*Ръководител на Управляващия орган*

*на Програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027 г.*

*ПРОЕКТ*

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Приоритет 3 „Подобряване на интермодалността, модернизирани схеми за управление на трафика, подобряване на сигурността и безопасността на транспорта“ по Програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027 г.

Процедура № 2021BG16FFPR001-3.002 „Подпомагане на интермодални оператори, включително развитие на съществуващи терминали“

|  |
| --- |
|  |

Съдържание

[**I.** **Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление** 3](#_Toc157174156)

[*1.* *Наименование на програмата* 3](#_Toc157174157)

[*2.* *Наименование на приоритета и специфичната цел* 3](#_Toc157174158)

[*3.* *Номер и наименование на процедурата* 3](#_Toc157174159)

[*4.* *Измерения по кодове* 4](#_Toc157174160)

[*5.* *Териториален обхват* 4](#_Toc157174161)

[*6.* *Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати* 4](#_Toc157174162)

[*7.* *Индикатори (показатели)* 7](#_Toc157174163)

[*8.* *Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо)* 7](#_Toc157174164)

[*9.* *Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект* 8](#_Toc157174165)

[*10.* *Процент на съфинансиране* 8](#_Toc157174166)

[*11.* *Допустими кандидати* 8](#_Toc157174167)

[*12.* *Допустими партньори (ако е приложимо)* 10](#_Toc157174168)

[*13.* *Дейности, допустими за финансиране* 11](#_Toc157174169)

[*14.* *Категории разходи, допустими за финансиране* 12](#_Toc157174170)

[*15.* *Допустими целеви групи (ако е приложимо)* 19](#_Toc157174171)

[*16.* *Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)* 19](#_Toc157174172)

[*17.* *Хоризонтални принципи* 19](#_Toc157174173)

[*18.* *Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)* 21](#_Toc157174174)

[*19.* *Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо)* 21](#_Toc157174175)

[*20.* *Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо)* 22](#_Toc157174176)

[*21.* *Ред за оценяване на проектните предложения* 22](#_Toc157174177)

[*22.* *Критерии и методика за оценка на проектните предложения* 22](#_Toc157174178)

[*23.* *Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения* 25](#_Toc157174179)

[*24.* *Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване* 41](#_Toc157174180)

[*25.* *Краен срок за подаване на проектните предложения* 42](#_Toc157174181)

[*26.* *Допълнителна информация* 42](#_Toc157174182)

[*27.* *Приложения към Условията за кандидатстване* 42](#_Toc157174183)

# **Условия за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление**

## *Наименование на програмата*

|  |
| --- |
| **Програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027 (ПТС)**  С Решение № 712 от 6 октомври 2020 година за *определяне на структурите, отговорни за управлението, контрола, отчетността, координацията и одита на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, фонда за справедлив преход, Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Фонд „Вътрешна сигурност”, Фонд „Убежище и миграция“ и Инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и за визите като част от Фонда за интегрирано управление на границите за програмен период 2021-2027 г., и програмите за сътрудничество, в които република България участва за програмен период 2021–2027 г.* Министерския съвет определи дирекция „Координация на програми и проекти” на Министерството на транспорта и съобщенията за **Управляващ орган на Програма „Транспортна свързаност” 2021-2027 г.** |

## *Наименование на приоритета и специфичната цел*

|  |
| --- |
| **Приоритет 3 „Подобряване на интермодалността, модернизирани схеми за управление на трафика, подобряване на сигурността и безопасността на транспорта“ по Програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027 г.**  *Цел на политиката (ЦП 3): „По-добре свързана Европа чрез подобряване на мобилността и регионалната свързаност на ИКТ“*  *Приоритет по ЦП 3: „Подобряване на интермодалността“*  *Специфична цел 3.1: „Развитие на стабилна, устойчива на изменението на климата, интелигентна, сигурна и интермодална TEN-T“* |

## *Номер и наименование на процедурата*

|  |
| --- |
| ***Процедура № BG16FFPR001-3.002.. „Подпомагане на интермодални оператори, включително развитие на съществуващи терминали“*** |

## *Измерения по кодове*

|  |
| --- |
| *Измерение 1 – Област на интервенция:1*  *108 Мултимодален транспорт (TEN-T)*  *119 Цифровизация на транспорта: други видове транспорт*  *114 Вътрешни водни пътища и пристанища (TEN-T)*  *086 Инфраструктура за алтернативни горива*  *Измерение 2 – Форма на финансиране:*  *Код 01 Безвъзмездни средства*  *Измерение 3 – Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост:*  *33 Няма териториална насоченост*  *Измерение 6 — Допълнителни тематични области във връзка с ЕСФ+:*  *09 Не е приложимо* |

## *Териториален обхват*

|  |
| --- |
| *Дейностите по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени:*  *• на територията на Република България*  *BG - България*  *BG3 - Северна и Югоизточна България*  *BG31 - Северозападен*  *BG32 - Северен централен*  *BG33 - Североизточен*  *BG34 - Югоизточен*  *BG4 - Югозападна и Южна централна България*  *BG41 - Югозападен*  *BG42 - Южен централен* |

## *Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати*

|  |
| --- |
| ***Цел на процедурата:***  Подкрепа за оператори на интермодални терминали на територията на Република България за подобряване на координацията в транспорта.  ***Обосновка:***  Поради липса на национална мрежа от интермодални терминали, които да обслужват нуждите на железопътния и водния товарен транспорт, не се използват съществуващите възможности за развитие на интермодални превози. Съществуващите терминали не отговарят на изискванията за съвременни товаро-превозни услуги. Липсват връзки и координация между различните видове транспорт, което възпрепятства развитието на интермодалния транспорт. Терминалите не разполагат с достатъчно складови, оперативни площи и инфраструктура, за интермодален транспорт, както и със съвременно ефективно оборудване и ИТ системи за управление и ефективна организация на работата им.  Делът на интермодалните превози в страната е незначителен спрямо автомобилните, особено по отношение на вътрешния транспорт за страната, където конкурентоспособността именно на автомобилния транспорт е много по-висока. Част от причините за липсата на конкурентоспособност на интермодалния транспорт се дължат както на по-дългото време за такъв тип превози, така и на допълнителни разходи асоциирани с интермодалния транспорт. Разходите за претоварни услуги са такъв пример.  Развитието на мултимодалността, изграждането на интермодални терминали и подобряването на връзките между видовете транспорт е сред основните препоръки на Европейския семестър.  Програма Транспортна свързаност 2021-2027 г. дава възможност за подкрепа на инвестиции за насърчаване на интермодалността.  Идентифицирани са следните цели на политиката (ЦП), за реализацията на които ПТС ще допринесе:  - ЦП 3„По-добре свързана Европа чрез подобряване на мобилността“ със специфична цел: „Развитие на  устойчива на изменението на климата, интелигентна, сигурна, стабилна и интермодална TEN-T“.  В рамките на ЦП 3 по програмата е формулиран приоритет 3 „Подобряване на интермодалността, иновации, модернизирани системи за управление на трафика, подобряване на сигурността и безопасността на транспорта“;  Приоритетите на ПТС допринасят за реализацията на Зелената сделка, както и на Стратегията за устойчива и интелигентна мобилност на ЕК, а именно намаляване на емисиите и повишаване на устойчивостта на транспорта и ръст в сектора в резултат от подпомагане на екологичната мобилност.  **Предвидените инвестиции насърчават употребата на екологосъобразни видове транспорт и алтернативни горива, подобряват качеството на инфраструктурата и допринасят за преминаване към жп и воден транспорт и по този начин намаляване на вредното въздействие върху околната среда на шосейния транспорт**.  ПТС ще допринесе и за постигане на стратегическите цели на националната транспортна политика, дефинирани в „Интегрирана транспортна стратегия в периода до 2030 г.”, а именно „Повишаване на ефективността и конкурентоспособността на транспортния сектор“, „Подобряване на транспортната свързаност и достъпност“ и „Ограничаване на отрицателните ефекти от развитие на транспортния сектор“.  Посредством приоритет 3 ще се осигури още развитието на **интелигентни транспортни системи и внедряването на иновативни решения за стабилна, интелигентна, сигурна и интермодална TEN-T**, в съответствие с целите на националната транспортна политика, Стратегията за устойчива и интелигентна мобилност на ЕС и препоръките на Европейския семестър.  Инвестициите по приоритет 3 ще допринесат за развитие и разширение на интермодални терминали за комбиниран транспорт, като по този начин ще се създадат **необходимите условия и предпоставки за извършване на мултимодални операции**. Схемата допринася за изпълнение на Европейската политика за приоритетно използване на екологосъобразни видове транспорт, чрез **повишаване на дела на интермодалните превози в общия дял на превозите в България**. **Изпълнението на настоящата процедура по ПТС ще има конкретен принос по политиката за изменение на климата, чрез създаването на условия за увеличаване дела на железопътния и водния транспорт.**  Предвидените инвестиции допринасят за постигане на **устойчиво развита транспортна система и създават необходимите предпоставки за подобряване на мобилността на стоки**, което ще насърчи развитието на вътрешния пазар и конкурентоспособността на Общността, териториалното, икономическо и социално сближаване и опазването на околната среда.  **Очаквани резултати:**  Реализиране на схема за подпомагане на интермодални оператори, чрез която да бъдат финансирани дейности, допринасящи за изпълнението на Европейската политика за приоритетно използване на екологосъобразни видове транспорт чрез:   * **повишаване на дела на интермодалните превози в общия дял на превозите в страната.** * **Повишаване на конкурентоспособността на интермодалните терминали в страната чрез осъществяване на инвестиции позволяващи повишаване на капацитета, намаляване на времето за обработка, разширяване на портфолиото от предлагани услуги, обезпечаването на обработката и съхранението на ИТЕ.** * **Намаляване на въглеродния отпечатък от транспорта.** * **Привличане на частни инвестиции** допълващи публичното подпомагане. |

