучен ученик. Всеки обучен ученик получава удостоверение/сертификат за завършено обучение по дейност 1.2.

Изборът на ученици за включването им в обучение по дейност 1.2 следва да се извършва по прозрачен, публичен и недискриминационен начин на база анализ на потребностите и критерии за избор на ученици, вкл. от уязвими групи, както и на всички ученици от 1-ви клас, които следва да са надлежно описани в Механизма за избор на училища за



обезпечаване на образователния процес в условията на кризи, приложен към Формуляра за кандидатстване.

При отчитане на дейност 1.2 кандидатът следва да представи всички издадени удостоверения/сертификати за преминато обучение в рамките на дейността.

Дейност 1.3. Обучение на педагогически специалисти за усъвършенстване на уменията им за преподаване/провеждане на занимания от разстояние в електронна среда

Дейност 1.3 включва провеждане на краткосрочни обучения на педагогически специалисти за подобряване на уменията им за работа с електронни образователни платформи, с оглед осигуряване на качествено обучение на ученици от разстояние в електронна среда. В рамките на дейността следва да бъдат включени педагогически специалисти, които са срещнали затруднения при провеждането на обучение на ученици от разстояние в електронна среда по време на обявената пандемия от COVID-19 през 2020 г. или срещат затруднения при провеждането на обучение на ученици от разстояние в електронна среда към момента.

Изпълнението на дейността се организира от включените в проекта училища, като обученията се провеждат от училището или от избрана обучаваща организация. По преценка на кандидата, в изпълнението на дейността може да бъдат включени и регионалните управления на образованието, които да подпомагат училищата. Необходимостта от включване на регионалните управления на образованието в изпълнението на дейността следва да бъде надлежно обоснована от кандидата в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на дейност 1.3 от Формуляра за кандидатстване.

Обученията на педагогически специалисти в рамките на дейност 1.3 следва да бъдат провеждани в малки групи (средно от 5 педагогически специалисти), с продължителност 5 астрономически часа.

В поле „Начин на изпълнение“ на дейност 1.3 трябва да се посочи общият брой на педагогическите специалисти, които ще бъдат обучени. При провеждане на обученията по дейност 1.3 се прилага методология за опростени разходи в съответствие с член 67, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. За целта УО на ОПНОИР е разработил **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-5.001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“** и методология, **обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XI към Условията за кандидатстване).**

Всяко обучение следва да завършва с ясен краен резултат – обучен педагогически специалист. Всеки обучен педагогически специалист получава удостоверение/сертификат за завършено обучение по проекта.

Изборът на педагогически специалисти за включването им в обучение по дейност 1.3 следва да се извършва по прозрачен, публичен и недискриминационен начин на база анализ на потребностите и критерии за избор на педагогически специалисти, които следва да са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

надлежно описани в Механизма за избор на училища за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи, приложен към Формуляра за кандидатстване.

При отчитане на дейност 1.3 кандидатът следва да представи всички издадени удостоверения/сертификати за преминато обучение на педагогически специалисти по проекта.

Дейност 1.4. Обучение на образователни медиатори и родители за придобиване на умения за работа в електронна среда (в т.ч. образователни платформи, търсене на електронно съдържание и др.)

Дейност 1.4 включва провеждане на краткосрочни обучения на образователни медиатори и родители на ученици за придобиване на умения за работа в електронна среда (в т.ч. образователни платформи, търсене на електронно съдържание, работа с платформи, съдържащи специфично електронно образователно съдържание, и със специфични софтуери за деца и ученици със специални образователни потребности и др.) с оглед подпомагане на учениците в тяхното обучение от разстояние в електронна среда.

Изпълнението на дейността се организира и провежда от включените в проекта училища. По преценка на кандидата, в изпълнението на дейността може да бъдат включени и регионалните управления на образованието, които да подпомагат училищата. Необходимостта от включване на регионалните управления на образованието в изпълнението на дейността следва да бъде надлежно обоснована от кандидата в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на дейност 1.4 от Формуляра за кандидатстване.

