



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение № 9

Общи условия към финансираните по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-1.008 „Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити лодкостоянки“, Сектор „Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища“ и Сектор „Инвестиции насочени към изграждане и/или модернизация на покрити лодкостоянки“

ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛЕН 1 ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 1.1. Бенефициентът е длъжен да изпълни проекта, съобразно описанието, съдържащо се във Формуляра за кандидатстване и с оглед изпълнение на предвидените в него цели. Бенефициентът се задължава да спазва условията и изискванията, произтичащи от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него.
- 1.2. Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите за добро финансово управление (икономичност, ефикасност и ефективност); публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел Бенефициентът трябва да осигури изискуемия административен, финансов и оперативен капацитет за пълното и точно изпълнение на проекта, и предвидените в описанието дейности във Формуляра за кандидатстване.
- 1.3. Бенефициентът е длъжен да извърши изцяло одобрената инвестиция в сроковете по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДФП).
- 1.4. Бенефициентът се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител/и, уредени в Условията за изпълнение по настоящата процедура.
- 1.5. Всички плащания от страна на бенефициентите към доставчици на продукти и/или услуги в процеса на изпълнение на одобрения проект се извършват по банков път.
- 1.6. Страни по договора са Бенефициентът и УО на ПМДР (наричани за краткост “страните”). УО на ПМДР не се намира в договорни отношения с изпълнителите на Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта. Бенефициентът носи цялата отговорност по изпълнението/неизпълнението на задълженията по договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- 1.7. Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 3, 4 и 5, се отнасят до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.
- 1.8. За период 5 години от датата на окончателното плащане бенефициентът е длъжен:
 - а) да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
 - б) да не прехвърля правото на собственост и/или преотстъпва правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
 - в) да не прекратява/премества подпомогнатата дейност.
- 1.9. Бенефициентът се задължава да изпълни/изпълнява всички критерии за техническа и финансова оценка, заложиени в проектното предложение.
- 1.10. При неспазване на горепосочените изисквания неправомерно платените суми във връзка с операцията се възстановяват от бенефициента.

ЧЛЕН 2 ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ. ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАДИ

- 2.1. Бенефициентът се задължава да предоставя на Управляващия орган, Междинното звено (ДФЗ-РА) и Сертифициращия орган цялата изисквана информация относно изпълнението на проекта в изрично определен срок. Управляващият орган, Междинното звено и Сертифициращият орган имат право да изискват и друга допълнителна информация по всяко време. Информацията се предоставя в срок до пет работни дни от получаване на искането за информация или в друг срок, определен от посочените органи.
- 2.2. Ако УО на ПМДР или Междинното звено (ДФЗ –РА) извършват текуща или последваща оценка на изпълнението на проекта или проверки на етап преди договор след подаване на ФК, бенефициентът се задължава да предостави на УО на ПМДР или Междинното звено (ДФЗ –РА) цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да им предостави правата за достъп, предвидени в чл. 14.5.
- 2.3. Бенефициентът се задължава в срок до пет работни дни след сключването на договор с избрания изпълнител, да уведоми писмено УО на ПМДР за подписания договор чрез ИСУН 2020.
- 2.4. Бенефициентът се задължава да изготвя и представя междинен и окончателен технически доклади в ИСУН 2020. Докладите се отнасят до проекта като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ. Докладите трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. Те се изготвят на български език и се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС. В



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

случай че представените доклади са непълни или некоректно подадени, ДФЗ-РА ще приложи разпоредбите на чл. 13.2, буква „а“. Бенефициентът е длъжен да събира всички документи, удостоверяващи реализацията на проекта и да прикрепи техни копия към приложенията на доклада. За всяка извършена дейност бенефициентът прилага към техническия доклад доказателствен материал.