## *Индикатори (показатели)*

|  |
| --- |
| Приложимите към схемата за подпомагане на интермодалните оператори в страната индикатори/ показатели по Приоритет 3 „Подобряване на интермодалността“ са:  Индикатори за изпълнение:   * Брой надградени/внедрени информационни системи; * Брой въведени в експлоатация нови единици оборудване за претоварване; * Брой въведени в експлоатация нови единици оборудване за маневриране; * Брой изградени/рехабилитирани площадки за обработка на товари/ИТЕ; * Метри изградени/рехабилитирани пътища на територията на терминала; * Метри изградени/рехабилитирани коловози на територията на терминала; * Брой пристанища/терминали, получили подкрепа; * Брой доставени/изградени зарядни станции.   Индикатори за резултат:   * Брой подпомогнати интермодални оператори; * Брой терминални (претоварни) операции; * Брой ползватели на новоизградена/модернизирана пристанищна инфраструктура; * Брой ползватели на година на пунктовете за зареждане по българските пристанища за обществен транспорт/интермодални терминали; * Брой ИТЕ вследствие на закупено ново оборудване; * Брой ползватели на зарядни станции за електрооборудване и транспорт. |

## *Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура чрез подбор на проектни предложения №………………………………… е както следва:*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Приоритет №*** | ***Категория***  ***региони*** | ***Специфична***  ***цел*** | ***Общ размер на безвъзмездната финансова помощ*** | ***Национално съфинансиране*** | | *3 “Подобряване*  *на интермодалността“* | *Слабо развитие* | *СЦ „Развитие*  *на стабилна,*  *устойчива на*  *изменението на*  *климата,*  *интелигентна,*  *сигурна и*  *интермодална*  *TEN-T“* | *34 514 647,08 лева[[1]](#footnote-1)* | *5 177 197,06 лева* | |

## *Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Минималният и максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по всеки индивидуален проект, по процедура чрез подбор на проектни предложения …………………………………., са както следва:*   |  |  | | --- | --- | | ***Минимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ*** | ***Максимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ*** | | ***1 500 000.00 лв.*** | ***4 000 000.00 лв.*** | |

## *Процент на съфинансиране*

|  |
| --- |
| *При условията на режим „държавна помощ“ съгласно нотификация до ЕК на основание чл. 108 (3) от ДФЕС.*  *Максималният интензитет (процент) на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез подбор на проектни предложения е 50%.* |

## *Допустими кандидати*

|  |
| --- |
| Всички оператори на интермодални терминали\* на територията на Република България, включително:   * оператори на ЖП терминали; * пристанищни оператори, вкл. речни и морски; * оператори на логистични и спедиторски терминали във вътрешността на страната   \*интермодални са терминали, на територията на които има възможност за опериране на поне два вида транспорт, един от които железопътен.  \*Интермодален оператор е оператор и/или собственик на интермодален терминал, оборудван за претоварване и складиране на интермодални транспортни единици (ИТЕ) между поне два вида транспорт или между две различни железопътни системи и за временно складиране на товари, като морски или вътрешноводни пристанища и железопътни-автомобилни терминали.  \* С оглед проверка на допустимостта на кандидата/ите следва да бъде представен документ/сертификат, напр. от Регистър на пристанищните оператори (<https://www.marad.bg/bg/taxonomy/term/179>), Референтен документ на железопътната мрежа или други подобни, както и документи, от които да е видно, че терминалът има възможност за опериране на поне два вида транспорт.  При одобрение и финансиране на проект по схемата за подпомагане на интермодалните оператори, получаващите помощ оператори следва да предоставят равен достъп до инфраструктурата (терминалите) на всички заинтересовани субекти по недискриминационен начин и да прилагат прозрачни такси.  Кандидатът не попада, под което и да е от условията, изброени в общите критерии за недопустимост на кандидатите от Насоките за кандидатстване по настоящата процедура, а именно :  a) са обявени в несъстоятелност или са в ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили дейността си, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;  б) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;  в) признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност, доказани с всякакви средства, които Управляващия орган може да обоснове включително с решения на Европейската инвестиционна банка и на международни организации;  г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;  д) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;  е) им е наложено административно наказание отстраняване на съответния кандидат или оферент , или изпълнител от поръчките или безвъзмездните средства от бюджета на ЕС за срок до 10 години поради:  - умишлено представяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана като условие за участие в процедура, или за непредоставяне на тази информация;  - сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на ЕС.  ж) са обект на конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, включително и:  i) които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на Управляващия орган или със служители на ръководна длъжност в Управляващия орган;  ii) с които лице, на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган до една година от прекратяване на правоотношението е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол;  iii) ограниченията по т. ii се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка;  iv) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган до една година от прекратяване на правоотношението;  v) конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. i – iv.  з) умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната информация. |

## *Допустими партньори (ако е приложимо)*

|  |
| --- |
| *За проекти, предвиждащи СМР, е допустимо партньорство между оператора на ИМТ и собственика на инфраструктурата, ако е различен от оператора, и в случаите, в които в договора на оператора не е предвидена възможност за изграждане на инфраструктура. Удостоверява се със споразумение за партньорство (Приложение 10), в което са описани изрично дейностите по проекта, правата и задълженията на бенефициента и партньора за кандидатстване и изпълнение на проекта.* |

## *Дейности, допустими за финансиране*

|  |
| --- |
| За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните условия:  - да са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060;  - да съответстват на предвиденото в програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027 г., да гарантират постигането на целите на настоящата процедура и да осигуряват ефективен принос за постигането на целите на Програмата;  - да са извършени от допустим бенефициент и да са изплатени в рамките на общата продължителност на операцията;  - да са в съответствие с хоризонталните принципи, съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060;  - да съответстват на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най-широка основа;  - да се реализират в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати;  - да са в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.  Обхватът на подкрепата от **ЕФРР** съгласно член 5 на Регламент 2021/1058:   1. инвестиции в инфраструктура; 2. дейности за приложни научни изследвания и иновации, включително индустриални научни изследвания, експериментална развойна дейност и проучвания за осъществимост; 3. инвестиции в достъпа до услуги; 4. производствени инвестиции в МСП и инвестиции, насочени към запазване на съществуващите работни места и създаване на нови работни места; 5. оборудване, софтуер и нематериални активи; 6. изграждане на мрежи, сътрудничество, обмен на опит и дейности, включващи иновационни клъстери, включително между предприятия, научноизследователски организации и публични органи; 7. информация, комуникация и проучвания; и 8. техническа помощ.   **По настоящата процедура са допустими дейности за модернизиране/разширяване на съществуващи интермодални терминали чрез помощ за инвестиции в оборудване за осъществяване на интермодален транспорт, осигуряване на ИТ решения и изграждане/рехабилитация на ЖП/пътна инфраструктура и площадки за обработка на товари/ИТЕ**, в т.ч.:   * Закупуване на ново оборудване за претоварване и/или маневриране – приоритетна дейност; * Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура за достъп - инфраструктура, необходима за осигуряването на достъп и по-специално изграждане/рехабилитация на железопътни коловози и/или пътища на територията на терминала – приоритетна дейност; * Закупуване и внедряване на ИТ системи/софтуер; * Изграждане/разширение/модернизация на площадки за обработка на товари/ИТЕ; * Доставка и монтаж на зарядни станции за електрооборудване и транспорт. (*По Програма „Транспортна свързаност 2021-2027г.“ е предвидено да има отделна процедура за зарядни станции. Следва да се обърне внимание, че при изграждането на зарядни станции по настоящата процедура, ще бъде извършена проверка за двойно финансиране, ако бенефициент и по двете процедури е един и същ, съгласно приложимото законодателство)*   **Финансираните дейности следва да водят до повишаване капацитета и ефективността, диверсификация на предлаганите услуги и създаването/модернизирането на интермодални връзки, което кандидатите доказват в проучването за осъществимост/предпроектното проучване.**  **Проектното предложение следва да включва минимум една приоритетна дейност.** |

