



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Приложение № 1

**Указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG14MFOR001-2.009 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“ - Сектор „Малки проекти“ чрез системата ИСУН 2020**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. ОСНОВНИ ДАННИ .....	2
2. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА.....	6
3. ДАННИ ЗА ПАРТНЬОРИ .....	10
4. ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ – КОДОВЕ ПО ИЗМЕРЕНИЯ.....	11
5. БЮДЖЕТ .....	12
6. ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ – ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ (В ЛЕВА).....	17
7. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ / ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА .....	19
8. ИНДИКАТОРИ.....	22
9. ЕКИП .....	26
10. ПЛАН ЗА ВЪНШНО ВЪЗЛАГАНЕ .....	27
11. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОЦЕНКА.....	29
12. ПРИКАЧЕНИ ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИ ДОКУМЕНТИ .....	29



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура на подбор на проекти **BG14MFOR001-2.009** „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“ - Сектор „Малки проекти“ по Приоритет на Съюза 2 „Насърчаване на устойчиви в екологично отношение, характеризиращи се с ефективно използване на ресурсите, иновативни, конкурентоспособни и основани на знания аквакултури“ на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 се извършва по изцяло електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/> .

## 1. Основни данни

При активирането на бутона „Основни данни“ ще се отвори прозореца по-долу. Представени са примерно попълнени основни данни на кандидат по процедурата, като в следващия скрийншот с номерирани стрелки са отбелязани някои моменти, с които следва да се съобразите при попълването на раздел „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ



## 1. Основни данни

Оперативна програма  
Програма за морско дело и рибарство 2014-2020

Приоритетни оси  
Насърчаване на устойчиви в екологично отношение, характеризиращи се с ефективно използване на ресурсите, иновативни, конкурентоспособни и основани на знания аквакултури

Наименование на процедура  
„Продуктивни инвестиции в аквакултурите“ - Сектор „Малки проекти“

Код на процедура  
BG14MFOP001-2.009

Наименование на проектно предложение (до 400 символа)

46

Срок на изпълнение, месеци (1-6)

Проект за закупуване на компютърно оборудване

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) ⓘ

0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

☐ Държава ☐ Защитена зона ☐ NUTS ниво 1 ☐ NUTS ниво 2 ☐ Област ☐ Община ☒ Населено място

Населено място

гр.Балчик

✗ Изтрий

България, Северна и югоизточна България, Североизточен, Добрич, Балчик, гр.Балчик

+ Добави

ДДО е допустим разход по проекта

☐ Да ☒ Не ☐ Друго

Вид на проекта

ж

Проектът е съвместен план за действие

☐ Да ☒ Не

Проектът използва финансови инструменти

☐ Да ☒ Не

Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост

☐ Да ☒ Не

Проектът подлежи на режим на държавна помощ

☐ Да ☒ Не

Проектът подлежи на режим на минимални помощи

☐ Да ☒ Не

Проектът включва публично-частно партньорство

☐ Да ☒ Не

Кратко описание на проектно предложение (до 2 000 символа) ⓘ

170

Моля, въведете кратко описание на проектно предложение с дължина до 2000 символа. Полето е текстово и не могат да се въвеждат таблици, графики, снимки и други подобни.

Кратко описание на проектно предложение на английски език (до 2 000 символа) ⓘ

0

Цел/и на проектно предложение (до 3 000 символа) ⓘ

166

Моля, опишете целта/целите на проектно предложение с дължина до 3000 символа. Полето е текстово и не могат да се въвеждат таблици, графики, снимки и други подобни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

С номерирани стрелки са отбелязани основните моменти, с които следва да се съобразите при попълването на данните, както следва:

1. Срокът на изпълнение на проектите по настоящата процедура може да бъде от 1 до 6 месеца. **В случай че въведете срок по-голям от 6 месеца, системата автоматично го променя на 6.**
2. Наименование на проектното предложение (до 400 символа).
3. Наименование на проектното предложение на английски език (до 400 символа). Моля, обърнете внимание, че полето е задължително и е необходимо преводът на английски език да бъде коректен.
4. Под Местонахождение се има предвид място на изпълнение на проекта, а не седалището/адрес на кореспонденция на предприятието-кандидат. При въвеждането на място на изпълнение на проекта системата по подразбиране маркира полето „Населено място“, като Вие следва да изберете от менюто съответното населено място, където ще се изпълнява проектът (при въвеждането може да използвате търсачка). Системата автоматично ще визуализира срещу населеното място останалите данни – Държава, NUTS ниво 1, NUTS ниво 2, Област, Община, Населено място.
5. В менюто „Вид на проекта“ следва да изберете опцията „Друго“. Първите три опции – „Проектът е голям проект съгласно чл.100 от Регламент (ЕС) №1303/2013 г.“, „Инфраструктурен проект на стойност над 5 000 000 лв.“ и „Финансови инструменти“ са неприложими за настоящата процедура.

