



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на проекти по

”Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020

**Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-1.008 „Рибарски пристанища,
кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки“**

Сектор „Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища“

и

**Сектор „Инвестиции насочени към изграждане и/или модернизация на покрити
лодкостоянки“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите.....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	7
3. Мерки за информиране и публичност.....	17
4. Приложения към Условиата за изпълнение.....	18



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с действащото законодателство и реда определен от УО на ПМДР за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕФМДР.

ВАЖНО! При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнители съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени във финансовия план към Условието за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

След сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ /АДБФП/, бенефициентът е задължен да проведе предвидените процедури за избор на изпълнител.

1. 1. В случай, че бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му.

Управляващият орган ще извършва задължителен последващ контрол преди подписване на административен договор с кандидата на вече проведените процедури по ЗОП.

Управляващият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати или ще бъдат наложени финансови корекции, съгласно Наредба за определяне на нередности, представляващи основание за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове /ЗУСЕСИФ/, като ще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

бъдат прилагани съответните европейски и национални норми, както и правила утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган.

За доставката на стоки, предоставянето на услуги и строителство, за които предстои да бъде проведена процедура по ЗОП /т.е. към момента на подписване на административния договор са налични дейности и разходи без избран изпълнител/ бенефициентът е длъжен в срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител да представи на УО на ПМДР чрез ИСУН цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол.

В срок до 20 работни дни от датата на получаването ѝ, УО на ПМДР извършва проверка за законосъобразност на представената документация.

1.2. В случай, че бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове. До осигуряване на техническа възможност за използване на ИСУН, физическите и юридическите лица и техни обединения – кандидати за безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ, публикуват публичните покани и съобщенията за набиране на ценови предложения на Единния информационен портал, а офертите се подават на адреса на съответния кандидат за безвъзмездна финансова помощ, посочен в публичната покана“.. Крайният срок за подаване на офертите в процедурата следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител, но не трябва да бъде по-кратък от 21 дни от публикуването на поканата. Офертите следва да са издадени от фирми, специализирани и с опит в осъществяването на подобни дейности за съответните разходи и услуги. Способността на всички оференти да извършат посочената в офертата доставка, услуга и/или строителство се доказва по следния начин:

- чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.) за предмета на дейност на оферента. В случай, че се установи, че оферентът няма дейност, свързана с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

посочената в офертата доставка, услуга и/или строителство, оценителите изискват с писмо за допълнителна информация едно или няколко от следните доказателства:

1. Информация за собствен производствен капацитет, свързан с посочената в офертата доставка, услуга и/или строителство.
2. Счетоводна информация за реализиран оборот от стоките, услугите или строителството, които са предмет на офертата.
3. Договори с официални вносители/представители или еквивалентен документ, доказващ, че оферентът има споразумение с изпълнител, за който се представят съответните доказателства, че попада в категорията официален вносител/представител или производител за съответните доставка, услуга или строителство.
4. Списък на основните договори за доставка, услуга и/или строителство, съдържащ стойностите, датите и получателите, които са предмет на офертата, придружен с препоръки за добро изпълнение и минимум един договор. Изпълнените доставки, услуги и/или строителство следва да са сходни с предмета на поръчката.

Оферентите - строители, трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите.

Годишният оборот на всеки оферент, който се отнася до предмета на поръчката да надвишава обема/прогнозната стойност на поръчката или на съответната обособена процедура, в случай че процедурата е с обособени позиции.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител, бенефициентът представя на УО на ПМДР цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол чрез ИСУН 2020.

В срок до 20 работни дни от датата на получаването ѝ, УО на ПМДР извършва проверка за законосъобразност на представената документация.

В случай на необходимост, УО на ПМДР изисква от бенефициента допълнителни документи/информация и разяснения във връзка с представената документация. Бенефициентът е длъжен да предостави същата в срок от 10 дни.. Искането за разяснение се изпраща през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни. Бенефициентът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на УО на ПМДР.

След получаване на изисканата информация, срокът за произнасяне по искането продължава да тече от датата, следваща датата, на която е получена информацията.

В тези случаи срокът по процедурата за извършване на последващ контрол спира да тече до датата на получаване на изисканата информация/документи.

В случай на установяване на нередности в проведената процедура, УО на ПМДР налага финансова корекция по реда на чл.70 и следващите от ЗУСЕСИФ.

В резултат на извършената проверка за законосъобразност и в съответствие с резултатите от нея, УО на ПМДР изготвя Допълнително споразумение към АДБФП.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 (Приложение № 8) и Общите условия към финансираните по процедурата договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 9).

