



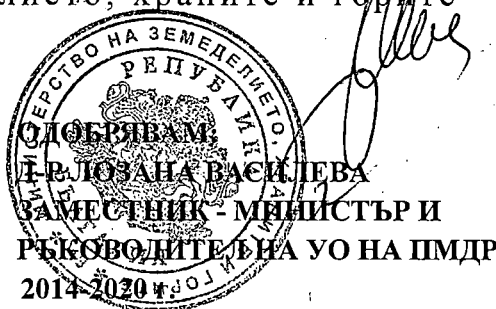
## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на земеделието, храните и горите

93-6418  
27.09.19г.

ДО

Д-Р ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА  
ЗАМЕСТИК - МИНИСТЪР И  
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ПМДР  
2014-2020 г.



### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Стоян Котов, директор на дирекция „Морско дело и рибарство“

**Относно:** Въпроси и отговори по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-4.017 – „Инвестиции в преработка и маркетинг в сектора на рибарството и аквакултурите“ по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ВАСИЛЕВА,**

Съгласно чл. 26, ал. 8 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, кандидатите по отворени процедури могат да искат разяснения по документите за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за подаване на проектни предложения. Разясненията се утвърждават от ръководителя на Управляващия орган, не съдържат становище по качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. След утвърждаването им отговорите ще бъдат публикувани в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) и на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове: <https://www.eufunds.bg>.

В тази връзка Ви представям за одобрение отговор на постъпил въпрос по отворената в момента процедура за подбор на проекти BG14MFOR001-4.017 – „Инвестиции в преработка и маркетинг в сектора на рибарството и аквакултурите“.

**Приложение:** Въпроси и отговори по процедура за подбор на проекти BG14MFOR001-4.017 – „Инвестиции в преработка и маркетинг в сектора на рибарството и аквакултурите“.

С уважение,

**СТОЯН КОТОВ**

Директор на Дирекцията „Аграрно дело и рибарство“





Европейски съюз  
Европейски фонд за  
морско дело и рибарство



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,  
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

## ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПО ПРОЦЕДУРА

чрез подбор на проекти

**BG14MFOR001-4.017 – „Инвестиции в преработка и маркетинг в сектора на рибарството и аквакултурите“**

Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г. (ПМДР),

одобрени с Докладна записка № 93-6418/27.09.19

от Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР

### **I. Въпрос:**

Местната инициативна рибарска група "Несебър - Месемврия" е обявила процедура за прием на проектни предложения : **BG14MFOR001-4.017 - Инвестиции в преработка и маркетинг в сектора на рибарството и аквакултурите в МИРГ „НЕСЕБЪР-МЕСЕМВРИЯ“**

В условията за кандидатстване, в частност чл. 11.2 е записано:

*Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на критериите за допустимост по т. 11.1, както и в случай че:*

*1. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;*

Не ми е ясно, какъв смисъл и съдържание се влага в последния текст. Изискуеми и ликвидни..... Ликвидно задължение означава - **БЕЗСПОРНО УСТАНОВЕНО ПО ОСНОВАНИЕ И РАЗМЕР**

Изискуемо задължение означава - **задължение, чийто падеж е настъпил.**

Нашето дружество има наложени 2 финансови корекции по ОПРСР 2007 - 2013 год., като посоченото основание от ИАРА е : "Неизпълнение на производствената програма". Предвид несъгласие с твърденията на ИАРА, двете финансови корекции са обжалвани в Административен съд - Бургас, като за целта са образувани две административни дела. Същите не са приключили и няма влезли в сила решения.

Имаме и още една финансова корекция, по която РА е удържала претендирана от ИАРА сума от 39 700 лв., по повод на извършен одит за установяване на референтни цени. Тази корекция също е обжалвана в Бургаски окръжен съд. Няма решение все още.

С други думи казано ние нямаме нито ликвидно, нито изискуемо задължение. Още повече, че в условията за кандидатстване е записано, че двете задължения следва да бъдат в кумулация, а не поотделно установени (използван е съединителния съюз "и", а не "или").

Предвид гореизложеното, Моля да ми посочите конкретен нормативен акт и / или някакво коректно тълкуване, основано на материален закон, от които да е видно, допустим ли е прием на документи от представляваното от мен дружество?

Николай Георгиев

Управител на "БИО АКВА ФЕРМ" - ЕООД

## I. Отговор:

НАП събира следните публични задължения, които не са погасени в срока за доброволно изпълнение (чл. 162 от ДОПК):

- декларирани в НАП или установени с ревизионни актове или наказателни постановления от органи на НАП – например: републикански данъци на физически лица или юридически лица (данък върху доходите, данък печалба, данък върху добавената стойност и др.), задължителни осигурителни вноски, глоби и имуществени санкции и др.;
- установени от други органи на държавна или общинска власт в Република България (от т.нар. „външни“ за НАП публични взискатели) като общини, министерства, агенции, комисии и инспекции, съдилищата и прокуратурите и мн. др., които са предадени за събиране от НАП, - например : общински данъци и такси; държавни и съдебни такси; мита, акцизи, глоби и имуществени санкции и др.;
- установени от органи на държави - членки на Европейския съюз, по решения на Европейската комисия, Съвета на Европейския съюз, Съда на Европейските общности и Европейската централна банка, които са предявени за събиране от НАП.

В Условия за кандидатстване т.27 Допълнителна информация, т.27.1. е посочено в кои случаи Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално по реда на чл. 61 от Административнопроцесуален кодекс /АПК/.

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър или регистър БУЛСТАТ– оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условията за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

в/ Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата.

г/ Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

д/ Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване.

е/ Декларация № 8 за нередност, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

ж/ Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

з/ Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

и/ Декларация № 12 по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

Посочените документи от буква „а“ до „и“ се представят в оригинал.

и/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидат/ (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор ) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да предостави един от документите по буква и/ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

й/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО:** Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО на ПМДР, както и към общината по седалище на кандидата само в случаите, когато тази община е Столична. В случаите когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостовери погасяването на задължението кандидатът следва да представи Удостоверение за липса на задължения към Столична община.

От Удостоверенията по букви и/ и й/ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви и/ и й/ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

к/ Свидетелство за съдимост няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидата ще се установи служебно от УО на ПМДР;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

л/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган; съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап

кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;

- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

#### **Допълнителна информация:**

Управляващият орган запазва правото си в случай на необходимост да изисква от кандидата допълнителна информация/документи.

Управляващият орган на ПМДР не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган на ПМДР.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за морско дело и рибарство, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

Вие пишете, че спрямо Вас има наложени три финансови корекции от страна ИАРА/РА, които обжалвате в съда. При това Ви твърдение преди сключване на договора и преди

извършване на плащане МЗХГ/РА ще извърши всички необходими проверки по процедура, относно безспорното наличие на изискуеми и ликвидни задължения относно кандидата. При установени несъответствия, в режим на комуникация, ще Ви бъдат изискани допълнително уточняващи документи относно наличните обстоятелства.