В поле „ДДС е допустим разход по проекта“ – „Да“/“Не“ следва да се посочи „Да“/“Не“ в зависимост от приложимия за конкретния бенефициент ред.

Посочените по-долу полета следва да се попълнят съответно:

- Проектът е съвместен план за действие – „Да“/“Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

- Проектът използва финансови инструменти – „Да“/“Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“;
- Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост – „Да“/“Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“;
- Проектът подлежи на режим на държавна помощ – „Да“/“Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“;
- Проектът подлежи на режим на минимални помощи – „Да“/“Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“.

6. и 7. Моля, имайте предвид, че полетата „Кратко описание на проектното предложение“, „Кратко описание на проектното предложение на английски език“ и „Цел/и на проектното предложение“, **както и всички останали полета от Формуляра за кандидатстване са текстови и не позволяват въвеждането на таблици, снимки, скрийншотовете, графики и др.**

Моля, обърнете внимание, че полето „Кратко описание на проектното предложение на английски език“ е задължително и е необходимо преводът на английски език да бъде коректен и да съответства на описанието на български език.

## 2. Данни за кандидата

В ИСУН 2020 е включена връзка с Търговския регистър и регистър Булстат, като при въвеждане на ЕИК или Булстат системата автоматично извлича данните за дадения кандидат. В прозореца по-долу е даден пример с извлечение на данни след въвеждане на Булстат номера на Министерството на земеделието и храните:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО



## 2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК	Номер	Анти-спам	
Булстат: <input type="text" value="x"/>	831909905	<input type="text" value="8 3 6 4"/>	<a href="#">Търси по Булстат</a>
Пълно наименование (до 200 символа)			37
<input type="text" value="МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ"/>			
Пълно наименование на английски език (до 200 символа) ⓘ			0
<input type="text"/>			
Тип на организацията	Вид организация	<input checked="" type="radio"/> Публично правна <input type="radio"/> Частно правна	
<input type="text" value="Друга"/>	<input type="text" value="x"/>		
Категория/статус на предприятието	Код на организацията по КИД 2008	Код на проекта по КИД 2008	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Седалище</b>			
Държава	Населено място		
<input type="text" value="България"/>	<input type="text" value="гр.София"/>		
<b>Адрес на управление</b>			
Пощенски код	Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)		
<input type="text"/>	<input type="text" value="бул. ХРИСТО БОТЕВ № 55"/>		
↓ Копирай в Адрес за кореспонденция			
<b>Адрес за кореспонденция</b>			
Държава	E-mail ⓘ		
<input type="text"/>	<input type="text" value="02/98511137"/>		
Номер на факс	Телефонен номер 1		
<input type="text"/>	<input type="text" value="02/98511137"/>		
Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)			
<input type="text"/>			
Лице за контакти (до 100 символа)	Тел. на лицето за контакти	E-mail на лицето за контакти	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Допълнително описание (до 2 000 символа)			0
<input type="text"/>			

След изтегляне на данните от Търговския регистър ИСУН 2020 автоматично попълва следните полета:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

- Пълно наименование (до 200 символа);
- Тип на организацията;
- Вид организация;
- Седалище;
- Адрес на управление;
- Телефонен номер;
- Факс.

Всички останали полета следва да бъдат попълнени ръчно от кандидатите.

**Важно:** При неактуална информация в Търговския регистър и в случай че предприятието-кандидат използва опцията за автоматично „извличане“ на данните от него, тогава данните за предприятието, които ще фигурират във Формуляра за кандидатстване също ще бъдат неактуални. В този случай, след като установите, че данните не са коректни е необходимо да ги промените, като системата позволява тяхната корекция.

**Важно:** Полето за електронна поща в адреса за кореспонденция се попълва автоматично от системата с електронната поща на профила, през който е зареден/отворен формулярът за кандидатстване. Ако един и същи формуляр се зарежда/отваря през различни профили, при всяко отваряне, системата ще променя електронната поща автоматично, което означава, че системата ще попълни и запамети електронната поща на профила, през който е подадено проектното предложение.

Последното е изключително важно, тъй като по време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са невъзможни.