Във връзка с провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта, всеки кандидат/бенефициент може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами по реда и при условията, установени в акта по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ.

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложиени в административния договор и/или допълнителното споразумение към него, плащанията се извършват частично в зависимост от степента на изпълнение на задълженията от страна на бенефициента, при условие че същите не водят до неизпълнение на целите на проекта.

Изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Допълнително споразумение съгласно чл. 39 от ЗУСЕСИФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Допълнителното споразумение не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите. Допълнителното споразумение се сключва в срок определен от УО на ПМДР в писмена форма и влиза в сила от датата на подписването му от последната страна.

Съгласно правилата на Регламент 1303/2013 и Споразумението за делегиране на функции от УО на ПМДР на Междинното звено /МЗ/, следва да се извършват проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложиени по проекта.

УО на ПМДР извършва задължителни проверки преди подписване на договор/допълнително споразумение и мониторингови проверки на изпълнените проекти на база извадка (проверките са административни и проверки на място).

Междинното звено извършва задължителни проверки преди плащане по реда установен в т.2 от настоящите условия.

При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, ДФЗ-РА ще извършва задължителни проверки, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правилата, утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган и съответно ръководителя на Междинното звено.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, Междинното звено, на Сертифициращия орган и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи в ИСУН.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

Всички допустими разходи (надлежно доказани с фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е заявена безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентите са задължени да поддържат отделни счетоводни аналитични сметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездна финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ.

При изпълнение на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим или недопустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документална отчетност, както и за всички други задължения във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, бенефициентите са длъжни да следват и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договорите и определянето на ДДС като „възстановим“ и следователно недопустим разход или „невъзстановим“ разход и следователно допустим разход по ПМДР 2014-2020.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително е фиксиран в административния договор за безвъзмездна финансова помощ, съответно допълнително споразумение. Фиксираният размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е резултат от предварителната оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта.

Недопустими са промени в бюджета на административния договор, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са предвидени следните видове плащане: авансови, междинни и окончателно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2.1 Авансови плащания.

Бенефициентите по настоящата процедура имат право на две авансови плащания, като сумата от заявените в двете авансови плащания разходи, не може да надвишава 40% от БФП. Авансовите плащания се извършват въз основа на подадено от бенефициента искане, при спазване на следните изисквания:

- да е заложено в административния договор по съответния проект;
- да е заявено в срок до 4 месеца от подписване на допълнителното споразумение към договора за БФП, след проверени от УО на ПМДР за законосъобразност процедури за избор на изпълнител;
- да е представена единична, неотменима и писмена банкова гаранция по образец /приложение № 10/ или запис на заповед, издадена по образец /приложение № 10А/ в полза на ДФЗ-РА в размер на 110% от стойността на заявеното авансово плащане. Банковата гаранция и записа на заповед се представят в оригинал на хартиен носител на ДФЗ – РА. Срокът на валидност на банковата гаранция и записа на заповед трябва да съответства на срока на АДПБФП, удължен с 6 /шест/ месеца;
- да е представен официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на бенефициента;
- да е представено решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг или решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед (задължително за общини);
- да е представено решение на Общинската изборителна комисия, респ. на общинския съвет за избор на кмет или на временно изпълняващ длъжността кмет.

След представяне на посочените документи, подробно описани в Приложение № 13 към настоящите условия, ДФЗ – РА изплаща размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, посочена в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ДФЗ – РА, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕСИФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Банковата гаранция и записът на заповед се освобождават след завършване на цялата инвестиция и окончателно изплащане на помощта. Банковата гаранция и записът на заповед се освобождават и в случаите на одобрено и платено междинно плащане, когато то надхвърля размера на полученото авансово плащане.

Частично освобождаване на банковата гаранция и записа на заповед не се допуска.

2.2 Междинни плащания.

По настоящата процедура бенефициентите имат право на междинни плащания за периода на изпълнение на одобрения проект. Междинните плащания трябва да са заложи в АДПБФП или в допълнително споразумение към него.

В случай, че в АДБФП е включено авансово плащане и бенефициентът е подал искане за авансово плащане, междинно плащане е допустимо само след извършване на авансовото плащане. Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди крайния срок за изпълнение на проекта.