Ролята на родителите е изключително важна за процеса на подготовка за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда, особено по отношение на учениците от начален етап на образование, които все още нямат изградени навици и умения за самостоятелно обучение. Не по-маловажна в този процес е и ролята на образователните медиатори, особено по отношение на учениците от уязвимите групи, които са застрашени от отпадане от образователната система. С оглед спецификата на дейността, обученията на образователни медиатори и родители могат да се провеждат присъствено или онлайн. Обученията на образователни медиатори и родители в рамките на дейност 1.4 следва да бъдат провеждани в малки групи (средно от 5 образователни медиатори/родители), с продължителност 2 астрономически часа. Сформирането на групите за обучение следва да се извършва въз основа на конкретните потребности от обучение на образователните медиатори и родителите, като например доколко имат базови умения за работа с дигитални устройства: стационарни (компютър) и/или мобилни (лаптоп, таблет, други); познания за работа с електронни образователни платформи и за търсене на електронно съдържание. Проучването на потребностите следва да се извърши от училището, участващо в проекта, чрез анкета, разработена от екипа за организация и управление на проекта.

Обучението следва да се изпълнява от училището чрез педагогическите специалисти, преподаващи съответните учебни предмети в ИТ сферата/в областта на ИТ технологиите, или при необходимост от външни експерти – специалисти в съответната област.



В поле „Начин на изпълнение“ на дейност 1.4 трябва да се посочи общият брой на образователните медиатори и родителите, които ще бъдат обучени. При провеждане на обученията по дейност 1.4 се прилага методология за опростени разходи в съответствие с член 67, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. За целта УО на ОПНОИР е разработил **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-5.001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XI към Условието за кандидатстване).**

Всяко обучение следва да завършва с ясен краен резултат – обучен образователен медиатор/родител. Всеки обучен образователен медиатор/родител получава удостоверение/сертификат за завършено обучение по проекта.

Изборът на образователни медиатори и родители за включването им в обучение по дейност 1.4 следва да се извършва по прозрачен, публичен и недискриминационен начин на база анализ на потребностите и критерии за избор на образователни медиатори и родители, които следва да са надлежно описани в Механизма за избор на училища за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи, приложен към Формуляра за кандидатстване.

При отчитане на дейност 1.4 кандидатът следва да представи всички издадени удостоверения/сертификати за преминато обучение на образователни медиатори/родители по проекта.

Дейност 2. Подкрепа за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

Дейност 2 включва провеждане на допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда (по смисъла на §1, т. 29 от Допълнителните разпоредби на ЗПУО¹³) на ученици от I до XII клас за периода, в който не посещават присъствени учебни часове и в който не участват в синхронно обучение от разстояние в електронна среда по медицински или други уважителни причини (поставени под карантина). Допълнителното синхронно обучение на ученици се определя и осъществява от съответния педагогически специалист извън учебното време на учениците в училище, т.е. преди или след учебните часове. Допълнителното синхронното обучение от разстояние в електронна среда следва да е насочено към усвояване на пропуснатото учебно съдържание за нови знания или за упражнявания върху взето съдържание за периода на отсъствие на ученика.

Изпълнението на дейността се организира и провежда от включените в проекта училища. По преценка на кандидата, в изпълнението на дейността може да бъдат включени и регионалните управления на образованието, които да подпомагат училищата.

¹³ "Синхронно обучение от разстояние в електронна среда" е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Необходимостта от включване на регионалните управления на образованието в изпълнението на дейността следва да бъде надлежно обоснована от кандидата в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на дейност 2 от Формуляра за кандидатстване.

Изхождайки от спецификата на дейността и динамиката на епидемичната обстановка в страната, както и с оглед осигуряване на непрекъснатост на образователния процес, но и същевременно достатъчно време за самоподготовка на учениците, когато са в състояние на социална изолация, едно обучение по дейност 2 следва да бъде с продължителност от 20 учебни часа (10 учебни дни по 2 учебни часа дневно). Такова обучение може да се осъществява по проекта както индивидуално, така и в групи с различна численост на учениците в зависимост от конкретния случай. Броят на учениците, на които по едно и също време се предоставя допълнително синхронно обучение в електронна среда от един и същи педагогически специалист, варира от 1 до 5 (по изключение, при обективна невъзможност да се спази това изискване, е допустимо за отделни часове броят на учениците да бъде и по-голям от 5). В случай на необходимост е допустимо в рамките на дейност 2 да бъде предоставено допълнително синхронно обучение в електронна среда на един и същи ученик повече от веднъж за периода, в който по обективни причини не посещава учебни часове. Допълнителното синхронно обучение в електронна среда на ученици следва да се осъществява от педагогически специалисти от училището, в което се обучават учениците, или от педагогически специалисти от друго училище, участващо в проекта, като се използват лични технически средства или такива, предоставени от училището.