Представяме Ви примерно попълнени данни за кандидата, като със стрелки са обозначени основните моменти, които следва да вземете под внимание при попълването на Формуляра:



## 2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК	Номер	Анти-спам	Търси по Булстат
Булстат <input type="text" value="x"/>	111111111	<input type="text" value="6 7 4 6"/>	<input type="button" value="Търси по Булстат"/>

Пълно наименование (до 200 символа) 13

Предприятие X

Пълно наименование на английски език (до 200 символа) 12

Enterprise X

Тип на организацията	Вид организация	<input type="radio"/> Публично правна <input checked="" type="radio"/> Частно правна
Компания <input type="text" value="x"/>	Дружество с ограничена отговорност ООД <input type="text" value="x"/>	

Категория/статус на предприятието	Код на организацията по КИД 2008	Код на проекта по КИД 2008
Малко <input type="text" value="x"/>	03.2 Развъждане и отглеждане на риба и други водни организми <input type="text" value="x"/>	03 Рибно стопанство <input type="text" value="x"/>

Седалище

Държава	Населено място
България <input type="text" value="x"/>	гр.София <input type="text" value="x"/>

Адрес на управление

Пощенски код	Улица (ж.к., кв., бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)
1000 <input type="text"/>	бул. СТЕФАН СТАМБОЛОВ № 999 <input type="text"/>

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава

E-mail <span>1</span>	Телефонен номер 1	Телефонен номер 2
<input type="text"/>	01/999999 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Номер на факс	Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)
<input type="text"/>	Георги Георгиев <input type="text"/>

Лице за контакти (до 100 символа)	Тел. на лицето за контакти	E-mail на лицето за контакти
<input type="text"/>	<input type="text"/>	georgi.georgiev@email.bg <input type="text"/>

Допълнително описание (до 2 000 символа) 0





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

1. В това поле се попълва категорията на предприятието.
  2. В това поле следва да попълните кода на основна икономическа дейност на предприятието кандидат по Класификация на икономическите дейности (КИД 2008).
- Важно:** ИСУН 2020 не отчита това поле като задължително за попълване и системата няма да включи полето в съобщението „Има допуснати грешки при попълване на данните във формуляра“. Формулярът би могъл да бъде подаден и без попълването на това поле, **но следва да имате предвид, че попълването на това поле е задължително за настоящата процедура.**
3. В това поле следва да попълните кода на дейността, за която кандидатствате, по Класификация на икономическите дейности (КИД 2008).
  4. В случай че данните за Седалище/Адрес за управление и тези за „Адрес на кореспонденция“ съвпадат, чрез това поле можете да копирате автоматично данните в „Адрес на кореспонденция“.
  5. Това поле е предвидено за попълването на всякаква допълнителна информация, касаеща данните на кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

### 3. Данни за партньори

2. Данни за кандидата

3. Данни за партньори

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия
+ Добави			

4. Финансова информация – кодове по измерения

5. Бюджет (в лева)

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

8. Индикатори

9. Екип

10. План за външно възлагане

Този раздел от Формуляра за кандидатстване следва да оставите във вида, който виждате горе, тъй като по процедура **BG14MFOP001-2.009 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“ - Сектор „Малки проекти“** не се предвижда партньорство. Ако натиснете бутона „Добави“ и не попълните данни за партньора, системата ще отчете грешка, тъй като данните за партньора ще бъдат разпознати от системата като задължителни за попълване и няма да можете да приключите попълването на Формуляра.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

#### 4. Финансова информация – кодове по измерения

При отваряне на раздел 4 „Финансова информация – кодове по измерения“ от Формуляра за кандидатстване се визуализира прозореца по-долу. Следните полета ще бъдат автоматично попълнени от системата с информация, зададена от Управляващият орган на ПМДР при създаването на процедура:

1. Област на интервенция.
2. Форма на финансиране.
3. Вид на територията.
4. Механизми за териториално изпълнение.
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд).
6. Вторична тема на ЕСФ.
7. Икономическа дейност.



