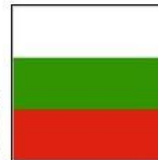




Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

**Приложение № 1  
към Заповед № МДР-ПП-09-30/18.03.2020г.**

**Условия за кандидатстване  
с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова  
помощ по**

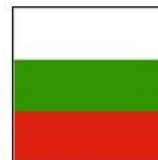
**Програма за морско дело и рибарство 2014-2020, финансирана от  
Европейския фонд за морско дело и рибарство**

**Процедура чрез подбор на проекти от СВОМР на МИРГ Поморие**

**BG14MFOP001-4.039 „Инвестиции в качеството на живот и  
привлекателността на рибарския район“**



Европейски съюз



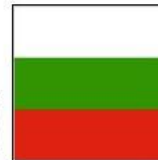
## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

### Съдържание

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	5
7. Индикатори:	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	6
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	8
10. Процент на съфинансиране:	9
11. Допустими кандидати:	11
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:	11
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:	12
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	17
13. Дейности, допустими за финансиране:	17
13.1. Допустими дейности:	17
13.2. Недопустими дейности:	18
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	18
14.1. Допустими разходи:	18
14.2. Недопустими разходи:	23
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	24
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	24
17. Хоризонтални политики:	24
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	31
19. Ред за оценка на концепциите за проектни предложения:	31
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	32



Европейски съюз

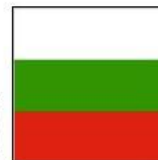


**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

<b>21. Ред за оценка на проектните предложения:</b>	<b>32</b>
<b>22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:</b>	<b>39</b>
<b>23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:</b>	<b>43</b>
<b>24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:</b>	<b>45</b>
<b>25. Краен срок за подаване на проектните предложения:</b>	<b>54</b>
<b>26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:</b>	<b>55</b>
<b>27. Допълнителна информация:</b>	<b>55</b>
<b>27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:</b>	<b>55</b>
<b>28. Приложения към Условието за кандидатстване:</b>	<b>60</b>



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

### 1. Наименование на програмата:

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020, чрез подхода Водено от общностите местно развитие.

### 2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”,  
Мярка 4.2 „Изпълнение на стратегиите за водено от общностите местно развитие“

### 3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-4.039 Мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район” от СВОМР на МИРГ Поморие.

### 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Област на интервенция:

097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 - Тематична цел

07 Не се прилага

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 – Стопанска дейност

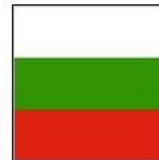
24 Други услуги, неклассифицирани другаде

### 5. Териториален обхват:

Проектите по настоящата процедура се изпълняват на територията на действие на МИРГ Поморие.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

Прилагнето на настоящата мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район” от Стратегията за ВОМР на МИРГ Поморие, ще допринесе за постигане на Специфична цел 4.1 „Насърчаване на икономическия растеж, социалното приобщаване, създаването на работни места и предоставяне на подпомагане за пригодността за заетост и трудовата мобилност в общностите в крайбрежните региони и регионите на вътрешните водоеми, които зависят от риболов и аквакултури, включително диверсификация на дейностите в рамките на сектора на рибарството, както и в други сектори на морската икономика“ от ПС4 на Съюза „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”

Посредством мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район” от Стратегията за ВОМР на МИРГ Поморие ще бъде реализирана Специфична цел 2.2 от Стратегията: “Повишаване качеството на живот и привлекателността на територията на МИРГ „Поморие““, която ще допринесе за постигане на Приоритет 2 „Диверсификация на сектор „Рибарство и аквакултури” в посока развитие на туризма и свързаната с това инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИРГ Поморие.

Основната цел на мярката е насочена към повишаване привлекателността на рибарския район чрез подобряване на средата за живот, използване на културното и морското културно наследство и разнообразни културни дейности, които ще допринесат за диверсификация на местната икономика, създаването на заетост и укрепване на местната идентичност. Мярката цели насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие на територията на МИРГ „Поморие” чрез:

- 1) Повишаване привлекателността на рибарския район, като място за живеене, чрез инвестиции за подобряване средата на живот, културни дейности, насърчаване на културното наследство, в т.ч. морското културно наследство, социални услуги и др.
- 2) Диверсификация на дейностите в рибарския район и тяхното използване, като потенциал за създаване на заетост и възможности за укрепване на чувството за местна идентичност

**Очаквани резултати**

Посредством прилагането на мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район” от СВОМР на МИРГ Поморие ще се постигне насърчаване и подпомагане на инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на малки обекти от средата на живот, туристическото, културното, природното и морското наследство, разнообразяване на социалните услуги и диверсификация на дейностите в рибарския район.



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

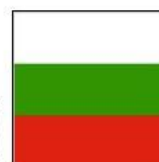
### 7. Индикатори

МИРГ Поморие и Управляващият орган на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 (УО на ПМДР) ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори, заложение по Стратегията, в.т.ч. и тези които водят до постигане на ПС 4 на ПМДР, а именно:

1. **Брой проекти финансирани по мярката** - Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0.
  - Целева стойност – попълва се 1.
  - Източник на информация – Финален отчет;
2. **Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката** - Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0.
  - Целева стойност – попълва се 1.
  - Източник на информация – Финален отчет;
3. **Общ обем на инвестициите** - Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0.
  - Целева стойност – попълва се индивидуално стойността на инвестициите по проекта.
  - Източник на информация – Финален отчет;
4. **Брой реализирани проекти за повишаване привлекателността на рибарския район** - Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0.
  - Целева стойност – попълва се 1.
  - Източник на информация – Финален отчет;
5. **Брой реализирани проекти в областта на културата, вкл. морското културно наследство** - Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0.
  - Целева стойност – попълва се 1.
  - Източник на информация – Финален отчет
6. **Брой реализирани проекти в сферата на туризма** Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0.
  - Целева стойност – попълва се 1.
  - Източник на информация – Финален отчет



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

7. **Брой работни места, разкрити в подпомаганите проекти** - Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
- Базова стойност – 0.
  - Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициент, според броя на планираните за разквирване (създаване) нови работни места по проекта.
  - Източник на информация – отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд.
- (Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако инвестицията предполага създаване на нови работни места).*

8. **Брой запазени работни места** - Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
- Базова стойност – 0.
  - Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициент, според броя на планираните за запазване съществуващи работни места по проекта.
  - Източник на информация – отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд.
- (Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако инвестицията предполага запазване на съществуващите работни места/*

Допълнителен индикатор с цел отчитане на приноса на мярката от СВОМР на МИРГ към постигане на ПС4 от ПМДР:

9. **Създадени нови предприятия** - Данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
- Базова стойност – попълва се 0.
  - Целева стойност – попълва се 1.
  - Източник на информация – Формуляр за кандидатстване.

Индикатор 8 се попълва само от стариращи предприятия (които нямат приключила финансова година към момента на кандидатстване), подаващи проектно предложение по настоящата процедура.