Допълнителното синхронно обучение на ученици може да се провежда както в групи, които са с постоянна численост през целия период на синхронното обучение (20 учебни часа), така и в групи, които поради обективни причини променят числеността си в определен етап на синхронното обучение. Например, допълнително синхронно обучение в електронна среда на група с променлива численост се провежда, когато обучението е започнало за група от 3 ученици и на тази група са предоставени 10 учебни часа синхронно обучение в електронна среда, а след това в обучението на групата е включен още един карантинен ученик, т.е. от 1-вия до 10-тия учебен час групата се състои от 3 ученици, а от 11-тия до 20-тия учебен час групата е от 4 ученици.

В поле „Начин на изпълнение“ на дейност 2 трябва да се посочи броят на учениците, които се очаква да се обучават индивидуално и съответно броят на учениците, за които се планират обученията в групи с численост от 2, 3, 4, 5 или повече участници. При провеждане на обученията по дейност 2 се прилага методология за опростени разходи в съответствие с член 67, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. За целта УО на ОПНОИР е разработил **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-5.001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XI към Условията за кандидатстване).**

Всяко обучение следва да завършва с ясен краен резултат –обучен ученик. Всеки обучен ученик получава удостоверение/сертификат за завършено обучение по дейност 2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Изборът на ученици за включването им в обучение по дейност 2 следва да се извършва по прозрачен, публичен и недискриминационен начин на база анализ на потребностите и критерии за избор на ученици, които следва да са надлежно описани в Механизма за избор на училища за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи, приложен към Формуляра за кандидатстване.

При отчитане на дейност 2 кандидатът следва да представи всички издадени удостоверения/сертификати за преминато допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда в рамките на дейността.

!!! Проектното предложение следва да съдържа всички посочени по-горе допустими дейности. В случай че проектното предложение не съдържа всички допустими дейности, то ще бъде отхвърлено.

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, проектното предложение задължително трябва да включва и **непреки дейности** за организация и управление и информация и комуникация.

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на ОПНОИР: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=67>.

При изпълнението на задълженията си, свързани с информацията и комуникацията, в съответствие с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/2221 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 декември 2020 година за изменение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 по отношение на допълнителните средства и уредбата за изпълнение с цел оказване на помощ за улесняване на преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката (REACT-EU), (ОВ L 437, 28.12.2020 г., стр. 30—42), кандидатът следва да обезпечи осведомеността на участниците и крайните получатели по процедурата, и на широката общественост, че дейностите по процедурата се финансират като част от действията на Съюза в отговор на пандемията от COVID-19, както и да гарантират пълна прозрачност, като използват, когато е целесъобразно, социалните медии.

Всяка една дейност следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на съответната дейност и очакваните резултати. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнението на съответната дейност, като те следва да съответстват на общата стойност на разходите, заложи в поле „Стойност“ за всяка от допустимите дейности.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **провеждането на съответните процедури за определянето на изпълнител по реда на ЗОП не представляват отделни дейности.** В тази връзка изборът на изпълнител следва да се посочи в т. 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на съответната дейност, за която се отнася, **единствено като метод/средство за нейното изпълнение.** В допълнение, процедурите за избор на изпълнители за дейност 1.1, която се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

финансира въз основа на действително извършени разходи, следва да бъдат описани в т. 10. План за външно възлагане на Формуляра за кандидатстване.

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципът за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОПНОИР, които са налични на следния интернет адрес: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>. **При неспазване на принципа за екологична устойчивост, съгласно чл. 70, ал. 1 на ЗУСЕСИФ, финансова подкрепа със средства от ЕСИФ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.**

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

В съответствие с чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, **безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани** със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), **както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.**

В съответствие с чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са физически приключени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не, с изключение на физически завършени или напълно осъществени дейности, които улесняват преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовката за екологосъобразно, цифрово и устойчиво възстановяване на



икономиката, при условие че са стартирали от 1 февруари 2020 г. и са в съответствие с изискванията, посочени в настоящите Условия за кандидатстване¹⁴.

В процеса на изпълнение на проекта, УО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка, проектът подаден по настоящата процедура, може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и припокрива изпълнението на национални програми, както и проекти, финансирани от други източници.

Настоящата процедура надгражда процедура BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. **В рамките на процедурата не се допуска финансиране на вече реализирани дейности и закупено оборудване по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма, или с други публични средства, различни от тези на бенефициента.**

Недопускане на дублирането на целевите групи и дейности ще се спазва както на етап кандидатстване (чрез декларации) и на етап договаряне (чрез проверки за двойно финансиране), така и по време на изпълнението на проекта чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти и др. В тази връзка конкретният бенефициент следва да попълни и подаде заедно с проектното предложение **Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност**, попълнена по образец (Приложение IV към Условията за кандидатстване).

