**Контролен лист за проверка на обществени поръчки, възложени след проведена процедура на публично състезание**

**по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона на обществените поръчки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование на проверката**  **(вкл. обект /доставка, услуга или строителство/, предмет, сключен договор /номер, дата, изпълнител, стойност без ДДС)** | Проверка на състезателен диалог по ЗОП за ............ /доставка, услуга или строителство/ с предмет „......................”, сключен договор № ....... от /дата/ ...........г. с изпълнител ................ на стойност ............... лв. без ДДС |
| **2** | **Проект:** |  |
| **3** | **Възложител:** |  |
| **4** | **Номер на поръчката в РОП:** | nnnnn-yyyy-xxxx |
| **5** | **Решение за откриване:** | номер, дата и длъжност на лицето, издало решението |
| **6** | **Прогнозна стойност на поръчката (без ДДС):** |  |
| **7** | **Акт, с който е приключила процедурата:** | рамково споразумение, договор за общ. поръчка или решение за прекратяване (номер, дата) |
| **8** | **Актове на АОП по чл. 232 от ЗОП:** | номер, дата на становището на АОП |
| **9** | **Доклади от други органи (ЕК, ЕСП, ОЛАФ, СП, АДФИ, вътрешен одит, др.):** | номер, дата и издател на доклада, свързан с проверяваната процедура |
| **10** | **Актове на КЗК и ВАС:** | номер, дата, издател (решения/определения на КЗК/ВАС) по проверяваната процедура |
| **11** | **адрес на профила на купувача:** |  |
| **12** | **Брой подадени оферти (вкл. за всяка обособена позиция):** |  |
| **13** | **Брой отстранени участници (вкл. за всяка обособена позиция):** |  |
| **14** | **Брой лица, закупили документация за участие:** |  |
| **14.** | **Писмо за удостоверяване на съответствието и/или мотивирано решение на председателя на ДАЕУза несъотвествие на техническото задание (специфукация) с установените норматични изисквания по чл. 58а от ЗЕУ, в случаи на Обществена поръчка за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги.**  **(Номер/дата на писмо/мотивирано решение на председателя на ДАЕУ)** | **ДА/НЕ/НП/ Номер/дата на писмо/мотивирано решение на председателя на ДАЕУ** |

**I. УКАЗАНИЯ:**

**1. Минимум следните документи (в електронен вид)** се проверяват:

* 1. обявления за обществената поръчка от АОП,
  2. документация за участие, вкл. разясненията на възложителя,
  3. актове на АОП от проведен контрол чрез случаен избор за законосъобразност(ако има такива),
  4. обявление за промяна на обявлението и/или документацията за участие (ако има такова)
  5. доклад а за резултатите от работата на комисията, вкл. оценителни листове и др. подобни (ако има такива),
  6. решение за определяне на изпълнител,
  7. договор за обществена поръчка/рамково споразумение и договор по него,
  8. актове на КЗК и ВАС във връзка с процедурата.
  9. Справка от възложителя за проведени процедури със сходен предмет за предходните 12 календарни месеца, считано от датата на решението за откриване на процедурата/график по чл. 26 (1) ППЗОП/ друга съотносима информация по І.1.1 от листа за проверка.
  10. други документи, извън горните – при необходимост, когато се обосновават установени отклонения.

**2. Задължително се дава отговор в колона „Да/Не/НП”.**

**3. Попълват се таблици № 1 - 4.**

**4.** Колона„Коментари/Референции”задължително се попълва само в случай, че отговорът на въпроса в предходната колона показва **УСТАНОВЕНО НАРУШЕНИЕ /“нарушение“ е отклонение от приложимата норма/** като номерът на референцията се отбелязва в края на съответния ред и се описва под същия номер в полето „Коментари/Референции“ в края на листа за проверка, както следва:

а) Цитира се **приложимата правна норма** (съкратено винаги, когато е възможно) - тя представлява критерия/изискването, спрямо което оценяваме фактите.

б) **Установените относими факти** - тене съответстват на а) и затова представляват **отклонение.**

**-** експертътгиизлага пълно, кратко, точно и ясно,като взима предвид конкретните указания към съответния въпрос за проверка.

- експертът прави референция към съответния документ, където са установените факти; референцията следва да е достатъчно детайлна и конкретна, за да позволява бърз преглед на установените факти.

ВНИМАНИЕ! Отклонение има **само** при несъответствие между установените факти и приложимата норма/критерий за допустимост/за оценка; за отклонението се събират достатъчни, относими и надеждни доказателства, които се прилагат /виж т.1. 11) по-горе/ и към които се реферира.

в) В случай, че при следващ въпрос за проверка експертът установи, че вече са описани като отклонение факти по предходен въпрос **представляват отклонение и по този въпрос за проверка**, експертът спазва т. 4 а), като цитира съкратено приложимата норма, но не описва т. 4 б) – т.е. установените факти не се излагат повторно, а експертът препраща към съответния номер на въпрос по-горе в КЛ, където вече са посочени.

г) **Ефект на отклонението** – квалифициране на нарушението като СЪЩЕСТВЕНО или НЕСЪЩЕСТВЕНО: като взима предвид всички относими факти и обстоятелства по проверяваната процедура и Насоките, респективно Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове /съгласно последните им изменения, е постигната синхронизация между описаните в двата документа нарушения и съответни показатели за корекцията, вкл. номерацията/,[[1]](#footnote-1), експертът обосновава установеното отклонение има ли финансово влияние или не.

**Следва да се има предвид че *съществено нарушение* е нарушение на законодателството, което би могло да доведе до налагане на финансова корекция по смисъла на ПМС 57 от 2017 г.,**

В случай на преценка за наличие на финансово влияние, експертът предлага съответен размер на финансова корекция по Насоките / Наредбата.

**ІI. ЗА НАЧАЛНИКА НА ОТДЕЛ „Договаряне“**

Началника на отдел „Договаряне“ извършва преглед на контролния лист (КЛ) и документите за поръчката и потвърждава, че:

1. Експертът е попълнил: общата информация за поръчката, колона „Да/Не/НП” за всички въпроси;

2. Установените отклонения експертът е документирал в колона „Коментари/Референции” в съответствие с изискванията по-горе;

3. Отклоненията се подкрепят от събраните доказателства;

4. Всички събрани доказателства са прикачени в досието (в електронен вид или на хартиен носител);

5. Преценката на началника на отдела за финансовия ефект на отклоненията съвпада с предложенията на експерта. В случай, че не съвпада, началникът на отдела конкретно посочва според него какъв е финансовият ефект.

За да потвърди качеството на изпълнената работа, началника на отдела извършва за всяка поръчка повторна проверка по всички въпроси от секция І „Откриване и обявяване на процедурата“ и секция ІІ.4. „Работа на комисията за провеждане на процедурата“. Ако при повторната проверка се установят неправилно отразени факти, Началника на отдела ги описва преди финализиране на КЛ.

**ІІI.** ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗ ЗА НАЛИЧИЕ НА ИНДИКАТОРИ ЗА НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ, КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ПРОВЕДЕНАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА („ЧЕРВЕНИ ФЛАГОВЕ“)

При всеки отделен случай на установено отклонение, което се документира съобразно указанията по т. І, експертът задължително извършва допълнителен анализ за наличие на индикатори за нередности и измами („Червени флагове”). Задължението за извършване на проверката за наличие на индикатори за измама може да възникне при всеки въпрос за проверка от настоящия контролен лист.

В случай, че експертът установи наличие на един или няколко от изброените по-долу индикатори, същият следва да опише тези факти в колона „Коментар/ Референция“ от раздел ІV на настоящия контролен лист към съответния въпрос за проверка и да ги квалифицира като индикатори за измама.Експертът следва да вземе предвид тези индикатори при определяне финансовото влияние на установеното отклонение, както и Информационната бележка на ЕК относно индикаторите за измами във връзка с ЕФРР, ЕСФ и КФ.

ВНИМАНИЕ! Указанията по т. ІІІ експертът прилага при всички въпроси за проверка на настоящия контролен лист, в случай че е налице отклонение в проверяваната поръчка.

За целта експертът проверява дали са налице някои от следните ситуации:

1. Индикатори за измама при конфликт на интереси:

Конфликт на интереси може да възникне, когато служител на възложителя (ръководител, член на комисия за провеждане на процедурата, служител, участвал в подготовката и/или провеждането на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка) има недекларирани интереси във връзка с определена поръчка или изпълнител/ икономически оператор.

Съмнение за наличие на конфликт на интереси може да възникне, ако са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

Необяснимо или необичайно фаворизиране на конкретен участник (например, подадена е само една оферта; класиран е само един участник, а останалите са отстранени; налице са ограничителни изисквания и/или условия, даващи предимство на определени икономически оператори; налице са незаконосъобразно отстранени участници; участникът, определен за изпълнител, не отговаря на изискванията на възложителя; налице е неравно третиране на участниците в процедурата; не са установени всички нередовни или недействителни документи на отстранените участници).

Налице са признаци, че член на комисията за провеждане на процедурата или друг служител, имащ пряко отношение към провеждането й, упражняват стопанска дейност (например, в комисията за провеждане на процедурата за членове за членове са определени външни за възложителя лица, подготовката на документацията за участие е извършена от външни за възложителя лица).

Налице са близки контакти (включително публично известни) между член на комисията за провеждане на процедурата или друг служител, имащ пряко отношение към провеждането на процедурата, и изпълнителя на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, е представил самостоятелна оферта – необходимо е да се вземат предвид резултатите от проверката съгласно настоящия контролен лист.

Налице е промяна на оферта след нейното подаване след изтичане на срока за получаване на офертите;

Налице са възражения/жалби/ сигнали от други участници с твърдение за някои от индикаторите за измама;

Налице е информация, че някои от офертите са отворени преди изтичане на срока за получаване на офертите и преди публичните заседания за отваряне на офертите/ ценовите предложения;

Участникът, определен за изпълнител, е допълвал/изменял офертата си след крайния срок за получаване на офертите.

2. Индикатори за измама при договаряне при офериране:

При договарянето икономически оператори от определена географска област, регион или отрасъл се договарят тайно с цел да елиминират конкуренцията и завишат цената на обществената поръчка посредством различни схеми за съглашателство при офериране.

- Допълващо офериране

С допълващото офериране, известно също като подаване на фиктивни оферти, се цели единствено да се създаде впечатление за конкуренция в рамките на процедурата, а не да се спечели обществената поръчка.

