



ПРОГРАМА „ОБРАЗОВАНИЕ“ 2021-2027

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

BG05SFPR001-2.004

**„Образователни маршрути за иновативно учене извън
училище“**



2025



Съдържание

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритета и специфичната цел:	3
3. Номер и наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	3
7. Индикатори (показатели):	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо):	7
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	8
10. Процент на съфинансиране:	8
11. Допустими кандидати:	8
12. Допустими партньори:	10
13. Дейности, допустими за финансиране:	10
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	15
14.1. Условия за допустимост на разходите	16
14.2. Допустими разходи	18
14.3. Недопустими разходи	19
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	20
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	20
17. Хоризонтални принципи:	23
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	23
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	24
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо):	24
21. Ред за оценяване на проектни предложения:	24
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	25
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	25
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	26
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	27
26. Допълнителна информация:	27
27. Приложения към Условията за кандидатстване:	28



1. Наименование на програмата:

Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (ПО)

2. Наименование на приоритета и специфичната цел:

Приоритет 2. Модернизация и качество на образованието

СЦ по чл. 4, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета – „Подобряване на качеството, приобщаващия характер, ефективността и съответствието на системите за образование и обучение с нуждите на пазара на труда, включително чрез валидиране на неформалното и информалното учене, така че да допринасят за придобиването на ключови компетентности, включително предприемачески и цифрови умения, също и чрез насърчаване на въвеждането на дуални системи на обучение и чиракуване“

3. Номер и наименование на процедурата:

BG05SFPR001-2.004 „Образователни маршрути за иновативно учене извън училище“

4. Измерения по кодове¹:

Код по измерение: Област на интервенция: 149

Код по измерение: Форма на подкрепа: 01

Код по измерение: Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост: 33

Код по измерение: Допълнителни вторични тематични области във връзка с ЕСФ+: 10

Код по измерение: „Равенство между половете във връзка с ЕСФ+/ЕФРР/КФ/ФСР: 02

5. Териториален обхват:

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Основната цел на процедурата е въвеждане на иновативни подходи в ученето извън училищната среда и развиване на различни компетентности у учениците за постигане на по-силна мотивация за учене, за по-осмислено и трайно знание.

Предвидените мерки по процедурата са насочени към формиране на нагласи за учене през целия живот и умения за самостоятелно учене чрез участие на учениците в културно-образователни инициативи, програми и проекти, посредством което ще се насърчи четенето и повишаването на грамотността, ще се подкрепи придобиването на ключови компетентности чрез реализиране на междупредметни връзки и чрез екипни проектни дейности.

Съгласно препоръка на Съвета на ЕС от 22 май 2018 г. ключовите компетентности са съчетание от знания, умения и нагласи, които се очаква учениците да придобият в рамките на училищното образование.

¹ Съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) 2021/1060 за процедурата: код 149 Подкрепа за начално до средно образование (с изключение на инфраструктурата); код 01 Безвъзмездни средства; код 33 Без териториална насоченост; код 10 Преодоляване на предизвикателствата, установени в рамките на европейския семестър; код 02 Интегриране на принципа на равенство между половете.



В Доклада на ЕК за България 2024 г.² се посочва, че образователните резултати в България са слаби и са се влошили още повече. Страната е постигнала по-слаби резултати в последните издания на международните оценявания в сравнение с предходните години. В доклада се препоръчва през 2024 г. и 2025 г. да бъдат предприети действия за подобряване на образованието и обучението, включително за групите в неравностойно положение, както и обучението на учителите, и въвеждане на преподаване и обучение, основани на компетентности.

В Обзора на образованието и обучението за 2024 г. в България³ се констатира, че липсата на основни умения и ниският дял на учениците с най-добри резултати са пречка за развитието на уменията, конкурентоспособността и иновациите. Делът на учениците с ниски резултати е сред най-високите в ЕС. Това представлява допълнителна пречка пред повишаването на производителността и иновационния капацитет на България. В този контекст през 2024 г. Съветът на Европейския съюз призова България да подобри образованието и обучението, включително за групите в неравностойно положение, чрез подобряване на обучението на учителите и чрез въвеждане на преподаване и обучение, основани на компетентности (Съвет на Европейския съюз, 2024 г.).

Съгласно Доклад на Световна банка „Образование и грижи в ранна детска възраст, общо образование и приобщаване: анализ на ситуацията и препоръки за насоката на политиките“ от 2021 г.⁴ ниските резултати от PISA за 2018 г./PIRLS (2016 г.)⁵/TIMSS (2019 г.)⁶ показват, че българската образователна система все още преминава от учебна програма, фокусирана върху предметни знания, която е специфична за традиционната образователна система, към рамка, основана на компетентности. Понастоящем този подход се отразява само частично, главно в учебните програми, но все още недостатъчно в учебниците и особено в практиката в класната стая: учебни дейности, които предлагат активни възможности за учене и контексти на учене, които създават възможности на учениците за развитие на умения и придобиване на ценности/нагласи.

Процедурата допринася за изпълнението на програма „Повишаване на четивната грамотност в България 2021-2027 г.: отговорът на предучилищния и началния етап на образованието“, рамка на политиката „Образователната среда в отговор на ученето: идеи и практики в образователните пространства“, рамка на политиката „Ключови компетентности за силен старт: Предучилищно образование и образование и грижи в ранна възраст“ и проект „Пътна карта за развитие и реформиране на политиката по отношение на учителите в България“, предложени от Световна банка, в които се подчертава необходимостта от насърчаване и развитие на образователни среди, подпомагащи преподавателите и учениците да развиват своите ключови компетентности в учебния процес, като осигуряват гъвкави и достъпни за всички методи на учене и преподаване, както и въвеждане на системни програми по

² Доклада на ЕК за България 2024 г. (стр. 11-12), https://commission.europa.eu/publications/2024-european-semester-country-specific-recommendations-commission-recommendations_en

³ <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/f7bd5d99-ac6d-11ef-acb1-01aa75ed71a1/language-bg>

⁴ Доклад на Световна банка „Образование и грижи в ранна детска възраст, общо образование и приобщаване: анализ на ситуацията и препоръки за насоката на политиките“, изготвен съгласно Споразумение за предоставяне на консултантски услуги за преглед на публичните разходи в областта на науката, технологиите и иновациите и подкрепа за изграждането на подход, основан на доказателства за Националната стратегическа рамка за развитие на образованието до 2030 г.