- 2.4.1. Междинен технически доклад се представя заедно с искане за плащане и финансов отчет.
- 2.4.2. Окончателен технически доклад се представя с искане за окончателно плащане чрез ИСУН 2020 след приключване на дейностите по проекта в срок от 1 месец.
- 2.5 Бенефициентът се задължава да изготвя финансови отчети в ИСУН 2020. Финансовите отчети се представят с искане за плащане и технически доклад. Финансовият отчет представя всички разходи по проекта. Финансовият отчет се придружава с опис на разходооправдателните документи, копие на разходооправдателните и платежните документи и на документите, доказващи основанието за извършване на разхода. Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на бенефициента и в тях трябва да е указано, че разходът се извършва „по административен договор №, по ПМДР“.
- 2.6. Бенефициентът отговоря за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим или недопустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства от Програмата, Бенефициентите са длъжни да прилагат действащите нормативни актове към момента на изпълнение на АДБФП, за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ПМДР. Бенефициентът е съгласен компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на Управляващия орган, Междинното звено и/или Сертифициращия орган при поискване.
- 2.7. При образуване на производство по несъстоятелност или ликвидация или при обявяване в несъстоятелност или при промяна в правноорганизационната си форма или предприемане на преобразуване, бенефициентът се задължава незабавно да уведоми Управляващия орган и Междинното звено за възникналото обстоятелство.
- 2.8. След изтичане на една година от окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП), бенефициентът е длъжен ежегодно в срок до 31 март да представя в УО на ПМДР информация и документи, доказващи изпълнението на производствената програма, заложен в бизнес плана, Приложение към Условието за кандидатстване (писмена обосновка с приложени счетоводни документи).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ЧЛЕН 3 ОТГОВОРНОСТ

- 3.1. УО на ПМДР не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.
- 3.2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. УО на ПМДР не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

ЧЛЕН 4 КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНОСТ

- 4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведоми незабавно УО на ПМДР относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на АДПБФП, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.
- 4.2. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:

- а) Бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- б) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020.
- в) Бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Сертифициращия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

ЧЛЕН 5 ПОВЕРИТЕЛНОСТ

- 5.1. При спазване на разпоредбата на чл. 14, Управляващият орган, ДФЗ-РА, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, до 5 (пет) години след извършване на окончателното плащане. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.
- 5.2. Бенефициентът дава съгласието си Управляващият орган, ДФЗ-РА, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 2 от договора.

ЧЛЕН 6 ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

- 6.1. Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.
- 6.2. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:
 - а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;
 - б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата - <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ЧЛЕН 7 ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ

- 7.1. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от проекта, докладите и други документи, свързани с него, възникват и принадлежат на Бенефициента.
- 7.2. Независимо от разпоредбите на чл. 7.1 и при спазване на разпоредбата на чл. 5, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган, ДФЗ-РА, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ЧЛЕН 8 ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 8.1. Административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП) се изменя по реда на чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗУСЕСИФ.
- 8.1.1 Административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ задължително се изменя с Допълнително споразумение след провеждане на процедура за последващ контрол от УО на ПМДР за избор на изпълнител/и от бенефициента, както и за определяне на окончателния размер на БФП, съгласно реда по т.1 от Условието за изпълнение.
- 8.1.2. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на УО на ПМДР или по искане на бенефициента, когато това се основава на свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или програмата.
- 8.1.3. Одобреният с административния договор проект може да бъде изменян и/или допълван по мотивирано искане на бенефициента и извън случаите по т. 8.1.2. Искането се представя на УО на ПМДР, който се произнася в срок до 10 работни дни от получаване на искането. Промяната не може да води до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.
- 8.2. Изменението влиза в сила след подписване на допълнително споразумение между УО на ПМДР и Бенефициента.
- 8.3. Бенефициентът следва да уведоми незабавно УО на ПМДР при промяна на следните обстоятелства, като не се подписва допълнително споразумение:
 - а) промяна в адреса за кореспонденция и контакти;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- б) промяна в седалището и адреса на управление.
- 8.4. Бенефициентът следва да уведоми незабавно УО на ПМДР при необходимост от отстраняване на технически грешки в проекта, с изключение на промяна на технически и функционални характеристики и индикатори, за което се сключва допълнително споразумение към АДПБФП. В срок от 5 работни дни от получаване на писменото уведомление УО на ПМДР може да не приеме направеното изменение или да даде допълнителни указания на бенефициента когато:
- а) се нарушават условията на чл. 8.6;
 - б) не е добре обоснована необходимостта от извършването му.
- 8.5. Допълнително споразумение не се сключва, но Бенефициентът е длъжен да уведоми УО на ПМДР, като изменението на проекта влиза в сила след получаване на съгласие от страна на УО на ПМДР, която се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението при промяна на следните обстоятелства:
- а) промяна на законния/ите представляващ/и;
 - б) промяна в правно-организационната форма.
- 8.6. Недопустими са следните промени:
- а) Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер, предвидени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
 - б) Промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта и имат за цел или резултат внасяне на изменения в проекта, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездната финансова помощ;
 - в) Промени, които биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите и нарушават конкурентните условия, заложен в условията за кандидатстване, и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
 - г) когато промяната се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект или на изменение на договор за изпълнение и изменението противоречи на разпоредбите на ЗОП или на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Член 9 ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