**Важно:** В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложиени в проектното предложение, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г.

**Важно:** Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване тези от специфичните индикатори за изпълнение и резултат, посочени по-горе, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.





Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от “0”. Заложеното количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-4.039 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район” е, както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство	Национално съфинансиране
900 000 лв.	765 000 лв.	135 000 лв.

**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

**Минимален размер** на общите допустими разходи за проект - **50 000.00 лв.**

**Максимален размер** на общите допустими разходи за проект – **319 166.00 лв.**

**Максимален размер** на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за проект до **319 166.00 лв.**

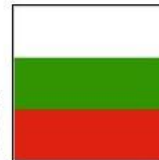
Един кандидат няма право да подава в рамките на един прием повече от едно проектно предложение по мярката.

**ВАЖНО:** Максималният размер на допустимата безвъзмездна финансова помощ за един бенефициент, заедно със свързаните с него лица, съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон за целия Програмен период по мярката е **319 166.00 лв. БФП.**





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

**10. Процент на съфинансиране:**

Финансовата помощ по реда на настоящата процедура е безвъзмездна, предоставя се в рамките на определения бюджет за мярката в СВМОР и е в размер до 100 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, в зависимост от способността на проекта, да генерира приходи, от които 85 на сто са осигурени от ЕФМДР и 15 на сто от държавния бюджет на Република България.

**Максимален процент на финансиране:**

- 100% от общия размер на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи за проекти на публични организации, сдруженията, юридически лица с нестопанска цел и читалищата, които осъществяват дейност в обществена полза;

Процент на съфинансиране от ЕФМДР – 85 %

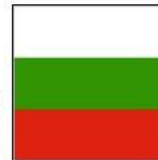
Процент на съфинансиране от националния бюджет – 15%

**Правила по отношение на проекти, генериращи нетни приходи:**

За „проекти, които след приключване генерират нетни приходи” по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20.12.2013 г.), (Регламент № 1303/2013), когато в резултат от финансовия анализ по проекта се установи финансов дефицит, безвъзмездната финансова помощ (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ. В този случай бенефициентът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на БФП по ПМДР (100%). Всяко проектно предложение, което има потенциал да генерира приходи, и тези приходи могат да бъдат оценени към момента на кандидатстване, следва да бъде придружено от финансов анализ. За проекти, генериращи нетни приходи, безвъзмездната финансова помощ по ПМДР (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ, но не повече от общия индикативен размер на средствата за всеки конкретен бенефициент. В този случай бенефициентът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ по ПМДР (100%). В случай че след приключване на проекта се генерират приходи, които обективно не е било възможно да се определят въз основа на някой от методите, посочени в чл. 61 от регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. при неговото представяне пред управляващия орган, то нетните приходи, генерирани в рамките на 3 години от



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

приключването на проекта или до крайния срок за представяне на документи за приключването на ПМДР, в зависимост от това коя дата е по-ранна, се приспадат от предоставената безвъзмездна финансова помощ по проекта. Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността. Финансовият анализ се изготвя в съответствие с правилата в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13.05.2014 г.), и насоките на Европейската комисия от декември 2014 г. за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, публикувани на следната интернет страница:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf).

Стойността на допустимите разходи не следва да надвишава разликата между текущата стойност на инвестиционните разходи и текущата стойност на нетните приходи от инвестицията през референтния период на проекта. Референтният период е период в години, за който се отнасят прогнозите, включени в анализа на разходите и ползите. Референтният времеви хоризонт по сектори, основан на международната практика и препоръчан от Комисията в ПРИЛОЖЕНИЕ I „Референтни периоди по член 15, параграф 2“ от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 е, както следва:



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Сектор	Референтен период (в години)
Железопътен транспорт	30
Водоснабдяване и канализация	30
Пътища	25—30
Управление на отпадъците	25—30
Пристанища и летища	25
Градски транспорт	25—30
Енергетика	15—25
Научни изследвания и иновации	15—25
Широкопътен достъп до интернет	15—20
Селскостопанска инфраструктура	10—15
Други сектори	10—15

С нетните приходи се намалява сумата на финансиране от оперативната програма, като същите се приспадат от размера на допустимите разходи по операцията. Когато не всички инвестиционни разходи са допустими за финансиране по оперативната програма, нетните приходи се разпределят пропорционално между допустимите и недопустимите части от инвестиционните разходи.

В случаите на проекти, които генерират нетни приходи след тяхното завършване, допустимите разходи за проекта се намаляват предварително (на етапа на кандидатстване) при отчитане потенциала да генерира нетни приходи през определен референтен период, който обхваща както периода на изпълнение на проекта, така и периода след приключване на неговото изпълнение. Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.

### 11. Допустими кандидати:

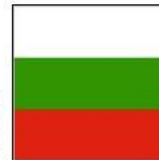
#### 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:

Допустими кандидати по мярката са:

1. Общините на територията на МИРГ „Поморие“ - Община Поморие;
2. Юридически лица (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
3. Читалища, регистрирани и вписани по Закона за народните читалища;



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

4. Рибарски сдружения на територията на МИРГ „Поморие“;

Клонове на юридически лица, регистрирани в България, не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

**ВАЖНО!** Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да и седалище и адрес на управление на територията на действие на МИРГ Поморие и да осъществява дейностите по проекта на територията на Община Поморие.

**ВАЖНО!** Кандидатите трябва да бъдат собственици или да имат учредени права на ползване или учредено право на строеж върху обектите, които попадат в обхвата на проекта, в случай на включени дейности за СМР.

**ВАЖНО:** Кандидатите/бенефициентите трябва да отговарят на гореописаните изисквания, които са задължителни до изтичане на срока за мониторинг, който е 5 години след извършване на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**ВАЖНО:** Кандидатите за финансова помощ трябва да отговарят на изискванията към бенефициентите, описани в Общите условия по мерките от Стратегията за ВОМР на МИРГ „Поморие“, финансирани от ПМДР 2014 – 2020 (ЕФМДР).

**ВАЖНО:** Кандидатът трябва да притежава необходимия финансов и технически капацитет за извършване на дейностите.

**Важно:** Във връзка с разпоредбите на чл. 4, т. 3 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) No 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности, безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициент, за който е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

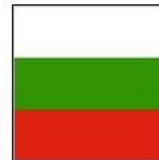
## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11.1, както и в случай че:

1. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 и ПМДР 2014-2020, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

2. имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз<sup>3</sup>. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.), съгласно декларация по образец – Декларация № 3 към настоящите условия.

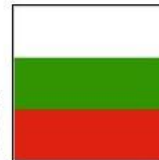
Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО на ПМДР и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

i) повлияят на вземането на решение от страна на УС на МИРГ и/или УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

ii) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

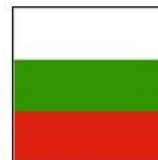
н) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:

i) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

ii) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

о) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

i) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

ii) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Потенциален кандидат не може да участва в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ;

б) е лице или се представлява от лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ до една година от прекратяване на правоотношението;

**ВАЖНО:** Ограниченията по т. 4, букви „а“ и „б“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в хипотезите по т. 4, букви „а“ и „б“.