Няколко икономически оператора се договарят да представят оферти при сравнително по-високи цени или при изключително високи цени, за да направят възможен избора на точно определен изпълнител при завишени цени.

Определеният за изпълнител наема като подизпълнители лицата, които не са спечелили поръчката. Ангажирането на подизпълнители може да бъде и неформално или скрито, т.е. да не е посочено в офертата на определения за изпълнител участник.

Допълващи оферти могат да бъдат представени и от дъщерни дружества или свързани лица.

- Участие на ротационен принцип

Участниците представят допълващи оферти или се въздържат от участие, с цел да дадат възможност на всеки един от тях да представи най-ниска оферта на ротационен принцип. Ротацията може да бъде и по географски области - един изпълнител да получи цялата поръчка за пътищата в даден регион, а друг - в друг, или по вид на извършваните работи, по период от време, и т.н.

Съмнение за наличие на договаряне може да възникне, ако са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

- избраната оферта съдържа предложения с твърде високи стойности в сравнение с прогнозната стойност на поръчката, цените за сходни работи или услуги, или средните за сектора стойности и пазарните цени;

- трайно завишени цени при всички участници;

- техническата спецификация насочва към конкретен икономически оператор, тъй като е твърде рестриктивна (особено за IT сектора и други по-специализирани технически договори), включително използването на търговски марки, без да е предвидена възможност и за представяне на еквивалент предложение за изпълнение на поръчката;

- ротация на икономическите оператори, определени за изпълнители, на регионален, професионален принцип или в зависимост от възлаганите работи;

- част от обединение/консорциум/АД и друго лице, спечелило процедурата, участва и самостоятелно в същата процедура;

- участници, които не са определени за изпълнители, се наемат като подизпълнители, вкл. неформално или скрито;

- необичайни характеристики в офертите (например разликата между отделните оферти е в размер на точен процент, печелившата оферта е на стойност точно под приемливия праг на цените, съвпадаща със заложените в бюджета цени, твърде висока, твърде близка, твърде отдалечена, съдържаща закръглени суми, непълна и т.н.);

- очевидни връзки между отделни участници, напр. съвпадащи адреси, персонал, телефонни номера и т.н.;

- квалифицирани потенциални изпълнители не подават оферти и стават подизпълнители или пък подал по-ниска оферта участник се оттегля и става подизпълнител, вкл. неформално или скрито;

Договарянето е типично за следните сектори: строителство на пътища, строителство на сгради, почистване дъното на водни източници и хранилища, електрическо оборудване, изхвърляне на отпадъци. Същото е възможно и в други сектори и обекти обществени поръчки.

3. Индикатори за измама при неоснователно възлагане на един изпълнител:

Тази схема често възниква в резултат на корупция, особено ако характерните белези се повтарят и са подозрителни.

Съмнение за наличие на неоснователно възлагане на един изпълнител може да възникне, ако са налице едно от следните обстоятелства:

- извършване на покупки от единствен източник в размер над или непосредствено под праговете, изискващи провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка;

- няколко поръчки на стойност, която е близка до праговете за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка;

- незаконосъобразно разделяне на предмета на една поръчка, което е довело до неприлагане на по-тежък режим на възлагане (например отделни договори за работи и материали, като всеки от тях е на стойност под прага, изискващ провеждане на открита процедура – да се съобразят резултатите от проверката съгласно въпрос № І.1.1 от настоящия контролен лист);