Междинни плащания се допускат за:

1. Изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и/или допълнително споразумение към него;
2. Извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в процедурата за избор на изпълнител и в сключения договор с избрания изпълнител е предвидено авансово плащане;
3. Изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и/или допълнително споразумение към него и извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в процедурата за избор на изпълнител и в сключения договор с избрания изпълнител е предвидено авансово плащане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

За да бъдат допустими за възстановяване авансовите плащания от бенефициента към избраните изпълнители е необходимо:

А/ Да са заложи в процедурата за избор на изпълнител и в сключения/те договор/и между бенефициента и избрания/те изпълнител/и ;

Б/ Да са представени:

- фактури;
- банкови извлечения, доказващи извършените плащания;
- документи за обезпечаване на авансовите плащания, извършени от бенефициента

към изпълнителя, които могат да бъдат:

- единична, неотменима, писмена банкова гаранция от изпълнителя към бенефициента, която обезпечава авансово предоставените средства, до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят включва в договора или допълнителното споразумение към него клауза за частично освобождаване на гаранцията, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка;

- парична гаранция (депозит) от изпълнителя към бенефициента, която обезпечава авансово предоставените средства, до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят включва в договора или допълнителното споразумение към него клауза за частично освобождаване на гаранцията, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка;

- застраховка от изпълнителя в полза на бенефициента, която обезпечава изплатеното/ите авансово/и плащане/ия от бенефициента към избрания/те изпълнител/и чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай на включено в АДПБФП и изплатено авансово плащане от ДФЗ-РА на бенефициента в размер до 40% от БФП, при подаване на искане за междинно и/или окончателно плащане, изплатения аванс от ДФЗ-РА към бенефициента се приспада от оторизираната сума.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Общият размер на включените в междинното плащане изплатени аванси от бенефициента към избраните изпълнители не може да надвишава 40% от БФП.

Искане за междинно плащане се подава не по-късно от 15 работни дни след извършване на разходите, предвидени за съответното междинно плащане или изтичане на срока за извършване на тези разходи, съгласно административния договор за предоставяне на БФП или допълнителното споразумение към него.

Бенефициентът следва да представи на УО на ПМДР доказателства за наличие на финансов ресурс за обезпечаване на цялото финансиране по проекта, в срок до 2 месеца преди подаване на искането за извършване на междинното плащане. Доказателствата за наличен финансов ресурс са следните:

- **Договор за банков кредит** /инвестиционен, оборотен, кредит- овърдрафт, кредитна линия, револвиращ кредит, друг вид банков кредит/.

При представяне на Договор за банков инвестиционен кредит, следва целта на договора за кредит ясно и конкретно да показва, че финансиран ще бъде съответния проект за който се предоставя доказателството.

- **Договор за оборотен, кредит** - овърдрафт, кредитна линия, револвиращ кредит, друг вид банков кредит остатъчният ресурс / неусвоената част следва да покрива размера на инвестицията.

- **Банково удостоверение/ Банкова референция**, удостоверяващи наличност по сметка на необходимия финансов ресурс.

- **Годишна данъчна декларация** за последна приключена финансова година, придружена с Отчет за приходи и разходи и Счетоводен баланс за същата финансова година, като нетната печалба за последната финансова година следва да покрива минимум размера на одобрената инвестиция.

- **Договор за заем** - При сключване на договор за предоставяне на финансови средства. Заемодателят (юридическо или физическо лице) чрез Бенефициента предоставя на Управляващия орган Удостоверение или друг документ от банкова институция за доказване на наличен финансов ресурс и доказателство за това, че заемодателят действително е прехвърлил конкретната сума по сметката на бенефициента.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

* - Други документи по преценка на Управляващия орган.

ВАЖНО: Извлечението по сметка не е официален документ, той може да бъде изискан допълнително като придружаващ към изброените по-горе документи.

В случай, че документите, доказващи наличния финансов ресурс, не бъдат представени в горепосочения срок, УО на ПМДР прекратява АДПБФП.

Междинното плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди крайния срок за изпълнение на проекта.

В случай, че бенефициентът не подаде искане за междинно плащане в упоменатия срок, губи правото си за съответното междинно изплащане на помощта.

Междинното плащане се извършва след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи, както и физически и финансов напредък на проекта. За да получи заявената сума на етап междинно плащане, бенефициентът трябва да представи пред ДФЗ – РА за одобрение междинен технически и финансов отчет, съдържащи информация относно изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Технически отчет не се изисква, когато в искането за междинно плащане са включени само разходи под формата на авансови плащания от бенефициента към избраните изпълнители. Отчетите се изготвят и подават в ИСУН 2020. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати /в случай, че е приложимо/. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС /в случай, че е приложимо/, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени. Отчетът следва да съдържа документи, които удостоверяват изпълнението на отчетените дейности/действия и изразходването на средствата, подробно описани в Приложение № 14 към настоящите условия. ДФЗ – РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за междинно плащане и на проверки на място, след което изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

съответстваща на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочена в допълнителното споразумение към договора.

Общият размер на авансовете и междинните плащания е до 80% от стойността на БФП.