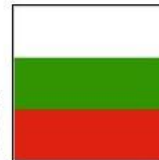
5. в определен срок съгласно Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 година за допълване на Регламент №508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014;

В случай че е установено, че кандидатът е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията, и неговите изменения.

След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) — г) от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

6. Компетентният орган е установил че съответният кандидат:

а) е извършил тежко нарушение по чл. 42 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 на Съвета (21) или член 90, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1224/2009;

б) е участвал в дейността, управлението или собствеността на риболовни кораби, включени в списъка на Съюза на корабите, извършващи ННН риболов, съгласно член 40, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 или на кораби, плаващи под знамето на държави, определени като несътруднически трети държави съгласно член 33 от същия регламент;

в) е извършил тежко нарушение на правилата на ОПОР, определено като такова в други законодателни актове, приети от Европейския парламент и Съвета;

г) е извършил някое от престъпленията, посочени в членове 3 и 4 от Директива 2008/99/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (22), когато заявлението е за подпомагане по дял V, глава II от настоящия регламент.;

д) подлежи на отстраняване по смисъла на чл. 136, б. „г“ от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013,



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

(ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

### 12. Допустими партньори (ако е приложимо):

НЕ ПРИЛОЖИМО

### 13. Дейности, допустими за финансиране:

#### 13.1. Допустими дейности:

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането специфичните цели по приоритета на Съюза, предвиден в член 6, параграф 4 и с чл. 63, параграф 1, б. „г“ на Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския Регламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ, L 149/1 от 20.05.2014 г.) (Регламент (ЕС) № 508/2014).

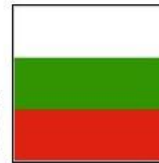
Проектните предложение по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането на Специфична цел 2.2: Повишаване качеството на живот и привлекателността на територията на МИРГ „Поморие“, към Приоритет 2 от Стратегията за ВОМР на МИРГ Поморие, насочена към повишаване привлекателността на рибарския район чрез подобряване на средата за живот, използване на културното и морското културно наследство и разнообразни културни дейности, които ще допринесат за диверсификация на местната икономика, създаването на заетост и укрепване на местната идентичност.

Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за финансирането на следните дейности:

- 1) Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи обекти от средата за живот;
- 2) Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на обекти, свързани с морското културното наследство, на туристически и природни обекти;
- 3) Диверсификация на дейностите в рибарския район и тяхното използване, като потенциал за създаване на заетост и възможности за укрепване на чувството за местна идентичност;



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

- 4) Запазване на историческото и морското културно ноу-хау в МИРГ „Поморие”- специфични практики и технологии за риболов и отглеждане на аквакултури, представляващи част от местните традиции, които характеризират и определят идентичността на територията на МИРГ „Поморие“ в исторически и културно-морски аспект.
- 5) Провеждане на събития, свързани с риболова и морските традиции в района;
- 6) Изграждане и ремонт на исторически дървени лодки;
- 7) Реализиране на действия, вкл. строителни за по-добро интегриране на плажа и риболовния живот с местната селска общност;
- 8) Оборудване за мониторинг на жизнения цикъл на представителите на морската флора и фауна, което се предава по интернет и може да се използва от ученици и други заинтересовани лица.

Проектите ще бъдат подпомагани, при условие че дейностите, включени в тях, съответстват на приоритетите и целите на общинския план за развитие на Община Поморие, като за целта кандидатите следва да представят съответното Решение на общинския съвет.

Допустимо е в едно проектно предложение да бъдат включени инвестиции в повече от един обект/дейност.

### 13.2. Недопустими дейности:

По мярката няма да бъдат подпомагани:

- Дейности, които не допринасят за изпълнение на целите, заложиени в т. 6 от настоящата процедура;

### 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

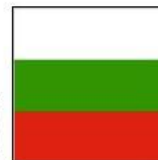
#### 14.1. Допустими разходи:

**14.1.1. Допустимите разходи трябва да са в съответствие с правилата и изискванията описани както следва:**

1. не противоречат на изискванията на:
  - Регламент (ЕС) № 508/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство;
  - Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013);

- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

- Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство;

2. Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);

3. Постановление № 189 на Министерския съвет 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189);

4. Да са извършени от допустими бенефициенти;

5. Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;

6. За тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

7. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

8. Да са извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

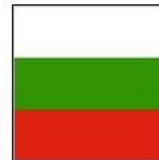
9. Да не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № (ЕС) 1303/2013, както и с други публични средства.

**14.1.2. Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програмата, са допустими от датата на влизане в сила на решението на Комисията за изменение на програмата, съгласно чл. 96, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.**

**14.1.3. Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за осъществяване на дейностите по точка 13.1 „Допустими дейности“:**



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

14.1.3.1. Строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на обекти и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

14.1.3.2. Закупуване на ново оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

14.1.3.3. Придобиване на:

- а) компютърен софтуер,
- б) лицензи, регистрация на търговски марки до пазарната им стойност
- в) патентни и авторски права;

14.1.3.4. Разходи, свързани с проекта, в т. ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени, както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение;

**Важно:** Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по мярката, следва да бъдат използвани единствено в обекта на инвестицията, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент. Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта. Допустимо е и придобиването на активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг.

**ВАЖНО:** При внедряването на иновативни продукти или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуалната собственост.

**ВАЖНО:** Всички разходи следва да са надлежно обосновани. Разходи, за които не е представена подробна обосновка ще бъдат премахнати от проектното предложение.

14.2.1. При планирането на разходите посочени в т. 14.1.3.3., буква в) и всички разходи попадащи в обхвата на т. 14.1.3.4. кандидатите следва да имат предвид следните разграничения, относно допустимостта им:

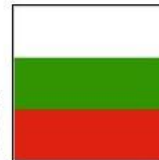
14.2.1.1 Допустими са разходи, извършени от **кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване** по процедурата, но не по-рано от 01.01.2014 г. за:

14.2.1.1.1 закупуване на ноу-хау, патентни права, лицензи и технологии, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

14.2.1.1.2 консултантски услуги за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект; технологичният проект следва да е изготвен от специалист с образование, съответстващо на спецификата на технологията;

14.2.1.2 Допустими са разходи, **извършени по време на изпълнение на проектното предложение за:**

14.2.1.2.1 разходи за инженерни услуги за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол, които не могат да **надвишават 2 на сто от разходите за СМР**;

14.2.1.2.2 консултантски услуги за изпълнение на проектното предложение

**ВАЖНО: Общата стойност на разходите попадащи в обхвата на т. 14.1.3.3., буква в) и всички разходи по т. 14.1.3.4. не може да надвишава 5 на сто от стойността на общите допустими разходи по проектното предложение, от които разходите за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол са ограничени до 2 на сто от разходите за СМР**

За всички предварителни разходи попадащи в обхвата на т. 14.2.1.1.2, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

- Съответните документи, съгласно приложимите процедури по Закона за обществени поръчки, когато кандидатът се явява възложител по ЗОП, в т.ч. число и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности;
- когато кандидатът не се явява възложител по ЗОП, прилага най-малко две независими съпоставими оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

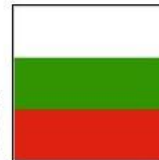
Офертите трябва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

**Оферентите следва да отговарят на следните две кумулативни условия:**

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет,



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или е започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

**ВАЖНО:** Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, както и с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата/с избраните изпълнители, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец.

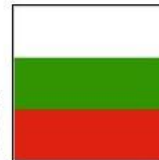
Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189 от 2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

**ВАЖНО:** Бенефициентите общини имат право да им бъдат възстановени разходи за ДДС съгласно разпоредбите на националното законодателство за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година по реда, описан в Указания от Управляващия орган (УО) на Програмата за морско дело и рибарство 2014-





Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

2020 г. (ПМДР) във връзка с финансиране на разходи за данък добавена стойност (ДДС) на бенефициенти по одобрени за подпомагане проекти по ПМДР. Указанията са публикувани на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/term/560>.

**ВАЖНО:** Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

**ВАЖНО:** Бенефициентите общини имат право да им бъдат възстановени разходи за ДДС съгласно разпоредбите на ПМС № 332 от 22 декември 2017 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2018 г. (обн., ДВ, бр. 103 от 2017 г.).

**ВАЖНО:** За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят на условията за допустимост, описани в част „Общи условия по мерките от Стратегията за ВОМР на МИРГ „Поморие“, финансирани от ПМДР 2014 – 2020 (ЕФМДР)“.

**ВАЖНО: Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки и екстри.**

При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване УО на ПМДР спазва принципа на икономичност, ефикасност и ефективност.

## 14.2. Недопустими разходи:

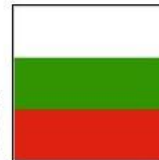
Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите по т. 14.1.3.4, посочени в раздел 14.1 „Допустими разходи“.

### 14.2.1 Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:

1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;
2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
4. данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
5. закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
6. разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
7. лихви по дългове;
8. субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
9. разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;
10. лихви по заеми и лихви по лизинг;



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

11. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;
12. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;
13. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
14. плащане в натура;
15. прехвърляне на участия в търговски дружества;
16. закупуване на земя, съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;
17. закупуване на плавателни съдове с цел риболовна дейност.
18. разходи за юридически и правни услуги.
19. изграждане на нови места за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма. Допустими са дейности за модернизация на съществуващи места за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3 ал. 2, т. 1 от Закона за туризма;
20. закупуване на луксозни плавателни съдове, задвижвани с помощта на платна или двигател, с цел спорт, туризъм, развлечение и водноатракционни услуги.
21. всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите разходи по настоящата процедура

**ВАЖНО:** Не е допустима по линия на ЕФМДР операция за прехвърляне на собствеността върху предприятие.

### 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

В съответствие с ПМДР, безвъзмездната финансова помощ по Приоритет на Съюза 4 /ПС4/ „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”, финансовата помощ по мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район” се предоставя на кандидати, регистрирани и извършващи дейност в обществена полза на територията на МИРГ Поморие, като: Община Поморие, НПО, в т. ч. и рибарски сдружения и обединения, и читалища.

### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

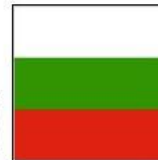
#### Приложими правила за държавни помощи:

Безвъзмездна финансова помощ по мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район” се предоставя за:

- 1) Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи обекти от средата за живот;
- 2) Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на обекти, свързани с морското културното наследство, на туристически и природни обекти;



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

3) Диверсификация на дейностите в рибарския район и тяхното използване, като потенциал за създаване на заетост и възможности за укрепване на чувството за местна идентичност;

4) Запазване на историческото и морското културно ноу-хау в МИРГ „Поморие”;

5) Провеждане на събития, свързани с риболова и морските традиции в района;

6) Изграждане и ремонт на исторически дървени лодки;

7) Реализиране на действия, вкл. строителни за по-добро интегриране на плажа и риболовния живот с местната селска общност;

8) Оборудване за мониторинг на жизнения цикъл, което се предава по интернет и може да се използва от ученици и други заинтересовани лица в живота на рибите.

**ВАЖНО:** Община Поморие, читалищата и ЮЛНЦ, находящи се на територията на МИРГ, не могат да предоставят под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай те ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район” на МИРГ Поморие, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са два: определяне на финансовото подпомагане като „непомощ” и определяне на финансовото подпомагане като „помощ”.

**I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ”.**

В случай на финансово подпомагане, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;

- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, архелогически обекти и др.;

- социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;

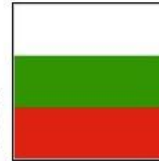
- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;

- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИРГ.

Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

(а) помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;

(б) стоките или услугите, произвеждани от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;

(в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията). В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

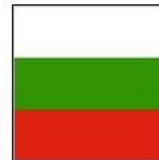
## II. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 5 от Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

За този режим МИРГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите, представяни на предприятията от всички сектори, с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години.

3. Ако дадено предприятие изпълнява сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантра посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите от дейността по сухопътни товарни превози не надвишава 100 000 EUR и че помощите *de minimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *de minimis*, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

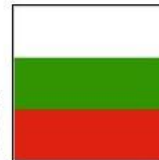
6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства - чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

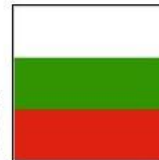
9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец (Декларация № 5-1).

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява е три данъчни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 са: отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, УО на ПМДР, ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларация № 5-1 за държавни/минимални помощи.

16. УО на ПМДР информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето (подписването на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ) на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

17. В административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

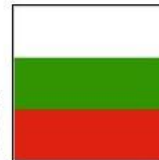
18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише





Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 данъчни години, считано от датата на подписване на договора и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на УО на ПМДР, МИРГ или на Държавен фонд „Земеделие“

20. За целите на таваните, посочени в параграф 2 на чл.3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

21. Таваните, посочени в параграф 2 на чл.3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, се прилагат независимо от формата на помощта *de minimis* или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

В случай че бенефициентите попадат в режим „помощ“, същите попълват декларация за минимални/държавни помощи.

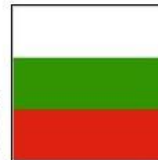
### 17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от Насоките, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– **устойчиво развитие** – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

**ВАЖНО!**

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Максималната продължителност на изпълнение на проект по мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район“ от СВОМР на МИРГ Поморие е **до 24 месеца**, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП;

**ВАЖНО:** При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени в Формуляра за кандидастване и времеви график за изпълнение на проекта.

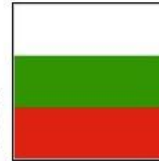
Минимален срок за изпълнение на проекта: **неприложимо**.

