



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на земеделието, храните и горите

ЗАПОВЕД

№ МДР-ПП-09-96

София, 17.09.2019 година

На основание чл. 9, ал. 5 и чл. 26, ал. 7, т. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), чл. 11, ал. 5, т. 3 от Постановление № 162 от 2016 година за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. (ДВ, бр. 53 от 2016 г.), заповед РД 09-466 от 16.05.2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите за оправомощаване на д-р Лозана Василева за Ръководител на Управляващия орган на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 и във връзка с одобрена докладна записка № 93-0197/17.09.19 от директора на дирекция „Морско дело и рибарство”,

НАРЕЖДАМ:

1. Изменям заповед № МДР-ПП-09-57 от 21.06.2019 г. на заместник-министъра на земеделието, храните и горите и ръководител на Управляващия орган на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020, като в приложение № 1 „Условия за кандидатстване“ по процедура BG14MFOR001-4.007 “Екологична и устойчива рибарска област” по мярка 3.1.1. “Екологична и устойчива рибарска област”, в т. 25 думите: „Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:00 часа на 20.09.2019 г. (90 дни от датата на обявяване на процедурата).“ се заменят с думите: „Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:00 часа на 01.10.2019 г.“.

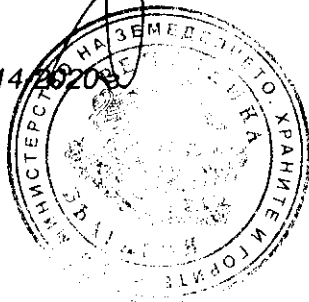
2. Настоящата заповед да бъде публикувана на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове - <http://www.eufunds.bg> и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Заповедта да се сведе до знанието на всички служители в дирекция „Морско дело и рибарство“ чрез електронната деловодна система за сведение и изпълнение.

Д-Р ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА

Заместник-министър и

Ръководител на УО на ПМДР 2014/2020г

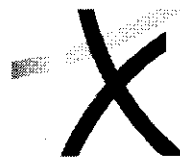




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение № 1

към Заповед №

МРП-177-09-96
17.09.19

Условия за кандидатстване

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020, финансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство

Мярка 3.1.1. "Екологична и устойчива рибарска област" от Стратегията за ВОМР на Местна инициативна рибарска група (МИРГ) „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“

Процедура чрез подбор на проекти
BG14MFOR001-4.007 "Екологична и устойчива рибарска област" по
Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. - мярка 4.2.
„Изпълнение на стратегиите за ВОМР“

Съдържание

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	4
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	5
10. Процент на съфинансиране:	5
11. Допустими кандидати:	6
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:	6
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:	7
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	9
13. Дейности, допустими за финансиране:	9
13.1. Допустими дейности:	10
13.2. Недопустими дейности:	10
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	10
14.1. Допустими разходи:	10
14.2. Недопустими разходи:	13
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	14
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	14
17. Хоризонтални политики:	19
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	20
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	20
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	20
21. Ред за оценяване на проектите предложения:	20
22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:	20
23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:	21
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	26
25. Краен срок за подаване на проектите предложения:	27
26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:	27

27. Допълнителна информация: Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	28
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:.....	30

1. Наименование на програмата:

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Повишаване на заетостта и териториалното обличаване

3. Наименование на процедурата:

Мярка 3.1.1. Екологична и устойчива рибарска област от Стратегията за ВОМР на Местна инициативна рибарска група (МИРГ) „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“.

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-4.007 “Екологична и устойчива рибарска област” по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. - мярка 4.2. „Изпълнение на стратегиите за ВОМР“.

4. Измерения по кодове:

Област на интервенция:

097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони

Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Механизми за териториално изпълнение:

06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

5. Териториален обхват:

Проектите по мярката следва да бъдат изпълнени на територията на Местна инициативна рибарска група (МИРГ) Варна, Район Аспарухово - Белослав - Аксаково. Територията на МИРГ се състои от целите административни територии на общините Аксаково и Белослав и част от административната територия на община Варна - район Аспарухово.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Мярката предоставя инвестиционна подкрепа на дейности, насочени към запазване, поддържане и подобряване на околната среда, културно-историческото, природното и морското наследство, с цел подобряване потенциала за растеж на територията.