В т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да посочи по какъв начин изпълнението на проекта ще осигури надграждащ ефект спрямо процедура BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“. В проектното предложение следва да бъдат описани начините, чрез които кандидатът ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането. Кандидатът следва да посочи потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те да са реалистични и надеждни. Проектът следва да създава модел, който може да бъде мултиплициран.

¹⁴ В съответствие с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/2221 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 декември 2020 година за изменение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 по отношение на допълнителните средства и уредбата за изпълнение с цел оказване на помощ за улесняване на преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката (REACT-EU), (ОВ L 437, 28.12.2020 г., стр. 30—42) – „След прилагането на специалните мерки за гъвкавост в отговор на избухването на COVID-19, въведени в Регламент (ЕС) № 1303/2013 с Регламент (ЕС) № 2020/558, разходите за физически завършени или изцяло изпълнени операции, които улесняват преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовката за екологосъобразно, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката, подкрепяни по съответната нова тематична цел, следва също да бъдат допустими, при условие че изпълнението на съответните операции е започнало от 1 февруари 2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, съгласно изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент №1303/2013, Регламент №1304/2013 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014-2020 г., детайлно описани по-долу.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданите за финансиране дейности.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложен разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до конкретния бенефициент. Освен тях, корекции на бюджета на проектното предложение могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или неспазване на определените от УО размери на разходите за единица продукт по процедурата. Управляващият орган може да извърши или изиска от конкретния бенефициент корекции в т. 5 „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и дейности.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Съгласно чл. 33 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012:

1. принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добра цена;

2. принципът на ефикасност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;



3. принципът на ефективност е свързан със степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности.

2) Да бъдат извършени от 1 февруари 2020 г., като е допустимо разходи за конкретни дейности, които улесняват преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовката за екологосъобразно, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката, да са били физически завършени или напълно осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, ако дейността е стартирала от тази дата и са в съответствие с изискванията, посочени в настоящите Условия за кандидатстване;

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите Условия за кандидатстване (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ);

4) За направените разходите да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ (прилагане на формите на стандартна таблица на единичните разходи или еднократни суми) разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост. Плащанията могат да бъдат извършени и след края на проекта, **но не по-късно от 31.12.2023 г.** и крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта;

6) Да се отнасят за реално доставени продукти и извършени услуги (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕСИФ);

7) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ);

8) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ);

9) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи (освен в случаите на опростено отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕСИФ);

10) Да са извършени от допустимия по настоящата процедура бенефициент (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ);

11) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен в съответствие с действащото национално и европейско законодателство за възлагане на обществени поръчки;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

12) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните помощи (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ);

13) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

Разход, който не е обоснован в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите ДНФ-3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (**Приложение IX към Условието за кандидатстване**).

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, ЗУСЕСИФ, ПМС № 189/2016 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (ДВ брой 61 от 05.08.2016 г.), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими за финансиране са следните видове разходи:

ПРЕКИ РАЗХОДИ

I. Стандартна таблица на разходите за единица продукт

1. Разходи за обучение на педагогически специалисти

Разходите за обучения на педагогически специалисти се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, параграф 1 буква а) от Регламент 1303/2013 г.



Прилага се единичен разход за обучение за усъвършенстване на уменията за преподаване/провеждане на занимания от разстояние в електронна среда на 1 педагогически специалист, с продължителност 5 астрономически часа, в размер на 26 лв. (Приложение XI към условията за кандидатстване).

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 26 лв. за всеки педагогически специалист, който е завършил обучение за усъвършенстване на уменията за преподаване/провеждане на занимания от разстояние в електронна среда и е получил удостоверение/сертификат за приключило обучение.

2. Разходи за обучение на ученици

Разходите за обучения на ученици се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, параграф 1 буква а) от Регламент 1303/2013 г.

2.1. Разходи за обучение на ученици, вкл. от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда

Прилага се единичен разход за обучение за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда на 1 ученик, с продължителност 4 учебни часа, в размер на 20 лв. (Приложение XI към условията за кандидатстване).

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 20 лв. за всеки ученик, който е завършил обучение за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда и е получил удостоверение/сертификат за приключило обучение.

2.2. Разходи за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда

Прилагат се единични разходи за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда на 1 ученик, който се е обучавал индивидуално, в група от 2 ученици, в група от 3 ученици, в група от 4 ученици и в група от 5 ученици. Когато допълнителното синхронно обучение се провежда в групи с променяща се численост, в зависимост от средния условен брой участници в групата, се прилага единичният разход за съответната група. Средният брой на участниците в група с променлива численост се изчислява от кандидата по методиката, описана в Приложение XI към условията за кандидатстване, като се използва Таблица за определяне на средния условен брой участници при обучение в групи с променяща се численост (Приложение XIa към условията за кандидатстване).

