|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на проектното предложение:** |  | |
| **Регистрационен номер на проектното предложение в ИСУН/ SFC** *(когато е приложимо):* | *ИСУН*  *2020:* |  |
| *SFC*  *2014[[1]](#footnote-1):* |  |
| **Номер и наименование на приоритетната ос (ПО)**  **по ОПТТИ:** |  | *ПО 1 „Развитие на железопътната инфраструктура по „основната” Трансевропейска транспортна мрежа”* |
|  | *ПО 2 „Развитие на пътната инфраструктура по „основната” и „разширената” Трансевропейска транспортна мрежа”* |
|  | *ПО 3 „Подобряване на интермодалността при превоза на пътници и товари и развитие на устойчив градски транспорт”* |
|  | *ПО 4 „Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта”* |
|  | *ПО 5 „Техническа помощ“* |
| **Наименование на бенефициента по ОПТТИ:** |  | |

Указания за използване на Контролния лист:

* Полетата  отбелязват задължителните места за проверка.
* Лицето, извършващо проверката, следва да провери всеки критерий поотделно и изготвя заключение, като маркира с  или 🗸 в колоната „ДА“, при изпълнение на критерия или при неговото неизпълнение в колона „НЕ“.

Налични ли са в секция „документи“ на информационната система в ИСУН 2020 сканирани копия на следните документи**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №** | **ДА** | **НЕ** |
| 1. **Приложение № 3.02.** - Решение за сформиране на оценителна комисия |  |  |
| 1. **Приложение № 3.03.** - Декларации за липса на конфликт на интереси на членовете на оценителната комисия, на началника на отдел „Програмиране“, директора на дирекция „Координация на програми и проекти“ и Ръководителя на УО на ОПТТИ (*не е приложимо когато директорът е и Ръководител на УО*); |  |  |
| 1. **Приложение № 3.04.** Контролни листа за проверка на членовете на оценителната комисия за липса на конфликт на интереси; |  |  |
| 1. **Приложение № 3.07.** Доклад на оценителната комисия; |  |  |
| 1. **Приложение № 2.02.** (и **Приложение № 2.03.**, *когато е приложимо*) - Контролен лист за извършена проверка за определяне наличието на държавна помощ; |  |  |
| 1. **Приложение № 3.08.** - Контролен лист за проверка за липса на двойно финансиране; |  |  |
| 1. **Приложение № 3.09.** - Контролен лист за проверка на процедурата за оценка; |  |  |
| 1. Уведомление до бенефициента за одобряване / отхвърляне на проектното предложение; |  |  |
| 1. За проектни предложения подадени „на хартия“ - сканирани копия на писмата и декларациите, с които са подадени всички версии на проектното предложение/ за „електронно“ подадени проектни предложения -електронни подписи на представляващите бенефициента. |  |  |

**Заключение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По извършената оценката на проекта всички относими документи са налични в ИСУН 2020. |  |  |

**Приложение:** Справка (Screenshot) от модул „Оценителни сесии“, под-модул „Преглед“, секция „Документи“ на ИСУН 2020.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Име, фамилия и длъжност | Подпис | Дата |
| **Проверил:** |  |  |  |
| *Началник на отдел „Програмиране“* |
| **Изготвил:** | *Председател на оценителна комисия* |  |  |

1. Приложимо само за „голям“ проект по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. - за проекти с обща стойност на допустимите разходи над 75 млн. евро - по тематична цел 7 и над 50 млн. евро - по тематична цел 4 [↑](#footnote-ref-1)