Правата и задълженията по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице.

Член 10 НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР), КРАЕН СРОК НА ДОГОВОРА, ПОКРИТИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

- 10.1. Бенефициентът е длъжен да уведоми УО на ПМДР за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на проекта в рамките на една седмица от настъпването им.
- 10.2. Непреодолима сила (форсмажор) е обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено или предотвратено и не зависи от волята на страните, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежавания, суша, свличане на земни маси и др. природни стихии, ембарго, правителствени забрани, бунтове, безредици и др. Удостоверяването на непреодолима сила се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българска търговско промишлена палата (БТПП).
 - а) Непреодолима сила не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.
 - б) Без да се засягат разпоредбите на членове 11.2, 11.3 и 11.6, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на непреодолима сила, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.
- 10.3. Административният договор влиза в сила от датата на подписването и се изменя с Допълнително споразумение след провеждане на процедура за последващ контрол от УО на ПМДР за избор на изпълнител/и от бенефициента, както и за определяне на окончателния размер на БФП, съгласно реда по т.1 от Условието за изпълнение и е със срок на действие 5 (пет) години след датата на окончателното плащане по проекта.
- 10.4. Бенефициентът е длъжен да сключи и поддържа валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, в полза на ДФЗ - РА срещу рисковете съгласно Приложение № 6 към Условието за кандидатстване, за срока от подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на срока по чл. 10.3., като е длъжен всяка година да подновява застрахователната полица.
- 10.5. Застраховката по чл. 10.4. се сключва при следните условия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- а) при пълна щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на ДФЗ - РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ;
- б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента.

10.6. Със сумата на застрахователното обезщетение, когато то се изплаща на ДФЗ - РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА.

10.7. При настъпване на частична щета, бенефициентът е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

ЧЛЕН 11 ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 11.1. Ако някоя от страните счита, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати договора, без задължение за изплащане на обезщетение, освен в случаите, в които Бенефициентът дължи предоставени му средства от безвъзмездната финансова помощ, които са недължимо платени, надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно усвоени или не са сертифицирани по надлежния ред.
- 11.2. Ако Бенефициентът със своите действия или бездействия създава предпоставки за неизпълнение на АДПБФП, УО на ПМДР може да даде писмени препоръки във връзка с изпълнението.
- 11.3. При мотивирано искане за прекратяване на АДПБФП от страна на Бенефициента, договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на двете страни, чрез подписване на споразумение за прекратяване.
- 11.4. УО на ПМДР има право да прекрати договора, в случай че:
 - а) Бенефициентът не изпълни дадените от Управляващия орган препоръки в случая на чл. 11.2;
 - б) се установи двойно финансиране за дейности, които са от толкова съществено значение за проекта, че не може да бъде реализиран без тяхното извършване.
 - в) се установи, че бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган, докато същото заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
 - г) се установи неизпълнение на дейности, необходими за постигане целите на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

д) Бенефициентът или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо бенефициента са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда; Бенефициентът е признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност; Бенефициентът или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо него са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза. Това условие се отнася и до изпълнителите на Бенефициента;

е) Бенефициентът извърши промяна в правно-организационната си форма или преобразуване, освен ако предварително е уведомил УО на ПМДР и той е изразил писмено съгласие да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице, съгласно чл. 8.5.

