



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Приложение № 1  
към Заповед № МДР-ПП-09-93  
от 16.09.2019 г.

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по  
Стратегия за ВОМР на  
МИРГ Шабла – Каварна - Балчик  
Програма за морско дело и рибарство 2014-2020  
с финансовата подкрепа на  
Европейския фонд за морско дело и рибарство

### Процедура за подбор на проекти

**BG14MFOR001-4.021 МИРГ-ШКБ-1.1.2 „Създаване на добавена стойност и преработване на продуктите от риболов и аквакултури” от Стратегия за ВОМР на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик**

*Административен Договор №МДР-ПП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ПП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



## Съдържание

1. Наименование на програмата.....	4
2. Наименование на приоритетната ос.....	4
3. Наименование на процедурата.....	4
4. Измерения по кодове.....	4
5. Териториален обхват.....	5
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати.....	5
7. Индикатори.....	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.....	7
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект.....	7
10. Процент на съфинансиране.....	7
11. Допустими кандидати.....	8
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите.....	8
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите.....	9
12. Допустими партньори (ако е приложимо).....	14
13. Дейности, допустими за финансиране.....	14
13.1. Допустими дейности.....	14
13.2. Недопустими дейности.....	15
14. Категории разходи, допустими за финансиране.....	15
14.1. Допустими разходи.....	15
14.2. Недопустими разходи.....	20
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо).....	22
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо).....	22
17. Хоризонтални политики.....	23

Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик

По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо).....	23
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	24
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	24
21. Ред за подбор и оценяване на проектните предложения.....	24
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения.....	31
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения.....	33
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване.....	35
25. Краен срок за подаване на проектните предложения.....	45
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения.....	46
27. Допълнителна информация.....	46
27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	46
28. Приложения към Условието за кандидатстване.....	50



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



### 1. Наименование на програмата:

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020

### 2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”

### 3. Наименование на процедурата:

Подбор на проекти BG14MFOR001-4.021МИРГ Шабла – Каварна – Балчик Мярка МИРГ-ШКБ-1.1.2 „Създаване на добавена стойност и преработване на продуктите от риболов и аквакултури”

### 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони  
Измерение

2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

### 5. Териториален обхват:

Проектите по мярката следва да бъдат изпълнени на територията на Местна инициативна рибарска група (МИРГ) Шабла – Каварна - Балчик, която покрива територията в административните граници на общините Шабла, Каварна и Балчик .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Прилагането мярката цели да допринесе за създаване на добавена стойност за продуктите от риболов и аквакултури, като се подкрепи развитието на преработващи предприятия чрез изграждането на нови и модернизация на съществуващи предприятия на територията на МИРГ Шабла-Каварна-Балчик, като ще допринесе за постигане на специфичната цел „Насърчаване на инвестициите в секторите на преработването и предлагането на пазара”.

Подпомагането по настоящата мярка допринася за постигането специфичните цели по приоритета на Съюза, предвиден в член 6, параграф 2 на Регламент 508/2014, както и на две от специфичните цели на BOMP:

*а/ добавяне на стойност, създаване на работни места, привличане на младите хора и насърчаване на иновациите на всички етапи от веригата за доставка на продукти от риболов и аквакултури;*

*б/ подпомагане на диверсификацията в рамките на риболова с търговска цел или извън него, ученето през целия живот и създаването на работни места в райони за рибарство и аквакултури;*

**Обхват на мярката:** Рибарството и аквакултурите спомагат за икономическия растеж и заетостта в крайбрежните и селските райони. По тази причина е особено важна финансовата подкрепа за сектора, и по-специално за малките и средните предприятия (МСП). За повишаването на конкурентоспособността и икономическите резултати на дейностите е необходима финансова подкрепа за насърчаване на предприемачеството и внедряване на иновации. Подпомагането по мярката ще бъде насочено към материални и нематериални инвестиции за изграждането на нови и осъвременяването съществуващи обекти за преработка на продукти от рибарството и аквакултури.

Чрез подкрепата по мярката ще се търси създаване на добавена стойност за продуктите от риболов и аквакултури, като се подкрепи развитието на преработващи предприятия чрез изграждането на нови и модернизация на съществуващи предприятия на територията.

Мярката предоставя подкрепа за инвестиции свързани с:

- Модернизация на предприятията, чрез която да се намалява вредното въздействие върху околната среда – емисии на парникови газове, опасни вещества, намаляване на отпадъците, шум и т.н.;
- Разработване и/или внедряването на нови продукти, процеси, услуги, технологии, системи за управление на производство и/или организация;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



- Разширяване на асортимента от обработени/преработени продукти на риболова и аквакултурата;
- Подобряване условията на труд в предприятията;
- Добавянето на стойност и по-пълното оползотворяване на произведената аквакултура и улов на риба.

