



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение

към Заповед №.....

МОР-177-09-93
27.11.18

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на проекти по

”Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020

Процедура чрез директно предоставяне

BG14MFOR001-3.001 „Контрол и изпълнение”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите.....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.....	7
3. Мерки за информиране и публичност.....	12
4. Приложения към Условията за изпълнение.....	14



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентът може да възлага на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда определен от Управляващия орган (УО) на ПМДР 2014-2020 г. за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕФМДР. Тъй като бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му.

ВАЖНО! При подготовката на проектните предложения кандидатът/бенефициентът следва да съобрази сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

Всички информационни системи и софтуерни компоненти, в т.ч. регистри, интернет страници, вътрешни информационни системи, потребителски интерфейси към съществуващи системи, системи за предоставяне на електронни административни услуги и за електронен документооборот, трябва да отговарят на изискванията на глава пета „Общи изисквания към информационните системи и софтуерните компоненти“ на Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.), наричана по-нататък Наредбата.

При изготвяне на задания за провеждане на обществени поръчки, чийто обхват включва изграждане и надграждане на софтуерни компоненти и софтуерната част на информационни системи, бенефициентът ИАРА следва да изготвя техническите си задания и спецификации на базата на образец съгласно приложение № 1 към Наредбата.

Съгласно параграф 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата, при изготвянето на технически задания за изграждане или надграждане на информационни системи администрациите са длъжни да включват съответно изискванията на Наредбата без оглед на момента на влизането им в сила.

УО ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати или ще бъдат наложени финансови корекции, съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правила утвърдени от Ръководителя на УО.

За всички дейности за предоставяне на услуги и/или доставка на стоки, за които предстои да бъде проведена процедура по ЗОП /т.е. към момента на подписване на административния договор са налични дейности и разходи без избран изпълнител /ИАРА е длъжна в срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител да представи на УО на ПМДР 2014-2020 г. чрез ИСУН цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол.

В срок до 20 работни дни от датата на получаването ѝ, УО на ПМДР 2014-2020 г. извършва проверка за законосъобразност на представената документация.

За всички дейности за предоставяне на услуги и/или доставка на стоки, за които към датата на кандидатстване е проведена процедура по ЗОП, УО на ПМДР 2014-2020 г. ще извършва задължителен последващ контрол след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДБФП).

В случай на необходимост, УО на ПМДР 2014-2020 г. изисква от бенефициента допълнителни документи/информация и разяснения във връзка с представената документация. Искането за разяснение се изпраща през ИСУН чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане на искането. Кандидатът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на УО на ПМДР.

В тези случаи срокът по процедурата за извършване на последващ контрол спира да тече до датата на получаване на изисканата информация/документи.

В случай на установяване на нередности в проведената процедура, УО на ПМДР 2014-2020 г. налага финансова корекция по реда на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ.

В резултат на извършената проверка за законосъобразност и в съответствие с резултатите от нея, УО на ПМДР 2014-2020 г. изготвя Допълнително споразумение към АДБФП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения образец на Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР 2014 – 2020 г. (Приложение № 4) и Общите условия към финансираните по ПМДР 2014-2020 г. административни договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 5).

Бенефициентът може да подаде сигнал за нередност при условията и по реда на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 173/13.07.2016 г., обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности (Декларация № 4).

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложиени в административния договор и/или допълнителното споразумение към него, плащанията се извършват частично в зависимост от степента на изпълнение на задълженията от страна на бенефициента, при условие че същите не водят до неизпълнение на целите на проекта.

Изменение на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Допълнително споразумение съгласно чл. 47 от ЗУСЕСИФ. Допълнителното споразумение се сключва в срок определен от УО на ПМДР в писмена форма и влиза в сила от датата на подписването му от последната страна.

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Споразумението за делегиране на функции от УО на Междинното звено (МЗ) - ДФЗ-РА следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложиени по проекта.

УО на ПМДР 2014-2020 г. извършва задължителни проверки преди подписване на договор/допълнително споразумение и мониторингови проверки на изпълнените проекти на база извадка (проверките са административни и проверки на място).

МЗ - ДФЗ-РА извършва задължителни проверки преди плащане по реда установен в т. 2 от настоящите условия.