**19. Ред за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**21. Ред за оценка на проектните предложения:**

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

На подбор подлежат **само** проектните предложения, подадени през системата ИСУН 2020. Подборът се извършва на база критерии, съдържащи се в Условието за кандидатстване по мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район“ от СВОМР на МИРГ Поморие, утвърдени от ръководителя на Управляващия орган /УО/ на ПМДР 20014 – 2020 г.

Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на подбора.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за подбор или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата за подбор на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

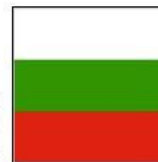
**Важно:** В комисията за подбор на проектни предложения (КППП) не може да участва лице, което е конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година.

Членове на МИРГ или лица на трудови правоотношения в МИРГ, УС на МИРГ, както и бивши членове на МИРГ или лица след прекратяване на трудовите им правоотношения с МИРГ в срок от една година, нямат право на участие и глас при вземането на решение на УС на МИРГ при одобрение или отхвърляне на доклад на КППП за проектно предложение, с което са в конфликт на интереси. Посоченото ограничение се отнася и до лица участвували или консултирали проектно предложения.

Всеки член на КППП при работата на комисията и членове на УС на МИРГ при заседание на УС за одобрение или отхвърляне на доклад на КППП по всяка процедура, декларират, че не са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета.



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

### 21.1 Ред за подбор на проектни предложения извършван от МИРГ Поморие

Подборът в МИРГ се извършва съгласно процедура за подбор на проектни предложения, която обхваща 2 групи критерии за оценка:

1. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията;
2. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ.

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 календарни дни от датата на приключване на приема по съответната мярка/процедура.

Членовете на Комисията за подбор на проектни предложения извършват подбор на проектните предложения независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за посоченото мнение.

Общия резултат за всяко проектно предложение се документира и подписва от всеки член на Комисията. В тридневен срок от приключване на подбора Комисията изготвя окончателен доклад за дейността си с приложени изискуеми документи в съответствие с Минималните изисквания по отношение на процедурата на МИРГ за подбор на проекти към стратегията за ВОМР. Докладът се подписва от председателя и от всички членове на Комисията и заедно с всички документи се представят за одобрение от Управителния съвет на МИРГ „Поморие“. Одобреният доклад и приложенията към него се изпращат от МИРГ „Поморие“ до ръководителя на УО на ПМДР за оценка.

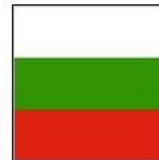
2.1 В комисията за подбор на проектни предложения на МИРГ (КППП) не може да участва лице, което е конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018г.

2.2 Всеки член на КППП и членовете на УС на МИРГ при заседание на УС за одобрение или отхвърляне на доклад на КППП по всяка процедура, декларира, че не е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета.

**Важно:** При установяване на конфликт на интереси членовете на КППП не участват в процеса на оценка на съответното проектно предложение, а членовете на УС не участват в процеса на одобрение на окончателния доклад от работата на КППП и следва да подадат отвод.



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Оценки извършвани от МИРГ:

**I. Група критерии за оценка** - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията.

Проверката се извършва чрез ИСУН и се състои в проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на приложимото законодателство и на изискванията, заложиени от МИРГ и одобрени от УО на ПМДР в Условия за кандидатстване по съответната мярка/процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че: А) неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки., Б) Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията, няма да бъде вземана под внимание, В) Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

При липса на изискуемите документи или установени пороци, непълноти, проектните предложения (ПП) не преминават към следващия етап от оценката.

Прокетни предложения не преминавали тази проверка се поставят в списък с ПП, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията. Такива проектни предложения не се допускат до следващия етап на подбор, а именно „II. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ“.

**II. Група критерии за оценка** - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ Поморие.

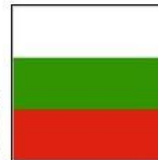
Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ: В етап “Подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ” се проверява, дали проектното предложение отговаря на пълното съответствие със СВOMP на МИРГ. В зависимост от отговора, за всеки критерий се дава определения брой точки.

Всяко проектно предложение, преминало „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“,





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

получава точки съгласно критериите за подбор заложили за конкретната мярка в СВОМР по която се кандидатства.

Проектните предложения, получили минимум 50 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по съответната процедура.

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ Поморие изготвя доклад с резултатите от извършения подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ Поморие по съответния прием, който включва списъци:

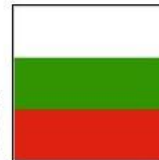
- списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях (проектните предложения, трябва да са оценени от КППП с поне 50 точки за да покрят критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);
- списък с резервни проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен/достатъчен финансов ресурс (проектните предложения, трябва да са оценени от КППП с поне 50 точки за да покрят критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);
- списък с проектни предложения, несъответстващи на стратегията на МИРГ;
- списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;
- списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;
- списък на проектни предложения, постъпили по-късно от обявления за прием краен срок в Условия за кандидатстване, ако е приложимо.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на КППП и се поставя в списък с ПП, които са оттеглени по време на подбора.

## **21.2 Ред за оценка извършвана от УО на ПМДР**

След като МИРГ извърши подбора на проектни предложения в рамките на своята компетентност, съгласно делегираните й функции, Управляващия орган (УО) на ПМДР провежда процедура чрез подбор на проектни предложения съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, която включва оценяване на всяко проектно предложение, съответно:

- а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
- б) техническа и финансова оценка.

Оценяването и класирането на проектите предложения се извършва от комисия, назначена от ръководителя на УО.

### **А. Оценка на административното съответствие и допустимостта**

Критериите за административно съответствие и допустимост, извършвана от УО на ПМДР на проектите предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условиата за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектите предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектите дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условиата за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектите предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

В случай че по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

**ВАЖНО!** При изчисляване на икономическата жизнеспособност на проекта се включва стойността на цялата инвестиция по проекта, т.е. вземат се предвид всички инвестиционни разходи, за които се кандидатства за финансиране, както и тези, за които не се кандидатства за финансиране от ЕФМДР.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

**ВАЖНО!** Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

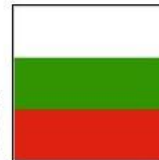
Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта Оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)), и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс, чрез администраторския профил в ИСУН 2020, с писмено уведомление, до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

**ВАЖНО!** Управляващият орган на ПМДР няма да разглежда възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако същите са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Неподадените в срок и/или неподписани възражения, както и такива, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

**Б. Техническа и финансова оценка**

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от УО на ПМДР критерии за подбор.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения, извършвана от УО на ПМДР по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условиата за кандидатстване.