#### 4. Финансова информация – кодове по измерения

1. Област на интервенция

ж 001 Общи производствени инвестиции в малки и средни предприятия („МСП“)

2. Форма на финансиране

ж 01 Безвъзмездни средства

3. Вид на територията

ж 07 Не се прилага

4. Механизми за териториално изпълнение

ж 07 Не се прилага

5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)

ж 12 Не се прилага (само техническа помощ)

6. Вторична тема на ЕСФ

ж 08 Не се прилага

7. Икономическа дейност

ж 02 Рибарство и аквакултури

**Кандидатите не следва да променят зададената информация в полетата от системата.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## 5. Бюджет

В бюджета на процедура **BG14MFOR001-2.009 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“ - Сектор „Малки проекти“** разходите са на 3 нива, обозначени със следните стрелки:

- Стрелки № 1 за разходи от ниво 1 ( I. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ; II.РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ; III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ; IV.РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ).
- Стрелки № 2 за разходи от ниво 2 – (1. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване; 2. Разходи за специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството; 3. Разходи за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ); 4. Разходи за сервизни плавателни съдове; 5. Разходи за преместваеми обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства; 6. Разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи; 7. Разходи за закупуване на софтуер; 8. Разходи за подготовка и изпълнение на проекта, оценки и анализи; 9. Разходи за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти; 10. Разходи за информация и комуникация
- Стрелки № 3 за разходи от ниво 3 (1.1 Компютърно оборудване (**разходът е добавен за целите на указанията за попълване на електронния формуляр и не е активен при отваряне на раздел „Бюджет“, освен ако не е изрично добавен от бенефициента**)).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



## 5. Бюджет (в лева) ⓘ

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>		0.00 %	0.00 %	0.00
1. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
1.1. Компютърно оборудване		0.00	0.00	0.00 x
+ Добави				
2. Разходи за специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
3. Разходи за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
4. Разходи за сервизни плователни съдове ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
5. Разходи за обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
<b>II. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>		0.00 %	0.00 %	0.00
6. Разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
7. Разходи за закупуване на софтуер ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
<b>III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</b>		0.00 %	0.00 %	0.00
8. Разходи за подготовка и изпълнение на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
9. Разходи за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %

**Важно: Кандидатът може да добавя единствено разходи от ниво 3!**

Добавянето на разходи на 3-то ниво става чрез полетата „Добави“, като вида разходи и колко допълнителни реда е необходимо да бъдат добавени зависи от спецификата на проектното предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

В раздел 5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване няма отделни колони за брой и единична стойност. Вие следва да опишете броя на закупуваните ДМА, ДНА и т.н. от 3-то ниво в описателната част на отделните бюджетни редове от това ниво. В случай че планирате закупуването на активи от един вид, но с различна единична стойност е необходимо да ги опишете в различни бюджетни редове от ниво 3.

**При попълване на бюджета, моля да имате предвид, че в ИСУН 2020 е заложено ограничение за въвеждане на максимум 50 реда към всяко бюджетно перо (I. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ; II. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ; III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ; IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ) и максимум 200 реда за целия бюджет.**

**Важно: В бюджета не се посочват марки, модели и технически характеристики и други указващи/насочващи белези към конкретен актив или доставчик.**

Първоначално процентите в полетата БФП (безвъзмездна финансова помощ) и СФ (собствено финансиране), както и общата стойност/сума на полето 1.1 е **неактивно**.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## 5. Бюджет (в лева)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>		0.00 %	0.00 %	0.00
1. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>
1.1. Компютърно оборудване		0.00	0.00	0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Добави</a>				
2. Разходи за специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>
<a href="#">Добави</a>				
3. Разходи за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>
<a href="#">Добави</a>				
4. Разходи за сервизни плавателни съдове ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>
<a href="#">Добави</a>				
5. Разходи за обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>
<a href="#">Добави</a>				
<b>II. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>		0.00 %	0.00 %	0.00
6. Разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>
<a href="#">Добави</a>				
7. Разходи за закупуване на софтуер ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>
<a href="#">Добави</a>				
<b>III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</b>		0.00 %	0.00 %	0.00
8. Разходи за подготовка и изпълнение на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>
<a href="#">Добави</a>				
9. Разходи за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 <input type="checkbox"/>

В края на всеки бюджетен ред от 2-ро ниво се намира син квадрат (ограден в горния скрийншот), чрез който се активира опцията за въвеждане/промяна в интензитета на помощта на съответния разход от 2-ро ниво, както и промяна в стойност/сума на разходите от 3-то ниво, представени в следващия скрийншот:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

1. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %
1.1. Компютърно оборудване		0.00		0.00		0.00	0.00 %
<a href="#">Добави</a>							

Препоръчително е при попълването на бюджета да следвате стъпките, описани в следващите прозорци:

### Стъпка №1:

1. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	50.00 %	0.00	50.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %
1.1. Компютърно оборудване		0.00		0.00		0.00	0.00 %
<a href="#">Добави</a>							

1. Активирайте синия квадрат в края на бюджетния ред от ниво 2 (Стрелка № 1).
2. Въведете интензитета (процента) на БФП (Стрелка № 2).