*При прилагане на мярката ще бъде осигурено пълно разграничаване на подкрепата по мярката с други схеми и мерки за подпомагане, вкл. недопускане на двойно финансиране на инвестиции и дейности по подмярка 4.2 от ПРСР 2014 – 2020 г.*

## 7. Индикатори

Местна инициативна рибарска група (МИРГ) Шабла – Каварна – Балчик и Управляващият орган на Програмата за морско дело и рибарство (УО на ПМДР) ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение и за резултат:

1. Подпомогнати проекти по мярката – 5 броя
2. Подпомогнати кандидати по мярката – 5 броя
3. Въведени нови технологии и модернизация на физическия капитал – 3 броя
4. Подкрепа за преработка на собствена продукция – 2 броя
5. Подкрепа за инвестиции в преработка на местни суровини – 1 брой
6. Създадени нови работни места – 12 броя

**ВАЖНО!**

В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложиени в проектното предложение, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по процедура за подбор на проекти по мярка МИРГ-ШКБ-1.1.2 „Създаване на добавена стойност и преработване на продуктите от риболов и аквакултури” е, както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство	Национално съфинансиране
400 000 лв.	340 000 лв.	60 000 лв.

## 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Финансовата помощ по реда на тази мярка е безвъзмездна, предоставя се в рамките на определения бюджет за мярката в Стратегията на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик и е в размер до 50 на сто от общите допустими разходи за дейности.

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от 20 000 лева.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да надвишава 195 500 лева.

За получаване на безвъзмездна финансова помощ за следващ проект може да се кандидатства след подаване на искане за окончателно плащане по предходен проект.

## 10. Процент на съфинансиране:

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



	Максимален интензитет на помощта за дейности
Мярка МИРГ-ШКБ-1.1.2 „Създаване на добавена стойност и преработване на продуктите от риболов и аквакултури”	50%

Финансовата помощ по реда на тази мярка е безвъзмездна, предоставя се в рамките на определения бюджет за мярката и е в размер до 50 на сто от общите допустими разходи за дейности, от които:

85% съфинансиране от ЕФМДР и

15% съфинансиране от националния бюджет

## 11. Допустими кандидати:

### 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по мярката са: еднолични търговци (ЕТ) или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

Допълнителни условия за допустимост:

Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1.1. да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните и да са вписани в регистъра на БАБХ, в сектор „Рибни продукти“ (за съществуващи предприятия);
- 1.2. да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията;
- 1.3. да отговарят на изискванията за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия и Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



- 1.4. да са регистрирани като производители на риба и други водни организми по реда на чл. 25 от ЗРА в случаите, когато обекти на подпомагане са съществуващи или нови предприятия, които преработват собствена продукция от риба и други водни животни;
- 1.5. да имат издадено Разрешително за стопански риболов и Удостоверение за придобиване на право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми, когато обекти на подпомагане са съществуващи или нови предприятия, които преработват собствен улов;
- 1.6. да са регистрирани по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) в случаите, когато обекти на подпомагане са съществуващи или нови предприятия, които преработват собствена аквакултура.

**ВАЖНО!**

Кандидатите/бенефициентите трябва да отговарят на изискванията по т. 11.1.1-11.1.5, които са задължителни до изтичане на срока за мониторинг, който е 5 години след извършване на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**ВАЖНО!**

Във връзка с разпоредбите на чл.4, параграф 3 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негов членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на рибарството. **Всички юридически субекти, кандидати по настоящата мярка, следва да бъдат със седалище на територията на МИРГ Шабла – Каварна – Балчик. Всички дейности по настоящата мярка, следва да се изпълняват на територията на Рибарската област, която включва общините Шабла, Каварна и Балчик.**

## 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11.1, както и в случай че:

1. в определен срок съгласно Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 година за допълване на Регламент №508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014;

2. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, възникнали въз основа на административен акт, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.

4. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (обн. ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.) (съгласно декларация по образец – Декларация № 3).

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, , нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228,

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”*

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО на ПМДР и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

ма) повлияят на вземането на решение от страна на УО на УС на МИРГ, ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

мб) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Наказателния кодекс или престъпление, аналогично на тези, в друга държава членка или трета страна;

о) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

- са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. Потенциален кандидат не може да участва в процедурата чрез подбор на проекти и да получи безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

б) е лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението, е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

**ВАЖНО!**

Ограниченията по т. 5, букви а) и б) се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. 4, букви а) и б).

**ВАЖНО!**

В случай че е установено че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”*

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията, и неговите изменения.