## *Категории разходи, допустими за финансиране*

|  |
| --- |
| Допустимостта на разходите се определя въз основа на националните правила, освен в случаите, в които са определени специални правила във или въз основа на Регламент 2021/1060  или Регламент 2021/1058.  **14.1. Условия за допустимост на разходите**  Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година *за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика*, Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година *[относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/AUTO/?uri=celex:32021R1058)*, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година *за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза*, *за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012*), Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, съответната поднормативна уредба, уреждаща на национални правила за допустимост на разходите и настоящите Условия за кандидатстване.  Съгласно чл. 63 на Регламент 2021/1060 относно допустимостта на разходите:   * Разходите са допустими за получаване на принос от фондовете, ако те са направени от бенефициент и са изплатени за изпълнение на операции между датата на представяне на програмата на Комисията или 1 януари 2021 г., като се взема по-ранната от двете дати, и 31 декември 2029 г. * За разходи, възстановени съгласно член 53, параграф 1, букви б), в) и е), действията, представляващи основание за възстановяване, трябва да са извършени между датата на представяне на програмата на Комисията или от 1 януари 2021 г., като се взема по-ранната от двете дати, и 31 декември 2029 г. * За ЕФРР разходите, свързани с операции, обхващащи повече от една категория региони, както е посочено в член 108, параграф 2, в рамките на дадена държава членка, се разпределят между съответните категории региони на пропорционална основа в съответствие с обективни критерии. * Цяла операция или част от операция може да се изпълнява извън държава членка, включително извън територията на Съюза, при условие че операцията допринася за целите на програмата. * За безвъзмездни средства под формите, посочени в член 53, параграф 1, букви б), в) и г), разходите, които са допустими за получаване на принос от фондовете, са равни на сумите, изчислени в съответствие с член 53, параграф 3. * Не се избират за подкрепа от фондовете операции, които са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаването на заявлението за финансиране по програмата, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания. * Разходи, които станат допустими вследствие на изменение на програмата, са допустими от датата на подаване на съответното искане до Комисията. * За ЕФРР разходите стават допустими вследствие на изменение на програмата, когато към програмата се добави нов вид интервенция, посочена в таблица 1 от приложение I.   Когато дадена програма се изменя с цел реакция при природни бедствия, в програмата може да се предвиди, че допустимостта на разходите във връзка с това изменение започва от датата на настъпване на природното бедствие.   * Една операция може да получава подкрепа от един или няколко фонда или от една или няколко програми и от други инструменти на Съюза. В такива случаи разходите, декларирани в заявлението за плащане за един от фондовете, не се декларират за нито една от следните: а) подкрепа от друг фонд или инструмент на Съюза; б) подкрепа от същия фонд по друга програма.   Размерът на разходите, които се вписват в заявлението за плащане на един фонд, може да се изчисли за всеки от фондовете и за съответната програма или програми на пропорционална база в съответствие с документа, в който са определени условията за предоставяне на подкрепата.  При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕФСУ, разпоредбите на Регламент № 2018/1046, Регламент (ЕС) 2021/1058, Регламент (ЕС) 2021/1060 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027. Разходите следва да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовият регламент). При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55 от ЗУСЕФСУ и чл. 53, чл. 54, в), чл. 56 и чл. 94 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.  Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:   * разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се * извършват от допустими бенефициенти по ПТС; * разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи; * разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл.26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект; * разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд; * разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство; * разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система; * за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060; * разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи; * правилата определени в нормативните актове на Министерски съвет по чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.   **14.2. Допустими разходи по настоящата процедура**  **Допустимите разходи** включват:   * Разходи за закупуване на ново мобилно оборудване за интермодален транспорт, вкл.:   + оборудване за претоварване, например, reach stacker, контейнерен кран; вилков повдигач; електрокар   + оборудване за маневриране, например, нулевоемисионен терминален влекач, нулевоемисионен маневрен локомотив и др. * Разходи за закупуване или надграждане и внедряване на ИТ системи, в т.ч. терминални операционни системи, митнически или друг софтуер; * Разходи за изграждане/рехабилитация на ЖП/пътна инфраструктура – вътрешно терминално ЖП коловозно развитие и пътища; * Разходи за изграждане/рехабилитация на площадки за обработка на товари/ИТЕ; * Разходи за изграждане на зарядни станции за съществуващо или доставено маневрено или друг вид оборудване; * Разходи за проектиране, строителен и авторски надзор; * Разходи за публичност и визуализация.   Активите закупени и/или изградени в резултат на проекта следва да останат собственост на оператора на ИМТ за период не по-кратък от 5 години след получаване на окончателното плащане по проекта.  За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура, трябва да **отговарят на условията по т.14.1 и на следните условия:**   * Разходи, свързани с изпълнението на посочените в т. 13 дейности, допустими за финансиране по приоритет 3 по ПТС. * За дейности, определени и извършени под отговорността на управляващ орган на ПТС и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитет за наблюдение на ПТС; * Да са извършени от допустим по приоритет 3 на ПТС бенефициент; * Категориите разходи да са включени в договора за предоставяне на финансова подкрепа;   Изборът на изпълнител за реализираните дейности (СМР, услуги и/или доставки) да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство за възлагане на обществени поръчки по ЗОП или ПМС №160/2016 г..   * За тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 69, пар. 6 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година и Приложение XIII към него, в съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060. * Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система; * Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи. * Да са извършени за съфинансирани продукти и услуги, които са реално доставени, съобразно предварително заложените в договора за предоставяне на финансова подкрепа изисквания. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими; * В случаите, когато обект на финансиране са мерки и операции, попадащи в обхвата на правилата по държавните помощи, допустимостта на разходите е съобразена и с приложимите към помощта правила; * Да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година. * Разходите са допустими за получаване на принос от фондовете, ако те са направени от бенефициент по ПТС и са изплатени за изпълнение на операции между датата на одобрение на схемата за нотифицирана помощ от ЕК и 31 декември 2029 г. Разходите следва да бъдат извършени в периода от одобрение на схемата от ЕК до 31.12.2029 г. и разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите. * Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети. * Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програма, са допустими от датата на подаване на искането за изменение до Комисията или от датата на влизане в сила на решението за изменение на програмата, в случаите по чл. 96, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.   + При възстановяване на действително направени и платени допустими разходи максималните размери за всеки отделен вид разход се определят спрямо общите допустими разходи по операцията. В отделни случаи, когато даден разход е пряко обвързан с друг вид разход, като основа може да се използват общите допустими разходи за съответния вид, с който е обвързан. * При възстановяване на действително направени и платени допустими разходи се определят следните максимални размери за определени категории разходи:   + разходи за публичност и визуализация - до 1 на сто от общите допустими разходи на всички останали операции; * Допустими за финансиране са следните разходи, при условие че са пряко свързани с финансираните дейности и са необходими за тяхната подготовка и осъществяване:   + разходи за **застраховки** на придобитите в резултат на дейността дълготрайни материални активи, ако те са свързани с изискванията, наложени от съответния управляващ орган; * Разходи, свързани с приложението на политиките по околна среда и изменението на климата (доклади за оценка на въздействието върху околната среда, оценка за съвместимост, DNSH, климатична устойчивост, НАТУРА 2000 и т.н.),   + Разходи, свързани с набавянето на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, технически планове и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;   **14.3. Недопустими разходи**  Допустимите разходи не включват разходи за:   * подготовка на проекта * организация и управление на проекта * изготвяне на формуляра за кандидатстване; * разходи, направени от терминалния оператор след срока на допустимост на разходите по схемата * финансиране на операции, които към момента на избирането им за финансиране от ЕФСУ са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата от страна на бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не (съгласно чл. 63, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 2021/1060); * разходи, които вече са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента; * ДДС * закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба; * закупуване на земя * всякакъв вид държавни, банкови или др. такси. * наем на машини, съоръжения и оборудване; * последваща експлоатация и поддръжка (освен гаранционната поддръжка); * разходи, надхвърлящи нормативно определени максимални размери, както и разходи, надхвърлящи процентните ограничения и/или максималната стойност за тях, включена в Условията за кандидатстване; * глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове; * с цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, по процедурата няма да се финансират разходи за:   i) дейности и активи, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;  ii) дейности и активи по схемата на ЕС за търговия с емисии, при които прогнозните емисии на парникови газове не са по-ниски от съответните референтни стойности;  iii) дейности и активи, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;  iv) дейности и активи, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.  Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата на Европейските фондове за споделено управление (Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година *за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика*, Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година *[относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/AUTO/?uri=celex:32021R1058)*, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година *за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012)*, Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и съответната поднормативна уредба, уреждаща национални правила за допустимост на разходите за средствата от ЕФСУ.  Съгласно член 64 на Регламент 2021/1060 относно недопустимите разходи, лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси, не са допустими за получаване на принос от фондовете.  Недопустими са всички разходи посочени като недопустими в т. 7 Бюджет от Формуляра за кандидатстване. |