7. Индикатори

Брой проекти за експониране на местното културно и природно наследство (посочва се в проектното предложение, ако е приложимо);

Брой реализирани промоционални и маркетингови кампании (посочва се в проектното предложение, ако е приложимо);

Брой проекти, свързани със запазване и съхранение на природни, културни и др. ценности на територията (посочва се в проектното предложение, ако е приложимо);

Брой лица, информирани по въпроси, свързани с опазване на околната среда (посочва се в проектното предложение, ако е приложимо);

Брой обучени лица (посочва се в проектното предложение, ако е приложимо);

Брой проекти, свързани с обучения и дейности в направления, свързани с морето (посочва се в проектното предложение, ако е приложимо).

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура чрез подбор на проекти по „Мярка 3.1.1. Екологична и устойчива рибарска област“ е, както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство	Национално съфинансиране
360 247 лв.	85% (306 209.95 лв.)	15% (54 037.05 лв.)

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната помощ по проект – 10 000 лева

Максимален размер на безвъзмездната помощ по проект – 70 000 лева.

10. Процент на съфинансиране:

Финансова помощ по реда на настоящата процедура е безвъзмездна и се предоставя в рамките на определения бюджет за мярката. Финансова помощ се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Финансовата помощ е в размер до 100 на сто от общите допустими разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Процент на съфинансиране от ЕФМДР – 85 %

Процент на съфинансиране от националния бюджет – 15%

Правила по отношение на проекти, генериращи нетни приходи:

За „проекти, които след приключване генерират нетни приходи“ по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20.12.2013 г.), (Регламент № 1303/2013), когато в резултат от финансовия анализ по проекта се установи финансов дефицит, безвъзмездната финансова помощ (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ. В този случай бенефициентът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на БФП по ПМДР (100%).

Всяко проектно предложение, което има потенциал да генерира приходи, и тези приходи могат да бъдат оценени към момента на кандидатстване, следва да бъде придружено от финансов анализ. За проекти, генериращи нетни приходи, безвъзмездната финансова помощ по ПМДР (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ, но не повече от общия индикативен размер на средствата за всеки конкретен бенефициент. В този случай бенефициентът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между

общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ по ПМДР (100%).

В случай че след приключване на проекта се генерират приходи, които обективно не е било възможно да се определят въз основа на някой от методите, посочени в чл. 61 от регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. при неговото представяне пред управляващия орган, то нетните приходи, генерирани в рамките на 3 години от приключването на проекта или до крайния срок за представяне на документи за приключването на ПМДР, в зависимост от това коя дата е по-ранна, се приспадат от предоставената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.

Финансовият анализ се изготвя в съответствие с правилата в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13.05.2014 г.), и насоките на Европейската комисия от декември 2014 г. за изготвяне на Анализ приходи-разходи на инвестиционни проекти, публикувани на следната интернет страница:

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf.

С нетните приходи се намалява сумата на финансиране от оперативната програма, като същите се приспадат от размера на допустимите разходи по операцията. Когато не всички инвестиционни разходи са допустими за финансиране по оперативната програма, нетните приходи се разпределят пропорционално между допустимите и недопустимите части от инвестиционните разходи.

В случаите на проекти, които генерират нетни приходи след тяхното завършване, допустимите разходи за проекта се намаляват предварително (на етапа на кандидатстване) при отчитане потенциала да генерира нетни приходи през определен референтен период, който обхваща както периода на изпълнение на проекта, така и периода след приключване на неговото изпълнение. Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:

Допустими кандидати по мярката са:

1. Община Варна, Община Белослов и Община Аксаково;
2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, със седалище и адрес на управление територията на МИРГ Варна – Район Аспарухово-Белослав-Аксаково.

3. Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища за дейности, свързани с културния живот. Читалища трябва да са територията на МИРГ Варна – Район Аспарухово-Белослав-Аксаково.

Клонове на юридически лица, не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11.1, както и в случай че:

1. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 и ПМДР 2014-2020, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК за недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприєдинителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране, възникнали въз основа на административен акт, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.

3. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.), съгласно декларация по образец – Декларация № 3 към настоящите условия.

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

- повлияят на вземането на решение от страна на УС на МИРГ и/или УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

о) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

- са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Потенциален кандидат не може да участва в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в МИРГ, УС на МИРГ, Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

б) е лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в МИРГ, УС на МИРГ, Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението, е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

ДАННИ
Ограниченията по т. 4, букви „а“ и „б“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в хипотезите по т. 4, букви „а“ и „б“.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

5. Кандидат не може да участва в прием по същата процедура по СВОМР, с друго проектно предложение, преди да е подал искане за окончателно плащане по предходен проект.