**ВАЖНО!**

След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) — г) от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

**ВАЖНО!**

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

6. Компетентният орган е установил че съответният кандидат:

а) е извършил тежко нарушение по чл. 42 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 на Съвета (21) или член 90, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1224/2009;

б) е участвал в дейността, управлението или собствеността на риболовни кораби, включени в списъка на Съюза на корабите, извършващи ННН риболов, съгласно член 40, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 или на кораби, плаващи под знамето на държави, определени като несътруднически трети държави съгласно член 33 от същия регламент;

в) е извършил тежко нарушение на правилата на ОПОР, определено като такова в други законодателни актове, приети от Европейския парламент и Съвета;

г) е извършил някои от престъпленията, посочени в членове 3 и 4 от Директива 2008/99/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (22), когато заявлението е за подпомагане по дял V, глава II от настоящия регламент.;

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



д) подлежи на отстраняване по смисъла на чл. 136, б. „г“ от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

## 12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не се прилага

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

### 13.1. Допустими дейности

Допустимите дейности по мярката са свързани с инвестиции в преработването на продукти от риболов и аквакултури, когато тези инвестиции:

1. допринасят за реализирането на икономии на енергия или намаляване на въздействието върху околната среда, включително третирането на отпадъци;
2. подобряват безопасността, хигиената, здравето и условията на труд;
3. са свързани с преработването на странични продукти, които се получават в резултат на основни дейности от преработването;
4. са свързани с преработването на продукти на биологичните аквакултури съгласно членове 6 и 7 от Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91 (ОВ L 189/1 от 20 юли 2007 г.);
5. водят до нови или подобрени продукти, нови или подобрени процеси или нови или подобрени управленски и организационни системи;
6. са свързани с инвестиции за съхранение на продукти от риболов и аквакултури.

Подпомагането може да бъде предоставено за **увеличаването на производството и/или осъвременяването на съществуващи преработвателни предприятия или за изграждането на нови такива.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



## 13.2. Недопустими дейности

Не е допустимо финансирането на инвестиции, които подпомагат преработването на улов на риба от видове с търговско значение, което не може да бъде предназначено за консумация от човека.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

### 14.1. Допустими разходи

#### 14.1.1. Допустимите разходи трябва да са в съответствие с правилата и изискванията описани както следва:

- Регламент (ЕС) № 508/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;
- Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);
- ПМС № 189/2016 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.;

**Допустимите разходи следва да са:**

#### 14.1.1.1. извършени от допустими бенефициенти;

Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик

По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



14.1.1.2. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;

14.1.1.3. за тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

14.1.1.4. отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

14.1.1.5. извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

14.1.1.6. не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства.

#### **14.1.2. Допустими за финансиране разходи по настоящата процедура:**

14.1.2.1 Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г., в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г., за програмен период 2014 - 2020 г., за:

14.1.2.2. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;

14.1.2.3. разходи за подготовка на проекта, изготвяне на технически и/или технологичен проект и инженерни проучвания, оценки и анализи, които имат пряка връзка с изпълнението на проекта;

Разходите по т. 14.1.2.2 и 14.1.2.3. и разходите за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол по т. 14.1.4.2, следва да бъдат общо до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189 от 2016 г.

С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

За всички предварителни разходи по т. 14.1.2.1 кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

Офертите трябва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите трябва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (Обн., ДВ, бр. 114 от 30.12.1999 г.), (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, както и с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата/с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”*

***Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година***



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец (Декларация № 10)

#### **14.1.4. Допустими за финансиране са следните разходи:**

14.1.4.1. разходи за строително-монтажни работи;

14.1.4.2. независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол, разходи за управление и отчитане на проекти – до 2% от разходите за СМР;

14.1.4.3. закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, в това число и разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването (машините), съоръженията, включително придобити чрез финансов лизинг;

14.1.4.4. специализирана складова техника за съхранение и специализирани транспортни средства, отговарящи на капацитета и нуждите на предприятието, свързани с подобряване на производството, включително придобити чрез финансов лизинг;

14.1.4.5. за закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация (включително придобити чрез финансов лизинг);

14.1.4.6. инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими и пряко свързани с производствената дейност на кандидата, включително придобити чрез финансов лизинг;

14.1.4.7. въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти – до 1 процент от стойността на инвестицията;

14.1.4.8. обучение на персонала, зает с производствената дейност, пряко свързано с предвидената инвестиция - до 1 процент от стойността на инвестицията;

14.1.4.9. инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда, включително придобити чрез финансов лизинг, пряко свързани с производствената дейност по проекта;

14.1.4.10. разходи за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:

1. съоръжения и/или оборудване за преработка на отпадъци – използване на отпадъците от преработката за производство на страничен животински продукт;

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”*

*Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



2. оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;

3. съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;

**ВАЖНО!**

Специализираните транспортни средства следва да отговарят на нуждите и капацитета на предприятието, да са свързани с подобряване на производството и да са включени във Формуляра за кандидатстване (ФК) на кандидата. За същите следва да бъде предоставена подробна обосновка (планирани брой дни заетост и часове) към ФК, с която да се докаже необходимостта от конкретните избрани транспортни средства.