**Важно:** При въвеждането на интензитета на БФП, следва да се съобразите с максималния интензитет на безвъзмездната финансова помощ по процедура процедура BG14MFOR001-2.009 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“- Сектор „Малки проекти”, посочен в т. 10 от Условиата за кандидатстване.

### Стъпка №2

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП		СФ		Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		50.00 %	2 500.00	50.00 %	2 500.00	5 000.00
1. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		50.00 %	2 500.00	50.00 %	2 500.00	5 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
1.1. Компютърно оборудване			2 500.00		2 500.00	5 000.00 <input type="checkbox"/>
<div><div>+</div>Добави</div>						

Попълнете полето „Стойност/Сума“ в бюджетен ред от ниво 3. При попълването му за всеки един бюджетен ред от 3-то ниво (1.1 в примера, описан в прозореца по-горе) системата автоматично ще изчисли стойностите в полетата БФП и СФ въз основа на интензитета, който сте задали на всички бюджетни нива (процесът е описан в Стъпка № 1). След въвеждане на общата стойност на бюджетните редове от ниво 3 те се сумират автоматично от системата и се визуализират в поле „Стойност/Сума“ на ниво 1 и 2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## 6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

За да представим функционалностите на раздел 6 „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“, ще използваме данните от следния примерно попълнен бюджет на проект с обща стойност 5 000 лв., от които 2 500 лв. са БФП и 2 500 лв. са собствено финансиране.

### 5. Бюджет (в лева) ⓘ

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		50.00 %	2 500.00	50.00 % 2 500.00 5 000.00
1. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		50.00 %	2 500.00	50.00 % 2 500.00 5 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
1.1.	Компютърно оборудване		2 500.00	2 500.00 5 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
+ Добави				
2. Разходи за специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 % 0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
+ Добави				
3. Разходи за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 % 0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
+ Добави				
4. Разходи за сервизни плавателни съдове ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 % 0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
+ Добави				
5. Разходи за обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 % 0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
+ Добави				
II. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			0.00	% 0.00 0.00
6. Разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 % 0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
+ Добави				
7. Разходи за закупуване на софтуер ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 % 0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
+ Добави				
III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ			0.00	% 0.00 0.00
8. Разходи за подготовка и изпълнение на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 % 0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
+ Добави				
9. Разходи за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти ( фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 % 0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
+ Добави				



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

При попълване на бюджет по посочения по-горе начин раздел 6 „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“ ще съдържа следните автоматично генерирани от системата данни:



#### 6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	2 500.00
-в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Общо съфинансиране	2 500.00
Общо допустими разходи	5 000.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	50.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Обща стойност на проектното предложение	5 000.00



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Единственото, което кандидатите следва да попълнят ръчно в този прозорец, е полето „Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)“, където кандидатите следва да копират стойността от полето „Общо съфинансиране“:

Съфинансиране от бенефициента/партньорите	средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:		
- ЕИБ		0.00
- ЕБВР		0.00
- СБ		0.00
- Други МФИ		0.00
- Други		0.00
Общо съфинансиране		2 500.00

## 7. План за изпълнение / дейности по проекта

При отваряне на раздел 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ ще се визуализира прозореца по-долу, който представлява примерно попълнен план за изпълнение:

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

Дейност	Организация	Действия
1 Закупуване на компютърно оборудване		Редакция Изтрий

+ Добави

Дейност	Месеци	1	2	3
1 Закупуване на компютърно оборудване				

**Важно:** Съгласно т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условиата за кандидатстване, допустими по настоящата процедура са проекти, включващи единствено следните дейности:

1.1. модернизация на аквакултурните стопанства, включително подобряването на условията на труд и безопасност за работещите в сектора;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

- 1.2. подобряването и модернизацията, свързани със здравето на животните, включително закупуване на оборудване за предпазване на стопанствата от диви хищници;
- 1.3. инвестиции, намаляващи отрицателното въздействие или повишаващи положителното въздействие върху околната среда, както и подобряването на ефективното използване на ресурсите;
- 1.4. инвестиции в повишаване на качеството или добавената стойност на продуктите от аквакултури;
- 1.5. инвестиции, водещи до значително намаляване на въздействието на предприятията за аквакултури върху потреблението и качеството на водата, по-специално чрез намаляване на използваното количество вода или химикали, антибиотици и други лекарствени продукти или чрез повишаване на качеството на отпадните води, включително чрез разработване на мултитрофични системи за аквакултури; (поликултурно отглеждане на аквакултури);
- 1.6. инвестиции в повишаването на енергийната ефективност и насърчаването на преминаването на предприятията за аквакултури към възобновяеми източници на енергия (капацитета на инсталацията да не надвишава енергийните нужди на аквакултурното стопанство);
- 1.7. диверсификация на доходите на предприятията за аквакултури чрез развиване на допълнителни дейности, свързани с основната дейност на предприятието в областта на аквакултурите, включително за риболовен туризъм, свързани с аквакултурите екологични услуги или образователни дейности в областта на аквакултурите. Кандидатите, които планират да извършват образователни дейности в областта на аквакултурата следва да създадат центрове за професионално обучение, лицензирани по Закона за професионалното образование и обучение от Националната агенция за професионално образование и обучение по професионално направление „Рибно стопанство”.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.

