1. **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА/ РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ПРОЕКТА**
2. **ПЕРИОД НА ОТЧИТАНЕ**
3. **ИНФОРМАЦИЯ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА И ИЗБРАНИЯ /ТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛ/И**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Бенефициента** |  |
| **Адрес** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лице за контакти на Бенефициента, отговорно за мерките за информация и публичност** |  |
| Адрес |  |
| Тел. |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на изпълнителя, изпълняващ мерки за публичност** |  |
| **Лице за контакти, отговорно за мерките за информация и публичност[[1]](#footnote-1)** |  |
| Адрес |  |
| Тел. |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

1. **ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕTO НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА**

*(хронологично се описват извършените дейности през периода на изпълнение на проекта, съгласно комуникационния план, както и се посочват съответните доказателствени материали. В случаите когато дейностите по информация и публичност се изпълнява от повече от един изпълнител и/или от бенефициента, се посочват изпълнените дейности за всеки от тях.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Име/длъжност | Дата | Подпис |
| Изготвил отчета**[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |
| Одобрил отчета**[[3]](#footnote-3)** |  |  |  |

*(Представят се документи, доказващи упълномощаването на лицата изготвили и одобрили отчета)*

1. Полето се попълва за всеки избран изпълнител, в случаите, когато мерките за информация и публичност са прехвърлени частично или изцяло на изпълнителя/те [↑](#footnote-ref-1)
2. Отчетът се изготвя от служителя по публичност по ОПТТИ, назначен със заповед от бенефициента, съгласно Оперативното споразумение [↑](#footnote-ref-2)
3. Отчетът се одобрява от ръководителя на бенефициента, ръководителя на проекта или друго упълномощено със заповед лице [↑](#footnote-ref-3)