При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, МЗ - ДФЗ-РА ще извършва задължителни проверки, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

прилагани съответни европейски и национални норми, както и правилата, утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган и съответно Ръководителя на Междинното звено.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Междинното звено на Управляващия орган и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи в ИСУН.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на административния договор, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Управляващия орган, съответно на МЗ – ДФЗ-РА междинен технически и финансов отчет чрез ИСУН 2020, който да съдържа необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. След приключването на дейностите по административния договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи чрез ИСУН на Управляващия орган, съответно на МЗ – ДФЗ-РА финален технически и финансов отчети, съдържащи информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят в ИСУН 2020. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени /ако е приложимо/.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, Ръководителят на Управляващия орган, може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта/ите.

Бенефициентът е задължен да пази всички документи, свързани с проекта/ите до 5 /пет/ години след извършване на окончателното плащане по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е заявена безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта/ите и използването на средствата от безвъзмездна финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ.

При изпълнение на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е отговорен за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим или недопустим разход.

Във връзка с понятието „възстановим данък добавена стойност“ и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми, се прилагат правилата на приложимото национално законодателство. ПМС № 189/28.07.2016 г. (обн. ДВ, бр. 61 от 2016 г.) въвежда понятието „възстановим данък добавена стойност“ и го определя като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми.

При оформяне на исканията за плащане, за документална отчетност, както и за всички други задължения във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, бенефициентът е длъжен да следва и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договорите и определянето на ДДС като „възстановим“ и следователно недопустим разход или „невъзстановим“ разход и следователно допустим разход по ПМДР 2014-2020.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително е фиксиран в административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Недопустими са промени в бюджета на административния договор, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са предвидени следните видове плащане: авансови, междинни и окончателно.

2.1 Авансови плащания

Бенефициентът по настоящата процедура има право да получи авансови плащания като представи искане за авансово плащане по административен договор за безвъзмездна финансова помощ чрез ИСУН. Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Същото следва да е заложено в административния договор по съответния проект и да е заявено в срок до 4 месеца от подписване на допълнителното споразумение към договора за БФП, след проверени от УО на ПМДР за законосъобразност процедури за избор на изпълнител. Бенефициентът има право на две авансови плащания, като сумата от заявените в двете авансови плащания разходи, не може да надвишава 40% от БФП.

Бенефициентът представя одобрена от министъра на земеделието, храните и горите докладна записка от изпълнителния директор на ИАРА за одобрение на авансовото плащане.

Авансовото плащане се извършва в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в МЗ - ДФЗ-РА, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕСИФ.

2.2 Междинни плащания

По настоящата процедура бенефициентът има право на междинни плащания за периода на изпълнение на одобрения проект. Междинните плащания трябва да са заложи в АДФФП или допълнително споразумение към него.

В случай, че в АДФФП по проекта е включено авансово плащане и бенефициентът е подал искане за авансово плащане, междинно плащане е допустимо само след извършване на авансовото плащане. Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди крайния срок за изпълнение на проекта.

Междинни плащания се допускат за:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

1. Изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и/или допълнително споразумение към него;
2. Извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в сключения договор с избрания изпълнител или в допълнително споразумение към него е предвидено авансово плащане;
3. Изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и/или допълнително споразумение към него и извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в сключения договор с избрания изпълнител или в допълнително споразумение към него е предвидено авансово плащане .

За да бъдат допустими за възстановяване авансовите плащания от бенефициента към избраните изпълнители е необходимо:

А/ Да са заложи в сключения/те договор/и между бенефициента и избрания/те изпълнител/и или в допълнително споразумение към него;

Б/ Да са представени:

- фактури;
- банкови извлечения, доказващи извършените плащания;
- документи за обезпечаване на авансовите плащания, извършени от бенефициента

към изпълнителя, които могат да бъдат:

- единична, неотменима, писмена банкова гаранция от изпълнителя към бенефициента, която обезпечава авансово предоставените средства, до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят включва в договора или допълнителното споразумение към него клауза за частично освобождаване на гаранцията, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка;

- парична гаранция (депозит) от изпълнителя към бенефициента която обезпечава авансово предоставените средства, до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Когато договорът за обществена поръчка се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