Следващия прозорец представя разбивка на допустими дейности по процедурата, описани в примерния План за изпълнение (представен по-горе). За целите на настоящия пример са използвани данните/разходите, описани в раздел 5 „Бюджет“ на Указанията:

### 1. Модернизация на аквакултурните стопанства, включително подобряването на условията на труд и безопасност за работещите в сектора

**7. План за изпълнение / Дейности по проекта**

Дейност	Организация	Действия
1 Закупуване на компютърно оборудване		Редакция            Изтрий

Организация отговорна за изпълнението на дейността

Дейност (до 400 символа) 35  
 Закупуване на компютърно оборудване

Описание (до 4 000 символа) 444  
 Като част от дейността следва да бъдат закупени: 5 броя компютърни конфигурации със следните минимални технически характеристики:  
 - Монитор (размер на дисплея);  
 - Компютър (Процесор:....., RAM памет:....., хард диск:..... и други;  
 - Клавиатура;  
 - Компютърна мишка.  
 Следва да опишете как инвестицията допринася за изпълнението на целите на проекта.  
 Следва да опишете необходимите стъпки за изпълнение на дейността.

Начин на изпълнение (до 3 000 символа) 16  
 Външно възлагане

Резултат (до 3 000 символа) 51  
 Моля опишете резултата от изпълнението на дейността

Месец за стартиране на дейността 
 Продължителност на дейността (месеци) 
 Стойност

Добави



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

**ВАЖНО:** При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване следва да дадете подробно описание на всеки един актив/услуга (което следва да съответства на съдържанието на приложените оферти/каталози) и съответстващите им количества. Описанието на дейностите не следва да съдържа конкретни наименования на конкретни марки/модел

## 8. Индикатори

При отварянето на раздел 8 „Индикатори“ се визуализира следният прозорец след натискане на бутон „Добави“:

**8. Индикатори**

Наименование	Вид индикатор	Действия
		<a href="#">Редакция</a> <a href="#">Изтрий</a>

Наименование

Вид индикатор

Тенденция

Тип

Марка

Отчитане с натрупване

Целева стойност с натрупване

Базова стойност общо  
 0.00

Целева стойност общо  
 0.00

Источник на информация (до 1 000 символа)

От падащото меню в графа „Наименование“ можете да изберете приложимите към настоящата процедура индикатори и попълнете полетата.

В полето „Базова стойност“ се попълва стойността на индикатора към момента на кандидатстване.

Полето „Целева стойност“ – попълва се индивидуално на ниво бенефициент в зависимост от това, какво се цели в проектното предложение.

За целите на отчитане на индикатора нетната печалба се определя преди облагане с данъци и такси.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## 9. Екип

Раздел 9 „Екип“ е задължителен. Ако остане празен, системата ще го отчете като грешка и няма да можете да приключите попълването на Формуляра.

При отварянето на раздела ще се покаже следният екран:

Проектно предложение + ОТВОРИ ВСИЧКИ

>

 1. Основни данни

>

 2. Данни за кандидата

>

 3. Данни за партньори ⓘ

>

 4. Финансова информация – кодове по измерения

>

 5. Бюджет (в лева) ⓘ

>

 6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

>

 7. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

>

 8. Индикатори

<

 9. Екип ⓘ

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
<div>+ Добави</div>		

>

 10. План за външно възлагане ⓘ

Чрез полето „Добави“ следва да се добавят членове от Екипа за управление и изпълнение на проекта:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО



## 9. Екип

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
Георги Иванов Иванов	Ръководител на проекта	 Редакция  Изтрий

Име по документ за самоличност (до 100 символа)

Георги Иванов Иванов

Позиция по проекта (до 200 символа)

Ръководител на проекта

Квалификация и отговорности (до 3 000 символа)

Ръководи и координира дейностите по проекта

43

Телефонен номер

123456789

E-mail

georgi.ivanov.ivanov@predpriqtiex.bg

Номер на факс

4561233



Добави

С бутона „Добави“ могат да се прибавят един или повече членове на Екипа по изпълнението в зависимост от спецификата на всеки проект. Например, член от Екипа, отговарящ само за изпълнение на тръжните процедури или на финансовата част от проекта. Полето „Екип“ е задължително. Ако остане празно, системата ще го отчете като грешка и няма да можете да приключите попълването на Формуляра.

## 10. План за външно възлагане

При отварянето на раздела ще се покаже екрана по-долу. Чрез бутона „Добави“ можете да добавите процедури към Плана за външно възлагане:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори
4. Финансова информация – кодове по измерения
5. Бюджет (в лева)
6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)
7. План за изпълнение / Дейности по проекта
8. Индикатори
9. Екип
10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	Обект на поръчката	Приложим нормативен акт	Действия
+ Добави			

Представяме в следващия прозорец примерно попълнен план за външно възлагане:

#### 10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	Обект на поръчката	Приложим нормативен акт	Действия
Закупуване на ДМА 1	Доставка	ПМС	<input checked="" type="checkbox"/> Редакция <input checked="" type="checkbox"/> Изтрий

Предмет на предвидената процедура (до 1 000 символа) 20  
Закупуване на ДМА 1

Обект на поръчката Приложим нормативен акт Тип на процедурата  
Доставка ПМС Избор с публична покана  
Стойност Планирана дата на обявяване  
5 000.00 08.11.2016

Описание (до 4 000 символа) 73  
Провеждане на процедура за закупуване на ДМА 1 с обща стойност 5 000 лева

+ Добави



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

В този раздел от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с принципите на хоризонталните политики на ЕС. Същите са подробно описани в т.17 от Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

При отваряне на раздел 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ се визуализира следният прозорец:

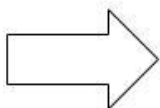


### 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Хоризонтални политики (до 10000 символа)

(По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС: 1) равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от УК, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. 2) устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).)

0



## 12. Прикачени електронно подписани документи

При отварянето на раздел 11 „Прикачени електронно подписани документи“ ще се визуализира следният прозорец:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

3. Данни за партньори ⓘ

4. Финансова информация – кодове по измерения

5. Бюджет (в лева) ⓘ

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

7. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

8. Индикатори

9. Екип ⓘ

10. План за външно възлагане ⓘ

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

12. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Вид	Описание	Файл	Подпис
		Изберете файл	Изтрий

+ Добави

След натискане на бутона „Добави“, посочването на документите, които ще прикачите електронно като част от проектното предложение, можете да изберете от следното падащо меню:

12. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Вид	Описание	Файл	Подпис
		Изберете файл	Изтрий

Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП

Независими съпоставими оферти с цел определена основателността на предложените разходи за всички предварителни разходи

Финансов план за изпълнение

✓ Провери формулара за грешки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Документите, които се подават на етап кандидатстване са подробно описани в т. 24 от Условието за кандидатстване. Допълнителните документи са два вида: задължителни и незадължителни.

**ВАЖНО:** Следва да имате предвид, че системата няма да позволи подаване на проектното предложение, в случай че не сте прикачили всички документи отбелязани като задължителни. Също така, ако не сте прикачили незадължителните документи, необходими за оценка на проектните предложения, няма да получите точки по съответните критерии.

**ВАЖНО:** Към проектното предложение кандидатът трябва да подпише с КЕП и да прикачи в ИСУН 2020 документи по точки: т.2, т.8, т.18, т.19, т.20, т.21, т.22, т.24, т.25, т.26, посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване.

По настоящата процедура е възприет подход всички прикачени файлове (документи), за които е изрично посочено в т. 24 от Условието за кандидатстване, че трябва да бъдат подписани с КЕП, да се подписват с квалифициран електронен подпис на локалния компютър чрез **attached signature** – файл и подпис в един документ. Допустимите разширения на файловете, подписани с КЕП, които могат да бъдат прикачвани са „.p7s” и „.p7m”. Файлове с разширения различни от изброените не могат да бъдат изпратени чрез системата.