⁵ PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) – Международно изследване, което измерва способностите на учениците от IV клас да разбират съдържанието на различни текстове, като използват набор от мисловни процеси.

⁶ TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) - Международно изследване на уменията по математика и природни науки.



отношение на работната сила в образованието и планиране на ежегодни и приоритетни квалификации за учителите чрез включване на анализ на конкретни групи на ниво учител.

Тези констатации се потвърждават и в изготвената от Организация за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) през 2022 г.⁷ Стратегия за умения на България: Оценка и препоръки, съгласно която в България 32% от 15-годишните ученици имат ниски образователни резултати (постигат резултати под ниво 2 в Програмата за международно оценяване на учениците [PISA] и по трите предмета - четене, математика и природни науки), при средно 13% за страните от ОИСР. Има много фактори, които влияят върху резултатите от обучението, но според изследванията най-важните са свързани с практиките на преподаване, разработването на учебни програми, качеството на обучението на учителите и условията на труд (Darling-Hammond, 2000; ОИСР, 2018). Предизвикателство за България е особено ниската средна успеваемост на учениците при усвояване на основни знания и компетентности. Уменията са от съществено значение за отговора на България на глобалните мегатенденции. Националната програма за развитие България 2030 поставя цел за страната до 2030 година да се превърне в икономика, основана на знанието и икономика с интензивни иновации, с високотехнологична индустриална база (Министерство на финансите, 2020). Това изисква повече ученици да развият компетентности от по-високо ниво, като критично мислене, творческо решаване на проблеми и предприемачески начин на мислене, както и по-силни цифрови умения за улесняване на широкото приемане на ИКТ.

Затова е необходимо да се подкрепи преходът от преподаване, запаметяване и възпроизвеждане на информация към активно взаимодействие между участниците в образователния процес, ориентация към резултати и развитие на умения.

Предвидените дейности по процедурата са в подкрепа на постигането на цел 2.1. „Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век“ от Приоритетна област 2 „Компетентности и таланти“, цел 6.1. „Насърчаване и развитие на култура за иновации“ и цел 6.2. „Иновации в образователния процес“ от Приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030 г.).

Настоящата процедура е в изпълнение на цел 1.1 „Включване в образование“, област на въздействие 1.1.в „Мотивация за учене“ и цел 1.3 „Качество на образованието“, област на въздействие 1.3.а „Ключови компетентности“ на Приоритет 1 „Образование и умения“ на Националната програма за развитие България 2030.

7. Индикатори (показатели)⁸:

Общ индикатор за изпълнение:

- ЕЕСО15 малцинства (включително маргинализирани общности като ромите) – 9 004

от които

Целева
стойност

⁷https://www.oecd-ilibrary.org/education/oecd-reviews-of-evaluation-and-assessment-in-education-bulgaria_57f2fb43-en

⁸ показатели съгласно чл.16 Рамка на изпълнението от Регламент (ЕС) 2021/1060.



в Регион в преход (ЮЗР)	1 501
в По-слабо развитите региони	7 503

Индикаторът измерва броя на учениците от маргинализирани групи като роми, които са включени в дейности по процедурата.

Специфични индикатори за изпълнение:

- SOI 2.6 Брой високо квалифицирани специалисти, които са привлечени към учителската професия чрез алтернативни мерки за достъп – 188

от които	Целева стойност
в Регион в преход (ЮЗР)	31
в По-слабо развитите региони	157

Индикаторът измерва броя високо квалифицирани специалисти (местни лица) в различни професионални области, които провеждат срещи, дискусии и/или образователни дейности на ученици по време на образователните маршрути.

- SOI 2.7 Брой подкрепени деца и ученици – 64 315

от които	Целева стойност
в Регион в преход (ЮЗР)	10 719
в По-слабо развитите региони	53 596

Индикаторът измерва броя на учениците, вкл. от маргинализирани групи, от всички етапи и степени на училищното образование, които са подкрепени по процедурата за иновативно учене извън училище.

Специфичен индикатор за резултат:

- Степен на удовлетвореност на учениците от участието им в образователни маршрути по процедурата.

Индикаторът следва да бъде обоснован в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване и да бъде измерен от конкретния бенефициент в процеса на изпълнение на проекта чрез провеждане на проучване. За измерване и отчитане на индикатора Конкретният бенефициент следва да проведе проучване, което да определи удовлетвореността на учениците от участието им в образователни маршрути по процедурата. Изготвеният доклад от проучването и постигнатите резултати се предоставя чрез модул „Кореспонденция“ на ИСУН най-късно при приключване на проекта.

ВАЖНО!

Всички индикатори за изпълнение са задължителни и следва да се включат в проектното предложение, като целевите стойности следва да съответстват като минимум на посочените по-горе стойности!

Това изискване е критерий от комплексната оценка на проектното предложение. При неизпълнение на одобрени индикатори, съгласно чл. 70, ал. 1, т. 7 на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление



(ЗУСЕФСУ), финансовата подкрепа със средства от ЕФСУ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.

Дейността в проектното предложение следва да бъде обвързана с всички индикатори за изпълнение.

Кандидатът е необходимо да представи към документите, които се подават на етап кандидатстване, **Декларация на кандидата (Приложение I към Условието за кандидатстване)**, в която се декларира съгласие за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ, (което е задължително условие за НСИ, съгласно Регламент (ЕО) № 223/2009 за предоставяне на статистически данни), както на етап кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо):

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е, както следва:

52 400 000 лева

Средства от ЕСФ+

43 004 138 лева

Национално съфинансиране

9 395 862 лева

Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума, в случай че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

Управляващият орган на ПО 2021-2027 може, при необходимост, да направи промени в посочения бюджет на процедурата.