- незаконосъобразен вид процедура за възлагане – проведена е процедура по договаряне без предварително обявление без наличие на предпоставките, визирани в чл. 79 от ЗОП.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Въпрос** | **Експерт 1** | **Коментар/**  **Референция** | **Експерт 2** | **Коментар/**  **Референция** | **Проверка след представяне на допълнителни документи** | |
|  |  |  |  |  |  | **Експерт 1** | **Експерт 2** |
| **I.** | **ОТКРИВАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** |  |  |  |  |  |  |
| **I.1.** | **Обявяване на процедурата** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Законосъобразен ли е приложеният ред за възлагане, съобразно предвидените дейности по проекта?**  **Спазени ли са правилата за определяне на прогнозната стойност на поръчката, включително на чл. 21, ал. 4, aл. 5 и ал. 15 и ал.16 от ЗОП?** Възложителят прилага процедурите, регламентирани в ЗОП, когато прогнозната стойност на ОП е в рамките на праговете по чл. 20 от ЗОП Възложителят е длъжен да не разделя предмета на поръчката на части, за да заобиколи приложимия ред за възлагане по силата на чл. 21, ал. 15 от ЗОП. В случай, че вземе решение за разделено възлагане на дейностите от предмета на поръчката, при всяко отделно възлагане е длъжен да спазва приложимия към общата стойност на поръчката режим – чл.21, ал.5 от ЗОП.  **Възложителите могат да възлагат обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и 1 000 000 лв. за строителство, и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.**  **т. 1 или 2 от Насоките / МОФК**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществена поръчка в частта за предмета на поръчката и прогнозната й стойност, както и други документи, ако е необходимо. Прегледайте договора за БФП, включително одобрения бюджет. Анализирайте допълнителната информация от бенефициента за възложените от него обществени поръчки.  Анализирайте дали прогнозната стойност на поръчката попада в рамките на праговете по чл. 20 , ал.2, от ЗОП  Анализирайте възложените от възложителя дейности с подобен характер в рамките на предходните 12 календарни месеца, **считано от датата на решението за откриване на процедурата,** с цел да установите дали са спазени изискванията на чл. 21, ал. 15 от ЗОП.  Съгластно чл.21, ал. 16 от ЗОП - Не се смята за разделяне възлагането в рамките на 12 месеца на две или повече поръчки: 1. с обект изпълнение на строеж или проектиране и изпълнение на строеж; 2. с идентичен или сходен предмет, които не са били известни на възложителя към момента, в който са стартирали действия по възлагането на предходна обществена поръчка с такъв предмет. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Изпратено ли е обявление за обществената поръчка до АОП за поръчки -на стойност** по чл. 20, ал. 2 от ЗОП:  Възложителите прилагат процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:  1. при строителство - от 270 000 лв. до 5 000 000 лв.;  2. при доставки и услуги - от 70 000 лв. до 264 033 лв.  2.1. при услугите по приложение № 2 - от 70 000 лв. до 500 000 лв.  **(всички стойности са без ДДС)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **В случай, че на разглежданата в този контролен лист процедура е осъществен контрол чрез случаен избор за законосъобразност от АОП, съгласно чл. 232 от ЗОП (в сила от 01.09.2016 г.), окончателният доклад за законосъобразност на АОП съдържа ли констатации за липса на допуснати съществени нарушения при обявяване на процедурата?**  **Насочващи източници на информация:** окончателен доклад на АОП за законосъобразност по чл. 123, ал. 3 от ППЗОП.  Анализирайте:  - Направените констатации от Окончателното становище за законосъобразност на осъществения контрол чрез случаен избор по чл. 123, ал. 3, от ППЗОП, които водят до установяване на съществени нарушения.  - Има ли Обявление за промяна по чл. 25 от ЗОП, с което са отстранени констатираните съществени нарушения при обявяване на процедурата. |  |  |  |  |  |  |
| **I.2.** | **Срок за получаване на офертите** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Срокът за получаване на офертите законосъобразен ли е, включително спазени ли са условията за намаляването му, ако има такова?**  Ако срокът за получаване на офертите не е намаляван, между датата на **ИЗПРАЩАНЕ** на обявлението за обществената поръчка и крайната дата за получаване на офертите следва да има минимум 21 дни за доставки и услуги и 28 дни при предмет на поръчката – строителство – чл. 178, ал. 1 от ЗОП.  Когато офертите могат да се съставят само след посещение на обекта или след проверка на място на допълнителни документи, свързани с обществената поръчка, сроковете за получаването на оферти трябва да бъдат по-дълги от минимално определените, като дават възможност на заинтересованите лица да се запознаят с цялата информация, необходима за изготвяне на офертите. – чл.45, ал.2  **Внимание!** Датата, на която е **публикувано** обявлението в РОП е **БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ** за изчисляване срока за получаване на офертите.    При възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на срока по чл.178, ал. 2, възложителите могат да определят срок за получаване на оферти, не по-кратък от 10 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване. Възложителят мотивира прилагането на тази хипотеза в обявлението за обществена поръчка.  **т. 3 от Насоките / МОФК**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно срока за получаване на офертите (т. ІV. 3.4.) и датата на изпращане на документа (т. VІ.5),  Анализирайте:  - дата на изпращане на обявлението за ОП;  - крайната дата за получаване на офертите;  - броят на календарните дни между двете дати.  - **изчислете процентното съотношение на неправомерното съкращаване на сроковете при хипотезата на т. 3 от Насоките/МОФК. Търсене на неправомерно съкращаване на срока за подаване на оферти:**  **[(X-Y) : Х] x100 = Z, където:**  **Х – календарните дни, които възложителят е трябвало да даде за подаване на оферти (законосъобразния срок);**  **Y – календарните дни, реално предоставени от възложителя за подаване на оферти;**  **Z – процент на извършеното съкращаване на срока на офертите.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Възложителят предоставил ли е неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка?**  Достъпът до документацията е съгласно чл. 32 от ЗОП.  Докуменатцията се предоставя от момента на публикуване на обявлението в РОП.  **т. 4 от Насоките / МОФК** |  |  |  |  |  |  |
|  | **В случай, че е извършена промяна в обявлението за ОП и/ или документацията за участие, същата законосъобразна ли е по отношение на:**  **- обхвата и**  **- начина на обявяване – до РОП (чл.100, ал.3 от ЗОП)?**  Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може да направи **еднократно** промени в обявлението за ОП и/или документацията за участие, свързани с осигуряване на законосъобразното провеждане на процедурата, отстраняване на слабости и/или явна фактическа грешка.  Когато промените внасят съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците, **не е допустимо възложителят да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица** (чл.100, ал.10 във вр. с чл.100, ал.7 от ЗОП).  С решение и обявление за промяна е допустимо да се удължават и обявените срокове – **многократно** (срок за получаване на офертите, дата за публично отваряне на офертите).  Промените се инициират от **възложителя** или от **заинтересованото лице**, което може да направи предложение в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП (при съкратени срокове за получаване на оферти в съответствие с чл.74, ал.2 и ал.4, **заинтересованото лице** може да направи предложение за промяна в **3-дневен срок** от публикуването на обявлението в РОП)**.**  **Внимание!** Повече от една промяна не се допуска, с изключение на случаите на удължаване на обявените срокове (чл.100, ал. 6 във вр. с чл.100, ал.1).  Актът, с който се прави промяната, е: **решение**, с което се одобрява **обявление** за изменение или допълнителна информация.  **Промяната може да обхваща всички изисквания за възлагане на поръчката, с изключение на условията, които биха променили кръга на заинтересованите** лица, когато се прави **до 14 дни** от публикуване на обявлението за откриване на процедурата (в случай че сроковете за получаване на оферти са съкратени на основание чл.74, ал.2 или ал.4 от ЗОП, срокът за промяната в изисквания е **до 5 дни** от публикуване на обявлението).  След изтичането на 14-дневния (съответно 5-дневния) срок, изменението може да обхваща само удължаване на обявените срокове (чл.  100, ал.6 от ЗОП).  **(чл.100 от ЗОП)**  **т. 3, 4 и 5 от Насоките / МОФК**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте решението за промяна, ако има такова.  Анализирайте:   * актовете, с който е направена промяната, и дали същите са изпратени до РОП.; * датата, на която е направена промяната; * обхвата на промяната; * сроковете за провеждане на процедурата след промяната – срок за получаване на офертите, дата за първо публично заседание на комисията за провеждане на процедурата. |  |  |  |  |  |  |
|  | **В случай че е удължаван срокът за получаване на оферти, изпратени ли са до РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява?**  **(чл. 36, ал.1, т.3 от ЗОП, чл. 100, ал.3 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** решение и обявление за удължаване на срока за получаване на офертите, както и други документи, обосноваващи взетото решение – докладни записки, извлечения от регистри за получените оферти, писма на заинтересовани лица.  **т. 3, 4 и 5 от Насоките / МОФК**  Анализирайте:  - дали решението за удължаване на срока за получаване на оферти е издадено преди изтичане на срока за получаване на офертите;  - с колко календарни дни е удължен срока за получаване на офертите;  - дати, на които решението за удължаване е изпратено до РОП;  - дали в срока за получаване на офертите има постъпили оферти и ако да, колко и на кои участници;  - дали е налице потребност от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията за участие и/или оглед на мястото на изпълнение на поръчката (потребността е налице, ако са постъпили искания от заинтересовани лица за удължаване на срока); |  |  |  |  |  |  |
|  | **Налични ли са основанията за *задължително* удължаване на срока за получаване на оферти или за удължаване на този срок *по избор* на възложителя?**  Възложителят **е длъжен** да удължи срока за получаване на офертите, при:   * внесени с обявление за изменение **съществени изменения в условията** по обявената поръчка, които **налагат промяна в офертите** (чл.100, ал.7); * **своевременно поискани разяснения по условията в процедурата, които възложителят не може да представи в срока** по чл.33, ал.2 (не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, съответно не по-късно от 4 дни преди срока за получаване на оферти, в случай че срокът е съкратен на основание чл.74, ал.2 от ЗОП) (чл.100, ал.7); * когато предоставените разяснения **налагат съществени промени в офертите** (чл.100, ал.9); * когато това се налага във връзка с производството по **обжалване** (чл.100, ал.11).   Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. (чл.100, ал.8).  Възложителят **може** да удължи обявените срокове в процедурата, когато:  - в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта (100, ал.12, т.1 от ЗОП);  - не е достатъчен допълнително определеният съгласно чл.158, ал. 4 срок за представяне от участниците на документ, който лицата към момента на удължаване на срока не притежават (чл.100, ал.12, т.2 от ЗОП).  **(чл.  100, ал.7 – ал.12 от ЗОП)**  **Анаризирайте:**  - обявлението за изменение и естеството на внесените с него промени;  - дадените разяснения и естеството на внесените с тях промени;  - дата, на която са изпратени разясненията по документацията за участие;  - броят на дните между датата на изпращане на разяснението и датата, на която изтича срокът за получаване на офертите;  - инициирани ли са процедури по обжалване към момента на удължаване на срока. |  |  |  |  |  |  |
| **I.3** | **Условия за възлагане на обществената поръчка** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обявлението за обществена поръчка съдържа ли изискуемата информация съгласно Част Б от Приложение № 4 към ЗОП и попълнен ли е Образеца за обявление за поръчка:**  1. **Наименование**, идентификационен номер (ЕИК/БУЛСТАТ), адрес, включително код на административно-териториалната единица по NUTS, номер на телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет адрес на публичния възложител,а когато се различават - данни за службата, от която може да се получи допълнителна информация.]  2. **Адрес на електронна поща или интернет адрес**, на които ще се предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка. (Когато не е налице неограничен и пълен пряк безплатен достъп, указание за начина, по който може да се получи достъп до документацията за обществената поръчка.  3. **Вид на публичния възложител и основна дейност**  4. Когато е целесъобразно, се посочва, че публичният възложител е централен орган за покупки или че е налице съвместно възлагане на обществени поръчки.  5. Кодове по **CPV**; в случай че обществената поръчка е разделена на обособени позиции, тази информация се предоставя за всяка обособена позиция.  6. Код на административно-териториалната единица по **NUTS** за основното местоположение на строителните работи при обществени поръчки за строителство или код на административно-териториалната единица по NUTS за основното място на доставка или изпълнение при обществени поръчки за доставки и услуги; в случай че обществената поръчка е разделена на обособени позиции, тази информация се предоставя за всяка обособена позиция.  7. **Описание на поръчката**: естество и обем на строителството, естество и количество или стойност на доставките, естество и обем на услугите. В случай че обществената поръчка е разделена на обособени позиции, тази информация се предоставя за всяка обособена позиция. Когато е целесъобразно - описания на вариантите.  8. **Общата прогнозна стойност** на обществената поръчка или обществените поръчки; в случай че обществената поръчка е разделена на обособени позиции, тази информация се предоставя за всяка обособена позиция.  9. Информация за това, дали се разрешават, или се забраняват **варианти**.  10. График за предоставяне или изпълнение на доставките, строителството или услугите и доколкото е възможно, **продължителност на договора** за обществена поръчка.  а) В случай на рамково споразумение се посочва планираният срок на действие на рамковото споразумение, като, когато е целесъобразно, се посочват причините този срок да надвишава 4 години; доколкото е възможно, се посочват стойността или обемът и честотата на обществените поръчки, които предстои да се възлагат, броят на участващите лица и когато е целесъобразно, предложеният максимален техен брой.  11. **Условия за участие, включително**:  а) когато е приложимо, се посочва дали обществената поръчка е **предназначена** само за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания; за лица, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, или ще се изпълнява по програми за създаване на защитени работни места;  б) когато е целесъобразно, се посочва дали изпълнението на услугата е **запазено** за определена професия съгласно законови, подзаконови или административни разпоредби; препратка към съответната законова, подзаконова или административна разпоредба;  в) **списък и кратко описание на обстоятелства относно личното състояние на заинтересованите лица, които биха могли да доведат до отстраняването им, и на критериите за подбор; евентуално изискуемо минимално ниво или нива на стандарти; посочване на изискуема информация (лични декларации, документация)**.  