След като сте подписали с КЕП желания файл, използвайки съответната програма, от колоната „Вид“ избирате типа на съответното приложение/документ, което ще прикачвате (в случая: Пълномощно за подаване с КЕП на проектното предложение и подписване с КЕП на документите), след това в колоната „Описание“ описвате какво прикачвате, в колоната „Файл“ прикачвате файлът (с разширение „.p7s” или „.p7m“), който вече е електронно подписан с КЕП, а колоната „Подпис“ е неактивна в конкретния случай:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

12. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Вид	Описание	Файл	Подпис
Декларация № 1 ж ▼		Изберете файл	Изтрий

+ Добави

12. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Вид	Описание	Файл	Подпис
Декларация № 1 ж ▼		Декларация №1.doc.p7m Свали Изтрий	Изтрий

+ Добави

За останалите документи се прилага същата процедура.

В повечето случаи при подписване с КЕП с **attached signature** се генерира файл с разширение .p7m, докато разширение .p7s основно се генерира при подписване с detached signature. Това не е задължително, а зависи от софтуера, с който се подписва документа, тъй като съществуват софтуерни продукти за подписване на документи, при които всички файлове, независимо от това дали са с **attached** или detached КЕП, след подписване се генерират файлове с разширение .p7s.

След като попълните всички полета на Формуляра за кандидатстване, можете да го проверите за допуснати грешки, като използвате бутон „Провери формуляра за грешки“, който се визуализира в долната средна част на екрана.

Системата ще провери формуляра и ще визуализира допуснатите от Вас грешки, при неговото попълване.

Трябва да се върнете във всички полета на формуляра, в които ИСУН 2020 е идентифицирал грешка и да я отстраните. Всяко поле, в което има допусната грешка, от съответната секция от Формуляра се оцветява в „червена рамка“.

Моля, имайте предвид, че ако не отстраните допуснатите грешки, системата няма да Ви разреши да подадете проектното си предложение!

След като сте проверили формуляра за грешки, трябва да прикачите всички приложения към формуляра.

**Важно:** Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

**ЗА ДА ПОДАДЕТЕ СВОЕТО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЛЕДВАЙТЕ  
СЛЕДНИТЕ СЪПКИ:**

1. Затворете всички отворени интернет браузъри.
2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на проектното предложение.
3. Отворете Вашия интернет браузър.
4. Заредете страницата на ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg/>.
5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола.
6. Изберете бутон „Подай предложение“.
7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете бутон „Продължи“.
8. Изберете бутон „Избери от приключени“. Ако изготвеният от Вас проект не е наличен във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл избирайки бутон „Зареди от Външен файл“.
9. Изберете желания от Вас проект и натиснете бутон „Подай предложение“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

10. Системата проверява за наличието на грешки във формуляра за кандидатстване.
11. Натиснете бутон „Продължи“.
12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.
13. Запометете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .isup.
14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, подпишете сваления файл с разширение .isup. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.
  - 14.1. За потребители на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Combo Lite в режим на „Опростен интерфейс“ и да проверят в „Настройките“ на софтуера дали формата на електронния подпис е .p7s.
  - 14.2. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-
15. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашия проект чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

16. Ако при зареждане на файла с подпис системата ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе“, рестартирайте компютъра и повторете действията от т.2 на настоящото указание, спазвайки стриктно описаните действия.

17. Ако проблемът се възпроизвежда отново, моля да изпратите e-mail, описващ възникналото затруднение, на адрес [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg).

**ВАЖНО:** В случай че при прикачване на подписа/ите с разширение „.p7s“, системата изведе съобщение „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе.

**В случай че в процеса на отговор на въпрос от Оценителната комисия при прикачване на подписа/ите с разширение „.p7s“, системата изведе съобщение „Невалиден подпис“, моля да следвате същите стъпки, описани по-горе за успешно изпращане на подготвения от Вас отговор на въпрос от Оценителна комисия.**

**Внимание:** Винаги трябва да се намирате в профила на КАНДИДАТА!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И  
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

**Запомнете няколко важни неща:**

- Използвайте свой собствен профил и не го давайте на други потребители;
- По време на редакция на формуляр, периодично записвайте своите промени;
- Подаването на проектно предложение се извършва само и единствено от профила на кандидата.
- Ако работи едновременно с няколко ”таба“ в брауъра и излезете от системата в един от тях, моля да имате предвид, че това означава затваряне на сесията, в следствие на което не може да продължите работа в останалите.
- При попълване и подаване на проектното си предложение е препоръчително да използвате последна версия на Google Chrome, с цел избягване на необходимостта от повторното попълване на информация/прикачване на файлове.
- При електронно подаване на проектното предложение, моля да **не криптирате или заключвате** прикачените към формуляра за кандидатстване файлове. Криптираните или заключени файлове не позволяват преглед от страна на оценителната комисия и могат да доведат до отхвърляне на подадения проект.