2.3 Окончателно плащане.

Инвестицията, предмет на окончателно плащане, следва да се извърши в срока, определен в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

След завършване на цялата инвестиция, бенефициентът може да подаде искане за окончателно плащане в срок, заложен в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за изплащане на пълния размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

Искане за окончателно плащане се подава не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнение на инвестицията, съгласно административния договор за предоставяне на БФП.

След приключването на дейностите по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на ДФЗ-РА финален технически и финансов отчет, съдържащи информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят и подават в ИСУН 2020. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадне сумата по изплатеното авансово и междинно плащане (в случай, че е имало такива).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ДФЗ – РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите (представени към искането за окончателно плащане, подробно описани в Приложение № 14 към настоящите условия) и на проверки на място, след което изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочена в допълнителното споразумение към договора.

ВАЖНО: Когато при подаване на искане за окончателно плащане се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, бенефициентът може да представи към датата на искане за окончателно плащане писмено доказателство, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи.

Липсващите документи следва да бъдат представени най-късно в срока по т. 13.3, буква „а“ от Общите условия към финансираните по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура (Приложение № 9).

В случай на липса на междинно плащане и включено само окончателно такова, бенефициентът е длъжен в срок до 6 (шест) месеца от сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ да представи на УО на ПМДР доказателства за наличие на финансов ресурс за обезпечаване на цялото финансиране по проекта.

Доказателствата за наличен финансов ресурс са следните:

- **Договор за банков кредит** /инвестиционен, оборотен, кредит - овърдрафт, кредитна линия, револвиращ кредит, друг вид банков кредит/.

При представяне на Договор за банков инвестиционен кредит, следва целта на договора за кредит ясно и конкретно да показва, че финансиране ще бъде съответния проект за който се предоставя доказателството.

- **Договор за оборотен, кредит** - овърдрафт, кредитна линия, револвиращ кредит, друг вид банков кредит остатъчният ресурс / неусвоената част следва да покрива размера на инвестицията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- **Банково удостоверение/ Банкова референция**, удостоверяващи наличност по сметка на необходимия финансов ресурс.

- **Годишна данъчна декларация** за последна приключена финансова година, придружена с Отчет за приходи и разходи и Счетоводен баланс за същата финансова година, като нетната печалба за последната финансова година следва да покрива минимум размера на одобрената инвестиция.

- **Договор за заем** - При сключване на договор за предоставяне на финансови средства. Заемодателят (юридическо или физическо лице) чрез Бенефициента предоставя на Управляващия орган Удостоверение или друг документ от банкова институция за доказване на наличен финансов ресурс и доказателство за това, че заемодателят действително е прехвърлил конкретната сума по сметката на бенефициента.

* - **Други документи по преценка на Управляващия орган.**

ВАЖНО: Извлечението по сметка не е официален документ, той може да бъде изискан допълнително като придружаващ към изброените по-горе документи.

В случай, че документите, доказващи наличния финансов ресурс не бъдат представени в горепосочения срок, УО на ПМДР ще прекратява АДПБФП. В случай, че бенефициентът е заявил междинно плащане и същото е отразено в АДПБФП, но в хода на изпълнение на проектното предложение реши да се откаже от него, трябва да представи описаните по-горе документи, доказващи наличие на финансов ресурс в срок до 6 (шест) месеца от сключване на АДПБФП. Ако документите, доказващи наличния финансов ресурс, не бъдат представени в горепосочения срок, УО на ПМДР прекратява АДПБФП.

В случаите на одобрени предварителни разходи в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, същите се изплащат към искането за окончателно плащане.

Междинно/окончателно плащане се извършва в срок до 90 (деветдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ДФЗ – РА, при условията и реда на чл. 62, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

3. Мерки за информиране и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013. Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации /в случай, че има такива/, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФМДР чрез ПМДР.

По време на изпълнението на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФМДР подкрепа като:

- а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за морско дело и рибарство;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- наименованието на „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ПМДР.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата – <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatziionna-strategiya>. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР.

ВАЖНО! Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до налагане на финансова корекция.

4. Приложения към Условието за изпълнение:

Приложение № 6 - Декларация за втора употреба;

Приложение № 7 - Декларация за упражняване правото на данъчен кредит;

Приложение № 8 - Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по „Програма за морско дело и рибарство“ 2014-2020;

Приложение № 9 - Общи условия към финансираните по „Програма за морско дело и рибарство“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

Приложение № 10 - Банкова гаранция;

Приложение №10А - Запис на заповед

Приложение № 11 - Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение № 12 - Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020;

Приложение № 13 - Списък с изискуеми документи към Искане за авансово плащане;

Приложение № 14 - Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане.