



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение № 3

Указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG14MFOP001-2.008 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“ чрез системата ИСУН 2020

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.	Основни данни	1
2.	Данни за кандидата	6
3.	Данни за партньори.....	10
4.	Финансова информация – кодове по измерения	11
5.	Бюджет	12
6.	Финансова информация – източници на финансиране (в лева)	21
7.	План за изпълнение / дейности по проекта	23
8.	Индикатори.....	25
9.	Екип.....	28
10.	План за външно възлагане	33
11.	Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение	35
12.	Прикачени електронно подписани документи.....	36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура на подбор на проекти **BG14MFOR001-2.008** „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“ по Приоритет на Съюза 2 „Насърчаване на устойчиви в екологично отношение, характеризирани се с ефективно използване на ресурсите, иновативни, конкурентоспособни и основани на знания аквакултури” на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 се извършва по изцяло електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

1. Основни данни

При активирането на бутона „Основни данни“ ще се отвори прозореца по-долу. Представени са примерно попълнени основни данни на кандидат по процедурата, като в следващия скрийншот с номерирани стрелки са отбелязани някои моменти, с които следва да се съобразите при попълването на раздел „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Проектно предложение

[+ ОТВОРИ ВСИЧКИ](#)



1. Основни данни

Оперативна програма
Програма за морско дело и рибарство

Приоритетни оси
Насърчаване на устойчиви в екологично отношение, характеризиращи се с ефективно използване на ресурсите, иновативни, конкурентоспособни и основани на знания аквакултури

Наименование на процедура
Продуктивни инвестиции в аквакултурите

Код на процедура
BG14MFOP001-2.008

Наименование на проектно предложение (до 400 символа)

0

Срок на изпълнение, месеци (1-18)

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа)

0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

☐ Държава ☐ Защитена зона ☐ NUTS ниво 1 ☐ NUTS ниво 2 ☐ Област ☐ Община ☒ Населено място

Населено място

Изтрий

[Добави](#)

ДДО е допустим разход по проекта

☐ Да ☒ Не ☐ Друго

Вид на проекта

Проектът е съвместен план за действие

☐ Да ☒ Не

Проектът използва финансови инструменти

☐ Да ☒ Не

Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост

☐ Да ☒ Не

Проектът подлежи на режим на държавна помощ

☐ Да ☒ Не

Проектът подлежи на режим на минимални помощи

☐ Да ☒ Не

Проектът включва публично-частно партньорство

☐ Да ☒ Не

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа)

0

Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа)

0

Цел/и на проектното предложение (до 3 000 символа)

0



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

С номерирани стрелки са отбелязани основните моменти, с които следва да се съобразите при попълването на данните, както следва:

1. Срокът на изпълнение на проектите по настоящата процедура може да бъде от 1 до 18 месеца. **В случай че въведете срок по-голям от 18 месеца, системата автоматично го променя на 18.**
2. Наименование на проектното предложение (до 400 символа).
3. Наименование на проектното предложение на английски език (до 400 символа). Моля, обърнете внимание, че полето е задължително и е необходимо преводът на английски език да бъде коректен.
4. Под Местонахождение се има предвид място на изпълнение на проекта, а не седалището/адрес на кореспонденция на предприятието-кандидат. При въвеждането на място на изпълнение на проекта системата по подразбиране маркира полето „Населено място“, като Вие следва да изберете от менюто съответното населено място, където ще се изпълнява проектът (при въвеждането може да използвате търсачка). Системата автоматично ще визуализира срещу населеното място останалите данни – Държава, NUTS ниво 1, NUTS ниво 2, Област, Община, Населено място.
5. В менюто „Вид на проекта“ следва да изберете опцията „Друго“. Първите три опции – „Проектът е голям проект съгласно чл.100 от Регламент (ЕС) №1303/2013 г.“, „Инфраструктурен проект на стойност над 5 000 000 лв.“ и „Финансови инструменти“ са неприложими за настоящата процедура.

В поле „ДДС е допустим разход по проекта“ – „Да“/“Не“ следва да се посочи „Да“/“Не“ в зависимост от приложимия за конкретния бенефициент ред.

Посочените по-долу полета следва да се попълнят съответно:

- Проектът е съвместен план за действие – „Да“/“Не“ – следва да се посочи отговор „НЕ“,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- Проектът използва финансови инструменти – „Да“/„Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“,
- Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост – „Да“/„Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“,
- Проектът подлежи на режим на държавна помощ – „Да“/„Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“,
- Проектът подлежи на режим на минимални помощи – „Да“/„Не“ - следва да се посочи отговор „НЕ“.

6. и 7. Моля, имайте предвид, че полетата „Кратко описание на проектното предложение“, „Кратко описание на проектното предложение на английски език“ и „Цел/и на проектното предложение“, **както и всички останали полета от Формуляра за кандидатстване са текстови и не позволяват въвеждането на таблици, снимки, скрийншотовете, графики и др.**

Моля, обърнете внимание, че полето „Кратко описание на проектното предложение на английски език“ е задължително и е необходимо преводът на английски език да бъде коректен и да съответства на описанието на български език.

2. Данни за кандидата

В ИСУН 2020 е включена връзка с Търговския регистър и регистър Булстат, като при въвеждане на ЕИК или Булстат системата автоматично извлича данните за дадения кандидат. В прозореца по-долу е даден пример с извлечение на данни след въвеждане на Булстат номера на Министерството на земеделието и храните:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК	Номер	Анти-спам	
Булстат: <input type="text" value="x"/>	831909905	<input type="text" value="8 3 6 4"/>	Търси по Булстат
Пълно наименование (до 200 символа)			37
<input type="text" value="МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ"/>			
Пълно наименование на английски език (до 200 символа)			0
<input type="text"/>			
Тип на организацията	Вид организация	<input checked="" type="radio"/> Публично правна <input type="radio"/> Частно правна	
<input type="text" value="Друга"/>	<input type="text" value="x"/>		
Категория/статус на предприятието	Код на организацията по КИД 2008	Код на проекта по КИД 2008	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Седалище			
Държава	Населено място		
<input type="text" value="България"/>	<input type="text" value="гр.София"/>		
Адрес на управление			
Пощенски код	Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)		
<input type="text"/>	<input type="text" value="бул. ХРИСТО БОТЕВ № 55"/>		
Копирай в Адрес за кореспонденция			
Адрес за кореспонденция			
Държава			
<input type="text"/>			
E-mail	Телефонен номер 1	Телефонен номер 2	
<input type="text"/>	<input type="text" value="02/98511137"/>	<input type="text"/>	
Номер на факс	Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Лице за контакти (до 100 символа)	Тел. на лицето за контакти	E-mail на лицето за контакти	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Допълнително описание (до 2 000 символа)			0
<input type="text"/>			

След изтегляне на данните от Търговския регистър ИСУН 2020 автоматично попълва следните полета:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- Пълно наименование (до 200 символа);
- Тип на организацията;
- Вид организация;
- Седалище;
- Адрес на управление;
- Телефонен номер;
- Факс.

Всички останали полета следва да бъдат попълнени ръчно от кандидатите.

Важно: При неактуална информация в Търговския регистър и в случай че предприятието-кандидат използва опцията за автоматично „извличане“ на данните от него, тогава данните за предприятието, които ще фигурират във Формуляра за кандидатстване също ще бъдат неактуални. В този случай, след като установите, че данните не са коректни е необходимо да ги промените, като системата позволява тяхната корекция.

Важно: Полето за електронна поща в адреса за кореспонденция се попълва автоматично от системата с електронната поща на профила, през който е зареден/отворен формулярът за кандидатстване. Ако един и същи формуляр се зарежда/отваря през различни профили, при всяко отваряне, системата ще променя електронната поща автоматично, което означава, че системата ще попълни и запамети електронната поща на профила, през който е подадено проектното предложение.

Последното е изключително важно, тъй като по време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са невъзможни.

Представяме Ви примерно попълнени данни за кандидата, като със стрелки са обозначени основните моменти, които следва да вземете под внимание при попълването на Формуляра:

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК: Булстат x ▼ Номер: 1111111111 Анти-спам: 6 7 4 6 [Търси по Булстат](#)

Пълно наименование (до 200 символа): 13
Предприятие X

Пълно наименование на английски език (до 200 символа) ¹: 12
Enterprise X

Тип на организацията: Компания x ▼ Вид организация: Дружество с ограничена отговорност ООД x ▼ ☐ Публично правна ☒ Частно правна

Категория/статус на предприятието: Малко x ▼ Код на организацията по КИД 2008: 03.2 Развъждане и отглеждане на риба и други водни организми x ▼ Код на проекта по КИД 2008: 03 Рибно стопанство x ▼

Седалище: Държава: България x ▼ Населено място: гр.София x ▼

Адрес на управление: Пощенски код: 1000 Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа): бул. СТЕФАН СТАМБОЛОВ № 999

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция: Държава: x ▼

E-mail ¹: Телефонен номер 1: 01/9999999 Телефонен номер 2:

Номер на факс: Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа): Георги Георгиев

Лице за контакти (до 100 символа): Тел. на лицето за контакти: E-mail на лицето за контакти: georgi.georgiev@email.bg

Допълнително описание (до 2 000 символа): 0



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

1. В това поле се попълва категорията на предприятието.
 2. В това поле следва да попълните кода на основна икономическа дейност на предприятието кандидат по Класификация на икономическите дейности (КИД 2008).
- Важно:** ИСУН 2020 не отчита това поле като задължително за попълване и системата няма да включи полето в съобщението „Има допуснати грешки при попълване на данните във формуляра“. Формулярът би могъл да бъде подаден и без попълването на това поле, **но следва да имате предвид, че попълването на това поле е задължително за настоящата процедура.**
3. В това поле следва да попълните кода на дейността, за която кандидатствате, по Класификация на икономическите дейности (КИД 2008).
 4. В случай че данните за Седалище/Адрес за управление и тези за „Адрес на кореспонденция“ съвпадат, чрез това поле можете да копирате автоматично данните в „Адрес на кореспонденция“.
 5. Това поле е предвидено за попълването на всякаква допълнителна информация, касаеща данните на кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

3. Данни за партньори

>

2. Данни за кандидата

<

3. Данни за партньори ?

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия
<div><div>+</div>Добави</div>			

>

4. Финансова информация – кодове по измерения

>

5. Бюджет (в лева) ?

>

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

>

7. План за изпълнение / Дейности по проекта ?

>

8. Индикатори

>

9. Екип ?

>

10. План за външно възлагане ?

Този раздел от Формуляра за кандидатстване следва да оставите във вида, който виждате горе, тъй като по процедура **BG14MFOP001-2.008 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“ не се предвижда партньорство**. Ако натиснете бутона „Добави“ и не попълните данни за партньора, системата ще отчете грешка, тъй като данните за партньора ще бъдат разпознати от системата като задължителни за попълване и няма да можете да приключите попълването на Формуляра.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

4. Финансова информация – кодове по измерения

При отваряне на раздел 4 „Финансова информация – кодове по измерения“ от Формуляра за кандидатстване се визуализира прозореца по-долу. Следните полета ще бъдат автоматично попълнени от системата с информация, зададена от Управляващият орган на ПМДР при създаването на процедура:

1. Област на интервенция.
2. Форма на финансиране.
3. Вид на територията.
4. Механизми за териториално изпълнение.
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд).
6. Вторична тема на ЕСФ.
7. Икономическа дейност.



4. Финансова информация – кодове по измерения

1. Област на интервенция

✖ 001 Общи производствени инвестиции в малки и средни предприятия („МСП“)

2. Форма на финансиране

✖ 01 Безвъзмездни средства

3. Вид на територията

✖ 07 Не се прилага

4. Механизми за териториално изпълнение

✖ 07 Не се прилага

5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)

✖ 12 Не се прилага (само техническа помощ)

6. Вторична тема на ЕСФ

✖ 08 Не се прилага

7. Икономическа дейност

✖ 02 Рибарство и аквакултури

Кандидатите не следва да променят зададената информация в полетата от системата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

5. Бюджет

В бюджета на процедура **BG14MFOR001-2.008 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“** разходите са на 3 нива, обозначени със следните стрелки:

- Стрелки № 1 за разходи от ниво 1 (I. РАЗХОДИ ЗА СМР; II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ; III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ; IV. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ; V. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ).
- Стрелки № 2 за разходи от ниво 2 – (1. Разходи за СМР; 2. Разходи за обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства; 3. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция; 4. Разходи за специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството; 5. Разходи за закупуване на земя, която има пряка връзка с изпълнението на проекта; 6. Разходи за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ); 7. Разходи за сервизни плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с изпълнението на проекта; 8. Разходи за съоръжения и/или оборудване за подобряване безопасността и условията на труд; 9. Разходи за специализирани транспортни средства, отговарящи на капацитета и нуждите на стопанството; 10. Разходи за обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства; 11. Разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи; 12. Разходи за закупуване на софтуер; 13. Разходи за обучение на персонала, зает с производствената дейност; 14. Разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически проект и/или технологично описание на обекта за производство на аквакултури и технологична схема на производство на аквакултури; 15. Разходи за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти; 16. Разходи за информация и комуникация).

- Стрелки № 3 за разходи от ниво 3 (3.1 Закупуване на 2 бр. Мотокари; 3.2. Закупуване на 1 бр. хладилен контейнер; 7.1. Закупуване на 2 бр.сервизни лодки; 14.1. Въвеждане на ISO:.....). **Разходите са добавени за целите на указанията за попълване на електронния формуляр и не са активни при отваряне на раздел „Бюджет”, освен ако не са изрично добавени от бенефициента).**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

5. Бюджет (в лева) ?

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА СМР				
1. Разходи за СМР (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
2. Разходи за обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				
3. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
3.1. Закупуване на 2 бр. мотокари			0.00	0.00 %
3.2. Закупуване на 1 бр. хладилен контейнер			0.00	0.00 %
+ Добави				
4. Разходи за специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
5. Разходи за закупуване на земя, която има пряка връзка с изпълнението на проекта (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
6. Разходи за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
7. Разходи за сервизни плователни съдове, които обслужват и са пряко свързани с изпълнението на проекта (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
7.1. Закупуване на 2 бр. сервизни лодки			0.00	0.00 %
+ Добави				
8. Разходи за съоръжения и/или оборудване за подобряване безопасността и условията на труд (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
9. Разходи за специализирани транспортни средства, отговарящи на капацитета и нуждите на стопанството (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				
10. Разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
11. Разходи за закупуване на софтуер (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
IV. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ				
12. Разходи за обучение на персонала, зает с производствената дейност (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

V. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ			%	0.00		%	0.00	0.00
13. Разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически проект и/или технологично описание на обекта за производство на аквакултури и технологична схема на производство на аквакултури (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00	%	0.00	0.00	%	0.00	0.00
+ Добави								
14. Разходи за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00	%	0.00	0.00	%	0.00	0.00
14.1. Въвеждане на ISO:.....				0.00			0.00	0.00
+ Добави								
Общо:			%	0.00		%	0.00	0.00

Важно: Кандидатът може да добавя единствено разходи от ниво 3!

Добавянето на разходи на 3-то ниво става чрез полетата „Добави“, като вида разходи и колко допълнителни реда е необходимо да бъдат добавени зависи от спецификата на проектното предложение.

В раздел 5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване няма отделни колони за брой и единична стойност. Вие следва да опишете броя на закупуваните ДМА, ДНА и т.н. от 3-то ниво в описателната част на отделните бюджетни редове от това ниво. В случай че планирате закупуването на активи от един вид, но с различна единична стойност е необходимо да ги опишете в различни бюджетни редове от ниво 3.

При попълване на бюджета, моля да имате предвид, че в ИСУН 2020 е заложено ограничение за въвеждане на максимум 50 реда към всяко бюджетно перо (I. РАЗХОДИ ЗА СМР; II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ; III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ; IV. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ; V. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ) и максимум 200 реда за целия бюджет.

Важно: В бюджета не се посочват марки, модели и технически характеристики и други указващи/насочващи белези към конкретен актив или доставчик.

Първоначално процентите в полетата БФП (безвъзмездна финансова помощ) и СФ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

(собствено финансиране), както и общата стойност/сума на полета 3.1. 3.2, 7.1 и 14.1 са **неактивни.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

5. Бюджет (в лева) ?

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА СМР				
1. Разходи за СМР (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
2. Разходи за обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				
3. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
3.1. Закупуване на 2 бр. мотокари				0.00 %
3.2. Закупуване на 1 бр. хладилен контейнер				0.00 %
+ Добави				
4. Разходи за специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
5. Разходи за закупуване на земя, която има пряка връзка с изпълнението на проекта (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
6. Разходи за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
7. Разходи за сервизни плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с изпълнението на проекта (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
7.1. Закупуване на 2 бр.сервизни лодки				0.00 %
+ Добави				
8. Разходи за съоръжения и/или оборудване за подобряване безопасността и условията на труд (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
9. Разходи за специализирани транспортни средства, отговарящи на капацитета и нуждите на стопанството (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				
10. Разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
11. Разходи за закупуване на софтуер (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
IV. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ				
12. Разходи за обучение на персонала, зает с производствената дейност (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

В края на всеки бюджетен ред от 2-ро ниво се намира син квадрат (ограден в горния скрийншот), чрез който се активира опцията за въвеждане/промяна в интензитета на помощта на съответния разход от 2-ро ниво, както и промяна в стойност/сума на разходите от 3-то ниво, представени в следващия скрийншот:

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		%	0.00	%	0.00	0.00	
3. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00	%	0.00	%	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.	Закупуване на 2 бр. мотокари		0.00		0.00	0.00	×
3.2.	Закупуване на 1 бр. хладилен контейнер		0.00		0.00	0.00	×

Препоръчително е при попълването на бюджета да следвате стъпките, описани в следващите прозорци:

Стъпка №1:

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		%	0.00	%	0.00	0.00	
3. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		50.00	%	0.00	50.00	%	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.	Закупуване на 2 бр. мотокари		0.00		0.00	0.00	×
3.2.	Закупуване на 1 бр. хладилен контейнер		0.00		0.00	0.00	×

1. Активирайте синия квадрат в края на бюджетния ред от ниво 2 (Стрелка № 1).

2. Въведете интензитета (процента) на БФП (Стрелка № 2).

Важно: При въвеждането на интензитета на БФП, следва да се съобразите с максималния интензитет на безвъзмездната финансова помощ по процедура процедура BG14MFOR001-2.008 „Продуктивни инвестиции в аквакултурите“, посочен в т. 10 от Условиата за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Стъпка №2

II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		50.00 %	10 650.00	50.00 %	10 650.00	21 300.00	
3. Разходи за за закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		50.00 %	10 650.00	50.00 %	10 650.00	21 300.00	<input checked="" type="checkbox"/> %
3.1.	Закупуване на 2 бр. мотокари		8 600.00		8 600.00	17 200.00	✗
3.2.	Закупуване на 1 бр. хладилен контейнер		2 050.00		2 050.00	4 100.00	✗

Добави

Попълнете полето „Стойност/Сума“ в бюджетен ред от ниво 3. При попълването му за всеки един бюджетен ред от 3-то ниво (3.1 и 3.2 в примера, описан в прозореца по-горе) системата автоматично ще изчисли стойностите в полетата БФП и СФ въз основа на интензитета, който сте задали на всички бюджетни нива (процесът е описан в Стъпка № 1). След въвеждане на общата стойност на бюджетните редове от ниво 3 те се сумират автоматично от системата и се визуализират в поле „Стойност/Сума“ на ниво 1 и 2.