## *Допустими целеви групи (ако е приложимо)*

|  |
| --- |
| *Не е приложимо* |

## *Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)*

|  |
| --- |
| За установяване дали чрез  БФП  по допустимите дейности  по настоящата процедура ще бъде предоставена  държавна помощ по ПТС, УО е извършил предварителна проверка за наличие на държавни помощи (ДП).  Поради необходимост от финансиране на дейности в подкрепа на цели на политиката на ЕС в областта на интермодалния и мултимодалния транспорт, които не попадат в допустимите по Регламент 651/2014, УО изготви нотификация за схема за помощ до ЕК на основание чл. 108(3) от ДФЕС, чрез уведомление до Министъра на финансите, съгласно чл. 21 от ЗДП.  Ако проектното предложение включва финансиране на дейности, които са част от задълженията по инвестиционната програма на оператора, договорена по силата на действащ концесионен договор, то в проектното предложение, съответно във Финансовия анализ, кандидатът следва да покаже как се запазва икономическият баланс по концесионния договор.  Ако от Финансовия анализ към проектното предложение е видно, че инвестицията води до увеличение на приходите от обекта на концесия, то в концесионният договор да има уговорени такива условия по отношение на концесионното възнаграждение, които да гарантират запазване икономическият баланс по договора. По този начин ще се гарантира, че предоставянето на подкрепа от държавата няма да води до допълнителни, необосновани предимства за оператора.  Ако активи, финансирани по Схемата, засягат условията за предаване на обекта след прекратяване на концесията и за тях се дължи обезщетение, то за тази част, която е финансирана част чрез безвъзмездна финансова помощ, концедентът не дължи такова.  Ако горните условия не могат да бъдат постигнати на етап кандидатстване, то тогава сключването на договор за БФП може да бъде поставено под условие „сключване на допълнително споразумение към договора за концесия“, което е допустимо, видно от приложимата нормативна уредба.  УО може, след анализ на конкретния бенефициент, да постави и други условия/мерки, които да отговарят на общото изискване за запазване на икономическия баланс по концесионния договор. |

## *Хоризонтални принципи*

|  |
| --- |
| По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните хоризонтални принципи, заложени в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета:  - зачитането на основните права и спазването на Хартата на основните права на Европейския съюз;  - равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола;  - недопускане на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация;  - целта за насърчаване на устойчивото развитие, посочена в член 11 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.  Принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ изисква проектните предложения по настоящата процедура да НЕ водят до значителни вреди за следните шест екологични цели:  1) смекчаване на изменението на климата;  2) адаптиране към изменението на климата;  3) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;  4) преход към кръгова икономика;  5) предотвратяване и контрол на замърсяването;  6) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.  Допълнително, с цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, няма да се подкрепят:  i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;  ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии;  iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;  iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.  Определение и допълнителна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ са представени Приложенията към Условията за кандидатстване.  ВАЖНО: Спазването на заложените хоризонтални принципи ще се проследява, както следва:  - при подаване на проектното предложение, кандидатите декларират съответните обстоятелства в Декларацията при кандидатстване (Приложение 2);  - в края на изпълнението на проекта бенефициентите следва задължително да представят информация във финалния отчет относно осигуреното съответствие на проекта с принципите по тази точка.  При изпълнение на проекта бенефициентът се задължава да спазва чл. 9 от Регламент 2021/1060 относно следните хоризонтални принципи:  - устойчиво развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминация, включително достъпност за хора с увреждания;  - принципи заложени в Хартата на основните права на Европейския съюз;  - принципи заложени в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания;  - принципи за ненанасяне на значителни вреди по смисъла на Регламент (ЕС) 2020/852.  Кандидатът следва да аргументира (в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи” и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“, как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики, както и прилагането на Хартата на основни права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.  За целта кандидатът следва Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС, <https://www.eufunds.bg/bg/node/8223>, конкретно Приложение 2 и Насоки за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания -<https://www.eufunds.bg/bg/node/8224>, конкретно Приложение 2, утвърдени със заповед №В-105 от 19.07.2022 г. на заместник министър – председателя по еврофондовете и министър на финансите.  Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.  Процедурите се провеждат при спазване на принципите на чл. 2, ал. 1 и чл. 43, ал. 1 от ЗУСЕФСУ – свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие, опазване на околната среда, на заложените в ПТС 2021-2027 г. принципи за „ненанасяне на значителни вреди“.  Дейностите се изпълняват като се избягва всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация. Няма да се допуска дейностите по проектите, финансирани по ПТС да включват такива, свързани с дискриминация, расови предразсъдъци, пристрастия и реч на омразата.  С подписването на формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да спазва посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта. |

## *Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)*

|  |
| --- |
| Продължителността на изпълнение на всеки проект следва да **не надвишава срока за изпълнение на дейностите през периода 2021-2027 г.**. Дейностите и разходите по процедурите са допустими от дата на одобрение на схемата за нотифицирана помощ от ЕК до 31.12.2029 година. |

## *Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо)*

|  |
| --- |
| ***Не е приложимо*** |

## *Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо)*

|  |
| --- |
| ***Не е приложимо*** |

## *Ред за оценяване на проектните предложения*

|  |
| --- |
| Оценката на Формуляра за кандидатстване се извършва от оценителна комисия с нечетен брой членове, сформирана от председател и минимум двама членове, определени с Решение на Ръководителя на Управляващия орган на ПТС.  Работата на оценителната комисия започва след изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения. |

## *Критерии и методика за оценка на проектните предложения*

|  |
| --- |
| Проектните предложения ще бъдат оценявани от УО на ПТС поетапно: проверка за административно съответствие, проверка за допустимост, техническа и финансова оценка.  Критериите за административно съответствие и допустимост и критериите за техническа и финансова оценка са посочени в *Приложение 6 Критерии за оценка.*  ***Проверка за административно съответствие и допустимост***  *Проверка за административно съответствие* на проектното предложение се прилага при оценката на всички подадени проектни предложения. Членовете на Оценителната комисия проверяват за административното съответствие на проектното предложение за съответствие с административните критерии. Проверките за административно съответствие включват основно коректното попълване на формуляра за кандидатстване (ФК) и представянето на изисканите документи към него.  Всички критерии за оценка на административното съответствие се оценяват с отговор „да“ или „не“, което се отразява в зависимост от вида на проектното предложение в оценителни таблици.  За да се премине на следващия етап на оценка, по всички критерии трябва да е получена положителна оценка. Когато при проверката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  При несъответствие с някое от посочените изисквания проектното предложение се отхвърля.  ***Проверка за допустимост***  След проверката за административното съответствие на проектното предложение, оценителната комисия извършва проверка за допустимост на кандидата и на проекта.  Първо се пристъпва към проверката за допустимост на кандидата. При несъответствие с някое от посочените изисквания проектното предложение се отхвърля.  Проектните предложения преминали успешно проверката за допустимост на кандидата преминават към проверка за допустимост на проектното предложение. Проверката за допустимост е важен етап от оценката на проекта. Отговорите на въпросите за допустимост са или „да”, или „не”. Когато при проверката по ал. 1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.В случай, че всички изисквания са изцяло удовлетворени, се преминава към следващия втори етап – техническа и финансова оценка. За да се премине на следващия етап на оценка, по всички критерии трябва да е получена положителна оценка „да“.  В случай, че по някой от критериите е получена отрицателна оценка „не“ ФК се отхвърля. Ако проектното предложение (всички дейности, включени в него) е/са недопустимо/и, то проектното предложение не се процедира за по-нататъшна оценка (не преминава).  Проектното предложение следва да съблюдава принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ (DNSH) по отношение на всяка от шестте екологични цели, определени в член 9 на Регламент (ЕС) 2020/852 за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 („регламент за таксономията“), а именно: а) смекчаване на изменението на климата; б) адаптиране към изменението на климата; в) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси; г) преход към кръгова икономика; д) предотвратяване и контрол на замърсяването; е) защита и възстановяване на водното биоразнообразие и на водните екосистеми, в съответствие с Техническите насоки на ЕК „Ненанасяне на значителни вреди“ (2021/C58/01). При извършване на самооценката за съответствие на този принцип може да се използва подхода и указанията, разработени на национално ниво по ПВУ https://www.minfin.bg/bg/1579.  Всички бенефициенти по настоящите процедури се задължават да спазват принципа за ненанасяне на значителна вреда, което се удостоверява и с декларация, приложена към формуляра за кандидатстване.  В случай, че всички изисквания са изцяло удовлетворени, се преминава към следващия етап – техническа и финансова оценка. За да се премине на следващия етап на оценка, по всички критерии, които са приложими, трябва да е получена положителна оценка „да“.  ***Техническа и финансова оценка***  Този етап включва детайлна техническа и финансова оценка на кандидата и проектното предложение. Критериите, които са постигнати се оценяват с отговор „да“ и проектното предложение получавана съответния брой точки по този критерий, като резултатите се отразяват в оценителен лист и, обратно, ако предложението не отговаря на съответния критерий се оценява с „не“ и не получава точки. Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 90.  Критериите за техническа и финансова оценка са групирани в три раздела - „Икономическа и финансова стабилност на кандидата и капацитет на кандидата в инвестиционни проекти и управление“, „Ефект от изпълнението на проекта“ и „Приоритизиране на проекта“.  Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал Формуляра за кандидатстване. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. Подробно описание на техническия процес, свързан с електронното кандидатстване и представянето на допълнителна информация/документи, е посочено в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index ).  **Важно:** До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение.  *Моля обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.*  ***Класиране на проектните предложения***  Всяко предложение се оценява от двама члена на оценителната комисия. Резултатът от оценките на двамата оценители се осреднява (средно аритметично) и се приема за краен резултат от оценката. В случай, че разликата между двете оценки е повече от 20 точки, се назначава оценка от трети член на оценителната комисия, който да разгледа резултатите и да прецени коя от двете оценки има нужда да се коригира. След корекцията на една от оценките, се пресмята крайния резултат на проектното предложение на база средноаритметичния сбор на двете оценки.  След приключване работата на оценителната комисия по двата етапа, се пристъпва към класиране на проектните предложения.  Проектните предложения се класират по низходящ ред до изчерпване на финансовия ресурс по Процедурата.  За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Икономическа и финансова стабилност на кандидата и капацитет на кандидата в инвестиционни проекти и управление“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Приоритизиране на проекта“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „Ефект от изпълнението на проекта“.  Оценителната комисия приключва работата си с доклад и решение със списък на класираните предложенията за финансиране по настоящата процедура, прието с мнозинство. |