ДАННИ
В случай, че в един прием за кандидатстване с ПП, по настоящата мярка от СВОМР, от кандидат са входирани няколко ПП, за подбор и оценка се допуска само последното ПП, входирано в ИСУН 2020, преди изтичане на крайния срок.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо.


13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането на приоритет на Съюза, предвиден в член 6, параграф 4, на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 149 от 20 май 2014г.) (Регламент (ЕС) № 508/2014).

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя за:

1. Териториални проучвания, разработване и популяризиране на екосистемни услуги;
2. Местни проучвания, разработване и внедряване на иновации, вкл. малки пилотни проекти свързани с подобряване на енергийната ефективност и въздействието върху околната среда;
3. Насърчаване на взаимодействието между учените и бизнеса;
4. Въвеждане на възобновяеми енергийни източници в рибарството и аквакултурата.
5. Дейности за информация и повишаване на осведомеността, вкл. за публичност, тематични пътеки и други;
6. Изграждане/ реконструкция/ рехабилитация на малка по мащаб инфраструктура;
7. Дейности по инвентаризация на културни/ природни обекти на морското наследство и тяхното популяризиране, вкл. чрез дигитализация и онлайн платформи;
8. Дейности за разпространение на знания за околната среда и „Синия растеж“, вкл. семинари, курсове, обучения, конференции и др.;
9. Дейности, щадящи околната среда и екологични инициативи в подкрепа на „син растеж“;
10. Други инвестиции, подпомагащи реализирането на целите на мярката.

 Допустимо е с едно проектно предложение да се кандидатства за инвестиции в повече от един обект/дейност.

13.2. Недопустими дейности:

Дейности, които не допринасят за изпълнение на целите, заложи в т. 6 от настоящата процедура.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

14.1.1. Допустимите разходи трябва да са в съответствие с правилата и изискванията описани както следва:

1. Регламент (ЕС) № 508/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство;
2. Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013);

3. Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
4. Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕИФ);
5. Постановление № 189 на Министерския съвет 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189);
6. Да са извършени от допустими бенефициенти;
7. Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
8. За тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
9. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
10. Да са извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
11. Да не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № (ЕС) 1303/2013, както и с други публични средства.

14.1.2. Допустими разходи за финансиране по настоящата процедура:

1. Строително-монтажни работи;
2. Независим строителен и авторски надзор, инвеститорски контрол и др. – до 2% от разходите за СМР;
3. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията и обучение за експлоатацията им.
4. Разходи за изследвания, разработване на стратегии, планове, програми, стратегически/аналитични и други документи;
5. Разходи, свързани с организирането на обучения, семинари, съвместни събития, срещи и т.н;
6. Разходи, свързани със създаването и оперативната поддръжка на структури, създадени с цел изпълнение на проекта;
7. Разходи, свързани с реализирането на промоционални и маркетингови кампании;
8. Разходи, свързани със срещи с потенциални партньори и мрежи (напр. пътни разходи, разходи за нощувки и храна, хонорари за експерти, хонорари на преводачи, разходи за комуникация и др.);
9. Дейности по представяне във всякаква форма на културно-историческото, природното и морското наследство и „синия растеж“ на територията на рибарската област.
10. Дейности и инвестиции, насочени към запазване, поддържане и подобряване на околната среда, културно-историческото, природното и морското наследство.
11. Други разходи, допринасящи за целите на мярката;

12. Разходи за информация и комуникация - до 2 на сто от общите допустими разходи за проекти, при които размерът на финансовата подкрепа не превишава левовата равностойност на 100 000 евро, и до 1 на сто от общите допустими разходи - за всички останали проекти.

ВАЖНО!

Недопустимо е финансирането на луксозни стоки и екстри.

При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване МИРГ и УО на ПМДР спазват принципа на икономичност, ефикасност и ефективност.

ВАЖНО!

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в обекта на инвестицията, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на бенефициента, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент.

Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта.

Допустимо е с едно проектно предложение да се кандидатства за инвестиции в повече от един обект/дейност.

Придобитите в резултат от финансирането по настоящата процедура активи (инфраструктура/оборудване) не могат да бъдат отдавани под наем за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент.

