



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение № 2
към Заповед №.....
MDP-PP-09-104
319218

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на проекти по

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-2.001 „Иновации в
аквакултурата”, мярка 2.1. „Иновации в аквакултурата”



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите.....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	11
3. Мерки за информиране и публичност.....	12
4. Приложения към Условиата за изпълнение.....	14



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на одобрените проекти бенефициентите могат да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, извършването на определени дейности по проекта. Изборът на изпълнител се извършва след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО!

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени в бизнес плана към Условието за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

В срок до 20 работни дни от датата на получаването на документацията по проведения избор, УО на ПМДР извършва последващия контрол за законосъобразност.

Бенефициентът трябва да представи чрез ИСУН 2020 мотивирано искане до УО на ПМДР за сключване на допълнително споразумение към АДБФП във връзка с избор на изпълнители.

1.1. Процедури за избор на изпълнител

Бенефициентите могат да извършат процедури за избор на изпълнител по следния ред:

А. „Процедура за избор с публична покана“ по реда на Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ПМС № 160 от 2016 г.).

Когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160 от 2016 г., както и указанията, в настоящите Условия за изпълнение.

Съгласно чл. 50, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСЕСИФ бенефициентът провежда процедура за избор с публична покана, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям, равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения за финансиране проект и прогнозната стойност за:



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;
- доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

Публичната покана следва да съдържа информацията, посочена в чл. 51 от ЗУСЕСИФ, както и следните изисквания към кандидатите – изпълнители:

Кандидатите за изпълнители на дейностите, посочени в публичната покана, следва да отговарят на следните две кумулативни условия:

1. наличие на опит в осъществяването на дейност, еднаква или сходна с предмета на поръчката - доставка, услуга. Това изискване се доказва от кандидата със списък на изпълнените договори за доставка, услуга, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 3, ал. 13 и 14 от ПМС № 160 от 2016 г. Списъкът следва да съдържа минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите, да е придружен от препоръки/референции за добро изпълнение и подпис на лицето, което е законен представител на кандидата;

2. годишния оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции, при спазване разпоредбите на чл. 3, ал. 14 и 15 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г. Изискването за специфичен оборот се доказва от кандидата със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата. Справката – декларация, трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Тези изисквания са кумулативни и кандидатите за изпълнители, трябва да отговарят задължително на тях.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Крайният срок за подаване на офертите в процедурата следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител, но не трябва да бъде по-кратък от 21 дни от публикуването на поканата.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител, бенефициентът представя чрез ИСУН 2020 на УО на ПМДР цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол за законосъобразност на проведената процедура за избор с публична покана. Задължително се представят посочените документи в Приложение № 15 „Документи за осъществяване на последващ контрол на проведена процедура „Избор с публична покана“ по чл. 50, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160 от 2016 г.“.

Б. Избор на изпълнител „Чрез представяне на поне две съпоставими, независими и конкурентни оферти, подадени от квалифициран доставчик“:

Бенефициентите предоставят поне две съпоставими, независими и конкурентни оферти, подадени от квалифициран доставчик, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за:

- строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е по-малка от 50 000 лв.;
- доставки и/или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е по-малка от 30 000 лв.

Двете съпоставими, независими и конкурентни оферти следва да бъдат подадени от квалифициран доставчик към които могат да бъдат прилагани официални каталози от производители/оторизирани доставчици, съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените в одобрения проект.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ВАЖНО!

„Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не са свързани лица, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Свързани лица или свързани предприятия не могат да представят самостоятелна оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

„Официален каталог“ е продуктов каталог издаден от производител, официален представител на производителя или от официален вносител, който е публичен и общо приложим към всички партньори/клиенти, т.е. не е създаден за целите на конкретната подадена оферта.

Офертите трябва да са независими, съпоставими и конкурентни, да са предоставени от квалифицирани доставчици и следва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите следва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- годишния оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Бенефициентите не могат да сключват договори с оференти, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител, бенефициентът представя чрез ИСУН 2020 на УО на ПМДР цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол за законосъобразност на проведената процедура за избор на изпълнител **„Чрез представяне на поне две съпоставими, независими и конкурентни оферти“** като задължително го уведомява за това чрез модул **„Комуникация“**. В този случай бенефициентът представя на УО на ПМДР, чрез ИСУН 2020, минимум следните документи:

- събраните поне 2 оферти;
- обосновка в свободен текст за направения избор на база на събраните оферти;
- документите доказващи, че оферентът отговаря на кумулативните изисквания, посочени по-горе.;
- сключен договор, предметът и параметрите на който трябва да съответстват на избраната оферта.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

В. Избор на изпълнител/и по реда на Закона за обществените поръчки:

Бенефициентите възложители съгласно Закона за обществените поръчки, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по т. 14.1.3.4 от раздел 14.1. Допустими разходи от Условиата за кандидатстване.

УО осъществява последващ контрол на проведената/ите от бенефициентите процедура/и за възлагане на обществена поръчка на етап сключен от бенефициента договор с избрания изпълнител.

За целта, в срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител бенефициентите са длъжни да уведомят писмено УО за подписания договор, чрез въвеждането му в ИСУН 2020.

Цялата документация, свързана с провеждането на обществената поръчка, следва да бъде представена от бенефициента на УО чрез ИСУН 2020, като задължително го уведомява за това чрез модул „Комуникация“

В случай на необходимост, УО на ПМДР изисква от бенефициента допълнителни документи/информация и разяснения във връзка с представената документация, по процедурите по букви А,Б и В. Искането за разяснение се изпраща чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на бенефициента. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане на искането. Бенефициентът следва да представи липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация и документи могат да бъдат предоставена само по искане на УО на ПМДР.