В скрийншота по-долу ще видите примерно попълнен бюджет за целите на настоящото ръководство:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



5. Бюджет (в лева) ?

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА СМР				
1. Разходи за СМР (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
2. Разходи за обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 %	0.00 %
+ Добави				
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ		50.00 %	17 650.00	50.00 %
3. Разходи за закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		50.00 %	10 650.00	50.00 %
3.1. Закупуване на 2 бр. мотокари			8 600.00	8 600.00
3.2. Закупуване на 1 бр. хладилен контейнер			2 050.00	2 050.00
+ Добави				
4. Разходи за специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
5. Разходи за закупуване на земя, която има пряка връзка с изпълнението на проекта (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
6. Разходи за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
7. Разходи за сервизни плователни съдове, които обслужват и са пряко свързани с изпълнението на проекта (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		50.00 %	7 000.00	50.00 %
7.1. Закупуване на 2 бр.сервизни лодки			7 000.00	7 000.00
+ Добави				
8. Разходи за съоръжения и/или оборудване за подобряване безопасността и условията на труд (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
9. Разходи за специализирани транспортни средства, отговарящи на капацитета и нуждите на стопанството (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			0.00	
10. Разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
11. Разходи за закупуване на софтуер (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %
+ Добави				
IV. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ			0.00	
12. Разходи за обучение на персонала, зает с производствената дейност (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00	0.00 %



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

V. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ	50.00 %	3 025.00	50.00 %	3 025.00	6 050.00	
13. Разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически проект и/или технологично описание на обекта за производство на аквакултури и технологична схема на производство на аквакултури (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
+ Добави						
14. Разходи за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти (фонд: ЕФМДР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)	50.00 %	3 025.00	50.00 %	3 025.00	6 050.00	<input checked="" type="checkbox"/>
14.1. Въвеждане на ISO:.....		3 025.00		3 025.00	6 050.00	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Добави						
Общо:	50.00 %	20 675.00	50.00 %	20 675.00	41 350.00	

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

За да представим функционалностите на раздел 6 „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“, ще използваме данните от следния примерно попълнен бюджет на проект с обща стойност 41 350 лв., от които 20 675 лв. са БФП и 20 675 лв. са собствено финансиране.

При попълване на бюджет по посочения по-горе начин в т.5, раздел 6 „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“ ще съдържа следните автоматично генерирани от системата данни:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ

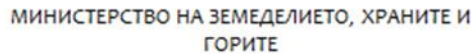
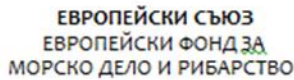


ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	20 675.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Общо съфинансиране	20 675.00
Общо допустими разходи	41 350.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	50.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Обща стойност на проектното предложение	41 350.00



При отваряне на раздел 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ ще се визуализира прозореца по-долу, който представлява примерно попълнен план за изпълнение:

Чрез бутона „Добави“ можете да добавяте различни дейности в зависимост от спецификата на проектното предложение.

Важно: Съгласно т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условията за кандидатстване, допустими по настоящата процедура са проекти, включващи единствено следните дейности:

1.1. продуктивните инвестиции в аквакултурите, включително производство на зарибителен материал;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- 1.2. диверсификацията на продукцията на аквакултурите и отглежданите видове;
- 1.3. модернизация на аквакултурните стопанства, включително подобряването на условията на труд и безопасност за работещите в сектора;
- 1.4. подобряването и модернизацията, свързани със здравето на животните и хуманното отношение към тях, включително закупуване на оборудване за предпазване на стопанствата от диви хищници;
- 1.5. инвестиции в повишаване на качеството или добавената стойност на продуктите от аквакултури;
- 1.6. инвестиции в повишаването на енергийната ефективност и насърчаването на преминаването на предприятията за аквакултури към възобновяеми източници на енергия (на ниво допустимост капацитета на инсталацията да не е по-голям от потреблението, което е необходимо за проекта);
- 1.7. диверсификация на доходите на предприятията за аквакултури чрез развиване на допълнителни дейности, свързани с основната дейност на предприятието в областта на аквакултурите, включително за риболовен туризъм, свързани с аквакултурите екологични услуги или образователни дейности в областта на аквакултурите.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.

ВАЖНО: При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване следва да дадете подробно описание на всеки един актив/услуга (което следва да съответства на съдържанието на приложените оферти/каталози) и съответстващите им количества. Описанието на дейностите не следва да съдържа конкретни наименования на конкретни марки/модели.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

8. Индикатори

При отварянето на раздел 8 „Индикатори“ се визуализира следният прозорец след натискане на бутон „Добави“:

8. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
		Редакция Изтрий

Наименование

Вид индикатор

Тенденция

Тип

Марка

Отчитане с натрупване

Целева стойност с натрупване

Базова стойност общо

Целева стойност общо

Източник на информация (до 1 000 символа)

От падащото меню в графа „Наименование“ можете да изберете приложимите към настоящата процедура индикатори (т.7 от Условието за кандидатстване по настоящата процедура) и попълнете полетата.

Указания за попълване на от индикаторите по процедурата:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Пример:

1. Промяна в нетната печалба

8. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
Промяна в нетната печалба	Специфичен за програмата индикатор	Редакция Изтрий

Наименование

Вид индикатор

Тенденция

Тип

Марка

Отчитане с натурупване

Целева стойност с натурупване

Базова стойност общо

Целева стойност общо

Източник на информация (до 1 000 символа)

[+ Добави](#)

Данните, които следва да попълните, са:

1. Базова стойност – попълва се индивидуално според стойността на нетната печалба към момента на подаване на формуляра за кандидатстване;
2. Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициент в зависимост от това, какво се цели в проектното предложение;

Тъй като мерната единица на индикатора е в евро следва да разделите левовата стойност на изменението в стойността на продукцията от аквакултури на 1.95583 (фиксираният курс на Българската народна банка е 1 EUR = 1.95583 BGN).

3. Източник на информация – отчет за приходи и разходи, справка за приходите и разходите.

2. Увеличение в стойността на продукцията от аквакултури

Данните, които следва да попълните, са:

1. Базова стойност – попълва се индивидуално според стойността на продукцията от аквакултури за последната финансова година или за периода от регистрацията на кандидата до



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

момента на кандидатстване;

2. Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициент;

Тъй като мерната единица на индикатора е в евро следва да разделите левовата стойност на изменението в стойността на продукцията от аквакултура на 1.95583 (фиксираният курс на Българската народна банка е $1 \text{ EUR} = 1.95583 \text{ BGN}$).

3. Източник на информация – отчет за приходи и разходи, справка за приходите и разходите

След попълването на даден индикатор, следва да пристъпите към попълването на следващия приложим за проектното предложение индикатор, използвайки полето „Добави“.

3. Създаване на работни места

Данните, които следва да попълните, са:

1. Базова стойност – попълва се индивидуално според броя на заетите лица към последната приключена финансова година.

2. Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициент;

В скрийншота по-горе са използвани примерни данни.

4. Източник на информация – отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд.

4. Запазване на работни места

Данните, които следва да попълните, са:

1. Базова стойност – попълва се индивидуално според броя на заетите лица към последната приключена финансова година.

2. Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициент;

В скрийншота по-горе са използвани примерни данни.

3. Източник на информация – отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

9. Екип

Раздел 9 „Екип“ е задължителен. Ако остане празен, системата ще го отчете като грешка и няма да можете да приключите попълването на Формуляра.

При отварянето на раздела ще се покаже следният екран:

Пректно предложение + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

3. Данни за партньори i

4. Финансова информация – кодове по измерения

5. Бюджет (в лева) i

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

7. План за изпълнение / Дейности по проекта i

8. Индикатори

9. Екип i

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
+ Добави		

10. План за външно възлагане i

11. Прикачени електронно подписани документи i

✓ Провери формуляра за грешки

Чрез полето „Добави“ следва да се добавят членове от Екипа за управление и изпълнение на проекта:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



9. Екип

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
Георги Иванов Иванов	Ръководител на проекта	Редакция Изтрий

Име по документ за самоличност (до 100 символа)

Георги Иванов Иванов

Позиция по проекта (до 200 символа)

Ръководител на проекта

Квалификация и отговорности (до 3 000 символа)

Ръководи и координира дейностите по проекта

43

Телефонен номер

123456789

E-mail

georgi.ivanov.ivanov@predpriqtiex.bg

Номер на факс

4561233

Добави

С бутона „Добави“ могат да се прибавят един или повече членове на Екипа по изпълнението в зависимост от спецификата на всеки проект. Например, член от Екипа, отговарящ само за изпълнение на тръжните процедури или на финансовата част от проекта. Полето „Екип“ е задължително. Ако остане празно, системата ще го отчете като грешка и няма да можете да приключите попълването на Формуляра.

10. План за външно възлагане

При отварянето на раздела ще се покаже екрана по-долу. Чрез бутона „Добави“ можете да добавите процедури към Плана за външно възлагане:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори
4. Финансова информация – кодове по измерения
5. Бюджет (в лева)
6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)
7. План за изпълнение / Дейности по проекта
8. Индикатори
9. Екип
10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	Обект на поръчката	Приложим нормативен акт	Действия
-----------------------------------	--------------------	-------------------------	----------

+ Добави

11. Прикачени електронно подписани документи

✓ Провери формуляра за грешки

Представяме в следващия прозорец примерно попълнен план за външно възлагане:

10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	Обект на поръчката	Приложим нормативен акт	Действия
Закупуване на ДМА 1	Доставка	ПМС	<input checked="" type="checkbox"/> Редакция <input type="checkbox"/> Изтрий

Предмет на предвидената процедура (до 1 000 символа) 20

Закупуване на ДМА 1

Обект на поръчката	Приложим нормативен акт	Тип на процедурата
Доставка	ПМС	Избор с публична покана

Стойност	Планирана дата на обявяване
5 000.00	08.11.2016

Описание (до 4 000 символа) 73

Провеждане на процедура за закупуване на ДМА 1 с обща стойност 5 000 лева

+ Добави



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

В тази секция следва да попълните всяко от полетата.

Полета „Обект на поръчката“, „Приложим нормативен акт“ и „Тип на процедурата“ са с падащи менюта от които следва да изберете приложимото за проектно предложение.

В поле „Тип на процедурата“ трябва да бъде избрана от падащото меню този тип процедура, която е била или ще бъде проведена съгласно приложимото европейско и национално законодателство.

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

В този раздел от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с принципите на хоризонталните политики на ЕС.

Същите са подробно описани в т.17 от Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

При отваряне на раздел 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ се визуализира следния прозорец:

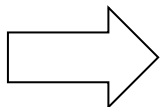


11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Хоризонтални политики (до 10000 символа)

0

(По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектите предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС: 1) равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от УК, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. 2) устойчиво развитие – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).)



В посоченото от стрелката поле, под описанието, кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

предложение, като при подаване на искане за окончателно плащане, бенефициентът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

12. Прикачени електронно подписани документи

При отварянето на раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“ ще се визуализира следният прозорец:

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

3. Данни за партньори ⓘ

4. Финансова информация – кодове по измерения

5. Бюджет (в лева) ⓘ

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

7. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

8. Индикатори

9. Екип ⓘ

10. План за външно възлагане ⓘ

11. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Вид	Описание	Файл	Подпис
<div>+ Добави</div>			

✓

 Провери формуляра за грешки

След натискане на бутона „Добави“, посочването на документите, които ще прикачите електронно като част от проектното предложение, можете да изберете от следното падащо меню:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



11. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Вид	Описание	Файл	Подпис
<div>▼</div> <div>Пълномощно за подаване с КЕП на проектното предложение и подписване с КЕП на документите</div> <div>Оферта и/или извлечение от каталог на производители/доставчици за всяка отделна инвестиция в активи за определяне на произхода на цените на предвидените</div> <div>▼</div>		Изберете файл	Изтрий

Документите, които се подават на етап кандидатстване са подробно описани в т. 24 от Условиата за кандидатстване. Допълнителните документи са два вида: задължителни и незадължителни.

ВАЖНО: Следва да имате предвид, че системата няма да позволи подаване на проектното предложение, в случай че не сте прикачили всички документи отбелязани като задължителни. Също така, ако не сте прикачили незадължителните документи, необходими за оценка на проектните предложения, няма да получите точки по съответните критерии.

ВАЖНО: Към проектното предложение кандидатът трябва да подпише с КЕП и да прикачи в ИСУН 2020 документи по точки: т.2 и от т.28 до т.36 посочени в т. 24 от Условиата за кандидатстване.

По настоящата процедура е възприет подход всички прикачени файлове (документи), за които е изрично посочено в т. 24 от Условиата за кандидатстване, че трябва да бъдат подписани с КЕП, да се подписват с квалифициран електронен подпис на локалния компютър чрез **attached signature** – файл и подпис в един документ. Допустимите разширения на файловете, подписани с КЕП, които могат да бъдат прикачвани са „.p7s” и „.p7m”. Файлове с разширения различни от изброените не могат да бъдат изпратени чрез системата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

След като сте подписали с КЕП желания файл, използвайки съответната програма, от колоната „Вид“ избирате типа на съответното приложение/документ, което ще прикачвате (в случая: Пълномощно за подаване с КЕП на проектното предложение и подписване с КЕП на документите), след това в колоната „Описание“ описвате какво прикачвате, в колоната „Файл“ прикачвате файлът (с разширение „.p7s“ или „.p7m“), който вече е електронно подписан с КЕП, а колоната „Подпис“ е неактивна в конкретния случай:

Проектно предложение + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

3. Данни за партньори ⓘ

4. Финансова информация – кодове по измерения

5. Бюджет (в лева) ⓘ

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

7. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

8. Индикатори

9. Екип ⓘ

10. План за външно възлагане ⓘ

11. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

Вид	Описание	Файл	Подпис
Пълномощно за подаване с КЕП на проектното предложение и подписване с КЕП на документите ж ▾		Изберете файл	Изтрий

+ Добави



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори
4. Финансова информация – кодове по измерения
5. Бюджет (в лева)
6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)
7. План за изпълнение / Дейности по проекта
8. Индикатори
9. Екип
10. План за външно възлагане
11. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Файл	Подпис
Пълномощно за подаване с КЕП на проектното предложение и подписване с КЕП на документите		Пълномощно за подаване с КЕП на проектното предложение и подписване с КЕП на документите.doc.p7m	Изтрий

+ Добави

За останалите документи се прилага същата процедура.