изпълнява на етапи, възложителят включва в договора или допълнителното споразумение към него клауза за частично освобождаване на гаранцията, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка;

- застраховка от изпълнителя в полза на бенефициента, която обезпечава изплатеното/ите авансово/и плащане/ия от бенефициента към избрания/те изпълнител/и чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай на включено в АДБФП и изплатено авансово плащане от ДФЗ-РА на бенефициента в размер до 40 % от БФП, при подаване на искане за междинно плащане, с включени разходи под формата на изплатени аванси от бенефициента към избраните от него изпълнители, изплатения аванс от ДФЗ-РА към бенефициента се приспада от оторизираната сума.

Общият размер на включените в междинното плащане изплатени аванси от бенефициента към избраните изпълнители не може да надвишава 80 % от БФП.

Искане за междинно плащане се подава не по-късно от 15 работни дни след извършване на разходите, предвидени за съответното междинно плащане или изтичане на срока за извършване на тези разходи, съгласно административния договор за БФП или допълнителното споразумение към него.

В случай че бенефициентът не подаде искане за междинно плащане в упоменатия срок, губи правото си за съответното междинно изплащане на помощта.

Междинното плащане се извършва след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи, и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи заявената сума на етап междинно плащане, бенефициентът трябва да представи пред МЗ - ДФЗ-РА доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата. Бенефициентът изготвя междинен технически и финансов отчет, съдържащи информация относно изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Технически отчет не се изисква, когато в искането за междинно плащане са включени само разходи под формата на авансови плащания от бенефициента към избраните изпълнители. Отчетите се изготвят и подават в ИСУН. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати /в случай, че е приложимо/. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

хоризонталните политики на ЕС /в случай, че е приложимо/, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

МЗ - ДФЗ-РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за междинно плащане и на проверки на място /когато това е приложимо/, след което изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочена в допълнителното споразумение към договора.

МЗ - ДФЗ-РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите (представени към искането за междинно плащане, подробно описани в Приложение № 8 към настоящите условия.

Общият размер на авансовете (в случай, че има такива) и междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на БФП.

2.3. Окончателно плащане

След завършване на дейностите по проекта, бенефициентът може да подаде искане за окончателно плащане в срок, заложен в административния договор, за изплащане на пълния размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

Искане за окончателно плащане се подава не по-късно от един месец след изтичане на срока по административния договор за БФП.

След приключването на дейностите по договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на МЗ - ДФЗ-РА финален технически и финансов отчет, съдържащи информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят и подават в ИСУН. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадне сумата по изплатеното авансово и междинно плащане (в случай че е имало такива).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

МЗ - ДФЗ-РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за окончателно плащане и на проверки на място/когато това е приложимо/, след което изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочена в договора, съответно допълнителното споразумение към договора.

МЗ - ДФЗ-РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите представени към искането за окончателно плащане, подробно описани в Приложение № 8 към настоящите условия.

В случаите на одобрени предварителни разходи в административния договор, същите се изплащат към искането за окончателно плащане.

Междинно/окончателно плащане се извършва в срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в МЗ - ДФЗ-РА, при условията и реда на чл. 62, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО: Когато при подаване на искане за окончателно плащане се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, бенефициентът може да представи към датата на искане за окончателно плащане писмено доказателство, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи.

Липсващите документи следва да бъдат представени най-късно в срока по т. 13.2, буква „а“ от Общите условия към финансираните по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура (Приложение № 5).

3. Мерки за информиране и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013. Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез „Програма за морско дело и рибарство“ 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации /в случай, че има такива/, свързани с изпълнението на проекта,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФМДР чрез ПМДР 2014-2020 г.

По време на изпълнението на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФМДР подкрепа като:

- а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за морско дело и рибарство;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- наименованието на „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ПМДР.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация” 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ВАЖНО! Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до налагане на финансова корекция.

4. Приложения към Условието за изпълнение:

Приложение № 4 - Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020;

Приложение № 5 - Общи условия към финансираните по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ;

Приложение № 6 - Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН;

Приложение № 7 - Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН;

Приложение № 8 - Списък с изискуеми документи към искане за плащане /междинно и окончателно/.

Приложение № 9 - Декларация данъчен кредит.