Товароносимостта на специализираното транспортно средство, умножена по една трета от заложените работни дни в годината, трябва да не надвишава средногодишния производствен капацитет.

Подпомагане се предоставя за транспортни средства, за които се докаже заетост в предприятието минимум 60% от работните дни годишно.

**ВАЖНО!**

За дейността на стопанството извън рамките на същото е допустимо за подпомагане само на един брой специализирано транспортно средство за обслужване.

**ВАЖНО!**

Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки. При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване УО на ПМДР се спазва принципът на икономичност, ефикасност и ефективност.

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено за целите на проекта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на бенефициента/партньора, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент.

При внедряването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост.

Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта.

Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик

По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



**ВАЖНО!**

Придобитите в резултат от финансирането по настоящата процедура активи (инфраструктура/оборудване) не могат да бъдат отдавани под наем за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент.

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

## 14.2. Недопустими разходи

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в раздел 14.1 „Допустими разходи“.

### 14.2.1 Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:

1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;
2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
4. данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
5. закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
6. разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
7. лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
8. субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разносните за финансови трансакции;
9. разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;

Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик

По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



10. лихви по заеми и лихви по лизинг;
11. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;
12. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;
13. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
14. плащане в натура;
15. прехвърляне на участия в търговски дружества;
16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;
17. всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима;

**ВАЖНО!** Не е допустима по линия на ЕФМДР операция за прехвърляне на собствеността върху предприятие.

#### 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

В съответствие с ПМДР, безвъзмездната финансова помощ по настоящата мярка, ще бъде предоставена на кандидати собственици на съществуващи предприятия за преработка на продукти от риболов и аквакултури, както и на кандидати с намерение за изграждане на нови такива.

#### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

**Финансовото подпомагане за тези дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

Член 8, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 508/2014 за Европейския фонд за морско дело и рибарство предвижда дерогация от членове 107, 108 и 109 от ДФЕС. Същите не се

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с Регламента, които попадат в обхвата на чл. 42ДФЕС.

Членове 107, 108 и 109 от ДФЕС се прилагат, когато публичното финансиране надхвърля предвиденото в разпоредбите на Регламент (ЕС) № 508/2014 относно посочените в параграф 2 плащания.

### 17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от настоящите условия за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

Във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да представят информация в графа „Цел/и на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

### 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималният срок за изпълнение на проект по мярка МИРГ-ШКБ-1.1.2 „Създаване на добавена стойност и преработване на продуктите от риболов и аквакултури“ е до 18





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



месеца, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

#### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

#### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

#### 21. Ред за подбор и оценяване на проектните предложения:

На подбор подлежат само проектните предложения, подадени през системата ИСУН 2020. Подборът се извършва на база критерии, съдържащи се в Условието за кандидатстване по мярката от СВОМР на МИРГ Шабла-Каварна-Балчик, утвърдени от ръководителя на Управляващия орган на ПМДР 20014 – 2020 г. Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на подбора.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за подбор или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата за подбор на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Подборът в МИРГ се извършва съгласно процедура за подбор на проектни предложения, която обхваща 2 групи критерии за оценка:

1. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията;
2. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ.

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 календарни дни от датата на приключване на приема по съответната мярка/процедура, а когато процедурата чрез подбор е открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения – до 30 дни за всяко отделно производство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Членовете на Комисията за подбор на проектни предложения извършват подбор на проектните предложения независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за посоченото мнение.

Общия резултат за всяко проектно предложение се документира и подписва от всеки член на Комисията. В тридневен срок от приключване на подбора Комисията изготвя окончателен доклад за дейността си с приложени изискуеми документи в съответствие с Минималните изисквания по отношение на процедурата на МИРГ за подбор на проекти към стратегията за ВОМР. Докладът се подписва от председателя и от всички членове на Комисията и заедно с всички документи се представят за одобрение от Управителния съвет на МИРГ Шабла - Каварна - Балчик. Одобреният доклад и приложенията към него се изпращат от МИРГ до ръководителя на УО на ПМДР за оценка.

Подборът на проектни предложения, извършван от КППП обхваща две групи критерии за оценка:

I. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията.

Проверката се извършва чрез ИСУН и се състои в проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на приложимото законодателство и на изискванията, заложи от УО на ПМДР в Условия за кандидатстване по съответната мярка/процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че: А) неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки., Б) Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията, няма да бъде вземана под внимание, В) Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

При липса на изискуемите документи или установени пороци, непълноти, ПП не преминават към следващия етап от оценката.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ПП непреминали тази проверка се поставят в списък с ПП, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията. Такива ПП не се допускат до следващия етап на подбор „II. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ“.

II. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ Шабла-Каварна-Балчик.

Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ: В етап “Подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ” се проверява, дали проектното предложение отговаря на пълното съответствие със СВOMP на МИРГ. В зависимост от отговора, за всеки критерий се дава определения брой точки.

Всяко проектно предложение, преминало „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“, получава точки съгласно критериите за подбор заложили за всяка мярка в СВOMP по която се кандидатства.

Проектните предложения, получили минимум 30 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по процедурата.

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ ВЗР: изготвя доклад с резултатите от извършения подбор на ПП за съответствие със стратегията на МИРГ Шабла-Каварна-Балчик по съответния прием, който включва списъци:

- списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях (проектните предложения, трябва да са оценени от КППП с поне 5 точки за да покрят критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



- списък с резервни ПП, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен/достатъчен финансов ресурс (проектните предложения, трябва да са оценени от КППП с поне 30 точки за да покрият критериите за съответствие със стратегията на МИРГ);

- списък с ПП, несъответстващи на стратегията на МИРГ;

списък с ПП, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;

- списък с ПП, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;

- списък на ПП, постъпили по-късно от обявления за прием краен срок в Условия за кандидатстване, ако е приложимо.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на КППП и се поставя в списък с ПП, които са оттеглени по време на подбора.

След като МИРГ извърши подбора на проектни предложения в рамките на своята компетентност, съгласно делегираните и функции, Управляващия орган (УО) на ПМДР провежда процедура чрез подбор на проектни предложения съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, която включва оценяване на всяко проектно предложение, съответно:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка.

А. Оценка на административното съответствие и допустимостта

Критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условието за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

**ВАЖНО!**

При изчисляване на икономическата жизнеспособност на проекта се включва стойността на цялата инвестиция по проекта, т.е. вземат се предвид всички инвестиционни разходи, за които се кандидатства за финансиране, както и тези, за които не се кандидатства за финансиране от ЕФМДР.

При извършване на оценка на икономическа жизнеспособност на проектното предложение, оценителната комисия взема предвид информацията от Приложение № 17 - Видове аквакултури, обект на изкуствено отглеждане и техните пазарни цени и

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



потенциал в Р. България. При липса на информация за цени, за определен вид рибен продукт, оценителната комисия възприема подхода да се извърши произволно пазарно проучване от интернет страниците на производители на риба и рибни продукти.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

**ВАЖНО!**

Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта Оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)), и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс, чрез администраторския профил в ИСУН 2020, с писмено уведомление, до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



**ВАЖНО!**

Управляващият орган на ПМДР няма да разглежда възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако същите са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Неподадените в срок и/или неподписани възражения, както и такива, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

#### Б. Техническа и финансова оценка

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условието за кандидатстване.

В хода на проверките е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на кандидата. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не трябва да съдържа елементи, водещи до

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

Критериите за подбор се използват, за да се гарантира, че избраните за финансирани проектни предложения подкрепят целите заложи в ПМДР. Както е посочено в чл. 113 от Регламент (ЕС) № 508/2014 и чл. 125 (3) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 критериите за подбор са изготвени от МИРГ и одобрени от Комитета за наблюдение (КН) на ПМДР. По този начин се гарантира, че УО на ПМДР има ясни насоки, зададени от КН, и извършвания подбор на проектни предложения за финансиране от ЕФМДР е в съответствие с целите на стратегията и програмата.

Критерии за оценка и тяхната тежест	точки
Проектът предвижда инвестиции за създаване на ново предприятие	30
Проектът предвижда инвестиции за енергийна ефективност в предприятието и/или опазване на околната среда	15
Проектът създава нови работни места <ul style="list-style-type: none"> <li>До 2 нови работни места – 5 точки</li> <li>От 2 до 5 нови работни места – 15 точки</li> <li>Над 5 нови работни места – 20 точки</li> </ul>	20
Проектът надгражда постигнат/и резултат/и от предишни дейности на кандидата	20
Проектът предвижда преработка на собствена продукция или продукция произвеждана/добивана на територията на МИРГ	15
Общо:	100





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



**Проекти, получили по-малко от 30 точки няма да се разглеждат.**

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

**Критерий 1: “ Проектът предвижда инвестиции за създаване на ново предприятие“**

Критерият се доказва с заявено намерение от кандидата, описано във формуляра за кандидатстване, съпроводено с декларация за изграждане на ново предприятие.

