



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО**



## **МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА ШАБЛА – КАВАРНА - БАЛЧИК**

### **УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**на проекти по**

**”Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020, посредством ВОМР**

### **Процедура за подбор на проекти**

**BG14MFOR001-4.008**

**МИРГ-ШКБ-2.1.1 „Инвестиции в многообразна публична инфраструктура свързана с рибарската общност и морския потенциал на територията”от Стратегия за ВОМР на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



## Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите .....	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане .....	6
3. Мерки за информиране и публичност .....	8
4. Приложения към Условиата за изпълнение .....	9



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



## 1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на одобрените проекти бенефициентите могат да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, извършването на определени дейности по проекта. Изборът на изпълнител се извършва след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**ВАЖНО!** При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени в бизнес плана към Условието за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

В срок до 20 работни дни от датата на получаването на документацията по проведения избор, УО на ПМДР извършва последващия контрол за законосъобразност.

Бенефициентът трябва да представи чрез ИСУН 2020 мотивирано искане до УО на ПМДР за сключване на допълнително споразумение към АДФП във връзка с избор на изпълнители.

Бенефициентите могат да извършат процедури за избор на изпълнител по следния ред:

### **Избор на изпълнител/и по реда на Закона за обществените поръчки/ЗОП/:**

Бенефициентите възложители съгласно Закона за обществените поръчки, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта от раздел 14.1. Допустими разходи от Условието за кандидатстване, съгласно реда определен в ЗОП.

УО осъществява последващ контрол на проведената/ите от бенефициентите процедура/и за възлагане на обществена поръчка на етап сключен от бенефициента договор с избрания изпълнител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

За целта, в срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител бенефициентите са длъжни да уведомят писмено УО за подписания договор, чрез въвеждането му в ИСУН 2020.

Цялата документация, свързана с провеждането на обществената поръчка, следва да бъде представена от бенефициента на УО чрез ИСУН 2020, като задължително го уведомява за това чрез модул „Комуникация“

В случай на необходимост, УО на ПМДР изисква от бенефициента допълнителни документи/информация и разяснения във връзка с представената документация, по процедурите по букви А,Б и В. Искането за разяснение се изпраща чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на бенефициента. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане на искането. Бенефициентът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация и документи могат да бъдат предоставени само по искане на УО на ПМДР.

Когато бенефициентът не е представил изисканите допълнителни документи/информация и разяснения в посочения по-горе срок, УО на ПМДР ще предостави повторна възможност на бенефициента за предоставяне на същата в срок от 5 работни дни. В случай че бенефициента не предостави и в този срок изисканите допълнителни документи/информация и разяснения, УО на ПМДР ще се произнесе на база на наличната представена документация от проведения избор за изпълнител/и

В случай на установяване на нередности по смисъла на чл. 2, т. 36 и 38 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 в проведената процедура, УО на ПМДР налага финансова корекция по реда на чл.70 и следващите от ЗУСЕСИФ.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложния образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/“  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО**



„Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 (Приложение № 8) и Общите условия към финансираните по процедурата договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 9).

На основание чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ, във връзка с провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта, всеки кандидат/бенефициент може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами по реда и при условията на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 173 на Министерския съвет от 2016 г. (обн. ДВ, бр. 57 от 2016г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности по образец.

Измененията и/или допълненията на договора и проекта се извършват чрез сключването на допълнителни споразумения към него, по инициатива на Управляващия орган или на Бенефициента, при условията на чл. 39 от ЗУСЕСИФ. Допълнителното споразумение не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите.

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013) и Споразумението за делегиране на функции от УО на ПМДР на Междинното звено /МЗ/ - Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, последното следва да извърши проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложиени по одобрения проект.

Управляващият орган на ПМДР извършва задължителни проверки преди подписване на договори и мониторингови проверки на изпълнените проекти на база извадка (проверките са административни и проверки на място).

Бенефициентът следва в срок от 10 дни преди провеждане на информационна кампания да уведоми УО на ПМДР, за да бъде планирано посещение на място.

Междинното звено – ДФЗ-РА извършва административни проверки и проверки на място преди плащане по реда установен в т. 2 от настоящите условия.

При подаване на искане за междинно/окончателно плащане бенефициентът предоставя чрез ИСУН 2020 и междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, ДФЗ-РА ще извършва задължителни проверки. В случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, Междинното звено на Управляващия орган и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи чрез ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



## 2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат представени за плащане само веднъж, – т.е. разходите не могат да бъдат заявявани и за тях не може да бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ, вкл. по други проекти и по други програми.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се посочва в административния договор за безвъзмездна финансова помощ. Този размер се основава на бюджета, формиран на база предварителната оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ е максимален, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Недопустими са промени в бюджета на одобрения проект, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат следните видове плащане: авансово, междинно и окончателно, като редът, условията и сроковете за тяхното извършване са определени в административния договор и Общите условия към него.

Исканията за авансово, междинно и окончателно плащане на бенефициента се подават по ред, условия и в срок определени в административния договор и Общите условия към него.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



**Важно:** Бенефициентите общини имат право да им бъдат възстановени разходи за ДДС съгласно разпоредбите на ПМС за съответната година, за изпълнението на държавния бюджет на Република България.

### 3. Мерки за информиране и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации /в случай, че има такива/, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФМДР чрез ПМДР.

По време на изпълнението на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФМДР подкрепа като:

а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;

б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за морско дело и рибарство;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- наименованието на „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ПМДР.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация” 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата – <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

На посочената страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР. <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

**ВАЖНО!** Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



#### 4. Приложения към Условието за изпълнение

- 4.1. Приложение № 7 - Декларация за упражняване правото на данъчен кредит
- 4.2. Приложение № 8 - Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 Процедура за подбор на проекти МИРГ-ШКБ-2.1.1 „Инвестиции в многообразна публична инфраструктура свързана с рибарската общност и морския потенциал на територията” ;
- 4.3. Приложение № 9 - Общи условия към финансираните по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- 4.4. Приложение № 10 - Банкова гаранция;
- 4.5. Приложение № 11 - Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 –;
- 4.6. – Приложение № 12 - Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020;
- 4.7. Приложение № 13 - Списък с изискуеми документи към Искане за авансово плащане ;
- 4.8. Приложение № 14 - Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане;
- 4.9. Приложение № 15 – Декларация за втора употреба;
- 4.9 Приложение № 16 – Запис на заповед;
- 4.10 Приложение 17 - Декларация към искане за плащане;
- 4.11 Приложение № 18 - Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси;
- 4.12 Приложение № 19- Декларация № 8 за нередности;
- 4.14 Приложение № 21 - Декларация № 10 за свързаност;
- 4.15 Приложение № 22 - Методика за определяне размера на финансовите корекции по проекти, финансирани от ПМДР.