Прилага се единичен разход за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда на 1 ученик, който се е обучавал индивидуално, с продължителност 20 учебни часа, в размер на 370 лв. (Приложение XI към условията за кандидатстване).

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 370 лв. за всеки ученик, на когото е предоставено допълнително синхронно обучение в електронна среда с продължителност от 20 учебни часа, което е проведено индивидуално или в групи с изчислен среден условен брой участници до 1,50 и е получил удостоверение/сертификат, съгласно правилата за изчисляване на разхода при провеждане на допълнително синхронно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

обучение в групи с променяща се численост, описан в Приложение XI към условията за кандидатстване.

Прилага се единичен разход за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда на 1 ученик, който се е обучавал в група от 2 ученици, с продължителност 20 учебни часа, в размер на 185 лв. (Приложение XI към условията за кандидатстване).

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 185 лв. за всеки ученик, на когото е предоставено допълнително синхронно обучение в електронна среда с продължителност от 20 учебни часа, което е проведено в група от 2 ученици или в групи с изчислен среден условен брой участници от 1,51 до 2,50 и е получил удостоверение/сертификат, съгласно правилата за изчисляване на разхода при провеждане на допълнително синхронно обучение в групи с променяща се численост, описан в Приложение XI към условията за кандидатстване.

Прилага се единичен разход за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда на 1 ученик, който се е обучавал в група от 3 ученици, с продължителност 20 учебни часа, в размер на 123 лв. (Приложение XI към условията за кандидатстване).

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 123 лв. за всеки ученик, на когото е предоставено допълнително синхронно обучение в електронна среда с продължителност от 20 учебни часа, което е проведено в група от 3 ученици или в групи с изчислен среден условен брой участници от 2,51 до 3,50 и е получил удостоверение/сертификат, съгласно правилата за изчисляване на разхода при провеждане на допълнително синхронно обучение в групи с променяща се численост, описан в Приложение XI към условията за кандидатстване.

Прилага се единичен разход за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда на 1 ученик, който се е обучавал в група от 4 ученици, с продължителност 20 учебни часа, в размер на 93 лв. (Приложение XI към условията за кандидатстване).

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 93 лв. за всеки ученик, на когото е предоставено допълнително синхронно обучение в електронна среда с продължителност от 20 учебни часа, което е проведено в група от 4 ученици или в групи с изчислен среден условен брой участници от 3,51 до 4,50 и е получил удостоверение/сертификат, съгласно правилата за изчисляване на разхода при провеждане на допълнително синхронно обучение в групи с променяща се численост, описан в Приложение XI към условията за кандидатстване.

Прилага се единичен разход за допълнително синхронно обучение от разстояние в електронна среда на 1 ученик, който се е обучавал в група от 5 ученици, с продължителност 20 учебни часа, в размер на 74 лв. (Приложение XI към условията за кандидатстване).

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 74 лв. за всеки ученик, на когото е предоставено допълнително синхронно обучение в електронна среда с продължителност от 20 учебни часа, което е проведено в група от 5 или повече ученици или в групи с изчислен среден условен брой участници, равен или по-голям от 4,51 и е получил



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

удостоверение/сертификат, съгласно правилата за изчисляване на разхода при провеждане на допълнително синхронно обучение в групи с променяща се численост, описан в Приложение XI към условията за кандидатстване.

Ако допълнителното синхронно обучение в електронна среда за конкретния ученик е с продължителност, по-малка от 20 учебни часа, съответният приложим единичен разход се намалява пропорционално.

3. Разходи за обучение на образователни медиатори и родители за придобиване на умения за работа в електронна среда (в т.ч. образователни платформи, търсене на електронно съдържание и др.)

Разходите за обучения на образователни медиатори и родители се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, параграф 1 буква а) от Регламент 1303/2013 г.

Прилага се единичен разход за обучение за придобиване на умения за работа в електронна среда (в т.ч. образователни платформи, търсене на електронно съдържание и др.) на 1 образователен медиатор/родител, с продължителност 2 астрономически часа, в размер на 10 лв. (Приложение XI към условията за кандидатстване).

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 10 лв. за всеки образователен медиатор/родител, който е завършил обучение за придобиване на умения за работа в електронна среда (в т.ч. образователни платформи, търсене на електронно съдържание и др.) и е получил удостоверение/сертификат за приключило обучение.