12. **Вид на процедурата** за възлагане на обществена поръчка.  13. Когато е целесъобразно, се посочва дали е с цел създаване на **рамково споразумение.**  14. Когато обществената поръчка трябва да бъде разделена на обособени позиции, се посочва **възможността участниците да подават оферти за една, за няколко или за всички позиции**; посочва се евентуално **ограничение на броя обособени позиции, които могат да се възложат на един** участник.  15. Когато е целесъобразно - специалните условия, приложими към изпълнението на обществената поръчка.  16. Критерият, който ще се прилага при възлагане на обществената поръчка или обществените поръчки. Освен в случаите, в които икономически най-изгодната оферта се определя само въз основа на цената, се посочват показателите за икономически най-изгодната оферта, както и тяхната относителна тежест, когато не са посочени в описателния документ при процедура на състезателен диалог.  17. **Срок за получаване на офертите**.  18. **Адрес**, на който се подават офертите или заявленията за участие.  19. При открити процедури:  а) срок, през който участникът трябва да поддържа офертата си;  б) дата, час и място на отваряне на офертите;  в) лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.  20. **Език** или езици, на които трябва да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие.  21. Когато е целесъобразно, се посочва:  а) дали ще се допуска **електронно подаване на оферти**; (чл.40, ал.3, т.4 от ЗОП, приложимо от 01.07.2017 г.)  б) дали ще се прилага електронно поръчване;  в) дали ще се приема електронно фактуриране; (чл.40, ал.3, т. 8 от ЗОП, приложимо от 01.01.2020 г.)  г) дали ще се използва електронно заплащане (чл.40, ал.9 от ЗОП, в сила от 01.01.2020 г.)  22. Информация дали обществената поръчка е свързана с проект и/или програма, **финансирани със средства на Европейския съюз**.  23. Наименование и адрес на органа, отговорен за **обжалването**, и когато е целесъобразно, за процедурите по медиация. **Точна информация относно сроковете на процедурите за обжалването** или, при необходимост - наименованието, адреса, телефонния номер, номера на факса и адреса на електронната поща на службата, от която може да бъде получена такава информация.  24. Дата или дати и справочна информация за предишни публикации в "Официален вестник" на Европейския съюз във връзка с обществената поръчка или поръчки, посочени в обявлението. (неприложимо за публично състезание)  25. **При повтарящи се договори за обществени поръчки - прогнозен график** за публикуване на следващите обявления.  26. **Дата на изпращане** на обявлението.  27. Посочване дали обществената поръчка е предмет на Споразумението за държавни поръчки.  28. **Всякаква друга информация от значение**.  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка.  **т. 8 от Насоките / МОФК** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Законосъобразен ли е размерът на гаранцията за изпълнение, посочена в обявлението за ОП?**  Гаранцията за изпълнение следва да не надвишава повече от 5% от стойността на договора.  Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора не може да надвишава 2% от стойността на договора.  **(чл. 111 от ЗОП)**  **т. 9 от Насоките / МОФК**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка (ІІІ.1.1).  Преценете дали гаранцията за изпълнение е определена в допустимите размери по чл. 111 от ЗОП. Преценката за законосъобразността на размера й се прави по всяка обособена позиция поотделно (ако има такива). Гаранцията може да бъде предоставена в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция и застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Предметът на обществената поръчка, посочен в обявлението за ОП и документацията за участие, и заложените изисквания в техническите спецификации осигуряват ли спазване на принципите за свободна и лоялна конкуренция, равен достъп и недопускане на дискриминация на лицата?**  Възложителят е длъжен да формулира предмета на ОП в обявлението за ОП и останалата част от документацията за участие достатъчно пълно, ясно и без да използва дискриминационни елементи (пр. когато предметът е зададен твърде общо или неизчерпателно, е невъзможно да се идентифицират конкретните дейности, подлежащи на изпълнение).  **Внимание!** Когато предметът е обособен в позиции, е необходимо да се направи задълбочен анализ доколко групирането на дейностите по позициите (и в рамките на една позиция също) е дискриминационно. Когато реши, че не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, в решението за откриване на процедурата възложителят посочва причините за това.  Възложителят трябва да определи техническите спецификации, съобразявайки се с изискванията на чл. 48 от ЗОП и § 2, т. т. 31, 53 и 54 от ДР на ЗОП.  Техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на лицата за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията.  Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, за да се облагодетелстват или елиминират определени лица или стоки. При изключителни случаи е допустимо използването на подобно описание, ако след него са добавени думите „или еквивалент”.  **Важно!** Технически спецификации се изготвят при всички обекти обществени поръчки – доставки, услуги и строителство.  **(чл. 2 във връзка с чл. 49 и чл. 50 от ЗОП)**  **(чл. 48 от ЗОП и § 2, т. 53 и т. 54 от ДР на ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно обекта на поръчката (т. ІІ.1.1., ІІ. 1.2., ІІ.2.1.), както и документацията за участие в частта относно описанието на предмета на поръчката, техническите спецификации (включително количествени сметки и др.), изискванията относно вариантите на офертите (ако е приложимо), проекта на договор.  **т. 11 и 12 от Насоките / МОФК**  Анализирайте посочените насочващи източници с цел да установите дали предметът на ОП е дефиниран достатъчно пълно, ясно и без дискриминационни елементи.  Анализирайте техническите спецификации, за да оцените дали са приложени изискванията на цитираните правни норми. |  |  |  |  |  |  |
|  | **За процедури, приключващи с рамково споразумение:**  **Сключването на рамково споразумение осигурява ли свободна конкуренция между участниците?**  Възложителят е длъжен да не сключва рамково споразумение, ако предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията по силата на чл. 81, ал. 7 от ЗОП. Забраната се отнася не само до предмета на поръчката, но и до всички останали изисквания на възложителя.  **Внимание!** Когато предметът е обособен в позиции, е необходимо да се направи задълбочен анализ доколко групирането на дейностите по позициите (и в рамките на една позиция също) е дискриминационно.  **(чл. 81, ал. 7 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно обекта на поръчката (т. ІІ.1.1., ІІ. 1.2., ІІ.2.1.), условията за участие (т. ІІІ.2.1., т. ІІІ.2.2., т. ІІІ.2.3.), както и документацията за участие в частта относно описанието на предмета на поръчката, техническите спецификации, изискванията относно вариантите на офертите (ако е приложимо), проекта на договор.  **т. 9, 11 и 12 от Насоките / МОФК**  Анализирайте предмета на поръчката при процедури, приключващи с рамково споразумение, за да установите налице ли е нарушаване на забраната по чл. 81, ал. 7 от ЗОП. |  |  |  |  |  |  |
|  | **При поръчки с обект строителство:**  **Съобразена ли е законовата забрана да не се включват в предмета на поръчката услуги или доставки, които не са свързани с изпълнението на строителството?**  Възложителят е длъжен, когато определя подлежащите на изпълнение дейности, да не включва в предмета на поръчки за строителство услуги или доставки, които не са необходими за неговото изпълнение (чл.21, ал. 17 от ЗОП).  При анализа на дейностите, включени в предмета на поръчката, е необходимо да се имат предвид, че при включени в поръчката различни обекти по чл. 3 от ЗОП (т.нар. „смесени поръчки“ - напр. строителство и услуга), тя се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите – **основен предмет на поръчката** (чл.11, ал.1 от ЗОП).  **Забележка:** точното определяне на основния обект на поръчката има отношение и към отговор на въпроса дали правилно са определени стойностните прагове за възлагане на поръчката, съответно дали не е избегнато прилагането на по-строг ред за възлагане.  При анализа на дейностите, включени в предмета на поръчката, е необходимо да се имат предвид и:хипотезите, които съгласно закона се приемат за строителство:   * изпълнение или проектиране и изпълнение на **строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1 от ЗОП**; * изпълнение или проектиране и изпълнение на **строеж (**съгласно **легалната дефиниция, „строеж“** е резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция(пар.2, т.51 от ДР на ЗОП);   **(чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 21, ал.17 от ЗОП, пар.2, т.51 от ДР на ЗОП, чл.11, ал.1 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно обекта на поръчката (т. ІІ.1.1., ІІ. 1.2., ІІ.2.1.), както и документацията за участие в частта относно описанието на предмета на поръчката, техническите спецификации (по-специално количествените сметки), проекта на договор.  **т. 11 от Насоките / МОФК**  Анализирайте предмета на поръчката и по-специално техническите спецификации, включително количествените сметки, за да установите дали в предмета на поръчката са включени доставки и услуги, които не са необходими за изпълнението на строителството. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Критериите за подбор (минималните изисквания към финансовото и икономическо състояние, техническите и професионална способности и годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците) посочени ли са изчерпателно в обявлението за ОП?**  **Документите за доказване на критериите за подбор посочени ли са изчерпателно в обявлението за ОП?**  В случай, че възложителят е определил критерии за подбор, той е длъжен да определи и документите, с които се доказва изпълнението им (чл. 59, ал.5 от ЗОП). Възложителите нямат правно основание да изискват представяне на документи по чл. 59 и чл. 64 от ЗОП, без да са определили съответни критерии за подбор.  В обявлението за поръчката възложителят е длъжен да посочи изчерпателно всички критерии за подбор, както и всички документи, които изисква във връзка с тях.  **Внимание!! Критерият „годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“ не може да се доказва с капацитета на трети лица. (чл. 65, ал. 1 от ЗОП)**  **(чл. 59 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 60, чл. 61 /в тази връзка – чл. 62 и за справка § 2, т. 66 от ДР на ЗОП. и чл. 63 /в тази връзка – чл. 64 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** обявление, документация за участие.  **т. 8 от Насоките / МОФК**  Анализирайте критериите за подбор и документите за доказването им. Прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно условията за участие, както и документацията за участие в цялост. Изисквания към годността на участниците и документи за доказването им е най-вероятно да са формулирани в следните части на документацията за участие - относно изискванията към годността на участниците, указанията за подготовка на офертите. Тъй като в практиката се срещат случаи, в които тези изисквания се изброяват във всички части на документацията за участие (несистематично), е необходимо да се анализира същата задълбочено в цялост, включително и в нейните приложения. |  |  |  |  |  |  |
|  | **При показателите, включени в критериите по чл.70, ал. 2, т. 2 и т. 3: Съобразена ли е законовата забрана като показател за оценка на офертите в обявлението за ОП и в методиката да не бъдат включени критерии за подбор?**  Показателите, включени в критериите по чл. 70, ал. 2, т. 2 и 3, следва да са пряко свързани с предмета на поръчката. Регламентирана е забрана като показатели за оценка на офертите да се включват критерии за подбор на участниците. Забраната се отнася до всички критерии за подбор, а не само до тези, които са използвани от възложителя при конкретната процедура. Обхватът на забраната включва както показателите за оценка, така и подпоказателите и всички компоненти на оценката, определени от възложителя в методиката (чл. 70, ал. 12).  **Внимание!** При поръчки, при които качеството на ангажирания с изпълнението на дейностите по поръчката персонал може да окаже ***съществено*** влияние върху изпълнението им, възложителят може да използва показател „организация и професионална компетентност на персонала“, стига същият да не е включен в критериите за подбор. (чл. 70, ал.4, т.2)  **Внимание!** Съгласно чл.33, ал.1 от ППЗОП, възложителите могат да изискват представяне на планове, графици и други документи, свързани с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представят изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя, като **пълнотата и начинът на представяне на информацията в документите не може да се използва като показател за оценка на офертите.**  **(чл. 70, ал. 12 от ЗОП, чл.33, ал.1 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно критериите за възлагане (т. ІV.2.) и документацията за участие в частта относно методиката за оценка на офертите.  **т. 9 от Насоките / МОФК**  Анализирайте всички показатели за оценка на офертите с тяхната относителна тежест, включително подпоказателите и компонентите за оценяване (ако има такива), съдържащи се в методиката за оценка и обявлението за обществената поръчка. Анализирайте и установете дали показателите, включително и всички подпоказатели и параметри за оценка предвиждат оценяване на финансовото и икономическо състояние на участниците, техните технически възможности и професионална им квалификация.  В хипотезата на чл. 70, ал. 4, т. 2 анализирайте дали възложителят правилно е използвал показател „органзиация и професионална компетентност“. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Формулираните условия или изисквания осигуряват ли равно третиране на участниците в процедурата? Съобразени ли са с предмета и количеството или обема на обществената поръчка?**  **/Дискриминационни/непропорционални критерии за подбор на участниците/**  Условията или изискванията могат да се отнасят както до критериите за подбор и показателите за оценка, така и до други условия или изисквания на възложителя. За да се заключи дали едно изискване противоречи на чл. 2, ал.2 от ЗОП, е необходимо да се направи анализ доколко същото е съобразено с предмета и сложността на поръчката, обема, характера и количеството й. Неясните изисквания също са предпоставка за неравно третиране и допускане на дискриминация на участниците.  При анализа е необходимо да се има предвид, че относимият период на придобиване на опита е правно уреден в чл. 63, ал.1, т. 1, букви а) и б) от ЗОП – 3 години – за доставки и услуги и 5 години – за строителство.  При анализа е необходимо да се има предвид, че при поставено минимално изискване за определени експерти, то по отношение на специалността и съответната образователна степен (бакалавър, магистър и т.н.) следва да има допусната възможност и за „еквивалент“.  