**Критерий 2: “ Проектът предвижда инвестиции за енергийна ефективност в предприятието и/или опазване на околната среда“**

Критерият се доказва с копие на енергиен одит, издаден от правоспособно лице за проектни предложения, в които са предвиден разходи и дейности свързани с енергийната ефективност. За да получат съответния брой точки по настоящия критерий, проектите трябва да се основават на енергиен одит или резюме на доклад от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система, съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания, Енергийният одит следва да е извършен от правоспособно лице, вписано в съответния публичен регистър по Закона за енергийната ефективност.

Проектите трябва да водят до минимум среден процент на енергийно спестяване равен на или по-голям от 10%.

Енергийният одит или резюмето на доклада от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система следва да потвърждава, че средният процент енергийно спестяване от предвидените за въвеждане по проекта мерки, който би могъл да бъде постигнат в обичайната стопанска практика, е равен на или по-голям от 10%.

За проекти, които предвиждат инвестиции в опазване на околната среда, планираните в проектното предложение методи, намаляващи отрицателното въздействие върху околната среда, се доказват:

чрез съответни сертификати за система за управление на околната среда (по ISO или еквивалентен),



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



и/или

чрез изграждане на локални съоръжения, свързани с пречистване/преработване на отпадъците (напр. локално пречиствателно съоръжение, разделност при събиране на отпадъците, съхранение на опасни вещества и др.).

Кандидатът следва да представи във Формуляра за кандидатстване подробно описание на конкретните дейности и мероприятия за опазване на околната среда.

### **Критерий 3: “Проектът създава нови работни места”**

Работните места трябва да бъдат създадени във връзка с инвестицията, изразени в еквивалент на пълен работен ден. Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване. Изпълнението на този критерий се проверява от МИРГ/УО на ПМДР в периода на мониторинг чрез справка средно-списъчен брой заети в предприятието.

### **Критерий 4: “Проектът надгражда постигнат/и резултат/и от предишни дейности на кандидата”**

Критерият се доказва с исторически данни от кандидата за предходни години и дейности в обхвата на тези, за които се кандидатства.

### **Критерий 5: “Проектът предвижда преработка на собствена продукция или продукция произвеждана/добивана на територията на МИРГ”**

Критерият се доказва с валидно разрешително за стопански риболов, съгласно Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА), удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми в предвидените от закона случаи и/или документ за регистрация по реда на чл. 25 от ЗРА и чрез документ/справка от ИАРА с информация за собствен улов и/или аквакултура за предходната календарна година. В случай, че се касае за продукция произвеждана/добивана на територията на МИРГ, която не е на кандидата - договор или друг вид доказателство за изкупуване на продукция, добивана на територията на МИРГ.

## **23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН)**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



2020), единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. В наименованието на проектното предложение задължително се посочва сектора, по който се кандидатства.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик, дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение № 2 от Условията за кандидатстване).

**Изискванията се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно.** Посочените документи се описват в т. 11 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

**ВАЖНО!**

Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко едно от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законният представител на предприятието-кандидат.

Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко едно от тях.

При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията, че не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ПРОГРАМА ЗА  
МОРСКО ДЕЛО И  
РИБАРСТВО

могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с МИРГ и с Управляващия орган и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в МИРГ и в УО на ПМДР, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от МИРГ и от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

## 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят към формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. Бизнес план /по образец/от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице, прикачен в ИСУН 2020. Бизнес планът обхваща период до 5 години за оборудване, а в случаите на инвестиция за строително-монтажни работи (СМР) периодът е за 10 години. Бизнес плана, трябва да бъде представен, сканиран и като електронен файл, в Excel. Представеният електронен файл трябва да е идентичен със сканирания документ.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

За проверка на цените на прогнозните разходи, заложили от кандидатите в бизнес плановете им, МИРГ Шабла-Каварна-Балчик и УО на ПМДР прилагат следния подход: Оценителите проверяват поне 50% от прогнозните разходи, заложили в бизнес плана, които съответстват на основните категории разходи като електричество, вода, заплати и (в случай на необходимост) амортизации и наеми и др. Ако гореспоменатите разходи не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



покриват 50% от разходите, заложен в бизнес плана за разликата до 50% се избират още оперативни разходи, включени в себестойността на продукцията.

- за разходи за ток, вода, заплати, амортизации и наеми оценителите ползват при проверката референтни цени или индекс от официална интернет страница, утвърдени цени на национално ниво, данъчно признатият размер на разходите за амортизация, минимални разходи за работна заплата, изчислени на базата на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. В случай че бенефициентът представи предварителен договор с електроразпределително дружество или ВИК се признават цените по договора.

- за останалите оперативни разходи (без суровина) до 50%, се извършва пазарно проучване от произволни интернет страници и се изчислява средна пазарна цена,. Когато се установи, че цените на заложените оперативни разходи в бизнес плана на кандидата не отговарят на изчислената средна пазарна цена, получена на база интернет проучване, се допуска възможно отклонение до 30% от изчислената средна пазарна цена.