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

14.1.3. Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г., в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г., за програмен период 2014 - 2020 г., за:

14.1.3.1. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;

14.1.3.2. разходи за подготовка на проекта, изготвяне на технически и/или технологичен проект и инженерни проучвания, оценки и анализи, които имат пряка връзка с изпълнението на проекта;

Разходите по т. 14.1.2, т. 2 и 14.1.3 следва да бъдат общо до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189 от 2016 г.

За всички предварителни разходи по т. 14.1.3 кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

Офертите трябва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо,

а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите трябва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата, както и с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител след сключване на административния договор с Управляващия орган и МИРГ. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец (Декларация №10).

ВАЖНО!

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14.2. Недопустими разходи:

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в раздел 14.1.3 на „Допустими разходи“.

14.2.1 Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:

1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;

2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;

3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
4. данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
5. закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
6. разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
7. лихви по дългове;
8. субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
9. разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;
10. лихви по заеми и лихви по лизинг;
11. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;
12. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;
13. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
14. плащане в натура;
15. прехвърляне на участия в търговски дружества;
16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;
17. всички разходи за дейности, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Съгласно изискванията заложи по стратегията за ВОРП не са допустими и следните разходи:

- ✓ разходи за осигурителни вноски и застраховки на персонала, които не са задължителни с нормативен акт;
- ✓ банкови такси за сметки, обслужващи финансови средства от друг източник;
- ✓ закупуване на земя и недвижими имоти;
- ✓ мита, други данъци и такси;
- ✓ разходи за амортизации;

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Не е приложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Приложими правила за държавни помощи:

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 3.1.1. "Екологична и устойчива рибарска област" на МИРГ Варна – Район Аспарухово-Белослав-Аксаково, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя за:

1. Териториални проучвания, разработване и популяризиране на екосистемни услуги;
2. Местни проучвания, разработване и внедряване на иновации, вкл. малки пилотни проекти свързани с подобряване на енергийната ефективност и въздействието върху околната среда;
3. Насърчаване на взаимодействието между учените и бизнеса;
4. Въвеждане на възобновяеми енергийни източници в рибарството и аквакултурата.
5. Дейности за информация и повишаване на осведомеността, вкл. за публичност, тематични пътеки и други;
6. Изграждане/ реконструкция/ рехабилитация на малка по мащаб инфраструктура;
7. Дейности по инвентаризация на културни/ природни обекти на морското наследство и тяхното популяризиране, вкл. чрез дигитализация и онлайн платформи;
8. Дейности за разпространение на знания за околната среда и „Синия растеж“, вкл. семинари, курсове, обучения, конференции и др.;
9. Дейности щадящи околната среда и екологични инициативи в подкрепа на „син растеж“;
10. Други инвестиции подпомагащи реализирането на целите на мярката.

Общини, читалища и ЮЛНЦ, находящи се на територията на МИРГ, не могат да предоставят под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай те ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

За финансирането на дейностите по настоящата мярка се определят два режима: определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“ и определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;
- социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;
- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИРГ.

Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

(а) помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;

(б) стоките или услугите, произведени от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;

(в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията). В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

II. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 5 от Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За този режим МИРГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите, представяни на предприятията от всички сектори, с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години.

3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантра посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите от дейността по сухопътни товарни превози не надвишава 100 000 EUR и че помощите *de minimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
 - всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства - чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Декларация № 5-1).

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява е три данъчни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 са: отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, УО на ПМДР ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларация № 5-1 за държавни/минимални помощи.

16. УО на ПМДР информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето (подписването на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ) на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

17. В административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 данъчни години, считано от датата на подписване на договора и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на УО на ПМДР, МИРГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

20. За целите на таваните, посочени в параграф 2 на чл. 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда

да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скнтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

21. Таваните, посочени в параграф 2 на чл. 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

В случай, че бенефициентите попадат в режим „помощ“, същите попълват декларация за минимални/държавни помощи.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от Насоките, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– **устойчиво развитие** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят информация в графа „Цели на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС.



Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение, като при подаване на искане за плащане бенефициентът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на изпълнение на проект по мярка 3.1.1. "Екологична и устойчива рибарска област", процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-4.007 "Екологична и устойчива рибарска област" – до 18 месеца, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за подбор и оценяване на проектните предложения:

На подбор подлежат само проектните предложения, подадени през ИСУН 2020.