ж) е налице нередност по смисъла на чл. 15.1., от страна на Бенефициента, както и в случаите, когато:

жа) Бенефициентът неоснователно не изпълнява някое от задълженията си по Договора и/или приложенията към него и продължава да не го изпълнява или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление от страна на УО на ПМДР;

жб) Съществува подозрение в измама¹ съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до изпълнителите и представителите на Бенефициента;

жв) Бенефициентът не спазва разпоредбите на членове 2, 9 и 14;

жг) Бенефициентът декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на договора, или представи отчети с невярно съдържание;

жд) е установено нарушение на разпоредбите на чл. 4.

¹ относно приходи и разходи, всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности,
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, със същия резултат,
- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,
- злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- 11.5. При условията на чл. 11.4, УО на ПМДР може да прекрати договора и при настъпване на срока по чл. 136 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.
- 11.6. УО на ПМДР има право да прекрати договора и в случаите, когато основанията по чл. 11.4. букви “е” и „ж“ са налице спрямо лицата, които са овластени да представляват Бенефициента и са вписани в търговския регистър.
- 11.7. В случай на прекратяване на договора, Бенефициентът е длъжен да възстанови по сметка на ДФЗ-РА, изцяло получената по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- 11.8. УО на ПМДР има право да прекрати договора и в случаите, когато бенефициентът не е предоставил документи за наличен финансов ресурс, съгласно определените срокове.

Член 12 Допустими разходи

Без да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, и Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г. на Министерския съвет, както и всички други законови и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство, и за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят и на изискванията, предвидени в Условията за кандидатстване.

Член 13 Плащания

13.1. Плащането по заложените в проекта активи и дейности се извършва на база на реално извършените от БЕНЕФИЦИЕНТА разходи, след представяне от БЕНЕФИЦИЕНТА на искане за плащане и съпътстващите го документи и след направени административни проверки и проверка на място (в случаите, когато е приложимо).

13.2. Допустимите плащания по проекта са:

1. Авансови плащания

Авансовото плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца от датата на подписване на допълнителното споразумение към административния договор, след извършен от УО на ПМДР контрол за законосъобразност на процедурите за избор на изпълнител. Бенефициентът има право на две авансови плащания, като сумата от заявените в двете авансови плащания разходи, не може да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

надвишава 40% от БФП, съгласно параграф 4, буква „б“ на чл. 131 от Регламент 1303/2013 г.

За да се извърши авансово плащане, е необходимо БЕНЕФИЦИЕНТЪТ да представи:

- Искане за авансово плащане чрез ИСУН 2020, заявено в срок до 4 месеца от подписване на допълнителното споразумение към административния договор за предоставяне на БФП;
- единична, неотменима и писмена банкова гаранция по образец /приложение № 10 към Условието за изпълнение/ или запис на заповед, издадена по образец /приложение № 10А към Условието за изпълнение/ в полза на ДФЗ-РА в размер на 110% от стойността на заявеното авансово плащане. Банковата гаранция/ Записът на заповед се представя в оригинал на хартиен носител на ДФЗ – РА. Срокът на валидност на банковата гаранция и записът на заповед трябва да съответства на срока на АДПБФП, удължен с 6 /шест/ месеца;
- Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на бенефициента;
- Решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг или решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед (задължително за общини).
- Решение на Общинската изборителна комисия, респ. на общинския съвет за избор на кмет или на временно изпълняващ длъжността кмет.

Изискуемите документи се представят в ИСУН 2020, по реда, описан в Условието за изпълнение, съгласно Приложение № 13.

Срокът на валидност на банковата гаранция или записа на заповед трябва да покрива срока на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, удължен с 6 /шест/ месеца.

Банковата гаранция и записът на заповед се освобождават след завършване на цялата инвестиция и окончателно изплащане на безвъзмездната финансова помощ. Банковата гаранция и записът на заповед се освобождават и в случаите на одобрено и платено междинно плащане, когато то надхвърля размера на полученото авансово плащане. Частично освобождаване на банковата гаранция и записа на заповед не се допуска.

След представяне на посочените документи и извършени административни проверки ДФЗ – РА превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, посочена в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай на нередовности в искането за авансово плащане, които го правят недопустимо, изпълнителният директор на ДФЗ - РА мотивирано отказва авансовото



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

плащане със заповед, която се съобщава на бенефициента по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Авансовото плащане се извършва в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕСИФ.