## *Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В процеса на комуникация между УО на ПТС и кандидатите за получаване на безвъзмездна финансова помощ по ПТС се използва Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 „ИСУН 2020“.  **Важно: Интернет-адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <https://eumis2020.government.bg/>.**  **23.1. Подготовка на формуляр за кандидатстване**  Подготовката и подаването на проектно предложение се извършва електронно, чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаването му от кандидатите за бенефициенти по ПТС, за което е необходим квалифициран електронен подпис (КЕП). За повече подробности виж указанията публикувани в ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>  в раздел „Ръководство за работа със системата”.  Системата не извършва автоматично записване на формуляра  в  профила Ви, необходимо е периодично да избирате командата „Запис на формуляра в системата“ в долната лява част на екрана.  **Важно:  Комуникацията с бенефициенти по оценката на формуляра за кандидатстване се извършва чрез системата ИСУН 2020, като уведомление за изпратени коментари/ бележки в ИСУН 2020 се получават на електронната поща на регистрирания потребител, подал проектното предложение.**  **23.2. Изисквания за попълване на ФК на проектните предложения**  Критериите за осигуряване на информация за инвестиционни проекти са дадени в Приложение към настоящите Условия за кандидатстване.  При попълване на информацията в уеб базирания ФК в ИСУН 2020:   * + 1. В раздел **„Основни данни“** * В поле **„Наименование на проектно предложение“:**   УО на ПТС препоръчва наименованието на проекта да бъде с дължина до 60 символа. Твърде дългите и описателни наименования с обем над 60 знака не се побират  във формата, създадена от Европейската комисия, която трябва да бъде използвана задължително при изготвянето на билбордове, табели и рекламни материали и за проекти: <https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en> .  В етапа на оценка – оценителната комисия може да предложи промяна на предложеното от конкретните бенефициенти наименование на проекта с цел спазване на изискването за 60 символа. В случай, че бенефициентът желае да предложи наименование на проекта с дължина над 60 символа, той има възможност да го впише в полето „Кратко описание“.   * В поле **„Кратко описание“:**   Моля, представете кратко описание на проекта относно: цел на проекта, съществуващото положение, проблемите, които ще се опита да разреши, съоръженията, които ще бъдат построени и др. и основните компоненти на проекта.  Следва да бъде посочен период на изпълнение на проекта, така че да е видно, че дейностите не са стартирали преди подаването на ФК, както и краен срок за изпълнение на проекта, не по-дълъг от допустимия по процедурата.   * В поле **„Цел/и на проектното предложение“:**   Цели на проекта и неговата съгласуваност с Приоритет 3 на ПТС и това по какъв начин се очаква той да допринесе за постигането на специфичните цели и резултати на тази ос и за социално-икономическото развитие на района, обхванат от оперативната програма.  *Кои са основните цели на проекта? Моля, избройте ги тук и дайте кратко описание*  *Моля, дайте по-подробни разяснения относно съгласуваността на проекта със съответните приоритетни оси на програмата и неговия очакван принос за постигане на показателите за резултатите по специфичните цели на тези приоритетни оси*  *Моля, обяснете как проектът ще допринесе за социално-икономическото развитие на района, обхванат от проекта.*   1. В раздел **„Бюджет“** :   Следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на Закона за обществените поръчки и ПМС №160/2016 г.  Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.  В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и не са обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване.  Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и описани подробно в описанието на съответната дейност.  При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.  Планираните стойности следва да са обосновани, като доказателства кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА с предложена цена от производителя/доставчик, кореспондираща с техническата спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА.  Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на СМР, услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на СМР, услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.  Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.  **Допустими категории** разходи за попълване в раздел „Бюджет“ на ИСУН 2020, съгласно изискванията на системата:  1. Разходи за планиране и проектиране  3. Упражняване на надзор по време на строителните работи  13. Закупуване на машини, оборудване  15. Строителни работи  19. Разходи за програмни продукти, лицензи  25. Разходи за видимост, прозрачност и комуникация  27. Недопустими разходи за финансиране от БФП   1. В раздел **„Дейности“** от Формуляра за кандидатстване   Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез посочените целеви стойности на индикаторите. Всяка от дейностите от секция „План за изпълнение / Дейности по проекта” следва да е обвързана с бюджетен ред от секция „Бюджет”.  При описание на дейностите кандидатът следва да посочи основните технически характеристики на предвидените за закупуване ДМА и ДНА и извършване СМР. Кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване техническата спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА.  Съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), при провеждане на обществени поръчки за разработване, надграждане или внедряване на информационни системи административните органи задължително включват като изискване тези системи да съответстват на изискванията за оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност.  При изготвяне на технически спецификации за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги административните органи задължително включват в спецификациите изисквания по Чл. 58а. от Закон за електронното управление.  Планираните дейности по видимост, прозрачност и комуникация по проекта се изработват по образец и се изготвят и/или се съгласуват от комуникационен експерт (титуляр или заместник) на бенефициента, назначен със заповед преди подаването на   Формуляра за кандидатстване. При условие, че проектното предложение бъде одобрено за финансиране по настоящата процедура, планът за комуникационните дейности по проекта се съгласува по електронен път с отдел „Информация, публичност и техническа помощ“ на УО и следва да получи одобрение   1. В раздел  **„Екип“** от Формуляра за кандидатстване   Задълженията на лицата, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта трябва недвусмислено да произтичат от дейностите, съответно относимите към тях разходи, които са посочени във формуляра за кандидатстване. Не е допустимо да се дублират едни и същи преки задължения на членове от екипа.  Следва да се попълни информация относно членовете на екипа за организация, управление и/или изпълнение на проекта при съобразяване с квалификацията, функциите и задълженията, определени за съответната позиция в екипа.   1. В раздел  **„Индикатори“** от Формуляра за кандидатстване   Индикаторите по настоящата процедура се избират от падащо меню в ИСУН 2020.  Добавянето на индикатори към предложението за изпълнение на инвестиция се извършва от бутона „Добави“. От падащото меню „Наименование“ се избира индикатор, който е относим към дейностите по проекта, като задължителна за всяка дейност е заложен поне един индикатор. В случай, че изпълнението на проекта има принос към програмен индикатор, той следва да бъде задължително попълнен от кандидата.  Кандидатът следва да попълни задължително секциите: „Целева стойност общо“ и „Източник на информация“. В полето Целева стойност следва да заложите стойността, която се планира да бъде достигната с изпълнението на инвестицията. В полето „Източник на информация“ се дават подробности относно формиране на базовата/ целевата стойност, съответствие към дейност от проекта и друга значима информация.   1. В Раздел  **„План за външно възлагане“** от Формуляра за кандидатстване   За обществени поръчки, които са планирани и ще бъдат обявени след датата на кандидатстване се посочват прогнозни данни.   1. В раздел **„Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“**   Кандидатът следва да аргументира в:   * поле **„Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи” и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“**, *как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики, както и прилагането на Хартата на основни права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.* * в поле **„Капацитет на структурата, отговаряща за изпълнението на проекта, като се посочват нейният технически, юридически, финансов и административен капацитет“:**   *Технически капацитет (като минимум, моля, опишете накратко експертния опит, който се изисква за изпълнението на проекта, и посочете броя на служителите с такива експертни познания, налични в организацията и разпределени за работа по проекта)*  *Юридически капацитет (като минимална информация, посочете правния статут на бенефициера, който позволява да се изпълни проектът, както и способността му да предприеме правни действия, ако е необходимо).*  *Финансов капацитет (като минимум, моля потвърдете финансовото състояние на компанията, отговаряща за изпълнението на проекта, за да се докаже, че тя е в състояние да гарантира необходимата ликвидност за подходящо финансиране на проекта с оглед осигуряване на успешното му изпълнение и бъдещата дейност по него в допълнение към другите дейности на структурата)*  *Административен капацитет (като минимална информация, моля, посочете финансираните от ЕС и/или съпоставими проекти, осъществени през последните десет години, а в отсъствието на такива примери посочете дали нуждите от техническа помощ са били взети под внимание; моля, посочете съответните институционални разпоредби, като например звено за изпълнение на проекта, което е в състояние да изпълни и управлява проекта и, ако е възможно, включете предложената организационна структура за изпълнението на проекта и дейността по него).*   * в поле**„Принос на проектното предложение за целите и приоритетите на националната и общоевропейска политика”**   *Описанието на проекта трябва да показва свързаност и съгласуваност на проекта с целите и приоритетите на националната и общоевропейска политика за програмния период 2021-2027 г.: Споразумение за партньорство на Република България, очертаващо помощта на Европейските фондове при споделено управление, (ЕФСУ) за периода 2021-2027 г.; Регламент (ЕС) № 1315/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно насоките на Съюза за развитието на трансевропейската транспортна мрежа;  Дунавска стратегия; Интегрирана транспортна стратегия в периода до 2030 г., Актуализиран мултимодален национален транспортен модел, Инвестиционна програма за изпълнение на условията за усвояване на средствата от европейските фондове за периода 2021 – 2027 г.; Интегриран план в областта на енергетиката и климата на Република България 2021-2030 г. Национален план за внедряване на техническата спецификация за оперативна съвместимост относно подсистема „Контрол, управление и сигнализация“ на железопътната система в Европейския съюз; Национален план за развитие на комбинирания транспорт в РБ, Национална рамка за политика за развитието на пазара на алтернативни горива в транспортния сектор и за разгръщането на съответната инфраструктура, Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г.; допълняемост на инвестициите по ОПТТИ 2014-2020 (включително фазирани проекти), МСЕ, НПВУ и други програми и/или проекти/инициативи в ход и финансирани от други източници. За проекти, за които е приложимо отключващо условие, то те са съгласувани със съответните стратегии и документи за планиране, приети за спазването на това отключващо условие.