В хода на проверките е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на кандидата. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не трябва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020<sup>1</sup>

### 22. Критерии и методика за подбор на проектните предложения:

Критериите за подбор се използват, за да се гарантира, че избраните за финансиране проектни предложения подкрепят целите, заложили в СВОМР на МИРГ ПОМОРИЕ и ПМДР 2014 – 2020, както е посочено в чл. 113 от Регламент (ЕС) № 508/2014 и чл. 125 (3) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 критериите за подбор са изготвени от МИРГ Поморие и одобрени от УО на ПМДР. По този начин се гарантира, че МИРГ Поморие има ясни насоки зададени от УО на ПМДР и извършвания подбор на проектни предложения за финансиране от ЕФМДР е в съответствие с целите на Програмата за морско дело и рибарство.

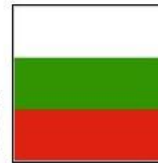
№	Критерии за подбор	Тежест на показателите
1.	Проектното предложение допринася за постигане на приоритетите и целите на СВОМР на МИРГ „Поморие“	15
2	Проектното предложение отговаря на идентифицираните потребности на местната рибарска общност	15
3	Кандидатът притежава практически и финансов капацитет за изпълнение на проекта	15
4	Необходимостта от безвъзмездна помощ ясно е демонстрирана	10
5	Целите, индикаторите и основните етапи на изпълнение са реалистични	10

<sup>1</sup> Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес:

<https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf>



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

<b>6</b>	Проектното предложение създава нови работни места	<b>10</b>
<b>7</b>	Проектното предложение предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот на местната рибарска общност	<b>10</b>
<b>8</b>	Проектното предложение е обоснована иновативност за територията на МИРГ „Поморие“	<b>10</b>
<b>9</b>	Проектното предложение предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	<b>5</b>
<b>Максимален брой точки:</b>		<b>100</b>

**Проектните предложения, получили минимум 50 точки,** се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

В случай че проектното предложение получи по-малко от 50 точки, същото се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

**ВАЖНО:**

**По критерий 1 „Проектното предложение допринася за постигане на приоритетите и целите на СВОМР на МИРГ „Поморие“:**

В т. 1 от Формуляра за кандидатстване „Основни данни“, кандидатите следва да представят информация в графа „Цел/и на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с целите и приоритетите на СВОМР на МИРГ Поморие.

Съответствието на проектното предложение с критерия се доказва чрез подробно описание във Формуляра за кандидатстване как проектните цели и дейности кореспондират и водят до постигане на целите на Стратегията за ВОМР на МИРГ.

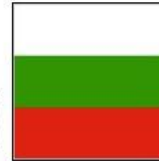
**По критерий 2. „Проектното предложение отговаря на идентифицираните потребности на местната рибарска общност“:**

15 т. получава проектно предложение в което в т. 11 „Допълнителна информация за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, бенефициента е посочил по какъв начин подаденото проектно предложение отговаря на идентифицираните потребности на местната рибарска общност.

Обосновката на критерия трябва да бъде в съответствие със заложеното т. 2.1 „Анализ на нуждите и потенциала за развитие на района“ и „Критерии за оценка и избор на проекти:



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Основни принципи, на които се основават разработените критериите заложи в в Стратегията за ВОМР на МИРГ Поморие. (Стратегията на МИРГ Поморие може да бъде намерена на следния адрес: <http://mirg-pomorie.eu/>)

**По критерий 3. „Кандидатът притежава практически и финансов капацитет за изпълнение на проекта”:**

Кандидатът следва да представи декларация за наличие на финансов и практически капацитет за изпълнение на проекта.

**По критерий 4. „Необходимостта от безвъзмездна помощ ясно е демонстрирана”:**

10 т. получава проектно предложение в което в т. 1 от Формуляра за кандидатстване „Основни данни“, кандидатът е представил ясна информация в графа „Кратко описание на проектното предложение“, относно нуждата от безвъзмездна помощ.

**По критерий 5. „Целите, индикаторите и основните етапи на изпълнение са реалистични”:**

10 т. получава проектно предложение, в което кандидатите внимателно са планирали и описали етапите за изпълнение в т. 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, по начин, по който да е видно от представената информация, че ясно и недвусмислено водят до реализиране на заложените цели в графа „Цел/и на проектното предложения“ от т. 1 „Основни данни“, както и да могат да се проследят посредством посочените индикатори в т. 8 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване.

**По критерий 6. „Проектното предложение създава нови работни места”:**

Работните места трябва да бъдат създадени във връзка с новата инвестиция, изразени в еквивалент на пълен работен ден. Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение т.1 “Основни данни“ графа „Кратко описание на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване. Изпълнението на този критерий се проверява от МИРГ Поморие и УО на ПМДР в срока за мониторинг чрез справка средно-списъчен състав на брой заети.

**По критерий 7 „Проектното предложение предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот на местната рибарска общност”:**

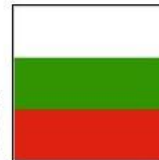
Съответствието на проектното предложение с критерия се доказва чрез подробно описание във Формуляра за кандидатстване.

Под нови инициативи за повишаване на качеството на живот на местната рибарска общност ще се разбират, дейности насочени към строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи обекти от средата за живот, както и обекти, свързани с морското културното наследство, на туристически и природни обекти. Целта





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

е посредством инвестиции в повишаване привлекателността на рибарския район, в подобряване средата на живот, както и насърчаване на проектни инициативи за подобряване на културните и социални дейности да бъде създадена среда за насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие на територията на МИРГ „Поморие. По този начин да бъдат стимулирани потенциални бенефициенти, които посредством подходящи пректни инициативи да подобряват или разширят малки обекти от средата на живот, туристическото, културното, природното и морското наследство, както и да разнообразят социалните услуги за по-добро качество на живот.

**По критерий 8 „Проектното предложение е обоснована иновативност за територията на МИРГ „Поморие“:**

За иновация се приема въвеждането в употреба на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга) или технологично съоръжение и/или процес на нов организационен метод в търговската практика, в организацията на работните процеси или външните връзки, които създават пазарни предимства и повишават конкурентоспособността и ефективността на кандидата.

Критерият се доказва с:

1. Придобиване на патент или полезен модел на иновация, като се представят документи за доказване на иновацията:

- патент за изобретение;

или

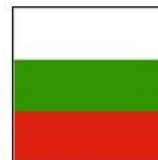
- свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта.

2. В случаите, когато се придобива ноу-хау се представят доказателства за притежаваният производствен опит (ноу-хау) с техническа документация, научни публикации, независими становища от компетентни организации в областта на иновацията или независими хабилитирани лица в областта на иновацията. Документите не трябва да са с декларативен характер, а да съдържат оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и да доказват неговата иновативност.

За удостоверяване на разходите по закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау се представя лицензионен договор (или еквивалентен документ), с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост и съответните разходо-оправдателни документи.



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Съответствието на проектното предложение с критерия се подкрепя и с подробно описание на иновацията във Формуляра за кандидатстване към съответната проектна дейност.

### **По критерий 9 „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги.”:**

Точки по този критерий се присъждат посредством представяне на попълнена декларация №12 от документите за попълване, посредством която да е видно, че проекта предвижда използването на минимум 30% от общите доставки на стоки и/или услуги за една година от местни доставчици, които имат седалище и адрес на управление на територията на Община Поморие. Изпълнението на критерия се проверява по служебен път от МИРГ/УО.