2. Междинно плащане

По настоящата процедура бенефициентите имат право на междинни плащания за периода на изпълнение на одобрения проект. Междинните плащания трябва да са заложи в АДПБФП или допълнително споразумение към него. В случай, че в АДПБФП по проекта е включено авансово плащане и бенефициентът е подал искане за авансово плащане, междинно плащане е допустимо само след извършване на авансовото плащане. Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди крайния срок за изпълнение на проекта. Общият размер на авансите (в случай, че има такива) и междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на БФП.

Междинни плащания се допускат за:

1. Изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и/или допълнително споразумение към него;
2. Извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в процедурата за избор на изпълнител и в сключения/те договор/и между бенефициента и избрания/те изпълнител/и е предвидено авансово плащане;
3. Изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и/или допълнително споразумение към него и извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в процедурата за избор на изпълнител и в сключения/те договор/и между бенефициента и избрания/те изпълнител/и е предвидено авансово плащане.

За да бъдат допустими за възстановяване авансовите плащания от бенефициента към избраните изпълнители е необходимо:

А/ Да са заложи в процедурата за избор на изпълнител и в сключения/те договор/и между бенефициента и избрания/те изпълнител/и

Б/ Да са представени:

- фактури;
- банкови извлечения, доказващи извършените плащания;
- документи за обезпечаване на авансовите плащания, извършени от бенефициента към изпълнителя, които могат да бъдат:
 - единична, неотменима, писмена банкова гаранция от изпълнителя към бенефициента, която обезпечават авансово предоставените средства, до размера на тези



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят включва в договора или допълнителното споразумение към него клауза за частично освобождаване на гаранцията, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка;

- парична гаранция (депозит) от изпълнителя към бенефициента, която обезпечава авансово предоставените средства, до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят включва в договора или допълнителното споразумение към него клауза за частично освобождаване на гаранцията, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка;

- застраховка от изпълнителя в полза на бенефициента, която обезпечава изплатеното/ите авансово/и плащане/ия от бенефициента към избрания/те изпълнител/и чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай на включено в АДБФП и изплатено авансово плащане от ДФЗ-РА на бенефициента в размер до 40% от БФП, при подаване на искане за междинно плащане, с включени разходи под формата на изплатени аванси от бенефициента към избраните от него изпълнители, изплатения аванс от ДФЗ-РА към бенефициента се приспада от оторизираната сума.

Искане за междинно плащане се подава не по-късно от 15 работни дни след извършване на разходите, предвидени за съответното междинно плащане или изтичане на срока за извършване на тези разходи, съгласно административния договор за предоставяне на БФП или допълнителното споразумение към него.

В случай че бенефициентът не подаде искане за междинно плащане в упоменатия срок, губи правото си за съответното междинно изплащане на помощта.

За да получи заявената сума на етап междинно плащане, бенефициентът трябва да представи пред ДФЗ – РА за одобрение междинен технически и финансов отчет. Отчетите се изготвят и подават в ИСУН 2020. Отчетът следва да съдържа документи, които доказват изпълнението на отчетените дейности/действия и изразходването на средствата. В междинния технически и финансов отчет трябва да се посочва постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати (в случай, че е приложимо). Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС /в случай, че е приложимо/, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени. Технически отчет не се изисква, когато в искането за междинно плащане са включени само разходи под формата на авансови плащания от бенефициента към избраните изпълнители.

Искането за междинно плащане се подава през ИСУН 2020 и бенефициентът трябва да представи пред ДФЗ – РА всички документи, описани в Приложение № 14 от Условието за изпълнение. ДФЗ – РА одобрява дейностите и верифицира разходите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

въз основа на проверка на документите, представени към искането за междинно плащане, и на проверки на място, когато това е приложимо, след което изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочена в допълнителното споразумение към административния договор за предоставяне на БФП след процедура за избор на изпълнител на дейностите по проекта.

В случай, че бенефициентът е заявил междинно плащане по проекта, следва да представи на УО на ПМДР доказателства за наличие на финансов ресурс за обезпечаване на цялото финансиране по проекта, в срок до 2 месеца преди подаване на искането за извършване на междинното плащане.