Когато бенефициентът не е представил изисканите допълнителни документи/информация и разяснения в посочения по-горе срок, УО на ПМДР може да предостави повторна възможност на бенефициента за предоставяне на същата в срок от 5 работни дни. В случай че бенефициента не предостави и в този срок изисканите допълнителни документи/информация и разяснения, УО на ПМДР ще се произнесе на база на наличната представена документация от проведения избор за изпълнител/и.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

В случай на установяване на нередности в проведената процедура, УО на ПМДР налага финансова корекция по реда на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 (Приложение № 8) и Общите условия към финансираните по процедурата договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 9).

На основание чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ, във връзка с провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта, всеки кандидат/бенефициент може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами по реда и при условията на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 173 на Министерския съвет от 2016 г. (обн. ДВ, бр. 57 от 2016г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности по образец.

1.2. Указания относно обхвата на контрола, упражняван от Държавна агенция „Електронно управление“ по отношение на технически и функционални задания в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.

Всички бенефициенти – административни органи, които попадат в приложното поле на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги по отношение на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги, следва да предоставят на ДАЕУ за проверка на съответствието с чл. 58а от ЗЕУ, техническите и функционални задания (техническа спецификация и свързани с нея документи, касаещи само съдържанието на техническата спецификация по ЗОП) за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Бенефициентите следва да предоставят на УО на ПМДР писмо за удостоверяване на съответствието и/или мотивираното решение на председателя на ДАЕУ за несъответствие на техническото задание (спецификация) с установените нормативни изисквания по чл. 58а от ЗЕУ, ведно с документацията на обществената поръчка, за осъществяване на последващ контрол от УО на ПМДР преди верификация за законосъобразност на сключения договор с изпълнител .

1.3. Изменения и/или допълнение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Измененията и/или допълненията на договора и проекта се извършват чрез сключването на допълнително споразумение към него, по инициатива на Управляващия орган или на Бенефициента, при условията на чл. 39 от ЗУСЕСИФ. Допълнителното споразумение не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор, и равното третиране на бенефициентите.

1.4. Проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013) УО на ПМДР извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложиени по одобрения проект.

С оглед на неясният/неопределен/несигурен характер на резултатите от иновациите при изпълнението на проекта, същите се удостоверяват/валидират от комисия от външни експерти, назначена със заповед на ръководителя на УО на ПМДР. За членове на



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

комисията се назначават представители на научни организации – университети, институти на БАН и ССА, изявени учени и експерти с доказан опит в областта на рибарството.

В случаите, когато научна организация е кандидат с проект или има участие в изпълнението на проект по настоящата процедура, нейни представители не могат да участват в оценяването на този проект. Същото се отнася и за научен колектив, сформиран за решаване на определена задача или физическо лице в постоянни трудови правоотношения с научната организация.

Бенефициентът следва в срок от 10 дни преди провеждане на информационна кампания да уведоми УО на ПМДР, за да бъде планирано посещение на място.

Междинното звено – ДФЗ-РА извършва административни проверки по реда, установен в Общите условия към административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

При подаване на искане за междинно/окончателно плащане бенефициентът предоставя чрез ИСУН 2020 и междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, ДФЗ-РА ще извършва задължителни проверки. В случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, Междинното звено на Управляващия орган и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи чрез ИСУН 2020.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат представени за плащане само веднъж, т.е. разходите не могат да бъдат заявявани и за тях



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

не може да бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ, вкл. по други проекти и по други програми.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметка/подсметка или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта/ите и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т.5 от ЗУСЕСИФ.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се посочва в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Този размер се основава на бюджета, формиран на база предварителната оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ е максимален, но действителният размер на подлежащата на изплащане безвъзмездна финансова помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Недопустими са промени в бюджета на одобрения проект, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат следните видове плащане: авансови, междинни и окончателно. Исканията за авансови, междинни и окончателно плащане на бенефициента се подават по ред, условия и в срок, определени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Общите условия към него.

ВАЖНО!

След подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът следва в срок до 6 месеца да има избран изпълнител и сключен с него договор за предвидените дейности, както и да е започнало изпълнението на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

3. Мерки за информиране и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на административния договор за предоставяне на БФП (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации /в случай че има такива/, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФМДР чрез ПМДР.

По време на изпълнението на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФМДР подкрепа, като:

а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;

б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за морско дело и рибарство;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- наименованието на „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020;
- наименованието на проекта;



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ПМДР.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата:

https://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/_National_communication_strategy_2014-2020.pdf

На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР.

ВАЖНО!

Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

4. Приложения към Условието за изпълнение:

Приложение № 6 - Декларация за втора употреба;

Приложение № 7 - Декларация за упражняване правото на данъчен кредит;

Приложение № 8 - Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за морско дело и рибарство 2014 – 2020 г.;



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО
ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение № 9 - Общи условия към финансираните по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

Приложение № 10 - Банкова гаранция;

Приложение № 11 - Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020;

Приложение № 12 - Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020;

Приложение № 13 - Списък с изискуеми документи към Искане за авансово плащане;

Приложение № 14 - Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане;

Приложение № 15 - Документи за осъществяване на последващ контрол на проведена процедура „Избор с публична покана“ по чл. 50, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г.;

Приложение № 16 - Запис на заповед;

Приложение № 17 - Правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги и за реда за изпращане на данни от административните органи;

Приложение № 18 – Определяне на възнагражденията на участниците в екипа за изпълнение на дейностите по проекта;

Приложение № 19 – Указания относно обхвата на контрола, упражняван от Държавна агенция „Електронно управление“ по отношение на технически и функционални задания в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.