### **23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН)**, единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

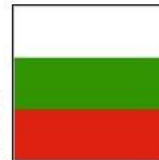
Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез подбор на проекти от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

**ВАЖНО:** Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на УО на ПМДР и дадените указанията за електронно кандидатстване (Приложение № 2 от документите за информация към Условиата за кандидатстване).

**Изискващите се съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване придружителни документи** към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

**ВАЖНО:** Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законния представител на предприятието-кандидат).

Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представяването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

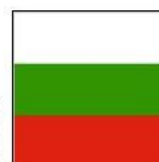
При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всяко от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Комисията за подбор на проектни предложения и УО на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности. По време на етап „Подбор на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими.**

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане към МИРГ Поморие, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН, определен от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

### 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да представят към формуляра за кандидатстване изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях и се прикачва в ИСУН 2020.

*(Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е законен представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП).*

2.. Справка - Реализиране на инвестиционния проект.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

3. С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

А/ Официален каталог на производител или оторизиран представител, или

Б/ Една оферта.

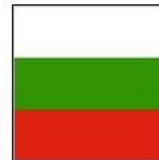
Когато за доказване произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване независима оферта, Комисията за подбор на проектни предложения извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;

- през някоя от предходните три приключили финансови години, или общо от предходните три приключили финансови години, преди датата на кандидатстване, следва да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и управителя на фирмата оферент. Справката трябва да е придружена от Отчет за



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Оферентите – строители, трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалент. Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение)*

4. Декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон оферента, във връзка с изискването за доказване на специфичен оборот от оферента.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

5. За всички предварителни разходи по т. 14.1.3.4, кандидатът, при условие, че не се явява възложител по ЗОП следва да приложи към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими съпоставими оферти с цел определяне основателността на предложените разходи - прикачени в ИСУН 2020. Оферентите следва да отговарят комутативно на посочените към тях изисквания при подаване на оферта за разходите по т. 14.1.3.4 от т. 14 „Допустими разходи“.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи по т. 14.1.3.4 от настоящите условия, представени от кандидати, които не са възложители по ЗОП)*

6. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно приложимите процедури по ЗОП.

*(важи в случай, че проектът включва разходи по 14.1.3.4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки).*

7. За разходите за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта, кандидатът представя предварителен или окончателен договор (или еквивалентен документ), с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи)*

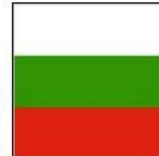
8. При проекти с включени разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, кандидатът следва да се представят поне един от следните документи:

8.1 За удостоверяване на разходите по закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау се представя копие от патент за изобретение или свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта, лицензионен договор при закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау и документ





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

(уведомление/удостоверение) от Патентното ведомство, че този договор е вписан в техният регистър, и съответните разходо-оправдателни документи.

8.2 Когато се придобива ноу-хау се представят и документи с доказателства, съдържащи оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и обосноваващи неговата иновативност.

*(документът е задължителен при закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау)*

9. Решение на Общинския съвет за кандидатстване по настоящата процедура, от което е видно и че предложеното проектно предложение е в съответствие с плана за развитие на общината, прикачено в ИСУН 2020 *(изисква се за кандидат: община Поморие)*;

10. Решение на компетентния орган на юридическото лице с нестопанска цел за кандидатстване по настоящата процедура, прикачено в ИСУН 2020;

*(изисква се за кандидати регистрирани по ЗЮЛНЦ и Закона за читалищата)*

11. Решение на Общинския съвет, че предложеното проектно предложение е в съответствие с плана за развитие на община Поморие - територията, на която то ще бъде изпълнено, прикачено в ИСУН 2020

*(изисква се за кандидати регистрирани по ЗЮЛНЦ и Закона за читалищата);*

12. Документи, удостоверяващи правото на собственост, правото на ползване и правото на строеж върху терена/и, сградата/ите или съоръжение/ята необходими за изпълнение на проекта:

а) нотариален акт, акт за държавна или общинска собственост или друг равностоен документ (заверено копие);

б) актуална скица - извадка за имота от одобрена кадастрална карта или от действащ подробен устройствен план, с нанесени граници, пътни комуникации и сгради;

в) за терен и/или сграда и/или съоръжение – учредено право на ползване или договор за наем, в случаите когато не е необходимо разрешение за строеж, съгласно ЗУТ (заверено копие), с оставащ срок към момента на кандидатстване не по-малък от 8 години;

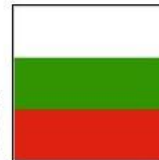
г) за терен и/или сграда и/или съоръжение – учредено право на строеж, в случаите когато се изисква разрешение за строеж, съгласно ЗУТ (заверено копие);

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

13. Документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 8 години след датата на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, които не включват строително-ремонтни дейности)*

14. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда). или документ, издаден от компетентния орган, с който се удостоверява, че инвестицията, обект на конкретното проектно предложение, не попада в обхвата на преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

15. Решение за съвместимостта на проекта с предметите и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с Постановление № 201 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 2007) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020;

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции в НАТУРА).*

16. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ., бр. 51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)*

17. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

18. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от компетентния орган или становище от компетентния орган, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

прикачен в ИСУН 2020, включително в случаите в които разходът изцяло ще се финансира от кандидата и няма да е обект на финансиране от ПМДР.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

19. Разрешение за поставяне на съоръжението, издаден от компетентен орган, в случаите, в които се кандидатства за изграждане на сгради, съоръжения и помещения състоящи се от преместваеми обекти, прикачено в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за преместваеми обекти, в останалите случаи е неприложим)*

20. Счетоводна справка и/или инвентарна книга за дълготрайните материални активи (които имат връзка с обекта на инвестицията) към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

21. Отчет за заетите лица за последната приключила година, считано от датата на кандидатстване. Когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се представят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване - прикачен в ИСУН 2020. Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

22. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг), прикачен в ИСУН 2020.