Междинното плащане се извършва в срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане, при условията и реда на чл. 62, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

3.Окончателно плащане

3.1 Инвестицията, предмет на окончателно плащане, следва да се извърши в срока, определен в административния договор.

Искане за окончателно плащане се подава не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнение на инвестицията, предвиден за окончателно плащане съгласно допълнителното споразумение към административния договор за предоставяне на БФП след процедура за избор на изпълнител на дейностите по проекта.

В случай на липса на междинно плащане и включено само окончателно - бенефициентът е длъжен в срок до 6 (шест) месеца от сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ да представи на УО на ПМДР доказателства за наличие на финансов ресурс за обезпечаване на цялото финансиране по проекта.

В случай, че документите, доказващи наличния финансов ресурс, не бъдат представени в посочения срок, УО на ПМДР прекратява АДПБФП.

В случай, че бенефициентът е заявил междинно плащане и същото е отразено в АДПБФП, но в хода на изпълнение на проекта реши да се откаже от него трябва да представи описаните по-горе документи, доказващи наличие на финансов ресурс в срок до 6 (шест) месеца от сключване на АДПБФП. Ако документите, доказващи наличния финансов ресурс не бъдат представени в горепосочения срок, УО на ПМДР прекратява АДПБФП.

За да получи заявената сума на етап окончателно плащане, бенефициентът трябва да представи пред ДФЗ – РА за одобрение финален технически и финансов отчет. Отчетите се изготвят и подават в ИСУН 2020. Отчетът следва да съдържа



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЪА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

документи, които удостоверяват изпълнението на отчетените дейности/действия и изразходването на средствата. Във финалния технически и финансов отчет трябва да се посочва постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати (в случай, че е приложимо). Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС /в случай, че е приложимо/, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на всички дейности по проекта и одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадне сумата по изплатеното авансово и междинно плащане (в случай че е имало такива).

ДФЗ – РА одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за окончателно плащане и на проверки на място, когато това е приложимо, след което изплаща на бенефициента частта от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочена в договора.

Изискуемите документи се представят в ИСУН, по реда, описан в Условието за кандидатстване, и съгласно Приложение № 14 към Условието за изпълнение.

ВАЖНО: Когато при подаване на искане за окончателно плащане се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, бенефициентът може да представи към датата на искане за окончателно плащане писмено доказателство, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи. Липсващите документи следва да бъдат представени най-късно в срока по т. 13.3, буква „а“.

В случаите на одобрени предварителни разходи в административния договор за предоставяне на БФП, същите се изплащат към искането за окончателно плащане.

Окончателно плащане се извършва в срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане, при условията и реда на чл. 62, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

Най-късно до края на изпълнението на проекта бенефициентите трябва да отговарят на всички нормативно установени изисквания, отнасящи се до извършваните от тях дейности по проекта.

Документите по т. 1 – 3 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той се придружава с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

При неизпълнение на част от предвидените дейности по административния договор за предоставяне на БФП, съответно допълнителното споразумение за БФП след процедура за избор на изпълнител на дейностите по проекта.ДФЗ-РА може да не признае изцяло или частично извършените от Бенефициента разходи. Определянето на степента на изпълнение на проекта и извършените дейности по него се основава на приложимите европейски и национални норми, както и на правила утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган и/или на МЗ.

13.3. За всички отчети и документи, представени в съответствие с чл. 2, представляващи основание за плащане, ДФЗ-РА се произнася при спазване условията на чл. 132 от Регламент (ЕС), №1303/2013, ЗУСЕСИФ, приложимите нормативни актове за правилата за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на АДПБФП и съответните Условия за кандидатстване.

а) ДФЗ - РА може да спре срока за произнасяне по дадено искане за плащане, за да изисква разяснения, корекции и/или допълнителна информация, които трябва да бъдат представени в едномесечен срок. Искането за разяснение се изпраща през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на изисканата информация е 10 дни. След получаване на изисканата информация, срокът за произнасяне по искането продължава да тече от датата, следваща датата, на която е получена информацията.

б) При случаи на съмнения за нередности или данни за такива, ДФЗ-РА има право да спре плащанията до изясняване на обстоятелствата, свързани с нередността, за което уведомява писмено бенефициента.