II. Разходи за материални активи

4. Разходи за закупуване на технически средства за педагогически специалисти и ученици, вкл. устройства за мобилен интернет;

Разходите за оборудване по бюджетен ред 4, което е с характер на ДМА, трябва да бъдат в съответствие с националните правила за амортизация, отчитайки продължителността на проекта.

III. Разходи за услуги

5. Разходи за осигуряване на интернет свързаност за обучение от разстояние в електронна среда

За планираните разходи в бюджетни редове 4 и 5 кандидатът задължително трябва да приложи **оферти за доставки/услуги/ и/или проучвания в интернет за стоки и услуги – с предложени цени от доставчика на стоката/услугата от минимум два източника за доказване на планиран разход**, които да удостоверяват съответствието на планираните разходи с пазарните цени за съответния вид доставка/услуга. От представените оферти и/или проучвания в интернет следва да е видно наименованието на съответния актив/услуга, цена на актива/услугата и вид на валутата. При извършени проучвания в



интернет за активи/услуги следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници и файл със снимка на екрана за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива. От предоставената снимка на екран следва да са видни дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт.

IV. Единна ставка

6. Непреки разходи

Непреките разходи са разходите за организация и управление (вкл. разходите за информация и комуникация). Непреките разходи се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към преките допустими разходи, съгласно чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент № 1303/2013 г. Определеният процент на размера на единната ставка за непреките разходи по настоящата процедура е в съответствие с утвърдената от Ръководителя на УО на ОПНОИР Методика за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОП НОИР (**Приложение XIII към Условието за кандидатстване**).

В съответствие с чл. 8, ал. 2 от ПМС № 189/2016 г. и Методиката за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОП НОИР чрез прилагане на Националната методология, приета с Решение на МС № 253 от 3 май 2017 г., е **определена единна ставка за изчисляване на разходите за организация и управление на проекта в размер на 7 % от преките допустими разходи по проекта**. При изготвянето на бюджета на проекта, конкретният бенефициент не следва да посочва стойността на непреките разходи. Оценителната комисия служебно ще въведе допустимия размер за непреки разходи, в зависимост от стойностите на одобрените преки допустими разходи по проекта, които са предвидени да се разходват от конкретния бенефициент и от образователните институции по проекта.

С оглед спецификата на определените в настоящите Условия за кандидатстване допустими дейности, както и постигане на по-голяма ефективност при изпълнението на процедурата, в техническото и финансовото изпълнение на проекта, включително в организацията и управлението на проекта следва да бъдат включени екипи от регионалните управления на образованието и училищата, които да изпълняват координиращи функции на регионално/местно ниво по отношение на осигуряването на оборотни технически средства за обезпечаване на образователния процес в условията на кризи, както и да подпомагат организирането на обученията на педагогически специалисти, ученици, образователни медиатори и родители по процедурата.

Важно!

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с дейности от проектното предложение. Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във Формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да са обвързани с цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и заложили със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване им, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на дейностите.

При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати. Бюджетът се представя в лева и с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. При изготвянето на бюджета кандидатът следва да се съобрази с наложилите се в страната пазарни цени и размерите на разходите за единица продукт по процедурата, посочени по-горе.

Бюджетът на проекта следва да бъде разходван като се спазват правилата на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, както и ЗУСЕСИФ, свързаната с него подзаконова нормативна уредба и настоящите Условия за кандидатстване. Кандидатът следва да съобрази, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на нормативните актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване.

При изпълнение на проекта по настоящата процедура конкретният бенефициент следва да спазва изискванията на Ръководство за изпълнение на проекти по приоритетни оси 2, 3 и 5 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и приложенията към него - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>.

14.3. Недопустими разходи:

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд

и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) №1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) №1303/2013, (ЕС) №1304/2013, (ЕС) №1309/2013, (ЕС) №1316/2013, (ЕС) №223/2014 и (ЕС) №223/2014 и на Решение №541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Постановление № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по



програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ), с изключение на разходите за конкретни дейности, които улесняват преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовката за екологосъобразно, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката, ако същите са стартирали от 01 февруари 2020 г. и са в съответствие с изискванията, посочени в настоящите Условия за кандидатстване (в съответствие с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/2221 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 декември 2020 година за изменение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 по отношение на допълнителните средства и уредбата за изпълнение с цел оказване на помощ за улесняване на преодоляването на последиците от кризата в контекста на пандемията от COVID-19 и социалните последици от нея и за подготовка за екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката (REACT-EU), (ОВ L 437, 28.12.2020 г., стр. 30—42)) .

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

- разходи, извършени преди 1 февруари 2020 г.;
- закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

• всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи.

15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):

- Ученици
- Педагогически специалисти в общинските и държавни училища
- Образователни медиатори
- Родители

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер.

По смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и съгласно съдебната практика на Европейския съд (Решение на Съда от 12 септември 2000 г. по съединени дела Pavlov и др., C-180/98 — C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, точка 74. Решение на Съда от 10 януари 2006 г. по дело Cassa di Risparmio di Firenze SpA и др., C-222/04, ECLI:EU:C:2006:8, точка 107.) и Съобщение на Европейската комисия от 2016 г. - Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност. Във връзка с това Съдът е приел, че държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“.

Конкретният бенефициент Министерството на образованието и науката е държавен орган, провеждащ политика в сферата на общественото образование.

Крайни ползватели са ученици, педагогически специалисти, образователни медиатори и родители. В съответствие с §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ, регионалните управления на образованието и държавните и общинските училища, могат да участват в техническото и/или финансовото изпълнение, включително да извършват разходи по проекта с конкретния бенефициент – Министерството на образованието и науката.

Предвид крайната цел на процедурата, а именно създаване на условия за непрекъснат равен достъп до училищно образование чрез изграждане на подкрепяща и мотивираща учебна среда, дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по процедурата няма реално или потенциално скрито въздействие върху конкуренцията в рамките на общия пазар и търговията между страните-членки.

Изборът на изпълнители ще бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки. В процеса на изпълнение на процедурата Управляващият орган ще прилага контролни механизми, с които да гарантира, че дейности по процедурата, които биха могли да имат икономически характер, са осъществени след проведен избор на изпълнител по реда на действащото национално законодателство.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи.

17. Хоризонтални политики:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно раздел 11 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и чл. 7, чл. 8 и т. 5 от Приложение I от Регламент № 1303/2013 г.:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение в т. 11 (Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на проекта, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, е **35 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

21. Ред за оценяване на проектното предложение:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ.

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от датата на подаване на проектното предложение). Оценката се извършва на един етап и се документира чрез попълване на оценителен лист в ИСУН2020, който включва всички приложими критерии. За да бъде одобрено за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии („ДА“ или „Неприложимо“) съгласно **Методология за оценка на проектно предложение при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ (Приложение X към Условията за кандидатстване).**

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му или от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от настоящите Условия за кандидатстване.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В уведомлението, което се изпраща на конкретния бенефициент, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им и до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица). Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 не са допустими. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговора в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Оценката се извършва на един етап и включва всички приложими критерии, съгласно Таблицата за комплексна оценка на проектното предложение, посочена в Методологията за оценка на проектно предложение при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Равен достъп до училищно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

образование в условията на кризи“ (Приложение X към Условията за кандидатстване).

Комплексната оценка включва както проверка относно административното съответствие на проектното предложение и допустимост на конкретния бенефициент и проектните дейности, така и оценка по същество.

По време на оценката, предложените индикативни цени за активи/услуги ще подлежат на проверка от страна на Управляващия орган по отношение на реалистичност спрямо документите, представени съгласно посоченото в т. 24, подточка 7 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др., надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ или промяна на размерите на единичните разходи, определени в настоящите Условия за кандидатстване, съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъдат служебно премахвани/коригирани или на конкретния бенефициент ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (КН на ОПНОИР), описани в **Приложение X към Условията за кандидатстване**.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

23. Начин на подаване на проектното предложение:

Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

Съгласно извършена промяна на софтуера за подписване Combo Lite – за потребители на електронен подпис В-Trust е необходимо задължително да се използва посоченият от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS7 и да се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

проверят в Настройките на софтуера дали формата на типа на електронния подпис е Detached (p7s), нивото да е Baseline_V и Хеш алгоритъм SHA1.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (**Приложение VIII към Условията за кандидатстване**).

Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условията за кандидатстване, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и се прилагат в т. 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва единствено с КЕП електронните документи, изисквани в оригинал. Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на формуляра в ИСУН 2020.

Проектното предложение се подписва с валиден КЕП от законния представител на кандидата или надлежно оправомощено за целите на подаване на проектното предложение лице. При оправомощаване следва да се приложи Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява конкретния бенефициент и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписването на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта.

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган, по време на оценката за отстраняване на установените нередовности в проектното предложение. Промени на посочения профил, вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил са недопустими.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл на проектното предложение, който се подава чрез системата, е 2 ГБ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 10 ГБ.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до Ръководителя на Управляващия орган на ОПНОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз” в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне е необходимо да приложи в т. 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване следните попълнени, подписани на хартиен носител и сканирани документи:

1. **Заповед за оправомощаване на лицето, което да представлява конкретния бенефициент** и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта (ако е приложимо); *Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от официалния представител на кандидата.*
2. **Декларация на представляващия кандидата** – попълнена по образец (**Приложение I** към Условието за кандидатстване);
3. **Декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО** - попълнена по образец (**Приложение II** към Условието за кандидатстване);
4. **Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ** - попълнена по образец (**Приложение III** към Условието за кандидатстване);
5. **Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност** - попълнена по образец (**Приложение IV** към Условието за кандидатстване);
6. **Автобиографии по образец (Приложение V** към Условието за кандидатстване), попълнени и подписани от членовете на екипа за организация и управление на проекта на централно ниво, придружени от документ/и, доказващи извършения подбор на членовете на екипа. *Задължително се прилагат за основния екип за организация и управление на проекта на централно ниво, който включва ръководител на проекта; счетоводител на проекта или финансов координатор; координатор на териториалните екипи; експерт информация и комуникация; експерт „Обществени поръчки“.*
7. **Оферти за доставки/услуги и/или проучвания в интернет за стоки и услуги, за които не се прилагат опростени варианти на разходи** – с предложени цени от доставчика на стоката/услугата от минимум два източника за доказване на планиран разход. *Прилагат се за разходи, за които в т. 14 от Условието за кандидатстване не е определена единна ставка или разход за единица продукт. От представените оферти и/или извлечения от*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

каталози на производител/ доставчик и/или проучвания в интернет за активи/услуги следва да е видно наименованието на съответния актив/услуга, цена на актива/услугата и вид на валутата.

8. Механизъм за избор на училища, който включва обективни изисквания, гарантиращи както отчитане на нуждите, така и балансирано териториално разпределение на средствата по операцията - Документът следва да бъде подписан от официалния представител на Конкретния бенефициент.

Всички декларации се подписват и попълват от официалния представител на кандидата или от лице, оправомощено да го представлява. Посочените по-горе декларации следва да бъдат с дата след обявяване на настоящата процедура и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди подписване на административния договор за предоставяне на БФП се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават или заверени копия от тях, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектното предложение, подписано с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) през системата ИСУН 2020 е: **не по-късно от 17:30 часа на 29.01.2021 г.**

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, **за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер**, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат/конкретния бенефициент.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“ или на електронната поща на УО: infosf@mon.bg, като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Разясненията от страна Управляващия орган се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидата и разясненията на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Управляващия орган се съобщават (публикуват) на интернет страницата на Управляващия орган <http://opnoir.bg>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в ИСУН 2020: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата), съответно се изпращат до конкретния бенефициент по процедурата, в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата.

26. Адрес за подаване на проектното предложение:

Проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само** по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектното предложение бъде представено на хартия, то няма да бъде допуснато до оценка.

27. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

При наличие на положителен резултат от оценяването, в едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на Управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

- Когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на представляващия кандидата (по образец), в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XVI);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 – по образец (Приложение XVII);
4. Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020- по образец (ако е приложимо) (Приложение XVIII);
5. Финансова идентификационна форма (Приложение XIX).

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 (**Приложение XIV към Условието за изпълнение**) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (**Приложение XV към Условието за изпълнение**), които са неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР - <http://opnoir.bg/?go=page&paguchiteId=139>.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване и подаване в ИСУН 2020:

- Образец на декларация на представляващия кандидата (Приложение I);
- Образец на декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение II);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение III);
- Образец на декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение IV);
- Образец на автобиография (Приложение V).

Приложения за информация:

- Формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение VI);
- Указания на УО на ОПНОИР за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (Приложение VII);
- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение VIII);
- Указание на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014 - 2020 г. (Приложение IX);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Методология за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ (Приложение X);
- Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XI);
- Таблица за определяне на средния условен брой участници при обучение в групи с променяща се численост (Приложение XIa);
- Стандартна таблица за допустимия размер на почасово възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти, съфинансирани от ЕСИФ по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР (Приложение XII).
- Методика за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР чрез прилагане на Националната методология, приета с Решение на МС № 253 от 3 май 2017 г. (Приложение XIII).

Приложения към Условията за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XIV);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XV);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XVI);
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XVII);
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XIII);
- Образец на Финансова идентификационна форма (Приложение XIX).