Бюджетът на процедурата следва да се планира и отчита спрямо различните категории региони за планиране от ниво NUTS 2⁹, като се има предвид, че без значение от това в кой район се осъществяват дейностите, те допринасят за целите на процедурата като цяло¹⁰.

Максимум 10 239 080 лв. от общия бюджет на процедурата следва да бъде планиран и отчетен към категория Регион в преход (Югозападен район). Останалите средства следва да се отчитат към категория По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район), като поне 50% от средствата за всички по-слабо развити региони на страната се разпределят общо за Северозападен, Северен-централен и Североизточен райони за планиране, съгласно поет ангажимент на България в Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г.

Следва да се отчита и приносът на проекта към Югозападен регион без област София-град.

⁹ Региони, съответстващи на ниво 2 на общата класификация на териториалните единици за статистически цели, създадена с Регламент (ЕО) № 1059/2003, изменен с Регламент (ЕС) 2016/2066.

¹⁰ На основание чл. 63, параграф 3, второ изречение от Регламент (ЕС) 2021/1060



9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта по настоящата процедура – 52 400 000 лева

10. Процент на съфинансиране¹¹:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

11. Допустими кандидати:

Кандидат и съответно Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 и Глава трета, раздел III от ЗУСЕФСУ е Министерството на образованието и науката (МОН), в съответствие с решение за одобрение на Методология и критерии за подбор на операция „Образователни маршрути за иновативно учене извън училище“ от проведено на 29 април 2025 г. Пето заседание на Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021-2027 г.

МОН, чрез дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, реализира проекта в училищата в системата на училищното образование.

В съответствие с § 6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕФСУ, регионалните управления на образованието и държавните и общинските училища могат да участват в техническото и/или финансовото изпълнение, включително да извършват разходи по проекта с конкретен бенефициент – Министерството на образованието и науката при спазване на правилата за избягване на двойно финансиране и за допустимост на разходите.

Конкретният бенефициент МОН по настоящата процедура следва да предостави възможност на всички държавни и общински училища на територията на страната, които желаят и които не участват едновременно в същите дейности по НП „България - образователни маршрути“ за конкретната година, да бъдат включени в изпълнението на дейностите по настоящата процедура. За целта конкретният бенефициент МОН следва да поеме ангажимент със своето проектно предложение, че това условие ще бъде спазено в периода на изпълнение на проекта.

При организиране на участието на училищата на територията на страната в дейностите по процедурата Конкретният бенефициент МОН се подпомага от регионалните управления на образованието в качеството им на териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 252, ал. 1 от ЗПУО.

Стъпките за определяне на участващите училища следва да са, като минимум:

- ☐ Покана към всички държавни и общински училища на територията на страната;
- ☐ Заявяване на интерес за участие в проекта;
- ☐ Оценяване на постъпилите заявления на училищата;
- ☐ Оповестяване на одобрените училища.

¹¹ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



Покани за участие могат да се организират ежегодно през целия период на изпълнение на проекта.

Регионалните управления на образованието (РУО) следва да извършат оценка на получените заявления от училища и класиране на областно ниво.

Класация се извършва от Конкретния бенефициент МОН въз основа на получените класирания от всички РУО като се цели осигуряване на балансирано териториално разпределение на средствата по настоящата процедура при спазване на изискванията за разпределение на бюджета на процедурата по категории региони за планиране от ниво NUTS 2, (т.е. максимум 10 239 080,00 лв. от общия бюджет на процедурата (преки и непреки разходи) може да бъде планиран и отчетен към категория Регион в преход (Югозападен район), като ресурсите от по-слабо развитите региони могат да се използват и за региони в преход (и обратно), при условие че допринасят за постигането на Специфичната цел по чл. 4, пар. 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057¹². В процеса на изпълнение на проекта Конкретният бенефициент МОН представя списък с училища, одобрени за участие в дейностите по процедурата, който ще се актуализира и допълва през периода на изпълнение.

В процеса на изпълнение на проекта Конкретният бенефициент МОН, чрез екипа за организация и управление в рамките на непреките дейности, следва да осъществява мониторинг на резултатите от дейностите по проекта, включително удовлетвореност на учениците от участието им в образователни маршрути по процедурата.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 26, ал. 1 и чл. 43-44 от ЗУСЕФСУ и съответните разпоредби за този тип процедура от ПМС № 23 от 13 февруари 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (обн. ДВ. бр.16 от 17 февруари 2023г.).

Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне:

- е пряко отговорен за изпълнението на дейностите по проекта;

и

- разполага с необходимия административен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

Административен капацитет – Екипът за организация и управление на проекта на централно ниво следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности. Изборът на експерти в екипа за организация и управление на проекта на централно ниво е в съответствие с Указания на УО на ПО 2021-2027 г. за конкретния бенефициент МОН относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (**Приложение VI към Условието за кандидатстване**). Членовете на екипа за организация и управление на проекта на централно ниво, за които са представени автобиографии (5-те основни позиции в екипа за организация и управление на проекта на централно ниво) имат най-малко 1 година опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходни с настоящите дейности. В съответствие с Указанията на УО на ПО, кандидатът е обосновал необходимостта от експерти за организация и управление на териториално ниво. За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да представи автобиографии по образец (**Приложение III към Условието за кандидатстване**) на следните 5 основни

¹² На основание чл. 63, параграф 3, второ изречение от Регламент (ЕС) 2021/1060.



позиции в екипа за управление на проекта на централно ниво (ръководител на проекта; заместник-ръководител на проекта/водещи координатори по дейности; счетоводител на проекта/ финансов координатор; координатор на териториалните екипи; експерт видимост, прозрачност и комуникация).