Критериите за подбор по по чл. 59, ал. 1 и документите, с които се доказва съответствието с тях, трябва да са съобразени и да съответстват на обекта, предмета, стойността, сложността, както и количеството или обема на обществената поръчка и предназначението на строителството, доставките или услугите. Като критерий за подбор може да се изисква признат опит в съответния сектор, но не може да се включват условия или изисквания, които са свързани с изпълнението само на обществени поръчки, или с изпълнението на конкретно посочени програми или проекти, или с конкретизирането на източници на финансиране, или на определен брой изпълнени договори с конкретно посочване на предмета им и други. Когато обществената поръчка има обособени позиции, критериите за подбор за всяка от обособените позиции трябва да съответстват на изброените характеристики за съответната позиция.  **Внимание!** В случай че откриването на процедурата се предхожда от **провеждане на пазарни консултации** по реда на чл. 44 от ЗОП, възложителят следва да предприеме действия, гарантиращи че лицата, участвали в пазарните консултации и/или подготовката на процедурата, нямат предимство пред останалите участници, (**чл. 44, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП**).  **(чл. 59 – 66 от ЗОП)**  **(чл. 2, ал. 2 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка и документацията за участие; в случай на провеждани пазарни консултации по реда на чл.44 от ЗОП, прегледайте публикуваната на профила на купувача информация, разменена по повод подготовката за възлагане на обществена поръчка (индикация за допуснато нарушение от страна на възложителя би бил напр. случай, при който той се е съобразил с препоръка, дадена от участвало в пазарните консултации лице, възложителят да заложи изискване за подбор, на което отговаря само въпросното лице).  **т. 9 и 10 от Насоките / МОФК**  За обществени поръчки с предмет, обособен в позиции:  Анализът за липса на ограничителни изисквания, критерии за подбор/други изисквания към участниците се прави самостоятелно по отношение на всяка обособена позиция. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Показателите, включени в критериите по чл. 70, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗОП свързани ли са с предмета на поръчката и отговарят ли на условията, посочени в чл. 70, ал. 5 от ЗОП?**  **Когато критерият за възлагане включва повече от един показател, възложителят определил ли е в обявлението и в документацията за ОП относителната тежест на всички показатели, а когато това е обективно невъзможно, подредил ли ги е по важност в низходящ ред?**  **(чл. 70, ал. 6 от ЗОП)**  **Методиката за комплексна оценка на офертите законосъобразна ли е, включително съдържа ли точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за начина за определяне на оценката по всеки показател?**  **(чл. 70, ал. 7 от ЗОП)**  Възложителят е длъжен в методиката за оценка да даде точни и ясни указания за определяне на оценката по показателите и за определяне на комплексната оценка на офертата. Изискването се отнася до всички показатели и подпоказатели за оценка, както и до компонентите на оценяване. В методиката в съответствие с техническите спецификации може да се определят и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. В случаите по чл. 30 ал. 1 от ППЗОП с методиката в съответствие с техническите спецификации се определя и начинът за оценяване на офертите, които са подадени за част от номенклатурите по обособените позиции.  **(чл. 70, ал. 5, 6 и 7 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** методика за оценка на офертите, както и останалата част от документацията за участие, която е свързана с описаните в методиката указания.  **т. 8 или 9 от Насоките / МОФК**  Анализирайте методиката за оценка и свързаните части на документацията за участие. Обърнете внимание на относителната тежест на всеки от показателите за оценка, на предвидената скала/стъпка, на инструкциите за начина на определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка. Обърнете внимание на начина на присъждането на оценките и доколко съгласно ДУ то е обвързано с обективни обстоятелства.  Внимание! Не се допускат методики, при които се оценяват и точкуват оферти, които „не съответсват“, „не отговарят“, „не кореспондират“ на изискванията на възложителя. Не се допускат методики, при които има отрицание!  Диапазоните в точкуването също е забранено. Едно и също ниво на съответствие се оценява с еднакъв брой точки, т.е. методики от типа „до 100 т.“ са незаконосъобразни.  Обърнете внимание, дали методиката не съдържа формула за оценка на показател, според която най-много точки получава предложение на участника, което е най-близко до средноаритметичната стойност от съответните предложения на всички допуснати оферти, вкл. и т. нар. „метод средна цена“.  Проверете дали не е използвана математически неточна формула като част от методиката за оценка, при прилагането, на която се изкривява относителната тежест на предварително зададените показатели за оценка. Така сгрешената формула предполага класиране на оферта, която не отговаря на изискването за икономически най-изгодна оферта. |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ.** | **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ. 1** | **Искания за разяснения по документацията за участие** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Спазен ли е срокът за публикуване в профила на купувача на разясненията по решението, обявлението и документацията за ОП?** Възложителят е длъжен да даде отговор на заинтересованите лица в 4-дневен срок от постъпването на искането за разяснение. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 дневен срок от получаване на искането..  **(чл. 33 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте постъпилите искания за разяснения и дадените отговори.  **т. 8 или 9 от Насоките / МОФК**  За всяко постъпило искане поотделно анализирайте:  - датата, на която е постъпило искането за разяснение, включително и наименованието на подателя;  - датата, на която е изпратен отговора на поисканото разяснение, както и получателите/ датата на публикуване на профила на купувача |  |  |  |  |  |  |
|  | **Съобразено ли е изискването дадените от възложителя разяснения да не налагат съществени промени в офертите?**  **За разясненията, които имат отношение към Техническите спецификации, проверката се осъществява от Експерт 2.**  Дадените от възложителят разяснения **не следва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица** (по аргумент от чл.100, ал.10 забраняващ въвеждане на промени в обявлението и документацията посредством *обявление за измененеие или допълнителна информация).* **Внимание: Дадените разяснения от възложителя не могат да променят вече обявените критерии за подбор!**  **(**чл.33, **чл. 100, ал.9 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте изпратените до участниците отговори, както и документацията за участие, включително обявлението за обществената поръчка.  **т. 8 или 9 от Насоките / МОФК**  Анализирайте дали дадените разяснения на практика изменят/допълват изисквания, съдържащи се в документацията за участие. |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ. 2** | **Получаване и регистриране на офертите** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Регистрирани ли са всички разгледани и оценени оферти?**  Всички получени оферти трябва да са регистрирани в деловодната система и/или регистър на получените оферти.  **(чл. 48, ал.1 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** извлечение от деловодната система и/ или регистър на получените оферти, други документи.  **т. 16 от Насоките/МОФК** |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ.3** | Назначаване на комисия за провеждане на процедурата |  |  |  |  |  |  |
|  | **Спазени ли са изискванията относно назначаването на комисията и нейния състав?**   * със **заповед** на възложителя се определя поименен състав на комисията (допустимо е членовете на комисията да са **външни лица**, при което възложителят сключва писмен договор с всяко от тях – чл. 51, ал. 2 от ППЗОП); * броят членове трябва да е **нечетен**; * по отношение на членовете й не трябва да е наличен **конфликт на интереси с участниците**; * когато са налице предвидените от ППЗОП основания, встъпването на **нов член** в комисията се извършва след издаване на **нова заповед** (недопустимо е встъпване на нов член, определен с първоначалната заповед като „резервен член“) – чл. 51, ал.11 ППЗОП.   **(чл.103 от ЗОП, чл.51 и чл.52 от ППЗОП)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Декларирана ли е липсата на конфликт на интереси с участниците от всички членове на комисията?**  Членовете на комисията за провеждане на процедурата са длъжни да подадат декларации за липса на конфликт на интереси с участниците **след получаване списъка на постъпилите оферти, както и на последващ етап от процедурата**.  **(чл.51, ал.8 от ППЗП във вр. с чл.103,ал.2 от ЗОП, § 2, т.21 от ДР на ЗОП, чл.2, ал.3 от ЗПУКИ)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте подписаните декларации и протокола за работата на комисията в съответната част.  **т. 21 от Насоките / МОФК**  Анализирайте:  - броя на членовете на комисията,  - датата на получаване на списъка с постъпилите оферти,  - броя на подадените декларации, вкл. тези, подадени от нови членове на комисията,  - датата на подаване на декларациите,  - съдържанието на декларациите. |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ.4** | **Работа на комисията за провеждане на процедурата** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Публичните заседания на комисията (за отваряне на офертите и за отваряне на ценовите предложения) проведени ли са законосъобразно?**  ***Забележка: \**** *Считано от 01.01.2020*  ***г.*** *(когато в сила**влиза изискването на чл. 40 ,ал.3, т.5 от ЗОП, възложителите да използват единна уеб-базирана платформа за оценяване на офертите в предвидените от закона случаи), при разглеждане на оферти, подадени по електронен път, възложителят осигурява едновременен достъп на членовете на комисията до документите в посочените дата и час на отваряне, както и осигурява възможност за проследяване на действията на комисията от участниците.*    **(чл. 54, ал.1- ал.5 и чл.57, чл.58, чл.62 и чл.63 от ППЗОП)**  **(чл. 181, ал.2 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте доклада за резултатите от работата на комисията и приложенията към него (чл. 60 от ППЗОП); обявлението и документацията – в хипотезата на чл.181, ал.2 от ЗОП.  **т. 16 от Насоките / МОФК**  Анализирайте дали датата и мястото на проведеното публично заседание съвпадат с датата и мястото на публичното заседание съгласно обявлението за ОП. Ако има разлики, анализирайте дали са уведомени писмено всички участници в процедурата.  Анализирайте дали е проведено публичното заседание за отваряне на ценовите предложения и дали участниците са уведомени в подходящ срок и по подходящ начин.  В случай че разглеждането на техническото и ценово предложение предхождат разглеждането на документите за съответствие с критериите за подбор – анализирайте **дали промяната в реда е предвидена в обявлението** за откриване на процедурата, както и дали е съобразено изискването на чл.104, ал. 3 от ЗОП – промяната в реда на разглеждане се допуска, когато всички предложения от офертите на участниците се представят **чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите**. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Изпратен ли е на всички участници в процедурата протоколът по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП?**  Протоколът се изпраща до всички участници **в деня на публикуването му в профила на купувача.**  **(чл. 54, ал. 7-10 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте писмата, с които е изпратен протоколът на участниците, както и други документи, свързани с установяването на подлежащите на проверка факти, ако е необходимо. Прегледайте профила на купувача.  **т. 16 от Насоките / МОФК**  Анализирайте датата и адресатите на писмата, с които е изпратен протоколът. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Правилно ли са установени всички липсващи/нередовни документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя на отстранените, във връзка с тези документи, участници?**  При прегледа на документите по чл.39, ал.2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията е длъжна да установи всяка липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.  **(чл. 54, ал. 8 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте доклада от работата на комисията и офертите на отстранените участници в частта на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, и допълнително представените документи.  **т. 13-15, 17 от Насоките / МОФК**  Анализирайте:  - офертите на ОТСТРАНЕНИТЕ участници в случай, че са отстранени във връзка с нередовности на документите, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор;  - установените от комисията нередовности и  - изисканите от участниците документи за отстраняването на нередовностите.  Установете дали комисията е действала правилно спрямо участника. Анализът се прави за всеки отстранен участник поотделно с цел да се потвърди законосъобразността на действията на комисията. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Офертата на участника, определен за изпълнител, отговаря ли на изискванията на закона и възложителя? \***  **Съдържа ли тази оферта всички изискуеми съгласно чл. 47 от ППЗОП документи и по-специално:**   * ***документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП*:**   **А. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ, което** включва най-малко следните документи:  *1. единен европейски документ за обществени поръчки (****ЕЕДОП****) за участника в съответствие с изискванията на закона (вж чл.67, ал.1 от ЗОП) и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*  ***Внимание!*** *При подаване на оферта участникът* ***декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор*** *чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват* ***националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства****, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.\*\**  *2. документи за доказване на предприетите* ***мерки за надеждност****,* ***когато е приложимо****;*  *3. документите по чл. 37, ал. 4 относно обединението, което не е юридическо лице,* ***когато е приложимо (****в склучай че възложителят е заложил такова изискване – копие от документ, от който да е видно* ***правното основание за създаване на обединението****, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*  *- правата и задълженията на участниците в обединението;*  *- разпределението на отговорността между членовете на обединението;*  *- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.****)***  **Б. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**, съдържащо:  ***а) документ за упълномощаване****, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;*  ***б)******предложение за изпълнение*** *на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;*  *в)* ***декларация за съгласие с клаузите*** *на приложения проект на договор;*  *г) декларация за* ***срока на валидност*** *на офертата;*  *д)* ***декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията****, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;*  *е)* ***мостри, описание и/или снимки*** *на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;*  *ж)* ***друга информация и/или документи, изискани от възложителя****, когато това се налага от предмета на поръчката;*   * **ОПИС на представените документи** * **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ -** отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"   **Вниманиие!