*   * в поле „**Информация за всички съответни институционални договорености с трети страни във връзка с изпълнението на проекта и успешното функциониране на създадените по него съоръжения, които са били планирани и евентуално сключени“**   *Опишете подробно как ще се управлява инфраструктурата след приключването на проекта (т.е. наименование на стопанския субект; собственик и ползвател на изграденото и закупено оборудване по проекта; вид на договора и т.н.).*   * в поле **Етап на експлоатация**   *Моля, обяснете какви мерки са планирани/предприети от бенефициента, за да се гарантира изпълнението на условията за съвместима държавна помощ, описани в Приложение № 8 “Приложим режим на държавни помощи”.*   * в поле **Проверка на спазването на правилата за държавната помощ**   *Считате ли, че този проект ще се реализира при спазване на условията, посочени в нотификацията за държавна помощ и решението на ЕК?*  *Ако отговорът е отрицателен, то този проект не е допустим за финансиране по настоящата процедура.*   * в поле **Извършени предпроектни проучвания, включително анализ на вариантите на действие, и съответните резултати**   Трябва да се представи резюме на **Анализа на търсенето**, свързано с проектното предложение, включително предвидения ръст на търсенето. В него трябва да се съдържа минимум следната информация:   * съществуващо търсене с данни за последните минимум 5 години; * методология и данни за изготвянето на прогнозите; * прогнозна за търсенето при базов сценарий – без реализация на проектното предложение; * прогноза за търсенето при сценарий при реализация на проектното предложение с обосновка на очакваното бъдещо търсене на услугата, подкрепена с доказателствен материал – договори, споразумения, писма за намерения или други документи.   Представя се кратко резюме на **осъществимостта на проекта или изготвеното предпроектно проучване и идеен проект**, обхващащи следните ключови аспекти:   * Технически аспекти – местоположение на обекта, предвидения капацитет на основната инфраструктура, обосновка на обхвата и размера на проекта в контекста на прогнозираното търсене, обосновка на направения избор на оборудване, изграждане/разширение на инфраструктура и други дейности, включително по отношение на оценката на рисковете, свързани с климата и природните бедствия (когато е уместно), както и прогнозните инвестиционни и оперативни разходи. * Институционален аспект – описание на бъдещата организация и експлоатация на обекта след реализация на проекта * Екологични аспекти и такива, свързани със смекчаването на последиците от изменението на климата (емисиите на парникови газове) и приспособяването към него (когато е приложимо) * Други аспекти, като се вземат предвид идентифицираните рискове, за да се докаже осъществимостта на проекта   **Важно:  При проектно предложение включващо  дейности по изграждане/реконструкция на инфраструктура за достъп и/или изграждане/разширение/модернизация на площадки за обработка на товари/ИТЕ се представя предпроектно проучване и идеен проект.**  При попълването следва да има рефериране към съответните документи, които се прилагат към формуляра за кандидатстване.  По настоящата процедура Анализ на вариантите не е задължителен, ако проектът не включва дейност по изграждане и/или реконструкция на инфраструктура за достъп - инфраструктура, необходима за осигуряването на достъп и по-специално изграждане/рехабилитация на железопътни коловози и/или пътища на територията на терминала   * в поле **Анализ Разходи-Ползи**   Трябва да се представи резюме на основните части на АРП, който задължително включва финансов анализ, анализ на риска и чувствителността.  ***Финансов анализ***  Следва да се представят обобщените елементи от АРП изчислителните допускания и данни, въз основа на които е разработен финансовия анализ, прогнозните приходи и разходи за няколко ключови години и резултатите от финансовия анализ. При изготвяне на финансовия анализ се прилага инкрементален подход и се анализира разликата между сценария „с проект“ и сценария „без проект“.  Основни показатели от финансовия анализ   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Без подкрепа от Съюза** | | **С помощ от Съюза** | | **Позоваване на документа Анализа на разходите и ползите (глава/раздел/страница)** | | |  |  | | --- | --- | | 1. | Финансова норма на възвръщаемост (%) | |  | ФНВ(C) |  | ФНВ(K) |  | | |  |  | | --- | --- | | 2. | Финансова нетна настояща стойност, в лева | |  | ФННС(C) |  | ФННС(K) |  |   *Цените на услугите покриват ли оперативните разходи, включително разходите за поддръжката и за подмяна по проекта?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |   *Моля, представете подробности във връзка с тарифната стратегия. Ако отговорът е отрицателен, посочете дела, в който оперативните разходи ще бъдат покрити, както и източниците на финансиране на необхванатите разходи. Ако се предоставя оперативна помощ, моля, посочете подробности.*  *Ако цените за услугите се различават между различните ползватели, те пропорционални ли са на различния начин на използване на проекта/реалното потребление? (Моля, посочете подробности в полето)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |   *Цените пропорционални ли са на замърсяването, причинено от ползвателите? (Моля, посочете подробности в полето)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |   ***Анализ на чувствителността***  Посочете приложената променливост за изпитаните параметри (в процентно изражение):  Представете очакваното въздействие (като процентна промяна) върху резултатите, свързани с финансовите показатели за изпълнение.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Изследвана променлива** | **Променливост на нетната настояща финансова стойност на инвестицията (ННС(С)) (%)** | **Променливост на нетната настояща финансова стойност на частния капитал (ННФС(Кч)) (%)** | | *……………* | *……………* | *……………* | |  |  |  | |  |  |  |   Кои променливи са определени като критични? Посочете кой критерий е приложен и споменете въздействието на ключовите променливи върху ФННС.  Какви са праговите стойности на критичните променливи? Моля, дайте очакваната процентна промяна за ННФС, необходима, за да бъде стойността на всяка от идентифицираните критични променливи нула.  ***Анализ на риска***  Следва да се представи кратко описание на използваната методология и обобщение на резултатите, включително основните идентифицирани рискове обобщение на оценката на риска, включително списък на рисковете, на които е изложен проектът, матрица и тълкувание на риска, и предложената стратегия за намаляване на риска, както и структурата, отговаряща за намаляването на основните рискове, като например надхвърляне на разходите, забавяния, спад на търсенето; следва да се обърне специално внимание на рисковете за околната среда, рисковете, свързани с изменението на климата, както и на свързаните с други природни бедствия рискове.   * в поле **Анализ на въздействието върху околната среда, при отчитане на нуждата от приспособяване към изменението на климата и смекчаване на последиците от него, и устойчивостта на бедствия**   **Е.1.   Съгласуваност на проекта с политиката в областта на околната среда**  Е.1.1   *Опишете как проектът допринася за и е съобразен с целите на политиката в областта на околната среда, включително тези, свързани с изменението на климата (обърнете примерно внимание на следните въпроси: ефективно използване на ресурсите, опазване на биологичното разнообразие и екосистемните услуги, намаляване на емисиите на парникови газове, както и устойчивост по отношение на въздействията на изменението на климата и др.).*  Е.1.2   *Опишете как проектът е съобразен с принципа на предпазливост, принципа на превантивните действия, както и с принципа на приоритетното отстраняване още при източника на замърсяване на околната среда и с принципа „замърсителят плаща“.*  **Е.2.   Прилагане на Директива 2001/42/ЕО на Европейския парламент и на Съвета („Директива за СЕО“)**  Е.2.1   *Проектът изпълнен ли е в резултат на план или програма, различни от оперативна програма?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |   Е.2.2.   *Ако отговорът на въпрос Е.2.1 е утвърдителен, моля, посочете дали планът или програмата са били подложени на стратегическа екологична оценка в съответствие с Директивата за СЕО*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ | | — | Ако отговорът е отрицателен, моля, представете кратко обяснение: | | | | — | Ако отговорът е утвърдителен, моля представете нетехническото резюмена доклада относно околната среда, както и информацията, изисквана по член 9, параграф 1, буква б) от посочената директива (или връзка към уебсайт, или електронно копие). | | |   **Е.3.   Прилагане на Директива 2011/92/ЕС на Европейския парламент и на Съвета  („Директива за ОВОС“)**  Е.3.2   *Проектът включен ли е в приложенията към Директивата за ОВОС* *?*   |  |  | | --- | --- | | — | приложение I към Директивата за ОВОС (преминете към въпрос Е.3.3) | | — | приложение II към Директивата за ОВОС (преминете към въпрос Е.3.4) | | — | нито едно от двете приложения (преминете към въпрос Е.4) — моля, пояснете по-долу: |   Е.3.3   *Ако проектът е в обхвата на приложение I към Директивата за ОВОС, приложете следните документи (като допълнение 6) и използвайте полето по-долу за допълнителна информация и обяснения* *:*   |  |  | | --- | --- | | а) | Нетехническо резюме на доклада за ОВОС. |  |  |  | | --- | --- | | б) | Информация относно консултации с органите по опазването на околната среда, обществеността и, ако е приложимо, консултации с други държави членки, проведени в съответствие с членове 6 и 7 от Директивата за ОВОС. |  |  |  | | --- | --- | | в) | Решението на компетентния орган, издадено в съответствие с членове 8 и 9 от Директивата за ОВОС, включително информация за това как е било предоставено на разположение на обществеността. |   Е.3.4   *Ако проектът е в обхвата на приложение II към Директивата за ОВОС, извършена ли е ОВОС?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |  |  |  | | --- | --- | | — | Ако отговорът е утвърдителен, моля, приложете необходимите документи, изброени в точка Е.3.3. | | — | Ако отговорът е отрицателен, моля, посочете следната информация:   |  |  | | --- | --- | | а) | определянето, което се изисква в член 4, параграф 4 от Директивата за ОВОС (т.нар. „решение за скрининг“). |  |  |  | | --- | --- | | б) | допустимите стойности, критериите или разглежданията за всеки конкретен случай, позволили да се стигне до заключението, че ОВОС не е била необходима (тази информация не е необходима, ако тя вече е включена в решението, посочено в буква а) по-горе). | | в) | обяснение на причините, поради които проектът няма значително въздействие върху околната среда, като се вземат предвид съответните критерии за подбор, изброени в приложение III към Директивата за ОВОС (тази информация не е необходима, ако тя вече е включена в решението, посочено в буква а) по-горе). | |   **Е.3.5   *Разрешение за осъществяване/разрешение за строителство (ако е приложимо)***  Е.3.5.1.   Проектът намира ли се вече на етап строителство (поне един договор за строителство)*?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да\* | ☐ | Не | ☐ |   Е.3.5.2.   Има вече издадено разрешение за осъществяване/разрешение за строителство за този проект (за поне един договор за строителство)?   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |   Е.3.5.3.   