Министерството на образованието и науката, чрез Дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, в качеството на конкретен бенефициент, ще осигурява дейностите по организация и управление на проекта, отчитане и контрол на дейностите, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ. За участие в дейностите по организиране изпълнението на проекта, бенефициентът може да определи и други служители на МОН, извън тези в дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, съобразно тяхната експертиза, професионален опит и компетентност, съгласно Указанията на УО на Програма „Образование“ 2021-2027 за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирание на екипите за организация и управление на проекти (**Приложение VI към Условието за кандидатстване**).

За осъществяване на дейностите по организация и управление на проекта Конкретният бенефициент може да се подпомага и от външни експерти, назначени по утвърдено допълнително щатно разписание съгласно § 16, ал. 7 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията, съгласно Указанията на УО на Програма „Образование“ 2021-2027 за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирание на екипите за организация и управление на проекти (**Приложение VI към Условието за кандидатстване**).

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретен бенефициент не се предвижда включването на партньори.

Допустим асоцииран партньор¹³ е Български туристически съюз.

На етап кандидатстване кандидатът следва да подаде към проектното предложение **Декларация на асоциирания партньор** (Приложение II към Условието за кандидатстване), попълнена и подписана съгласно образца.

Изпълнители

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗУСЕФСУ бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ може да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, дейности по изпълнението и/или по управлението на проект, когато това е предвидено в него за съответната дейност. Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ или Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП). **Избраните изпълнители не са бенефициенти по проекта.**

13. Дейности, допустими за финансиране:

Дейностите, предвидени за изпълнение и съответните разходи в рамките на проектното предложение, следва да съответстват на принципа на ефективност и

¹³ Съгласно § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 23 от 13 февруари 2023 г. „Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ. Асоциираните партньори не могат да бъдат определяни за изпълнители по проекта по смисъла на чл. 49 от ЗУСЕФСУ.“



ефикасност, да са с нестопански характер и да гарантират постигането на целите на Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. и специфичните цели и резултати на Приоритет 2 „Модернизация и качество на образованието“, при оптимално съотношение между очакваните разходи и ползи.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1057, на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013, Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонд за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика;
- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритет 2 „Модернизация и качество на образованието“ и на ПО;
- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;
- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;
- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е допустима за финансиране и е задължително да бъде планирана, описана и обоснована от кандидата следната дейност:

Дейност 1. Образователни маршрути за училищата в страната

Дейността обхваща държавните и общинските училища в страната. В рамките на процедурата се допуска приоритетно включване в Дейност 1 на училища, които не са участвали в дейности по Модул 1 на националните програми, приети с РМС № 408/31.05.2023 г. и РМС № 295/24.04.2024 г.

За включване в Дейност 1 училищата подават формуляр по образец (със съответните приложения) в платформата schools.mon.bg до достигане на планирания от МОН бюджет за Дейност 1.

Участници в образователните маршрути са ученици в дневна форма на обучение от I клас до XI клас вкл., педагогически специалисти от училището и по преценка на училището - медицинско лице.

Учениците се организират в групи със съответни ръководители, като на всеки 10 ученици се определя 1 ръководител - учител/педагогически специалист. Един ученик може да бъде включен само в една група в рамките на Дейност 1. В групи може да се включват само ученици, които не са участвали в дейностите по Модул 1 на НП „България - образователни маршрути“, приети с РМС № 408/31.05.2023 г. и РМС № 295/24.04.2024 г.

За реализацията на Дейност 1 се извършва мониторинг от РУО и от МОН, който се осъществява чрез преглед на документи в платформата schools.mon.bg; извършване на



анкети, срещи, разговори с ученици, учители, ръководствата на училищата, родители, вкл. и онлайн.

Важно!

Обектите, включени в образователните маршрути по Дейност 1, трябва да са в следните тематични направления:

- Тематично направление История и археология;
- Тематично направление География и икономика;
- Тематично направление Природни науки и екология;
- Тематично направление Изкуства, архитектура и литература;
- Тематично направление Етнография, фолклор и занаяти.

Всяко училище има възможност да прави своите образователни маршрути като избира обекти от Списъка по чл. 15а, т. 3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, публично достъпен на страницата на Министерството, на следния адрес - <https://www.mon.bg/regulation/naredba-%e2%84%96-10-ot-1-09-2016-g-za-organizacziya-na-dejnostite-v-uchilishthoto-obrazovanie/>, като към тях могат да се добавят и други обекти, така че училището да направи свой туристически „пъзел“ от различни интегрирани познания по различни тематични направления, съобразен със спецификата на учениците, интересите им, познавателните цели и възможностите.

При посещенията на място по избраните образователни маршрути училището може да осигури обучителна беседа, познавателни материали, презентации, демонстрации и други. Необходимо е местни лица - екскурзоводи, планински водачи, участници в местни клубове и съюзи, читалища, членове на занаятчийски задруги, представители на краеведчески дружества, на Българския туристически съюз (БТС), експерти от местни музеи, културни и обществени институции, организации и други, да участват с беседи, презентации, разкази и/или да подкрепят по друг начин групите от училищата.

При съставянето на образователни маршрути и избора на обекти от тематичните направления училищата могат се консултират с асоциирания партньор по процедурата БТС за изготвяне на списъци с обекти от заявените области на познанието; изготвяне на туристически маршрути по географски области; отпечатване и предоставяне на одобрени модели от маршрути с кратка информация за обектите и други.

Към посочените обекти в Списъка по чл. 15а, т. 3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование се допуска добавяне на нови обекти, като се допуска провеждане на консултация с БТС, който предоставя образователен пътеводител и печатни материали с примерни модели по дни и актуална информация за местни екскурзоводи, гидове, уредници на къщи музеи (на художници, писатели, поети и т.н.), занаятчийски работилници, етнографски комплекси и др. специалисти, които работят в посещаваните обекти.

Дейностите, включени в образователните маршрути, са:

- изготвяне на образователни маршрути с избрани обекти от тематични направления (вкл. настаняване с нощувки, храна, транспорт, застраховка);
- посещения на исторически и културни забележителности, музеи, театри, паметници, занаятчийски работилници, екологични производства, исторически комплекси, резервати, обсерватории и др. по време на съответния образователен маршрут;



- провеждане на срещи, дискусии и/или образователни дейности с местни лица по време на образователния маршрут.

Училищата, включени в изпълнението на Дейност 1, изготвят своите образователните маршрути с обекти по тематичните направления от Списъка по чл. 15а, т. 3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование., както следва:

- за 5-дневни образователни маршрути с 4 нощувки - минимум 3 от посочените образователни направления с не по-малко от 6 обекта;
- за 4-дневни образователни маршрути с 3 нощувки - минимум 3 от посочените образователни направления с не по-малко от 4 обекта;
- за 3-дневни образователни маршрути с 2 нощувки - минимум 2 от посочените образователни направления с не по-малко от 3 обекта;
- за 2-дневни образователни маршрути с 1 нощувка - минимум 1 от посочените образователни направления с не по-малко от 2 обекта.

Образователните маршрути по Дейност 1 се организират и провеждат при спазване на реда и условията на:

- Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета е ПМС № 365 от 2016 г.;

- Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;

- Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г., изм., бр. 53 от 4.07.2017 г.

Училищата следва да спазват уведомителните режими, регламентирани в Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. и Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, приета с ПМС № 365 от 2016 г., включително сроковете и изискванията за информирание на компетентните органи.

Дейностите се изпълняват до края на периода за изпълнение на дейностите по проекта. С оглед осигуряването на демаркация с НП „България – образователни маршрути“ и недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проекта конкретният бенефициент следва да декларира, че училищата, които изпълняват дейност 1 след подаване на проектното предложение не получават финансиране от националния бюджет за същите дейности/разходи.

За целите на кандидатстването на училищата и осъществяването на мониторинг на дейностите се прилага механизмът по НП „България – образователни маршрути“.

Освен описаните по-горе допустими видове преки дейности, проектното предложение задължително трябва да включва и следните видове непреки дейности:

- Дейности за организация и управление

и



- Дейности за мониторинг и за видимост, прозрачност и комуникация по проекта.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности.** Те следва да бъдат декларирани от кандидата в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване.

Дейностите за видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060. В тази връзка конкретният бенефициент има задължение при дейностите за видимост, прозрачност и комуникация да указва произхода на финансирането чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики съгласно чл. 47 и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, налични на следния линк: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/. Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf.

При изпълнение на дейностите за видимост, прозрачност и комуникация съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 конкретният бенефициент следва:

- да публикува на уебсайта си и в социални мрежи, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепата, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Съюза;
- да включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на проекта и предназначени за обществеността или за участниците;
- да поставя устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, веднага щом започне физическото изпълнение на проекта, включващи физически инвестиции, или инсталирането на закупеното оборудване, с общ размер на разходите в размер над 195 583 лв. (левовата равностойност на 100 000 евро).
- да организира образователните институции, включени в проекта, да поставят на място, ясно видимо за обществеността, поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за проекта, подчертаващ подкрепата от ЕСФ+;
- да организира според случая поне една комуникационна проява или дейност като привлича своевременно за участие ЕК и УО¹⁴.

В рамките на непреките дейности на етап изпълнение на проекта, Конкретният бенефициент трябва да гарантира спазването на правата, посочени в ХОПЕС¹⁵ и КПХУ¹⁶.

В рамките на непреките дейности кандидатът следва да извършва необходимите прояви/дейности за видимост, прозрачност и комуникация на процедурата. Информацията следва да е описана в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ от Формуляра за кандидатстване. При

¹⁴ Чл.50, §1, буква „д“ „За операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR организират според случая комуникационна проява или дейност и привличат своевременно за участие Комисията и отговорния управляващ орган.“

¹⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=ET>

¹⁶ <https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2135791921>



изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципът за екологична устойчивост.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен и недискриминационен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз. При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

По силата на чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, съответно кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

Недопускането на двойно финансиране на дейности и представители на целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване и на етап договаряне (чрез декларация), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците. и др.). **За целта на етап кандидатстване кандидатът попълва и подава Декларация на кандидата (Приложение I към Условието за кандидатстване).** В процеса на изпълнение на проекта, УО на ПО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка проект, подаден по настоящата процедура, може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и припокрива изпълнението на проекти по други европейски/донорски и национални програми. С оглед осигуряването на демаркация с НП „България- образователни маршрути“ и недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проекта конкретният бенефициент следва да декларира, че училищата, които изпълняват дейност I след подаване на проектното предложение не получават финансиране от националния бюджет за същите дейности/разходи..

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, съгласно изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021-2027 г., детайлно описани по-долу.

Бюджетът (секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на



реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданите за финансиране дейности, както и с определените в настоящите Условия за кандидатстване размери на видове разходи.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложили разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата. Освен тях, корекции на бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи или неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или неспазване на определения от УО размер на единичен разход по процедурата. Управляващият орган може да извърши или изиска от кандидата корекции в секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и дейности.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Съгласно чл. 33 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. :

- принципът на икономичност, според който ресурсите, използвани от съответната институция за осъществяване на нейните дейности, се предоставят своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена;

- принципът на ефикасност, който е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

- принципа на ефективност, който е свързан със степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности.

2) Да бъдат извършени след 01.01.2021 г., и да са свързани с дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени¹⁷ преди подаването на формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в Условията за кандидатстване и условията за изпълнение по настоящата процедура, както и в съответствие с одобреното проектно предложение (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ);

4) За направените разходи да е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060 (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ);

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента и не по-късно от 31.12.2029 г. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ (прилагане на формите по чл. 53, параграф 1, буква б), буква в) и буква г) от

¹⁷ Под „дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени“ следва да се разбира изпълнението на съответната дейност в нейната цялост, а не изпълнението на отделните ѝ части.