Подборът и оценката на проектните предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

Не се допуска изменение на методологията и/или критериите или въвеждането на допълнителни критерии за подбор или оценка по време на провеждането на процедурата за подбор на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Цялостният процес на подбор за съответствие на проектните предложения със стратегията на МИРГ (извършван от МИРГ) и оценяване на проектните предложения (извършвано от УО на ПМДР) включва следните етапи:

Етап 1 (извършва се от МИРГ): Подбор за съответствие на проектните предложения със стратегията на МИРГ (Приложение № 5 към Условието за кандидатстване).

- Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията;

- Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със Стратегията на МИРГ.

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 дни от нейното назначаване, а когато процедурата чрез подбор е открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения – до 30 дни за всяко отделно производство.

21.1. Проверка за окомплектованост:

Проектното предложение, подадено чрез ИСУН 2020 преминава проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на изискванията, заложи в СВОМР и Условие за кандидатстване по настоящата процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

При липса на изискуемите документи или установени пороци, непълноти, ПП не преминават към следващия етап от оценката.

21.2 Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със Стратегията на МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“:

Проектните предложения, преминали „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“, получават точки съгласно критериите за подбор заложиени по настоящата процедура.

Проектните предложения, получили минимум 30 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

КРИТЕРИИ
Проектни предложения се разпределят и класират в следните видове списъци:

- списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения (ПП), подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях.;
- списък с резервни ПП, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен/достатъчен финансов ресурс.;
- списък с ПП несъответстващи на стратегията на МИРГ.;
- списък с ПП, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;
- списък с ПП, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;
- списък на ПП, постъпили по-късно от обявения за прием краен срок в Условия за кандидатстване.

При изготвяне и утвърждаване на списъци с ПП, за неизпълнение на даден критерий по настоящата процедура според горното им описание, се приема:

- липсата на каквито и да са доказателства за изпълнението на съответния критерий;
- липсата на достатъчно добре аргументирани доказателства за изпълнението на даден критерий;
- представените документи са непълни или не съответстват на изискванията.

При неизпълнение на съответен от горепосочените критерии, разглежданото ПП не получава точките, отредени за съответния критерий.

При изпълнение на съответния горепосочен критерий, разглежданото ПП получава пълният брой точки, отредени за него.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на КППП и се поставя в списък с ПП, които са оттеглени по време на подбора.

Списъците с ПП за подбор се утвърждават от УС на МИРГ.

Етап 2 (извършва се от УО на ПМДР): Оценката на проектните предложения (Приложение № 6 към Условията за кандидатстване).

След като МИРГ извърши подбора на проектни предложения, Управляващия орган /УО/ на ПМДР проверява всички списъци и осъществява оценка на проектните

предложения включваща **оценяването и класирането само на тези проектните предложения, които попадат** в следните списъци, изготвени от МИРГ, при първоначалния подбор на проектни предложения:

- списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения,
- и
- списък с резервни проектни предложения, които успешно са преминали подбор от МИРГ, но за тях няма наличен/достатъчен финансов ресурс.

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на УО на ПМДР.

Оценката на проектните предложения включва:

- **Оценка на административното съответствие и допустимостта;**
- **Техническа и финансова оценка.**

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор и в случаите на ограничен бюджет по процедурата. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

21.3. Оценка на административното съответствие и допустимостта:

Критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 6 към Условиата за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условиата за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на оценка, Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване,

Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

За проверка на цените на прогнозните разходи, заложен от кандидатите в бизнес плановете им, оценителната комисия ще приложи следния подход:

ВАЖНО! При изчисляване на икономическата жизнеспособност на проекта се включва стойността на цялата инвестиция по проекта, т.е. вземат се предвид всички инвестиционни разходи, за които се кандидатства за финансиране, както и тези, за които не се кандидатства за финансиране от ЕФМДР.

ВАЖНО! Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост, на интернет страницата на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове (www.eufunds.bg), се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава само и единствено чрез ИСУН 2020.

Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването.

Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

ВАЖНО! Управляващият орган на ПМДР няма да разглежда възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако същите са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Неподадените в срок и/или неподписани възражения, както и такива, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов

представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

21.4. Техническа и финансова оценка:

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 „Критерии и методология за оценка на проектните предложения“ към Условиата за кандидатстване.