Ако отговорът (на въпрос Е.3.5.2) е утвърдителен, посочете дата  Е.3.5.4.   Ако отговорът (на въпрос Е.3.5.2) е отрицателен, кога е подадено официалното заявление за разрешение за осъществяване?  Е.3.5.5.   Ако отговорът (на въпрос Е.3.5.2) е отрицателен, посочете административните стъпки до момента и опишете оставащите:  Е.3.5.6.   До коя дата се очаква окончателното решение (или решения)?  Е.3.5.7.   Посочете компетентния орган (или органи), които са издали или ще издадат разрешението за осъществяване:  **Е.4.   Прилагане на Директива 92/43/ЕИО на Съвета за опазване на естествените местообитания и на дивата флора и фауна (Директива за местообитанията); оценка на въздействието върху обектите по „Натура 2000“**  Е.4.1.   *Съществува ли вероятност проектът да има значителни отрицателни въздействия, индивидуално или в комбинация с други проекти, върху обектите, включени или предвидени за включване в мрежата „Натура 2000“?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |   Е.4.2   *Ако отговорът на въпрос Е.4.1 е утвърдителен, моля, представете следното:*   |  |  | | --- | --- | | (1) | Решението на компетентния орган и съответната оценка, извършена в съответствие с член 6, параграф 3 от Директивата за местообитанията; | | (2) | Ако компетентният орган установи, че даден проект има значителни отрицателни въздействия върху един или повече обекти, включени или предвидени за включване в мрежата „Натура 2000“, моля, представете:   |  |  | | --- | --- | | а) | Копие от стандартния формуляр за нотификация „Информация до Европейската комисия съгласно член 6, параграф 4 от Директивата за местообитанията, изпратен до Комисията (ГД „Околна среда“) и/или; | | б) | Становище на Комисията в съответствие с член 6, параграф 4 от Директивата за местообитанията в случай на проекти със значително въздействие върху приоритетните местообитания и/или видове, обосновани от наложителни причини, свързани с приоритетен обществен интерес, различни от здравето на човека и обществената безопасност, или от благоприятни въздействия от първостепенно значение за околната среда. | |   Е.4.3   *Ако отговорът на въпрос Е.4.1 е отрицателен, моля, приложете декларацията от допълнение 1, попълнена от компетентния орган, и картата, показваща местоположението на проекта и на обектите по „Натура 2000“. По отношение на голям проект, който не е свързан с инфраструктурата (например за закупуване на оборудване), това следва да бъде надлежно обяснено по-долу и в този случай не е задължително да се прилага такава декларация.*  **Е.5.   Прилагане на Директива 2000/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета („Рамковата директива за водите“); оценка на въздействието върху водните обекти**  Е.5.2   *Включва ли проектът нова модификация на физическите характеристики на повърхностен воден обект или промени в нивото на подземни водни обекти, които влошават състоянието на воден обект или предизвикват невъзможност за постигане на добро състояние/потенциал на водите?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |   Е.5.2.1.   Ако отговорът е утвърдителен, моля, представете оценка на въздействията върху водния обект и подробно обяснение за това как всички условия съгласно член 4, параграф 7 от Рамковата директива за водите вече са били/ще бъдат изпълнени.  Посочете също така дали проектът е резултат от национална/регионална стратегия във връзка със съответния сектор и/или от план за управление на речен басейн, който взема предвид всички свързани фактори (напр. по-добър екологичен вариант, кумулативни ефекти и др.)? Ако отговорът е утвърдителен, моля, представете всички подробности.  Е.5.2.2.   Ако отговорът е отрицателен, моля, приложете декларацията от допълнение 2, попълнена от компетентния орган. По отношение на голям проект, който не е свързан с инфраструктурата (например за закупуване на оборудване), това следва да бъде надлежно обяснено по-долу и в този случай не е задължително да се прилага такава декларация.  Е.5.3   *Моля, обяснете по какъв начин проектът съответства на целите на плана за управление на речния басейн, които са били изготвени за съответните водни обекти.*  **Е.7.   Разходи за мерки, предприети с цел смекчаване и/или компенсиране на отрицателните въздействия върху околната среда, по-специално в резултат от процедурата за ОВОС или други процедури за оценка (като Директивата за местообитанията, Рамковата директива за водите, Директивата за емисиите от промишлеността), или във връзка с националните/регионалните изисквания**  Е.7.1.   *Ако има такива разходи, те включени ли са в анализа на разходите и ползите?*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Да | ☐ | Не | ☐ |   Е.7.2.   *Ако тези разходи са включени в общите разходи, моля, дайте оценка за дела на разходите по мерките, предприети за намаляване и/или компенсиране на отрицателните въздействия върху околната среда.*   |  |  | | --- | --- | | % | ………………….. |   Моля, обяснете накратко мерките.  **Е.8.  Приспособяване към изменението на климата и смекчаване на последиците от него, както и устойчивост на бедствия**  Е.8.1.   *Обяснете по какъв начин проектът допринася във връзка с борбата с изменението на климата,  като включите информация за разходите, свързани с изменението на климата*  Е.8.2.   *Обяснете по какъв начин рисковете, свързани с изменението на климата, съображенията във връзка с приспособяването към него и смекчаването на последиците, както и устойчивостта на бедствия, са били взети под внимание.*  (Обърнете примерно внимание на следните въпроси: По какъв начин е извършена оценката на обема на емисиите на парникови газове като външен фактор и на външната цена на въглеродните емисии? Каква е скритата цена на емисиите на парникови газове и как е интегрирана в икономическия анализ? Разгледаната алтернатива с по-ниски въглеродни емисии ли е или се основава на възобновяеми източници? Извършена ли е оценка на климатичните рискове или проверка на уязвимостта по време на изготвянето на проекта? Взети ли са предвид въпроси, свързани с изменението на климата, като част от процедурите за СЕО и ОВОС, и проверени ли са от съответните национални органи? По какъв начин при анализа и класирането на съответните варианти се вземат под внимание въпросите на климата? По какъв начин проектът е свързан с националната и/или регионална стратегия за приспособяване към изменението на климата? Ще окаже ли проектът в комбинация с изменението на климата положителни и/или отрицателни въздействия върху околните райони? Изменението на климата оказало ли е влияние върху местоположението на проекта?)  Е.8.3.   *Обяснете какви мерки са били приети, за да се гарантира устойчивост към настоящата променливост на климата и бъдещото изменение на климата в рамките на проекта*  (Например обърнете внимание на следните въпроси: по какъв начин е взето предвид изменението на климата при съставянето на проекта и неговите компоненти, например по отношение на външните фактори (например натоварване от вятъра, снега, температурните разлики) и въздействията (например горещо време, отводнителна система, риск от наводнения, както и продължителни периоди на засушаване, засягащи например почвените характеристики)   * в поле **Годишен план на общите допустими разходи за деклариране пред Комисията (финансов показател за мониторинг на напредъка):**   *Общият размер на допустимите разходи, които следва да бъдат декларирани пред Комисията се представя по отношение на годишния дял (ориентировъчен).*   1. **Минимални изисквания за видимост, прозрачност и комуникация**   „Бенефициент предвижда и остойностява във Формуляра за кандидатстване задължителните дейности по видимост, прозрачност и комуникация по проекта съгласно „Процедурен наръчник за управление и изпълнение на Програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027 г.”, като самото одобрение на Комуникационния план ще бъде след сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Дейностите по видимост, прозрачност и комуникация са задължителни за изпълнение.  Комуникационният план се изготвя и/ или съгласува от комуникационен експерт (титуляр или заместник) на бенефициента.  След сключване на договора за предоставяне на БФП Комуникационният план се съгласува по електронен път с отдел „Информация, публичност и техническа помощ“ на УО на ПТС 2021-2027 и след получаване на одобрение, същият се прилага към Формуляра за кандидатстване по проекта и договора за предоставяне на БФП.  Комуникационният план е задължителна част от Формуляра за кандидатстване по проекта и се превръща в приложение към него след подписване на договора за предоставяне на БФП.“  **ВАЖНО:**  За всеки инвестиционен проект Комуникационният план се подава заедно с Формуляр за кандидатстване, попълнен в ИСУН 2020**,** включително и останалите приложими документи, посочени по-долу.   1. **Съпътстващи документи към ФК**   Съпътстващите документи, които в зависимост от проектното предложение следва да бъдат представени с подаването на ФК, са както следва:   * Извършените предпроектни проучвания, както и резултатите, включително оценка на необходимостта от предварителни съгласувателни действия във връзка с възможни пресичания с друга вече изградена или в проект на изграждане инфраструктура (приложимо за проектни предложения включващи дейности по изграждане и/или реконструкция на инфраструктура за достъп - инфраструктура, необходима за осигуряването на достъп и/или изграждане/разширение/модернизация на площадки за обработка на товари/ИТЕ); * Анализ разходи-ползи, съдържащ Анализ на търсенето, Финансов анализ и Анализ на риска (изготвен съгласно методическите указания, описани подробно в Приложение 4) * Документация във връзка с климатична устойчивост, DNSH, ОВОС: нетехническо резюме на доклада за ОВОС; информация относно консултации с органите по опазването на околната среда, обществеността и, ако е приложимо, консултации с други държави членки, проведени в съответствие с членове 6 и 7 от Директивата за ОВОС; Решението на компетентния орган, издадено в съответствие с членове 8 и 9 от Директивата за ОВОС за приключили процедури по реда на глава шеста от ЗООС и/или чл. 31 от ЗБР с влязъл в сила краен административен акт, издадени във връзка с изпълнението на инвестиционния проект ((когато е приложимо); * Техническа спецификация от документация/и за обществена/и поръчка/и (когато е налична); * Техническа документация – например идеен проект, технически проект, ПУП и др. (когато е приложимо); * Картен материал, определящ местонахождението на проекта/ обекта; * Заверени копия от разрешителни (когато е приложимо); * Декларации, свързани с дейностите по проекта – например Декларация на органа, отговарящ за мониторинга на обектите НАТУРА 2000, Декларация на компетентния орган, отговарящ за управлението на Водите; * Оценителни въпросници за извършена самооценка от бенефициента на проектно предложение; * Счетоводни отчети на кандидата за последните три приключили финансови години; * Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи (когато е приложимо).   След финализиране на ФК за инвестиционен проект и преди подаването му, бенефициентът извършва самооценка на качеството на ФК за инвестиционен проект и приложенията към него, като попълва мотивирано и прилага към ФК оценителни въпросници за извършена самооценка на качеството на инвестиционния проект. Самооценката следва да представя по всеки въпрос съвсем накратко конкретни доказателства с препратка къде могат да бъдат намерени (документ, страница, таблица и т.н.)  *Важно: Въпросниците за самооценка на качеството на формуляра за кандидатстване за инвестиционен проект следва да се попълнят мотивирано (с посочване на конкретни данни от приложените документи), а не само с отговор „да – съответства на изискването“.* |