в) В случай на необходимост от допълнителни проверки, в това число и становище на други органи или институции, срокът за преглед и одобрение на искането за плащане/отчета спира да тече до представянето на документите и разясненията, но общо за не повече от един месец, съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

13.4. Сроковете за извършване на плащанията, предвидени в договора за безвъзмездна финансова помощ, съответно допълнителното споразумение изтичат в деня на нареждането на сумата от банковата сметка на ДФЗ-РА по банковата сметка на Бенефициента.

13.5. Сумите, изплащани от ДФЗ-РА, се превеждат по банкова сметка на Бенефициента, посочена в АДПБФП.

13.6. ДФЗ-РА извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на АДПБФП, общите условия и Условията за изпълнение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Член 14 СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

- 14.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки.
- 14.2. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.
- 14.3. Бенефициентът се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партида към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи.
- 14.4. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в чл. 2, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 14.6.
- 14.5. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, ДФЗ – РА, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на срока по чл. 14.6.
 - а) Освен указаното, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, ДФЗ – РА, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.
 - б) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, ДФЗ – РА, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като документацията относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, ДФЗ-РА, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган/МЗ за точното им местонахождение.

- 14.6. Срокът за съхранение на документите е 5 (пет) години след датата на окончателното плащане по проекта.

ЧЛЕН 15 НЕРЕДНОСТИ

- 15.1. Бенефициентът се задължава да не допуска нередности при изпълнение на проекта. Под нередност следва да се разбира „всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на Европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза”. По настоящия договор икономически оператори са бенефициентът и всички негови изпълнители.
- 15.2. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от бенефициента по проекта, бенефициентът носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.
- 15.3. УО на ПМДР и/или Междинното звено има право да поиска от бенефициента възстановяване на неправомерно получени суми, вследствие на допуснатата нередност, при условията на чл. 17.

ЧЛЕН 16 ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ

- 16.1. Бенефициентът се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности по проекта от други финансови инструменти на Европейския съюз или други програми.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

16.2. В случай, че бъде установено по безспорен начин (включително при проверка на място) наличието на двойно финансиране за дейност по проект на бенефициента, УО на ПМДР изисква от бенефициента преустановяване на дейността и възстановяване на неправомерно получените суми при условията на чл.17.

ЧЛЕН 17 ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

- 17.1. Бенефициентът се задължава да възстанови на ДФЗ-РА всички средства включително натрупаната върху тях лихва, платени в повече от сертифицираните разходи, както и в случаите по чл. 11, в 14- дневен срок от получаването на покана за доброволно възстановяване на средства.
- 17.2. Бенефициентът се задължава да възстанови по реда на чл. 17.1 всички недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получените и неправомерно усвоените средства, включително когато разходите са сертифицирани.
- 17.3 В случай, че Бенефициентът не възстанови дължимите суми в срока, определен в чл. 17.1, ДФЗ-РА уведомява Националната агенция за приходите за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство. ДФЗ - РА има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието, увеличена с размера на лихвата, дължима от датата на изтичане на срока, определен в чл. 17.1.
- 17.4. Сумите, подлежащи на възстановяване от Бенефициента, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими на Бенефициента. За възстановяване на посочените суми ДФЗ – РА може да упражни правата си по учредени или издадени от Бенефициента обезпечения по договора за безвъзмездна финансова помощ. Тази разпоредба не накърнява правото на страните да договорят разсрочено плащане.
- 17.5 Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми, са изцяло за сметка на Бенефициента.

ЧЛЕН 18 ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

- 18.1. Общата сума, която ДФЗ-РА ще изплати на Бенефициента, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в допълнителното споразумение за БФП след процедура за избор на изпълнител на дейностите по проекта.
- 18.2. Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП), която се предоставя на Бенефициента, е равен на размера на верифицираните разходи за изпълнение на проекта.

ЧЛЕН 19 ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

- 19.1. По отношение на неуредените въпроси от настоящия договор се прилага законодателството на ЕС и законодателството на Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- 19.2. Страните са длъжни по взаимно съгласие да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок от 10 работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникналия спор. След изтичането на този срок, или ако опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок от 20 работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да уведоми писмено другата, че смята процедурата за неуспешна.