**  В случай че оценката на техническите и ценовите оферти предхожда проверката за съответствие на участниците с критериите за подбор на основание чл.181, ал.2 от ЗОП**, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик** – чл.47, ал.6 от ППЗОП.  Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал. 2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ) и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят – чл. 47, ал. 9 от ЗОП.  Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно ЗАЯВЛЕНИЕ за участие, ако тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата - чл. 47, ал. 10 от ЗОП.  ***Внимание!*** Въпросът се отнася само до офертата на участника, определен за изпълнител.  **(чл. 47, чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, чл. 67, ал.1 от ЗОП )**  ***Забележка:***  **Относно доказване на съответствие с критериите за подбор от подизпълнители, обединения и трети лица:**  - **подизпълнителите** трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл. 66, ал. 2 от ЗОП);  - при **участници обединения, които не са регистрирани като юридически лица,** съответствието се  доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката*, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението* (чл.59, ал.6 от ЗОП);  - при позоваване от изпълнителя на **капацитета на трети лица** (с чиито ресурси той е доказал че ще разполага), третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 65 от ЗОП).  **Внимание!** В случай чеподизпълнител или трето лице не отговаря на съответните критерии за подбор, възложителят изисква неговата замяна – чл.66, ал. 3, чл.65, ал. 5 от ЗОП.  ***Внимание!*** *\* Считано от* ***01.07.2017 г.****, в сила влиза изискването на ЗОП за обмен на информация, в това число* ***подаване на оферти, с електронни средства за комуникация.*** *Член**39, ал.3 и ал.5 от ЗОП предвижда поредица от изключения относно прилагане на изискването за подаване на офертата в електронна форма.*  *\*\* Считано от* ***01.04.2018 г.****, в сила влиза изискването на чл.67, ал.4 от ЗОП ЕЕДОП да се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.*  **Насочващи източници на информация:** прегледайте всички документи от офертата на участника, определен за изпълнител.  **т. 13 от Насоките / МОФК**  Прегледайте цялата оферта на участника, определен за изпълнител, и преценете дали отговаря на **ВСИЧКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както относно критериите за подбор на участниците, така и относно техническото и ценово предложение за изпълнение на поръчката. Проверката включва още и дали участникът е доказал:   * надлежно изпълнение на задължението за представяне на гаранция за участие; * деклариране на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП от всички задължени лица; * спазване на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за поръчки за строителство и услуги.   В случай, че установите липсващи документи, анализирайте и посочете дали са описани като такива в съответния протокол за работата на комисията. Преценете дали установените отклонения представляват основание за отстраняване на участника.  Ако поръчката е с обособени позиции, проверката се прави за всеки участник, определен за изпълнител по всяка обособена позиция, попаднала в проверката.  **ВНИМАНИЕ! ДА СЕ АНАЛИЗИРА ДАЛИ УЧАСТНИКЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, Е ТРЕТИРАН ПО-БЛАГОПРИЯТНО ОТ ОТСТРАНЕНИТЕ УЧАСТНИЦИ.**  За целта е необходимо да се обърне специално внимание дали участникът, определен за изпълнител, отговаря на изискванията, които са посочени като причини за отстраняване на участниците.  Проверете дали комисията по време на изискване на разяснения не е допуснала промяна на офертата (т.е. изискването на допълнителни документи и информация, отнасящи се до допустимостта на участника и до заявени от него данни, впоследствие са повлияли процеса на оценка при разглеждане на техническото и ценовото предложения). |  |  |  |  |  |  |
|  | **Отстранените участници и оферти действително ли не отговарят на изискванията на ЗОП и/или на възложителя?**  Участникът се отстранява, в случай че той или офертата му не отговарят на определени от закона/възложителя изисквания:   * при налични основания за **задължително отстраняване** (чл.54, ал.1 от ЗОП); * при налични основания за **незадължително отстраняване** – чл.55, ал.1 от ЗОП (в случай че възложителят изрично е посочил тези основания в обявлението за откриване на процедурата); * участникът **не отговаря на критериите** за подбор, заложени от възложителя или **не изпълни друго условие**, посочено в обявлението или документацията (чл.107, т.1); * **офертата не отговаря на: предварително обявените** **условия,** или на правила/изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право и др. (чл. 107, т.2, б. “а” и „б“ (чл.107, т.2 от ЗОП); * при предложение с 20 % по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, участник **не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1** или, макар да я е представил в срок, **обосновката не е била приета** от комисията съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП (чл.107, т.3 от ЗОП); * участници в процедурата са **свързани лица** (чл.107, т.4 от ЗОП, § 2., т.45 от ДР на ЗОП);   На отстраняване напр. подлежат оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя, т.е. не съдържат предложения по всички параметри от техническите спецификации от ДУ.  В случай на отстраняване по чл. 54 и 55, **възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване** – чл. 57, ал.5 от ЗОП.  **Внимание!** Отстраняване на някое от основанията по чл.55, ал.1 е допустимо, само ако възложителят е предвидил тази възможност на етап откриване на процедурата.  **Внимание! Не се отстранява** участник, за когото саналични основания за задължително отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, когато:  - се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси  - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.  **Внимание! Допустимо е възложителят да не отстрани** участник на посочените в чл.55, ал.1 основания, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност (и в случай че тази възможност е посочена в обявлението).  **Внимание!** Допустимо е **да не бъдат приложени основанията** за отстраняване по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 при условията на **чл.56 от ЗОП** – в случай че участникът докаже, че е предприел **мерки, гарантиращи неговата надеждност**. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. **Мотивите за приемане или отхвърляне** на предприетите мерки за надеждност **се посочват в решението за класиране или прекратяване** на процедурата.  **(чл.107, чл. 54 и чл.55, чл.57 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте съответните документи от офертите на отстранените участници, докладите за работата на комисията и решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител; в случай на позоваване на „мерки за надеждност“, прегледайте и мотивите за приемане/отхвърлянето им в решението за класиране или прекратяване на процедурата.  **т. 14 от Насоките / МОФК**  За всеки участник поотделно анализирайте дали са налице основанията за отстраняването им, посочени в протокола, т.е. дали действително отстраненият участник не е представил някой от изискуемите документи и/или не отговаря на изискванията на възложителя. За целта е необходимо да се прегледат офертите на отстранените участници в частта, относима към основанието за отстраняването им. Прегледът включва:   1. идентифициране на условието, което е посочено като причина за отстраняване на участника – от закона и от документацията за участие, включително обявлението за обществената поръчка. Важно е да се установи действителното съдържание на причините за отстраняване; 2. установяване съдържанието на офертата в частта, която не отговаря на изискванията на възложителя. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Комисията приложила ли е точно и обективно методиката за оценка на офертите, включително правилно ли са изчислени оценките?**  Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията прилага методиката за оценка на офертите по отношение на **всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте подлежащите на оценка документи от офертите на допуснатите до оценяване участници, както и доклада за работата на комисията.  **т. 15 от Насоките / МОФК** Анализирайте дали методиката за оценка е приложена точно и обективно по отношение на КЛАСИРАНИТЕ оферти. Пресметнете оценките съгласно методиката за оценка на офертите и приложете създадения работен документ. ЗАБЕЛЕЖКА: Комисията следва да прилага одобрената от възложителя методика. Все пак обърнете внимание, че при вътрешно противоречие между различни части/формули в методиката, коректното прилагане от комисията не може да санира проблем в одобрената методика (ако има такъв, например сгрешени формули, които не отразяват обявената тежест за съответния показател). |  |  |  |  |  |  |
|  | **Комисията изискала ли е обосновка от участника, ако предложението му, свързано с цена или разходи, e 20 % по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите допуснати до оценка оферти?**  **Писмената обосновка на участника свързана ли е с обективните обстоятелства, визирани в чл. 72, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП?**  **(чл. 72, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте предложенията на участниците, които са допуснати до оценяване, протокола за работата на комисията, получените обосновки.  **т. 15 и 20 от Насоките / МОФК**  Вижте и приложете разясненията по горния въпрос. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Придържала ли се е комисията към вмененото й от закона задължение да не допуска изменение на предложенията, направени в техническото предложение и/или и ценовото предложение на участника?**  При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; от участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. **Не е допустимо проверката и разясненията да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците (чл. 104, ал. 5 от ЗОП).** Подобни изменения са приемливи единствено до изтичане на срока за подаване на оферти.  **(чл.101, ал.7 от ЗОП, чл. 104, ал. 5 от ЗОП, чл. 54, ал.10 и ал.13 от ППЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте предложенията на участниците, които са допуснати до оценяване, доклада за работата на комисията, кореспонденция с участниците, други документи.  **т. 17 от Насоките / МОФК**  Анализирайте документите, съдържащи се в досието на обществената поръчка, за да установите дали комисията е допуснала изменение на офертите на класираните участници.  Съобразете следния пример: Неправомерна промяна на печелившата оферта по време на процеса на оценяване в резултат на искане за разяснения от комисията. След поискани разяснения по отношение на неключови експерти, участникът променя своята оферта като представя списък с неключови експерти, които той не е могъл да докаже първоначално. В резултат на тази промяна, той е избран неправомерно за изпълнител. |  |  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА |  |  |  |  |  |  |
| **ІІІ. 1** | Решение за класиране и определяне на изпълнител |  |  |  |  |  |  |
|  | **Възложителят определил ли е за изпълнител на обществената поръчка участникът, класиран на първо място?**  Възложителят е длъжен да определи за изпълнител участника, класиран на първо място от комисията. (чл. 109, т.2 от ЗОП) **Насочващи източници на информация:** прегледайте решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител и протокола за работата на комисията.  **т. 15- 18 от Насоките** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Решението за определяне на изпълнител изпратено ли е на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача?**  В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата – чл. 181, ал. 6 от ЗОП.  При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.  Решенията почл.181, ал. 6 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача. Насочващи източници на информация: прегледайте писмата, с които възложителят е изпратил решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител, или други документи, от които могат да се установят подлежащите на проверка факти.. Прегледай профила на купувача. **т. 16 от Насоките/ МОФК** |  |  |  |  |  |  |
| **ІІІ.2** | Рамково споразумение |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сключеното рамково споразумение съответства ли на проекта, съдържащ се в документацията за участие, и на предложенията на потенциалния изпълнител/ потенциалните изпълнители, въз основа на които са определени за такива?**  Възложителят е длъжен да сключи рамково споразумение, което по съдържание отговаря на заложените в документацията за участие условия, както и на предложенията на участниците, определени за потенциални изпълнители.  **(чл. 2, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте документацията за участие, и по-специално съдържащия се в нея проект на рамково споразумение, както и офертата на участниците, определени за потенциални изпълнители.  **т. 17 и 18 от Насоките / МОФК**  Анализирайте дали е налице съответствие между условията от сключеното рамково споразумение и това от документацията за участие и предложенията на участниците, определени за потенциални изпълнители. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Съобразено ли е изискването на закона срокът на рамковото споразумение да не надвишава 4 години?**  **Ако отговорът е „не”, възложителят посочил ли е мотиви за това в обявлението за обществената поръчка?**  Срокът на рамковото споразумение може да бъде не повече от 4 години. Ако възложителят мотивира решението си в обявлението за поръчката, може да сключи рамково споразумение и за по-дълъг срок. Това право на възложителя е ограничено от задължението по чл. 81, ал. 7 от ЗОП да не се прилага рамковото споразумение за предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията.  **(чл. 81от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в раздел ІІ Обект на поръчката (т. ІІ, 1.3 и т. ІІ.1.4.).  **т. 9 от Насоките / МОФК**  Анализирайте срока на рамковото споразумение. Ако надвишава 4 години, направете анализ доколко това е обосновано и дали не е налице нарушение на чл. 81, ал. 7 от ЗОП. |  |  |  |  |  |  |
|  | **В случай, че рамковото споразумение не определя всички условия на договора за обществена поръчка или е сключено с повече от едно лице:**   * **отправена ли е писмена покана до лицата по рамковото споразумение;** * **определен ли е подходящ срок за представяне на офертите;** * **определеният за изпълнител предложил ли е най-добрата оферта спрямо критериите, заложени в рамковото споразумение?**   За сключване на договор в резултат на рамково споразумение, възложителят спазва разпоредбите на чл. 82 от ЗОП.  **Насочващи източници на информация:** прегледайте кореспонденцията на възложителя относно сключването на конкретния договор – писма с покани, подадени оферти и т.н.  **т. 16, 17, 18 от Насоките**  Анализирайте:  - дали е отправена писмена покана до всички лица, с които е сключено рамковото споразумение – № и дата на писмото, както и адресати;  - определения в поканата срок за подаване на офертите и анализирайте доколко е подходящ за представяне на офертите;  - дали потвърждавате класирането на потенциалните изпълнители, след като повторите оценяването на получените оферти. |  |  |  |  |  |  |