С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

А/ Официален каталог на производител или оторизиран представител или

Б/ 1 Оферта

В случай че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;

- годишния оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, преди датата на кандидатстване, да е равен или по-голям от стойност на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и управителя на фирмата оферент. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Оферентите – строители, трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалент.

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение).

2. Нотариално заверено пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях и прикачено в ИСУН 2020.

*(Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е законен представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП).*

3. За всички предварителни разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи - прикачени в ИСУН 2020, както и документите с които се доказва, че оферентите отговарят кумулативно на изисквания за доставчици във връзка с предварителните разходи посочени в т. 14.1.2.2

4. Разрешение за поставяне на преместваеми обекти, съгласно разпоредбите на ЗУТ. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за преместваеми обекти, в останалите случаи е неприложим)*

5. Финансов план за изпълнение на проекта, включващ етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение - прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

6. Счетоводна справка и/или инвентарна книга за дълготрайните материални активи към датата на подаване на ФК, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

7. Обосновка за необходимостта от закупуване на специализирано транспортно средство - прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, които са заявили такъв разход)*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



8. Документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване (а при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ, за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване) и/или копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 8 години след датата на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции, които не се извършват във вода, документът е неприложим за инвестиции, които се извършват във вода)*

9. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствия със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти ДВ., бр.51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)*

10. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

11. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от съответната община или становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020, включително в случаите в които разходът изцяло ще се финансира от кандидата и няма да е обект на финансиране от ПМДР.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

12. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

13. Удостоверение за регистрация по реда на чл. 25 от Закон за рибарството и аквакултурите - прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, свързани с дейност производство на аквакултури)*

14. Удостоверение за регистрация на животновъден обект от БАБХ /от съответната ОДБХ/, съгласно чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност -прикачено в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, свързани с дейност производство на аквакултури и се изисква само за съществуващи ферми/стопанства)*

15. Удостоверение за регистрация на предприятието като обект за производство на рибни продукти или обект за преработване на странични животински продукт, съгласно чл. 12 от Закона за храните или Закона за ветеринарно-медицинската дейност.

*(документът е задължителен за проектни предложения свързани с дейност преработка на аквакултури и продукти от риболов и важи за всички съществуващи предприятия, )*

16. Копие от издадено Разрешително за стопански риболов и Удостоверение за придобиване на право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми от ИАРА, съгласно чл.17 от Закона за рибарството и аквакултурите.

*(документите са задължителни за всички проектни предложения, които са декларирали, че ще преработват собствен улов)*

17. Решение за съвместимостта на проекта с предметите и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции в НАТУРА)*

18. Актуална скица на имота – прикачена в ИСУН

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи СМР)*

Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик

По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



19. Подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности и платежни документи към него за извършени разходи преди подаване на ФК, прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи)*

20. Отчет за приходи и разходи за последната финансова година за кандидати, собственици на съществуващи предприятия, а когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

21. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последната финансова година, а когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

22. Технически и/или технологичен проект със схема и описание на производствения процес, обосноваващи дейностите и разходите, за които се кандидатства, както и показващи капацитета на производството, изготвен от правоспособно лице, съгласуван от Българска агенция за безопасност на храните /БАБХ/, съответно Областна дирекция по безопасност на храните/ОДБХ/. Прилага се и документ, удостоверяващ правоспособността на лицето. Годишният производствен капацитет на предприятието, описан в технологичния проект следва да съответства на годишната продукция, заложена в производствената програма на кандидата (Таблица 2 от Бизнес плана). В случай на несъществени промени се прилага документ от ОДБХ, че съгласуват/приемат промяната. Всеки документ следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, с изключение на проект за закупуване на транспортни средства)*

23. Технологичен проект, изготвен от правоспособно лице с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на стопанството, в случай на кандидатстване за инвестиции свързани с изграждане на ВЕИ, прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи изграждане на ВЕИ)*

24. Копие от становище на ОДБХ, за съответствие на технологичния проект на предприятието с хигиенните и на ветеринарно-санитарните изисквания, съгласно чл. 226 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



*(документът е задължителен за всички проектни предложения, с изключение на проект за закупуване на транспортни средства и в случай на несъществени промени)*

25. Енергиен одит или резюме на доклад от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система, съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятията, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания. *(за проекти, в които са предвиден разходи и дейности свързани с енергийната ефективност в чийто енергиен одит или резюмето на доклада от обследване за енергийна ефективност на предприятие)* промишлена система следва да е доказано, че средният процент енергийно спестяване от предвидените за въвеждане по проекта мерки, който би могъл да бъде постигнат в обичайната стопанска практика, е равен на или по-голям от 10%. - прикачен в ИСУН 2020.

26. Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

27. Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

28. Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

29. Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

30. Декларация № 5 и Декларация № 5-1 за държавни помощи – попълнени по образец, подписана с КЕП и прикачени в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

31. Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

32. Декларация № 8 за нередности. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



административния договор, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.

33. Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.

34. Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.

35. Декларация № 11 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Еевропейския фонд за морско дело и рибарство. във връзка с изискване за доказване на специфичен оборот от оферента.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

36. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата и партньорите (ако кандидатът е предвидил партньори), с посочени източници на финансиране, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

37. Декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента във връзка с изискване за доказване на специфичен оборот от оферента.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

Декларация № 8, Декларация № 9 и Декларация № 10 са изискуеми документи към исканията за плащане и се попълват към датата на подаване на всяко искане за плащане.

**ВАЖНО!**  
**ВАЖНО!**

Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик

По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



**ВАЖНО!**

При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите, следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай трябва да е законния представител на предприятието-кандидат.

**ВАЖНО!**

Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по т. 28-38, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите трябва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

Оборотът, който се декларира в справка-декларация, трябва да се докаже с копия на финансови и счетоводни документи, които се прилагат към справка-декларация и заявлението за признаване. Такива документи са: фактури, годишни данъчни декларации, складови разписки, приемно-предавателни протоколи и др. (отделно за всеки член). Счетоводните документи са копия на оригиналите, като при проверка на място, копията се сравняват с оригиналните счетоводни документи.

**ВАЖНО!**

Достоверността на документите, приложения към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП, се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване посредством ИСУН 2020.

**ВАЖНО!**

**Всички изискуеми документи следва да бъдат приложени от кандидата към Формуляра за кандидатстване. Не се приемат писмени доказателства (с приложени входящи номера) за заявено искането от кандидата към държавен и/или общински орган или институция за издаване на съответния документ.**

Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи, обект на инвестицията по проектното



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства.

В случай, че при проверката на документите бъде установена непълнота на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е до 10 календарни дни от датата на изпращане, но не по-кратък от една седмица.

Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без да се взема под внимание предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на Управляващия орган на ПМДР няма да бъде вземана под внимание.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване.

**ВАЖНО!**

**Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.**

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до Управляващия орган на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

**ВАЖНО!**

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

**ВАЖНО!**

Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

## 25. Краен срок за подаване на проектите предложения:

**Крайният срок за подаване на проектни предложения е:**

**17.00 часа на 16.12.2019г. (90 дни от датата на обявяване на процедурата);**

**ВАЖНО!**

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: **flag.shabla@gmail.com** и **pmdr@mzh.government.bg**

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИРГ и на страницата на Управляващия орган на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИРГ Шабла – Каварна – Балчик и на Управляващия орган, Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## 27. Допълнителна информация:

### 27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално по реда на чл. 61 от Административнопроцесуален кодекс /АПК/. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условиата за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условиата за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

в/ Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата.

г/ Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване.

д/ Декларация № 8 за нередност.

е) Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

Посочените документи от буква а) до е) се представят в оригинал.

ж Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидат/ (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор ) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО!**

Кандидатът следва да предостави един от документите по буква е/ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на и Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



з/ Удостоверение за липса на задължения по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО!**

Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО, както и към общината по седалище на кандидата само в случаите, когато тази община е Столична. Когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостоверят погасяването на задължението кандидатът следва да представят Удостоверение за липса на задължения към Столична община.

От Удостоверенията по букви ж и з/ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви е/ и ж/ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

и/ Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидатите ще се установи служебно от УО на ПМДР. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

й/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от

Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик

По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД

ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

к/ Декларация № 11 по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 на ЗУСЕСИФ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в горепосочения срок доказателствата за това;
- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

#### **Допълнителна информация:**

МИРГ и Управляващият орган запазва правото си в случай на необходимост да изисква от кандидата допълнителна информация/документи.

МИРГ и Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, не получават кореспонденцията си с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Председателя на УС на МИРГ и до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за морско дело и рибарство, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

#### **28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

Приложение № 1 - Маркетингов доклад за видовете риба и рибни продукти с добър и много добър пазарен потенциал.

Приложение № 2 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика;

Приложение № 3 - Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване;

Приложение № 4 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения;

Приложение № 5 - Използвани съкращения и основни дефиниции;

Приложение № 6 - Застрахователни рискове, за които бенефициентът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане;

Приложение № 17 – Списък на цени на едро на преработени продукти от улов и аквакултури – средно за страната за периода 01.2017 - 01.2018 г.

*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*

*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”  
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година*



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО**



*Административен Договор №МДР-ИП-01-82/18.07.2018 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-83/18.07.2018г. на МИРГ Шабла – Каварна - Балчик*  
*По Процедура BG14MFOR001-4.002 „Изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие/ВОМР/”*  
**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 година**