Регламент (ЕС) 2021/1060), разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост по чл. 63, т. 2 от Регламент (ЕС) 2021/1060;

6) Да не надхвърлят праговете за съответната категория разходи, посочени в раздел 14.2 от настоящите Условия за кандидатстване и в одобрения проект (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕФСУ);

7) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ);

8) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕФСУ);

9) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ);

10) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи (освен в случаите на опростено отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕФСУ);

11) Да са извършени от допустим по настоящата процедура бенефициент и да са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ);

12) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен законосъобразно, в съответствие с действащото национално законодателство и правото на Европейския съюз;

13) Да са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи (чл. 57, ал. 1, т. 8 от ЗУСЕФСУ, когато е приложимо);

14) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети, или от средства на Европейското икономическо пространство.

Бюджетът трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими за съфинансиране от ЕФСУ. Допустим е единствено разходът за данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Допустимостта на разходите за Данък върху добавената стойност по проектите се определя от кандидата в съответствие с Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ (ФУМИ), Фонд „Вътрешна сигурност“ (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.“.



14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1057 за ЕСФ+, Регламент (ЕС) 2021/1060 за общоприложимите разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, Постановление на Министерски съвет № 86 от 01.06.2023 г. за определяне на националните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г. (ДВ, бр. 49 от 06.06.2023 г.), както и всички други законови и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустимите разходи се изчисляват чрез попълване на *Помощна таблица* (Приложение IV към Условията за кандидатстване), като се планират разходи за учебните години до 2029 г. При попълване на приложението, за да се отрази очакваното увеличение на разходите за труд, КБ-МОН може да зададе процент за индексирание на преките разходи за провеждане на образователни маршрути.

Допустими по процедурата са следните видове разходи:

I. Стандартна таблица на разходите за единица продукт

1. Разходи за образователни маршрути

В бюджетен ред 1 се планират разходите за образователни маршрути, всеки от които с продължителност от 2 до 5 дни, включващ до 4 нощувки, храна, транспорт, застраховка; посещения на културно-исторически забележителности, музеи, занаятчийски работилници и др.; провеждане на различни образователни дейности, дискусии и образователни игри в различни научни области; провеждане на срещи и дейности с изявени личности, местни специалисти, които работят в посещения обект; входни билети, такси за беседи в посетени обекти.

Прилага се единичен разход в размер на 100 лв. за 1 ден на 1 участник в образователен маршрут (ученици, педагогически специалисти, медицинско лице – ако е необходимо).

Размерът на единичния разход за 1 ден на 1 участник в образователен маршрут може да се актуализира от УО, както е посочено в приложение IX_ТЕРЕС-ОМ към Условията за кандидатстване.

Сумата, изчислена в Помощната таблица (Приложение IV към Условията за кандидатстване) се разпределя между двата вида региони.

1.1. Разходи за образователни маршрути (Регион в преход)

1.2. Разходи за образователни маршрути (По-слабо развити региони)

II. Непреки разходи

2. Непреки разходи по проекта

Непреките разходи по проекта (разходите за организация и управление на проекта) са в размер на 15 %¹⁸ от разходите по бюджетен раздел I.

¹⁸ При проектите с конкретен бенефициент МОН, в които участват образователни институции съгласно § 6 от ДР на ЗУСЕФСУ, непреките разходи се изчисляват чрез прилагането на единна ставка от 15 % към допустимите преки разходи – единната ставка е определена съгласно чл. 54, буква в) от Регламент 2021/1060.



В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретната дейност от проектното предложение. Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във Формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в начина на изпълнение на съответната дейност. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати. Бюджетът се представя в лева и с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При изготвянето на бюджета кандидатът следва да се съобрази с посочените по-горе ограничения по видове разходи, както и да посочи връзката на разходите с кодове, дейност и индикатори.

ВАЖНО!

При изготвяне на бюджета кандидатът следва да планира и впоследствие да отчита максимум 10 239 080 лв. от общия бюджет на процедурата (преки и непреки разходи) към категория Регион в преход (Югозападен район). Поне 50 % от средствата за всички по-слабо развити региони на страната се разпределят общо за Северозападен, Северен-централен и Североизточен райони за планиране, съгласно поет ангажимент на България в Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО!

Документите и доказателствата, които трябва да бъдат представени на етап изпълнение на договора, за да се възстановят разходите, са посочени в **Условия за възстановяване на разходите (Приложение XIV към Условията за изпълнение).**

14.3. Недопустими разходи

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Европейските фондове за споделено управление (Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд +, Регламент (ЕС) 2021/1060 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 от 23 септември 2024 г., Постановление на Министерски съвет № 86 от 01.06.2023 г. за определяне на националните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 - 2027 г.

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

- закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;



- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС (съгласно чл. 8 и по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 86/2023 г.);
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции, разходи и неустойки по правни спорове;
- разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Управляващият орган може да нанесе корекции в бюджета на проекта (секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или несъответствия между предвидените дейности и видовете заложи разходи и/или дублиране на разходи и/или неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения и прагове на разходите.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер.

По смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и съгласно съдебната практика на Европейския съд (Решение на Съда от 11 септември 2007 г. по дело C-318/05, ECLI:EU:C:2007:495, точка 68) и Съобщение на Европейската комисия от 2016 г. - Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в Член 107, параграф 1 от ДФЕС, общественото образование, организирано в рамките на



националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност. Във връзка с това Съдът на ЕС е приел, че държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“.

В т. 29 от Известието е уточнено, че неикономическият характер на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Това е така защото този финансов принос често обхваща само малка част от реалните разходи за услугата и затова не може да се смята за възнаграждение за предоставената услуга.

Съгласно чл. 251, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищно образование министърът на образованието и науката е специализиран орган за управление на системата на предучилищното и училищното образование.