В повечето случаи при подписване с КЕП с **attached signature** се генерира файл с разширение .p7m, докато разширение .p7s основно се генерира при подписване с detached signature. Това не е задължително, а зависи от софтуера, с който се подписва документа, тъй като съществуват софтуерни продукти за подписване на документи, при които всички файлове, независимо от това дали са с **attached** или detached КЕП, след подписване се генерират файлове с разширение .p7s.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

След като попълните всички полета на Формуляра за кандидатстване, можете да го проверите за допуснати грешки, като използвате бутон „Провери формуляра за грешки“, който се визуализира в долната средна част на екрана.

Системата ще провери формуляра и ще визуализира допуснатите от Вас грешки, при неговото попълване.

Трябва да се върнете във всички полета на формуляра, в които ИСУН 2020 е идентифицирал грешка и да я отстраните. Всяко поле, в което има допуснатата грешка, от съответната секция от Формуляра се оцветява в „червена рамка“.

Моля, имайте предвид, че ако не отстраните допуснатите грешки, системата няма да Ви разреши да подадете проектното си предложение!

След като сте проверили формуляра за грешки, трябва да прикачите всички приложения към формуляра.

Важно: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.

ЗА ДА ПОДАДЕТЕ СВОЕТО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЛЕДВАЙТЕ СЛЕДНИТЕ СЪПКИ:

1. Затворете всички отворени интернет браузъри.
2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на проектното предложение.
3. Отворете Вашия интернет браузър.
4. Заредете страницата на ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg/>.
5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

6. Изберете бутон „Подай предложение“.

7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете бутон „Продължи“.

8. Изберете бутон „Избери от приключени“. Ако изготвеният от Вас проект не е наличен във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл избирайки бутон „Зареди от Външен файл“.

9. Изберете желания от Вас проект и натиснете бутон „Подай предложение“.

10. Системата проверява за наличието на грешки във формуляра за кандидатстване.

11. Натиснете бутон „Продължи“.

12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.

13. Запометете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .isup.

14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, подпишете сваления файл с разширение .isup. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.

14.1. За потребители на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Combo Lite в режим на „Опростен интерфейс“ и да проверят в „Настройките“ на софтуера дали формата на електронния подпис е .p7s.

14.2. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.

15. Генерираният от софтуера файл с подпис с разширение .p7s обикновено е с размер между 3 KB и 9 KB.

16. Върнете се обратно в системата и в т. 3 „Заредете подписите“ натиснете бутон „Изберете файл“.

17. Посочете генерирания от софтуера за подписване файл с разширение .p7s и го заредете в системата.

18. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашия проект чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.

19. Ако при зареждане на файла с подпис системата ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе“, рестартирайте компютъра и повторете действията от т.2 на настоящото указание, спазвайки стриктно описаните действия.

20. Ако проблемът се възпроизвежда отново, моля да изпратите e-mail, описващ възникналото затруднение, на адрес support2020@government.bg.

ВАЖНО: В случай че при прикачване на подписа/ите с разширение „.p7s“, системата изведе съобщение „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

В случай че в процеса на отговор на въпрос от Оценителната комисия при прикачване на подписа/ите с разширение „.p7s“, системата изведе съобщение „Невалиден подпис“, моля да следвате същите стъпки, описани по-горе за успешно изпращане на подготвения от Вас отговор на въпрос от Оценителна комисия.

Внимание: Винаги трябва да се намирате в профила на КАНДИДАТА!

Запомнете няколко важни неща:

- Използвайте свой собствен профил и не го давайте на други потребители;
- По време на редакция на формуляр, периодично записвайте своите промени;
- Подаването на проектно предложение се извършва само и единствено от профила на кандидата.
- Ако работи едновременно с няколко ”таба“ в брауъра и излезете от системата в един от тях, моля да имате предвид, че това означава затваряне на сесията, в следствие на което не може да продължите работа в останалите.
- При попълване и подаване на проектното си предложение е препоръчително да използвате последна версия на Google Chrome, с цел избягване на необходимостта от повторното попълване на информация/прикачване на файлове.
- При електронно подаване на проектното предложение, моля да **не криптирате или заключвате** прикачените към формуляра за кандидатстване файлове. Криптираните или заключени файлове не позволяват преглед от страна на оценителната комисия и могат да доведат до отхвърляне на подадения проект.