| **ІІІ.3** | Договор за обществена поръчка |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Договорът за обществена поръчка сключен ли е след изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и след влизането му в сила или влизането в сила на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение?**  **(чл.  112, ал.6, ал.7, т.2 и 3 и ал.8 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте обратните разписки за писмата, с които е изпратено решението за класиране и определяне на изпълнител, жалби и др., ако има такива, и договор за обществена поръчка.  **т. 18 от Насоки / МОФК**  Анализирайте:  - датите, на които е получено решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител (това е начална дата за срока за обжалване);  - датите, на които е изтекъл срока за обжалване;  - датата на сключения договор;  - информация относно датата, на която решението/ определението за допуснато предварително изпълнение е влязло в сила;  - дали има обжалване, съответно дали обжалването е свързано с конкретните констатации/твърдения за нарушения, открити при предварителния контрол преди верификация. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител:**  **- представил ли е регистрация като юридическо лице на обединението, определено за изпълнител, ако възложителят е посочил подобно изискване в обявлението за ОП;**  **- представил ли е актуални документи, доказващи липсата на обстоятелствата за отстраняване от процедурата, както и съответствие с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.**  **- представил ли е документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;**  **- извършил ли е съответната регистрация, представил ли е документ или изпълнил ли е друго изискване, което е необходимо съгласно изискване на нормативен или административен акт и е поставено като условие от възложителя при откриване на процедурата?**  **(чл. 112, ал. 1 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте документите от съответните компетентни органи и др.  **т. 18 от Насоки / МОФК**  Анализирайте: наличието, датата и издателя на следните документи:   1. Гаранция за изпълнение (само ако и доколкото е определена в обявлението); 2. Документ за регистрация на ЮЛ по чл. 10 (2) ЗОП; 3. Удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛТАТ по чл. 70 ППЗОП; 4. Друг документ, определен от възложителя – чл. 112 (1) т. 4 ЗОП 5. Свидетелства за съдимост от всички лица по чл. 54 (2) ЗОП във връзка с чл. 40 (1) (2) (3) ППЗОП; 6. Удостоверение от орган по приходите; 7. Удостоверение от общината по седалището на възложителя. (Внимание – ако възложителят е община, то той трябва да извърши тази справка служебно); 8. Удостоверение от общината по седалището на изпълнителя; 9. Удостоверение от органите на ИА „ГИТ“; 10. Декларация от изпълнителя по чл. 58 (2) ЗОП. Такава се изисква само ако в удостоверението от ИА „ГИТ“ има данни за нарушения по чл. 54 (1) т. 6 ЗОП; 11. Удостоверение от Агенцията по вписванията (само ако възложителят изрично е определил основание за отстраняване по чл. 55 (1) ЗОП и данните не са налични в публичен регистър); 12. Сертификат/ удостоверение или друг документ доказващи годност по чл. 60 ЗОП; 13. Удостоверения от банки, застраховка „Професионална отговорност“, ГФО или съставни части, справка за оборота: общ и/или специфичен; 14. Документи по чл. 64 (1) ЗОП за доказване на определените технически и професионални способности**.**   **Важно** – документите по точки: 5,6,7,8,9,10,11 се изискват от: изпълнителя, всички подизпълнители и от всички трети лица, на чиито капацитет изпълнителят се е позовал. Документите по точки: 13 и 14 се изискват от третите лица, ако изпълнителят се е позовал на тях. Документите по точки: 12, 13 и 14 се изискват от подизпълнители само съобразно техния дял от поръчката. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Клаузите на договора за обществена поръчка съответстват ли на клаузите от проекта на договор, приложен в документацията за участие?**  Възложителят е длъжен да сключи договора за обществена поръчка, без да изменя условията за възлагането й, обявени при откриването й.  **(чл. 2, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка и съдържащия се в документацията за участие проект на договор. Ако договорът се сключва въз основа на рамково споразумение, прегледайте и подписаното рамково споразумение.  **т. 17и т. 18 от Насоките / МОФК**  Сравнете подписаният договор за обществена поръчка и проекта на договор, приложен в документацията за участие, и установете дали са налице разлики между тях.  В случай, че става въпрос за договор, сключен след рамково споразумение, прегледайте не само проекта на договор за обществена поръчка от документацията за участие, но и сключеното рамково споразумение. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Договорът за обществена поръчка съдържа ли всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител?** (чл. 112, ал. 4 от ЗОП) **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка и документите, съдържащи предложения, въз основа на които участникът е определен за изпълнител.  **т. 17 и т. 18 от Насоките / МОФК** Сравнете подписаният договор за обществена поръчка и съответните предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и установете дали са налице разлики между тях. Обърнете внимание на срока за изпълнение на договора; цената за изпълнение на поръчката; техническите спецификации и дейностите, предвидени за изпълнение от подизпълнителите. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Предметът на договора за обществена поръчка, заложените изисквания в техническите спецификации и техническото предложение на изпълнителя осигуряват ли изпълнението на заложените дейности и цели съгласно Формуляра за кандидатстване (неразделна част от ДБФП)/ Администартивния договор?**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка, документите, съдържащи предложения, въз основа на които участникът е определен за изпълнител, техническите спецификации и ДБФП. Анализирайте: Сравнете подписания договор за обществена поръчка и съответните предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и анализирайте съответствието им с изискванията на ДБФП. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **Възложителят изпратил ли е за публикуване в РОП обявлението за възлагане на поръчка в срок от 30 дни след сключване на договора за обществената поръчка или рамковото споразумение – чл.26, ал.1, т.1 (във връзка с чл. 36, ал.1, т.3)**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте директорията отделена на тук разглежданат обществената поръчка в сайта на АОП. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**  **В случай че договорът за обществена поръчка е изменян след подписването му, изменението законосъобразно ли е съгласно чл.  116, ал. 1 от ЗОП?**  **Съществено ли е изменението?**  **Заменяни ли са експерти след сключване на договора за обществена поръчка?**  Възложителят няма право да изменя подписания договор за обществена поръчка освен в изключителни случаи, при условията на чл. 116ал.1 от ЗОП – поради непредвидени обстоятелства, съгласно дефиницията на пар. 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Съществени изменения на условия на договора ще са налице, ако:  1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;  2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;  3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;  4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на чл. 116, ал. 1, т. 4.  Съгласно **ал. 1 от Приложение 1 към чл. 6, ал. 1 от МОФК** ограничена степен на гъвкавост може да се приложи спрямо измененията, дори когато не са предвидени по ясен начин в обявлението или документацията и те не са съществени.  ВАЖНО: Изменението на стойността на договора не следва да надхвърля 50% от първоначалната стойност!  **(чл.116, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП)**  **т. 22-24 от Насоките / МОФК, ал. 1 от Приложение 1 към чл. 6, ал. 1 от МОФК**  **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка и документите, съставяни в хода на изпълнението му – анекси, протоколи за предаване и приемане, фактури и др. Сравнете подписания договор за обществена поръчка с документите по приемането на изпълнената работа. Проверете дали има подписани анекси.  Ако има изменения (с и без подписани анекси), анализирайте в какво се изразяват те и преценете дали са съществени.  Анализирайте основанието за изменение на договора – например дали става въпрос за възникване на непредвидени обстоятелства. В случай, че възложителят се е позовал на някое от основанията по чл.116, ал.1, т.2 от ЗОП, проверете дали са налице доказателства, които обосновават настъпването на всички факти и обстоятелства, визирани в съответната правна норма.  Ако са заменяни експерти проверете дали отговарят на изискванията на възложителя - проверете приложените документи на лицата и направете проверка за опит, стаж и др. изисквания на възложителя, заложени в обявлението и/или документацията за участие.  **Когато професионална компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката е използван като критерии за възлагане, е налице съществен риск от замяна на експерти, с такива, които не отговарят на показателите на първоначално оценените. При едно подобно обстоятелство е налице съществен риск от промяна в оценяването, а от там и в извършеното класирането на участниците.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Отразена ли е информацията за проведената обществена поръчка в профила на купувача съгласно изискването на чл. 42 от ЗОП и чл. 23 и 24 от ППЗОП?**  **При наличието на проведени пазарни консултации,** Възложителят предприема действия, които да гарантират, че лицата, участвали в пазарните консултации и/или в подготовката на процедурата, нямат предимство пред останалите кандидати или участници. Част от тези действия е публикуването на профила на купувача на цялата информация, разменена по повод подготовката за възлагане на обществена поръчка, включително получения от възложителя резултат, а ако това е невъзможно - посочване чрез профила на купувача на мястото, от което тази информация може да бъде получена - чл.44, ал. 3, т.1 от ЗОП. Възложителят предоставия, на подържаният от него профил на копувача, информорцията, получена в следствие на проведените пазарни консултации, в 5-дневен срок от тяхното провеждане, съгласно чл. 24, ал.1, т. 9 от ППЗОП. |  |  |  |  |  |  |
| IV | **ИНДИКАТОРИ ЗА НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ, КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ПРОВЕДЕНАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА („ЧЕРВЕНИ ФЛАГОВЕ“).** |  |  |  |  |  |  |
|  | **При проверка на процедурата установен ли е някой от долу изброените индикатори?**  **Конфликт на интереси.**  Конфликт на интереси може да възникне, когато служител на възлагащата организация (ръководител; член на оценителна комисия; служител, осъществяващ дейности по подготовка и/или провеждане на конкретната общестевна поръчка) има недекларирани финансови интереси във връзка с определена поръчка или изпълнител.  **Индикатори за измама:**   * Необяснимо или необичайно фаворизиране на конкретен изпълнител или доставчик; * Налице са признаци, че служителят упражнява странична стопанска дейност. * Наличие на близки контакти (включително публично известни) между служител на възлагащата организация и доставчика и доставчика на услугите или стоките. * Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, представя самостоятелна оферта. * Промяна на оферта след нейното подаване; * Наличие на възражение/оплакване от други участници с твърдение за някои от индикаторите за измама; * Наличие на информация, че накой от офертите са отворени предварително; * Спечелилата оферта е била допълвана/изменяна след датата на подаването й, без да са изискани разяснения от комисията за това; |  |  |  |  |  |  |
|  | **Договаряне при офериране:**  Договарящите се от определена географска област, регион или отрасъл могат да се договарят тайно с цел елиминиране на конкуренцията и давишаване на цените посредством различни схеми за съглашателство при офериране.   1. **Допълващо офериране**   С допълващото офериране, известно също като подаване на фиктивни оферти, се цели единствено да се създаде впечатление за реално участие в търга, а не да се осигури одобрение от страна на възложителя.  Няколко сътрудничещи си кандидати се договарят да представят оферти при сравнително по-високи цени или преднамерено неприемливи оферти, за да направят възможен избора на фаворизиран изпълнител при завишени цени.  Определеният за изпълнител наема като подизпълнители лицата, които не са спечелили поръчката, в случаите на чл.45а, ал.2,т.3 от ЗОП.  Допълващи оферти могат да бъдат представени и от дъщерни дружества или свързани фирми.   1. **Участие на ротативен принцип**   Участниците представят допълващи оферти или се въздържат от участие, с цел да дадат възможност на всеки един от тях да представи най-ниска оферта на ротационен принцип.  Ротацията може да бъде и по географски области — един изпълнител да получи цялата поръчка за пътищата в даден регион, а втори - в друг, или по вид на извършваните работи, по период от време, и т.н.  **Индикатори за измама:**  - цената на избраната оферта е твърде висока в сравнение с прогнозната стойност на поръчката, цените за сходни работи или услуги, или средните за сектора стойности и справедливите пазарни цени;  - трайно завишени цени при всички оференти;  - техническата спецификация насочва към конкретен оферент, тъй като е твърде рестриктивна (особено за IT сектора и други по-специализирани технически договори), включително използването на търговски марки без да е предвидена възможност и за представяне на „еквивалент“;  - ротация на печелившите кандидати на регионален, професионален принцип или в зависимост от възлаганите работи;  - част от обединение/консорциум/АД и друго лице, спечелило процедурата участва и самостоятелно в същата процедура;  - неспечелили оференти се наемат като подизпълнители при условията на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП;  - необичайни характеристики в офертите (например разликата между отделните оферти е в размер на точен процент, печелившата оферта е на стойност точно под приемливия праг на цените, съвпадаща със заложените в бюджета цени, твърде висока, твърде близка, твърде отдалечена, съдържаща закръглени суми, непълна и т.н.);  - очевидни взаимовръзки между отделни участници, напр. съвпадащи адреси, персонал, телефонни номера и т.н.;  - квалифицирани потенциални изпълнители не подават оферти и стават подизпълнители или пък подал по-ниска оферта оферент се оттегля и става подизпълнител.  Обърнете внимание на следните сектори: строителство на пътища, строителство на сгради, почистване дъното на водни източници и хранилища, електрическо оборудване, изхвърляне на отпадъци. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Неоправдано възлагане на единствен изпълнител**  Тази схема често възниква в резултат на корупция, особено ако характерните белези се повтарят и са подозрителни.  **Индикатори за измама:**  - извършване на покупки от единствен източник в размер над или непосредствено под праговете, изискващи провеждането на тръжна процедура;  - поредни поръчки на стойност непосредствено под праговете;  - неоправдано разбиване на поръчки, например отделни договори за работи и материали, като всеки от тях е на стойност под прага, изискващ провеждане на открита процедура. |  |  |  |  |  |  |