## *Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване*

|  |
| --- |
| Кандидатът по настоящата процедура следва да попълни Формуляр за кандидатстване и да представи следните документи, по електронен път чрез ИСУН 2020:   1. Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение; 2. Документ за оправомощаване на лицето, което подписва с КЕП от името на кандидата на документите за кандидатстване в ИСУН 2020 (в случай че е приложимо) - прикачена в ИСУН 2020; 3. Декларация за държавни помощи; 4. Декларация за липса на двойно финансиране 5. Справка, подписана от кандидата, за обработените товари през 2023 г. (Приложение 3) 6. Документация във връзка с ОВОС, DNSH и Натура 2000 (когато е приложимо) 7. Анализ разходи-ползи, включващ Финансов анализ и Анализ на чувствителността и риска 8. Картен материал, определящ местонахождението на обекта 9. Копия от разрешителни (ако са налични) 10. Проучване за осъществимост/ Предпроектно проучване, включително Анализ на търсенето 11. Техническа документация (ако е налична) 12. Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА 13. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи – ДМА и ДНА с предложена цена от производителя/доставчик 14. Тръжна документация (ако е налична) 15. Комуникационен план 16. Счетоводни финансови отчети за 2021, 2022 и 2023 г. 17. Справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности за 2021, 2022 и 2023 г. - копие заверено от кандидата. 18. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи за 2021, 2022 и 2023 г. - копие заверено от кандидата. 19. Договори, споразумения, писма за намерения или други документи за обосновка на прогнозните товари 20. Въпросници за самооценка на качеството на формуляра за кандидатстване за инвестиционен проект 21. Становище от Концедент (за обекти, отдадени на концесия)\*   Формулярът за кандидатстване се подписва с КЕП от лицето, представляващо бенефициента на БФП.  Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение се подава чрез попълване на т. „E-ДЕКЛАРАЦИИ“ на Формуляра на кандидатстване.  \* Бенефициент (Концесионер), на когото е предоставено правото за управление на обект от транспортната инфраструктура, чрез механизмите на концесия, следва да представи становище от Концедента (Министерство на транспорта и съобщенията), с което се удостоверява, че Схемата за подпомагане няма да промени икономическия баланс по концесионния договор в полза на Концесионера, респ. предоставянето на подкрепа от държавата няма да доведе до допълнителни, необосновани предимства за оператора.  **ВАЖНО:** Кандидатът следва да се увери, че всички документи са представени в изискуемата форма съгласно изискванията на настоящите Условия за кандидатстване. |

## *Краен срок за подаване на проектните предложения*

|  |
| --- |
| *Предстои да бъде определен.* |

## *Допълнителна информация*

|  |
| --- |
| *Формулярът за кандидатстване и приложенията към него по настоящата процедура се подават по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.* |

## *Приложения към Условията за кандидатстване*

|  |
| --- |
| *1. Приложение № 1: Образец на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение;*  *2. Приложение № 2: Образец на Декларация на органа, отговарящ за мониторинга на обектите НАТУРА 2000;*  *3. Приложение №3 Справка за обработените товари през 2023 г. (по образец)*  *4. Приложение № 4: Методология за подготовка на Анализ разходи ползи;*  *5. Приложение № 5: Критерии за осигуряване на информация за инфраструктурни проекти;*  *6. Приложение № 6: Критерии за оценка на проектно предложение, одобрени от КН на ПТС;*  *7. Приложение № 7: Образец на Комуникационен план;*  *8. Приложение № 8 Декларация за държавни помощи*  *9. Приложение №9 Въпросници за самооценка*  *10. Приложение №10 Споразумение за партньорство - образец*  *11. Приложение №11 Образец на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ*  *12 Приложение №12 Условия за изпълнение* |

1. Бюджетът е индикативен. Към момента на подготовка на насоките осигурените средства от ЕС са в размер на 34 514 647,08 лева. Възможно е бюджетът по процедурата да бъде допълнително увеличен от спестени средства по други процедури до 68 454 050.00 лева БФП и 10268107.50 лева национално съфинансиране. [↑](#footnote-ref-1)