

**Приложение № 18**

**Определяне на възнагражденията на участниците в екипите при изпълнение на дейностите по проектите по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-1.014 „Опазване и възстановяване на морското биологично разнообразие и екосистеми и компенсационни режими в рамките на устойчивите риболовни дейности ” по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г. (ПМДР)**

Чрез прилагането на дейностите, предвидени по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-1.014 „Опазване и възстановяване на морското биологично разнообразие и екосистеми и компенсационни режими в рамките на устойчивите риболовни дейности ”, мярка 1.6 „ Опазване и възстановяване на морското биологично разнообразие и екосистеми и компенсационни режими в рамките на устойчивите риболовни дейности“, ще се даде възможност за подобряване състоянието на водата в морето чрез провеждане на кампании за събиране на отпадъци и изгубени риболовни уреди и ще подпомогне страната при изпълнение на задълженията по изпълнение на насоките за интегриране на политиките по околна среда и изменение на климата, като се създадат по-благоприятни условия за развитие на водната флора и фауна, включително чрез подпомогане подготовката на плановете за управление на защитените зони и тяхното изпълнение.

В Условията за кандидатстване по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-1.014 „Опазване и възстановяване на морското биологично разнообразие и екосистеми и компенсационни режими в рамките на устойчивите риболовни дейности ” като допустими разходи са предвидени разходите за организация и управление на дейностите по изпълнявания проект, като техния размер е до 10% от общите допустими разходи по проекта.

Разходите за организация и управление включват:

* Разходи за възнаграждения на персонала и на външни експерти, които не са част от щатния персонал на кандидата по администриране на проекта, включително осигуровки, дължими от работодателя, с изключение за заплати на служители в националните администрации;
* Разходи за командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) на персонала по администриране на проекта и на външни експерти, които не са част от щатния персонал на кандидата.

С настоящият документ се определя начина на изчисление на *разходи за възнаграждения на персонала и на външни експерти, които не са част от щатния персонал на кандидата по администриране на проекта.*

**А**. За изчисление на конкретните нива на почасовата ставка за възнаграждение на участниците в екипите при изпълнение на дейностите по проектите, Управляващият орган на ПМДР е използвал определената ставка за професионални дейности и научни изследвания, заложени в Работната програма от Хоризонт 2020 на Европейската комисия (ЕК):

[*http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca\_en.pdf*](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca_en.pdf)

* Млади учени – левовата равностойност на 39 240 € на година;
* Учени с опит – левовата равностойност на 58 560 € на година.

Посочените по-горе суми се променят при отчитане на корекционния коефициент за България, който за 2018 г. е 62%:

* Млади учени – левовата равностойност на 39 240 Х 62% = 24 328.8 € на година;
* Учени с опит – левовата равностойност на 58 560 € Х 62% = 36 307.2 € на година.

Направено е следното изчисление за получаване на месечната ставка:

* Млади учени – левовата равностойност на 39 240 € / 12 = 2 027.4 € на месец;
* Учени с опит – левовата равностойност на 58 560 € / 12 = 3 025.6 € на месец.

**Пример за изчисляване на възнагражденията**

**Б. Изчисляване на продуктивните часове за една година:**

Продуктивните часове за даден учен (действителният брой отчетени часове) се определят след като от броя на дните за предишната година се приспаднат съботи и недели, официалните празници и отпуските, а така полученият брой работни дни се умножи по 8 часа на ден, или:

((365-117)-40) х 8 = **1 664 продуктивни часа** за „Учения“ за 2017 г., където:

*365 е общ брой на дните в годината; 117 е брой на съботите, неделите и официалните празници; 40 са дните за платен отпуск, които „Ученият” има право да ползва по основен трудов договор.*

**В. Изчисление на почасовата ставка за *Млади учени:***

***Стъпка 1:*** Определяне на брой продуктивни часове на месец:

**1 664** /12 = 138.66666 часа

***Стъпка 2:*** Изчисляване на почасовата ставка:

2 027.4 /138.66666 = **14.62 € на час.**

**Г. Изчисление на почасовата ставка за У*чени с опит:***

***Стъпка 1:*** Определяне на брой продуктивни часове на месец:

**1 664**  /12 = 138.66666 часа

***Стъпка 2:*** Изчисляване на почасовата ставка:

3 025.6 / 138.66666 = **21.82 € на час**

За административно обслужване (технически оператор по проекта, счетоводител): ставките се определят от ръководителя на проекта, в зависимост от размера на общите допустим разходи по всеки проект, като размерът им не трябва да надвишава този на ставките за млади учени.

Посочените по-горе ставки са брутни и включват законно установените отчисления от страна на работодателя и се начисляват на база продуктивните часове за една година.

Използвани източници:

* *Ставка за професионални дейности и научни изследвания, заложени в Работната програма от Хоризонт 2020 на Европейската комисия (ЕК), при отчитане на корекционния коефициент за България определен от ЕК за 2018 г. -* [*http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca\_en.pdf*](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2018-2020/main/h2020-wp1820-msca_en.pdf)