Конкретният бенефициент Министерството на образованието и науката е държавен орган, който действа в качеството си на публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на образованието и науката съгласно чл. 3 от Устройствения правилник на МОН, приет с ПМС № 11/03.02.2010 г. (посл. изм. и доп. ДВ бр.76 от 5 Септември 2024 г.). В правомощията на специализираната администрация към министъра на образованието и науката съгласно чл. 42, ал. 1 от Устройствения правилник на МОН е да подпомага министъра при разработването и изпълнението на държавната политика в областта на училищното образование. За дейностите по процедурата, бенефициентът МОН не попада в обхвата на понятието „предприятие“, тъй като тези дейности са част от обучението на ученици по учебни програми, те се финансират и контролират от държавата и следователно нямат икономически характер.

Регионалните управления на образованието съгласно Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) са териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на предучилищното и училищното образование. РУО са юридически лица на бюджетна издръжка към министъра на образованието и науката и не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

Държавните и общинските училища на територията на страната - институции в системата на училищното образование съгласно Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), са публично-правни субекти, които изпълняват държавната политика в сферата на образованието, контролират се от държавата и не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

Българският туристически съюз в качеството му на асоцииран партньор по процедурата може да консултира училищата при съставянето на образователни маршрути и избора на обекти от тематичните направления за изготвяне на списъци с обекти от заявените области на познанието; изготвяне на туристически маршрути по географски области; отпечатване и предоставяне на одобрени модели от маршрути с кратка информация за обектите и други, като не разходва средства от БФП съгласно § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 23 от 13 февруари 2023 г.



Крайните получатели (целевата група) по процедурата са ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал. Същите не са стопански субекти, съответно дейностите, които ще осъществяват са изцяло насочени към обучение. Предвид крайната цел на процедурата, а именно въвеждане на иновативни подходи в ученето извън училищната среда и развиване на различни компетентности у учениците за постигане на по-силна мотивация за учене, за по-осмислено и трайно знание, дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ”.

Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по процедурата няма реално или потенциално скрито въздействие върху конкуренцията в рамките на общия пазар и търговията между страните-членки.

Финансирането по настоящата процедура е единствено за дейности с неикономически характер, което се гарантира чрез прилагане на контролните механизми на управляващия орган и бенефициента за проверка на допустимостта на разходите. Дейност 1 е в обхвата на националната образователната система като дейност от заниманията по интереси по реда на чл. 21 (1) от Наредбата за приобщаващото образование, провеждани от училищата освен в училищна среда и като посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други. По реда на чл. 21 училищата може да организират заниманията по интереси съвместно с физически лица и с юридически лица, чийто предмет на дейност е свързан с тематичните направления, вкл. извън училището, извън часовете по учебен план и т.н. Съгласно т. 13 по-горе и чл. 21, ал. 14 от цитираната Наредба за приобщаващото образование „когато заниманията по интереси се изпълняват извън училището, се спазват съответно разпоредбите на Наредба № 10 на министъра на образованието и науката от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12, 46 и 77 от 2017 г. и бр. 48 и 82 от 2018 г.) и на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 365 на Министерския съвет от 2016 г. (ДВ, бр. 103 от 2016 г.)“. За реализирането на заниманията по интереси от Дейност 1 държавните и общинските училища избират организации за изпълнението им по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известието на Комисията, в качеството им на публични органи, изпълняващи дейност, обект на държавна политика по реда на §1, т.5, от Допълнителните разпоредби на ЗПУО . съгласно цитираното по-горе. Следователно Дейност 1 се счита за неикономическа дейност по настоящата процедура.

На етап изпълнение на проекта неикономическият характер на дейностите се проверява чрез счетоводни документи и информация от счетоводната система на бенефициента (вкл. РУО, училищата), и проверки на място. При констатиране на финансиране на икономически дейности по настоящата процедура, то тези средства се възстановяват заедно с дължимата лихва съгласно Закона за държавните помощи.

Когато кандидатът упражнява и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат по отделни аналитични сметки за тяхната икономическа дейност. Съотношението на двата вида дейности (стопански и нестопански) и на техните разходи, финансиране и приходи следва да бъде ясно обособено.

За всички дейности по процедурата, за които е приложимо, изборът на изпълнители ще бъде извършван по открит, прозрачен и публичен и недискриминационен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със



Закона за обществените поръчки. Доставчиците на стоки и услуги, необходими за реализиране на дейностите по процедурата, ще бъдат избирани по реда на Закона за обществените поръчки, Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, и действащата нормативна уредба, въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични и недискриминационни процедури, като по този начин се гарантира, че извършването на доставки и предоставянето на услуги ще се извършва при пазарни условия.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи.

17. Хоризонтални принципи:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение (в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО“ и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните принципи, както и да опише **Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания**. Механизмът трябва да съдържа информация за процеса по проверка за спазването на основните права (от страна на кандидата) в рамките на цялостно изпълнение на проекта и документите за съответствие с основните права, включително да предвижда по време на изпълнение на проекта прилагането на „Контролен лист за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“ (Приложение XVIII), разработен в съответствие с утвърдените Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС и Насоки за прилагане на Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания, налични на следния линк: <https://www.eufunds.bg/node/8220>.

За целта, в процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да представя на УО попълнен и подписан Контролен лист за проверка за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и по Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (Приложение XVIII). Той съдържа основните права от ХОПЕС и КПХУ, които са оценени като относими към изпълнението на Програма „Образование“ и чието спазване трябва да бъде проследено от бенефициента и докладвано регулярно на УО в хода на изпълнението на дейностите по проекта.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на проекта, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, е **36 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.**



19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения¹⁹:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо)²⁰:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектни предложения:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ и по посочения в чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ ред, както и в съответствие с правилата за директно предоставяне на конкретен бенефициент, регламентирани в Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС №23/2023 г.).