*(документът се представя в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг)*

23. Подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности и платежни документи към него за извършени разходи преди подаване на Формуляра за кандидатстване - прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи по т. 14.1.3.4 от настоящите условия)*

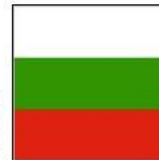
24. Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

25. Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. –



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

попълнена по образец и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията се попълва и се подписва с КЕП от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

26. Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път – попълнена по образец подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

27. Декларация № 5 и Декларация № 5-1 за държавни помощи – попълнена по образец подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

28. Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет - попълнена по образец подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

29. Декларация № 8 за липса на нередности, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП и към датата на подаване на искане за плащане. Декларацията се попълва и се подписва с КЕП от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

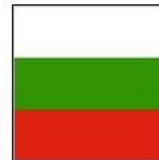
*(документът е задължителен за всички кандидати)*

30. Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП и към датата на подаване на искане за плащане. Декларацията се попълва и се подписва с КЕП от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

*(документът е задължителен за всички кандидати)*



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

31. Декларация №10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП, към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и към датата на подаване на искане за плащане, прикачена в ИСУН 2020. Декларацията се попълва и се подписва с КЕП от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

32. Декларация №11 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, прикачена в ИСУН 2020. Декларацията се попълва и се подписва с КЕП от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

33. Декларация №12 посредством която да е видно, че проекта предвижда използването на минимум 30% от общите доставки на стоки и/или услуги за една година от местни доставчици, които имат седалище и адрес на управление на територията на Община Поморие, попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020

*(документът се представя в случай, че кандидата заявява точки по критерий № 9)*

34. Декларация № 13 по чл.137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

*(документът е задължителен за всички кандидати)*

35. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата, включваща финансов план за изпълнение на проекта, с посочени: етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020

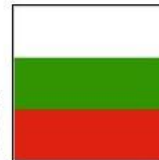
*(документът е задължителен за всички кандидати и е в свободен текст, съобразно спецификата на проектното предложение)*

36. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

*(изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);*

37. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност;

*(документа е задължителен когато в проекта е планирана инвестиция отнасяща се до обект с обществено културно значение)*

38. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията, съгласно българското законодателство, когато това обстоятелство не е проверимо в публични регистри.  
*(когато е приложимо)*

**ВАЖНО:** При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

**ВАЖНО:** При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и КППП не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

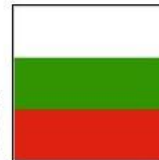
Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите по т. 1, и от т. 25 до т. 36 следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законния представител на предприятието-кандидат.

**ВАЖНО:** Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по т. 25 - 36, вкл., тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

**ВАЖНО:** Достоверността на документите, приложени към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** Всички изискуеми документи следва да бъдат приложени от кандидата към Формуляра за кандидатстване. Не се приемат писмени доказателства (с приложени входящи номера) за заявено искане от кандидата към държавен и/или общински орган или институция за издаване на съответния документ.

Достоверността и автентичността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи, обект на инвестицията по проектното предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства.

Когато при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, КППП ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е до 10 дни календарни дни от датата на изпращане, но не по-кратък от една седмица, които започват да текат в деня следващ, деня на изпращането на писмото през ИСУН. Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатът представя липсващите документи само и единствено по електронен път чрез ИСУН 2020. Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на МИРГ Поморие и/или УО на ПМДР, няма да бъдат вземани под внимание.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Комисията за подбор на проектни предложения може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.

**ВАЖНО:** Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от КППП, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до МИРГ Поморие.

**ВАЖНО:** При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

### 25. Краен срок за подаване на проектните предложения<sup>2</sup>:

Крайният срок за подаване на проектни предложения за процедурата за подбор на проекти BG14MFOR001-4.039 е:

19.05.2020 г. 17.00 часа.

**(60 дни от датата на обявяване на процедурата)**

**ВАЖНО:** В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение<sup>3</sup> при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване.

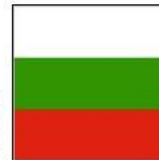
1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на съответната процедурата чрез подбор в ИСУН.

2. Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по съответния прием, а именно до 17:00 часа на 28.04.2020 г.

<sup>3</sup> В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.



Европейски съюз



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: [pmdr@mzh.government.bg](mailto:pmdr@mzh.government.bg)

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИРГ Поморие (<http://mirg-pomorie.eu/>), на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган, МИРГ Поморие, Комисията за подбор на проектни предложения и от кандидатите по процедурата.

**ВАЖНО:** Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, като не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

### 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

### 27. Допълнителна информация:

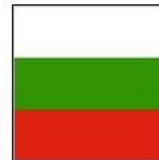
#### 27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения на МИРГ приключва с доклад до ръководителя на Управляващия орган на ПДМР. Докладът се генерира в ИСУН 2020 и се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на КППП.

УО на ПМДР извършва оценка на всяко едно подадено проектно предложение по мярката и излиза със становище относно работата на КППП и окончателен доклад във връзка със съответния прием на проектни предложения.



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на КППП, за което всеки кандидат се уведомява официално. В срок до 10 работни дни от получаване на решението кандидатът може да поиска писмено допълнителни разяснения относно основанията за класирането му.

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

С поканата се изискват следните документи:

а/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всеки от тях;

в/ Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата;

г/ Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

д/ Декларация № 7 (от приложенията към Договора за БФП от условията за изпълнение) за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване;

е/ Декларация № 8 (от приложенията към Договора за БФП от условията за изпълнение);

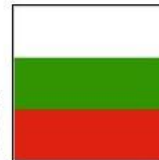
ж/ Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

з/ Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.





Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

и/ Декларация №11 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство

й/ Декларация № 13 (от документите за попълване към Условието за изпълнение) по чл.137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

к/ Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (ако е приложимо).

Посочените документи от буква „а“ до буква „к“ се представят в оригинал;

л/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидат/ (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

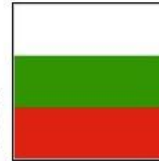
или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „к“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

м/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО:** Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО, както и към общината по седалище на кандидата само в случаите, когато тази община е Столична. Когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостоверят погасяването на задължението кандидатът следва да представят Удостоверение за липса на задължения към Столична община.

От Удостоверенията по букви „к“ и „л“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви й/ и к/ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

н/ Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидатите ще се установи служебно от УО на ПМДР. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

о/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

**ВАЖНО:** С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

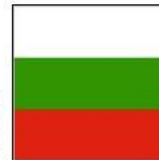
Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на БФ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР/Председателя на МИРГ Поморие взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 на ЗУСЕСИФ;
- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в горепосочения срок доказателствата за това;



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

**Допълнителна информация:**

УО на ПМДР/МИРГ Поморие запазва правото си в случай на необходимост да изисква от кандидата допълнителна информация/документи.

УО на ПМДР/ МИРГ Поморие не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, не получават кореспонденцията си с УО/МИРГ.

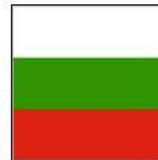
Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на УО на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР/СВОМР на МИРГ и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР/СВОМР на МИРГ, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от ЕФМДР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация, за вписване в регистъра и проверка.

**28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

- Приложение № 2 - Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване;
- Приложение № 3 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика;
- Приложение № 4 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения;
- Приложение № 4 А – Одобрена методология на МИРГ, (кандидатите по настоящата процедура, следва да се съобразяват с информацията за критериите, посочена от стр.14 до стр.17)
- Приложение № 5 - Използвани съкращения и основни дефиниции.
- Приложение № 6 - Застрахователни рискове, за които бенефициентът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане;
- Приложение № 7 - Указание за хоризонталните политики;
- Приложение № 8 - Правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване



Европейски съюз



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

на информационни системи или електронни услуги и за реда за изпращане на данни от административните органи;