| **Заключение относно вероятност за налагане на финансови корекции** | | |
| --- | --- | --- |
| Предвид констатациите в настоящия контролен лист, при провеждането на процедурата са установени нарушения, които водят до съмнение за извършена нередност и до вероятност за налагане на финансови корекции, съгласно Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Наредбата), приета с ПМС № 57 от 28 март 2017 г., респ. Насокитеза определянето на финансовите корекции, които трябва да се прилагат спрямо разходите, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд при неспазване на правилата относно обществените поръчки (COCOF). | Експерт  **Да/Не** |

|  |
| --- |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПЪРВИ ЕКСПЕРТ:** |
| *В случай, че не е необходимо изпращане на искане за пояснения и допълнителни документи, се попълва ЗАКЛЮЧЕНИЕ и се подписва.*  ***Заключение:***  ***Процедурата е проведена законосъобразно, като не установих нарушения ИЛИ***  ***Установих ......... броя нарушения, които нямат финансов ефект – Референция - Въпроси № ............. по-горе. И/ИЛИ***  ***Установих ......... броя нарушения, които имат финансов ефект – Референция - Въпроси № ............ по-горе.***  Въз основа на установеното, предлагам/не предлагам ф.к в размер:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Финансови корекции** | | | | **І.** | **Констатирани са нарушения, за които се предлага налагане на финансови корекции по процедурата/договор с изпълнител** | **да □** | **не □** | |  |  |  |  | | **ІІ.** | **Наименование на процедурата/договор с изпълнител, по която/който има определена финансова корекция** | **% или стойност на финансовата корекция** | | | 1. |  |  | | | 2. |  |  | |   **Име/длъжност:**  **Дата:**  **Подпис:**   |  | | --- | | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ВТОРИ ЕКСПЕРТ:** | | *В случай, че не е необходимо изпращане на искане за пояснения и допълнителни документи, се попълва ЗАКЛЮЧЕНИЕ и се подписва.*  ***Заключение:***  ***Процедурата е проведена законосъобразно, като не установих нарушения ИЛИ***  ***Установих ......... броя нарушения, които нямат финансов ефект – Референция - Въпроси № ............. по-горе. И/ИЛИ***  ***Установих ......... броя нарушения, които имат финансов ефект – Референция - Въпроси № ............ по-горе.***  Въз основа на установеното, предлагам/не предлагам ф.к в размер:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Финансови корекции** | | | | **І.** | **Констатирани са нарушения, за които се предлага налагане на финансови корекции по процедурата/договор с изпълнител** | **да □** | **не □** | |  |  |  |  | | **ІІ.** | **Наименование на процедурата/договор с изпълнител, по която/който има определена финансова корекция** | **% или стойност на финансовата корекция** | | | 1. |  |  | | | 2. |  |  | |   **Име/длъжност:**  **Дата:**  **Подпис:** | |
| **СЪГЛАСУВАЛ** |
| 1. Съгласен съм с предложението за финансова корекция относно съществените нарушения; 2. Не съм съгласен с предложението за финансова корекция по референция № ……. – считам, че трябва да е не ……..%, а ……… %, тъй като ......................................................................................   Началник отдел ”Договаряне“, ДМДР  Име:  **Дата:**  **Подпис:** |

1. Насоки за определяне на финансови корекции, които се правят върху съвместно управляваните разходи, финансирани от Общността, при несъответствие с правилата за възлагане на обществени поръчки, приети с решение на Европейската комисия от 19.12.2013 **и** Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление №57 на МС от 2017 г., обн. ДВ бр.27 от 2017 г. [↑](#footnote-ref-1)