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от датата на подаване на проектното предложение). Оценката се извършва на един етап и се документира чрез попълване на оценителен лист в ИСУН, който включва всички приложими критерии. Комплексната оценка включва както проверка относно административното съответствие на проектното предложение и допустимост на кандидата и проектните дейности, така и оценка по същество. За да бъде одобрено за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии („ДА“ или „Неприложимо“) съгласно Таблицата за комплексна оценка на проектното предложение, посочена в **Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-2.004 „Образователни маршрути за иновативно учене извън училище“ (Приложение VIII към Условието за кандидатстване).**

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 25, ал. 4 от ПМС №23/2023 г. оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от настоящите Условия за кандидатстване.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, при спазване на действащата нормативна уредба, като срокът не може да бъде по-кратък от 7 дни. В уведомлението, което се изпраща на кандидата, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. Оценката продължава до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица). Искането за

¹⁹ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

²⁰ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.



предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модул „Оценителна сесия“, раздел „Комуникация“ на ИСУН, за което кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Към проектното предложение може да бъде асоцииран нов профил, различен от профила, от който то е подадено, след изрично заявление, подписано с КЕП от законния представител на кандидата, до дирекция ЦКЗ. В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие спрямо изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

По време на оценката комисията за оценка ще извършва проверка дали всички дейности, включени в проектното предложение са допустими. В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими дейности и/или разходи, необосновани разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи, надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, промяна на размерите на единичните разходи, определени в настоящите Условия за кандидатстване, или други несъответствия, съответните разходи от бюджета на проекта (секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване) ще бъдат служебно коригирани или премахнати от оценителната комисия, или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021-2027 (КН на ПО), описани в Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-2.004 „Образователни маршрути за иновативно учене извън училище ” (Приложение VIII към Условията за кандидатстване).

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез ИСУН единствено с използването на



Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Подготовката и подаването на проектно предложение в ИСУН се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектно предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (**Приложение VII към Условията за кандидатстване**).

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е необходимо да приложи чрез ИСУН следните попълнени и подписани документи:

1. Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява Конкретния бенефициент и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта (ако е приложимо); *Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от официалния представител на кандидата.*

2. Декларация на кандидата – попълнена по образец (**Приложение I** към Условията за кандидатстване).

3. Декларация на асоциирания партньор – попълнена по образец (**Приложение II** към Условията за кандидатстване). *Прилага се, в случай че в проектното предложение е включен допустимият асоцииран партньор по процедурата – Български туристически съюз.*

ВАЖНО!

Документите по т. 1 и т. 2 се подписват от официалния представител на кандидата.

Документът по т. 3 се попълва и подписва от официалния представител на асоциирания партньор.

Посочените по-горе декларации следва да бъдат с дата след обявяване на настоящата процедура и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди подписване на административния договор за предоставяне на БФП се доказват:

- с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават или заверени копия от тях, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
- с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.



4. Автобиографии по образец (Приложение III към Условието за кандидатстване), попълнени и подписани от членовете на основния екип за организация и управление на проекта на централно ниво, придружени от документ/и, доказващи извършения подбор на членовете на екипа. *Прилагат се само за основния екип за организация и управление на проекта на централно ниво, който включва ръководител на проекта; заместник-ръководител на проекта/водец координатор; счетоводител на проекта/ финансов координатор; координатор на териториалните екипи; експерт видимост, прозрачност и комуникация;*

5. Помощна таблица за попълване на бюджет в ИСУН (Приложение IV към Условието за кандидатстване).

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектното предложение, подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП) през системата ИСУН, е:

не по-късно от 17,30 часа на 15.10.2025 г.

26. Допълнителна информация:

Проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъде подадено **само** по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице като се използва Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) - <https://eumis2020.government.bg>.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕФСУ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията от страна на Управляващия орган се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидата и разясненията на Управляващия орган се съобщават (публикуват) на интернет страницата на Управляващия орган <http://opnoir.bg>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в ИСУН: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата), съответно се изпращат до кандидата по процедурата, в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата.

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

При наличие на положителен резултат от оценяването, в едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на Управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:



- Когато няма постъпило проектно предложение, в случай че е определен краен срок за подаване или когато подаденото проектно предложение е оттеглено;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено чрез ИСУН. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на кандидата (по образец), в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XIII);
3. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН – по образец (Приложение XVI);
4. Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН – по образец (Приложение XVII) .

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование” 2021-2027 (**Приложение XI към Условието за изпълнение**) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование” 2021-2027 г. (**Приложение XII към Условието за изпълнение**), които са неразделна част от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Условия за възстановяване на разходите по процедура BG05SFPR001-2.004 „Образователни маршрути за иновативно учене извън училище ” (**Приложение XIV от Условието за изпълнение**).

На основание чл. 49, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2021/1060 данните, посочени в чл. 49, параграф 3 от същия Регламент, ще бъдат направени достъпни за обществеността.

27. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване и подаване в ИСУН:

- Образец на декларация на кандидата (Приложение I);
- Образец на декларация на асоциирания партньор (Приложение II)
- Образец на автобиография (Приложение III)
- Образец на Помощна таблица за попълване на бюджет в ИСУН (Приложение IV).

Приложения за информация:

- Образец на формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение V);
- Указания на УО на Програма „Образование“ 2021-2027 за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (Приложение VI);



- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение VII);
- Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-2.004 „Образователни маршрути за иновативно учене извън училище ” (Приложение VIII);
- Таблица на единичните разходи и еднократни суми по процедура BG05SFPR001-2.004 „Образователни маршрути за иновативно учене извън училище” (Приложение IX);
- Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (BOMR) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г. (Приложение X);

Приложения към Условията за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (Приложение XI);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (Приложение XII);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XIII);
- Условия за възстановяване на разходите по процедура BG05SFPR001-2.004 „Образователни маршрути за иновативно учене извън училище ” (Приложение XIV);
- Таблица „Изменение на бюджет“ (Приложение XV);
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН (Приложение XVI);
- Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН (Приложение XVII);
- Контролен лист за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и по Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (Приложение XVIII).