В хода на проверките е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на кандидата. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не може да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критериите са одобрени от УО на ПМДР и от Комитет за наблюдение (КН) на ПМДР.

Критерии за оценка и тяхната тежест	точки
Проектът обхваща цялата територия на МИРГ (трите общини).	10
Проект насочен към съхраняване, популяризиране и развитие на екологичното състояние на територията на МИРГ, вкл. Natura 2000.	30
Проект включващ използване на нови за територията методи/дейности на представяне на морското културно и природно наследство, и/или използва информационни технологии, и/или създава нови за територията обекти за популяризиране на културното и/или природно наследство.	30

Целевата група по проекта е свързана със сектор рибарство и аквакултури на територията на МИРГ.	10
Проект насочен към популяризиране и съхраняване на морското културното материално и нематериално наследство на територията и „Синия растеж“	10
Проект свързан с иновации.	10
Общо:	100

Проектните предложения, получили минимум 30 точки на етап „Техническа и финансова оценка“, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

В случай че проектното предложение получи по-малко от 30 точки, същото се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектите предложения в ИСУН 2020.

23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)**, единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез подбор на проекти от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите, дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение № 1А от Условието за кандидатстване).

Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.



Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява законно, заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.

ВАЖНО! Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

ВАЖНО! При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всяко от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

ВАЖНО! Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с УО на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Подбор и Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО на ПМДР, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в точка „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

С подписването на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, всеки кандидат дава своето съгласие да се обработват личните му данни от МИРГ „Варна, Район Аспарухово – Белослав- Аксаково“ и от УО на ПМДР.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да представят към формуляра за кандидатстване изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. Нотариално заверено пълномощно, когато подаването на проектното предложение става от лице, различно от кандидата/представляващия кандидата. Пълномощното трябва да е подписано с КЕП от кандидата/лицето с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях.

(Документът се изисква само, в случай че кандидат/лице представляващо кандидата желае да упълномощи друго лице, да подаде проектното предложение с КЕП)

2. Решение на компетентен орган: решение на общински съвет – за кандидат община, и решение на компетентен орган на читалище или юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване по мярката.

3. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, придружено със съдебно удостоверение заверено за вярност.

(ако е приложимо)

4. Справка – Реализация на инвестиционния проект по образец. Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel) с отключени формули и сканиран във формат „.pdf“.

5. Информация за определяне на прогнозни цени от производител/доставчик/строител калкулирани в проектното предложение.

С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

А/ Извлечение от официален каталог на производител/доставчик/строител или оторизиран представител,

или

Б/ Една оферта.

В случай, че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;

- годишния оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от предходните три или общо за предходните три приключили финансови години, преди датата на кандидатстване, да е равен или по-голям от стойност на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от управителя на фирмата оферент. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Оферентите – строители, трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалент.

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение)

6. За всички предварителни разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване договор/фактура с изпълнител и документация по проведен избор по ЗОП - прикачени в ИСУН 2020.

За удостоверяване на разходите по закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау се представя лицензионен договор, с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост и съответните разходо-оправдателни документи. Представя се документ (уведомление/удостоверение) от Патентното ведомство, че договора е вписан в техният регистър.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи)

7. Финансов план за изпълнение на проекта, включващ етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

8. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 7 години, считано от датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 7 години, считано от датата на подаване на проектното предложение по настоящата мярка, вписан в районната служба по вписванията, придружен с актуална скица/извадка за имота от одобрен план или от действащ подробен устройствен план. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 7 години след датата на подаване на проектното предложение. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции, които не се извършват във вода, документът е неприложим за инвестиции, които се извършват във вода)

9. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи);

10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда или документ, издаден от компетентния орган, с който се удостоверява, че инвестицията обект на конкретното проектно предложение не попада в обхвата на преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда.

(ако е приложимо за инвестицията и има такова изискване, съгласно Закона за опазване на околната среда)

11. Решение за съвместимост на проекта с предметите и целите на опазване на защитените зони, съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с Постановление № 201 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 2007).

(Документът се изисква, само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА)

12. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от от съответната община или становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-

монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)

13. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ., бр.51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)

14. Разрешение за поставяне на преместваем обект, издаден от компетентен орган, в случаите, когато в проектното предложение се предвижда инвестиция в такъв обект.

(документът е задължителен, когато е приложимо)

15. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски.

(в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг)

16. Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец, подписана с КЕП.

17. Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. – попълнена по образец и подписана с КЕП.

18. Декларация № 4 за съгласие, данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път – попълнена по образец, подписана с КЕП.

19. Декларация № 5 и Декларация № 5-1 за държавни помощи (ако е приложимо) – попълнена по образеци подписана с КЕП.

20. Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет – попълнена по образец, подписана с КЕП .

21. Декларация № 8 за липса на нередности, попълнена по образец, подписана с КЕП. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП и към датата на подаване на искане за плащане.

22. Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси – попълнена по образец, подписана с КЕП.

Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП и към датата на подаване на искане за плащане;

23. Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.

ВАЖНО! Всички приложими документи трябва да са прикачени в ИСУН 2020. Където не е посочено друго, прилаганите документи на етап кандидатстване, трябва да бъдат във формат „.pdf“ или „.jpg“;

ВАЖНО! При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

ВАЖНО! При подписването на документи с квалифициран електронен подпис **не трябва да се избира функцията за криптиране на файла**. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите по т. 1 и от т. 16 до т. 23 следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор – физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице – кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законния представител на кандидата.

ВАЖНО! Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите т. 16 до т. 23, вкл., тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

ВАЖНО! Достоверността на документите, приложени към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

ВАЖНО! Когато се изисква документ, който се издава от държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя към датата на кандидатстване писмено доказателство с входящ номер, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите

го документи. Изискуемият документ следва да бъде представен от кандидата не по-късно от 10-дневния срок, определен от Оценителната комисия за отстраняване на установена липса на документи и/или друга нередовност. Оценителната комисия следва да изиска липсващия/те документ/и не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни след датата на приключване на приема по настоящата процедура.

Когато при проверката на документите бъде установена липса на документи, непълнота и/или друга нередовност, Оценителната комисия изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности.

Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане.

Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатът представя липсващите документи само и единствено по електронен път чрез ИСУН 2020. Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на УО на ПМДР, няма да бъдат вземани под внимание.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до УО на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.

ВАЖНО!

Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.

[REDACTED] При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:00 часа на 01.10.2019 г.

[REDACTED] В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило в срок проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения или до 17:00 часа на 30.08.2019 г. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: pmdr@mzh.government.bg

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИРГ, УО на ПМДР и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове - www.eufunds.bg, както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата или до 17:00 часа на 05.09.2019 г.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган, МИРГ и Оценителната комисия по процедурата при подбор и оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на

оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално по реда на чл. 61 от Административнопроцесуален кодекс /АПК/.

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

С поканата се изискват следните документи:

а/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всеки от тях;

в/ Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата;

г/ Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване;

д/ Декларация № 8 за нередност;

е/ Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана от кандидата към датата на сключване на договора;

ж) Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК.

Посочените документи от буква „а“ до буква „ж“ се представят в оригинал.

з/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно, че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на кандидата за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО!

Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларацията,

че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

и/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

ВНИМАНИЕ!

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви з/ и и/ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

й/ Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидатите ще се установи служебно от УО на ПМДР. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

к/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на БФП, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 на ЗУСЕСИФ;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в горепосочения срок доказателствата за това;

- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

Допълнителна информация:

МИРГ и УО на ПМДР си запазват правото в случай на необходимост да изискват от кандидата допълнителна информация/документи.

МИРГ и УО на ПМДР не носят отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, не получават кореспонденцията си.

Всеки кандидат може да подаде до Председателя на УС на МИРГ и до Ръководителя на УО на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от ЕФМДР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация, за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

- 1) Приложение № 1 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика;
- 2) Приложение № 2 - Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване;
- 3) Приложение № 3 - Използвани съкращения и основни дефиниции;
- 4) Приложение № 4 – Методика за подбор на проекти;
- 5) Приложение № 5 - Критерии и методология за подбор на проектните предложения от МИРГ;
- 6) Приложение № 6 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения от УО на ПМДР;
- 7) Приложение № 7 - Застрахователни рискове, за които бенефициентът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане;
- 8) Приложение № 8 – Справка - Реализиране на инвестиционния проект;

- 9) Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване;
- 10) Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път;
- 11) Декларация № 5 за държавни помощи;
- 12) Декларация № 5.1 за държавни помощи;
- 13) Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет;
- 14) Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси;
- 15) Декларация № 8 за нередности;
- 16) Декларация №10 за свързаност.