



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО**

**Приложение № 1**

**към Заповед №……………………..**

**Условия за кандидатстване и изпълнение**

**на**

**проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г., финансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство**

**Процедура чрез подбор на проекти**

**BG14MFOP001-5.013 „Подкрепа за преработвателни предприятия на продукти от риболов и аквакултури за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19”, мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури”, чл. 69 (3) от Регламент (ЕС) 508/2014.**

Съдържание

[1. Наименование на програмата: 3](#_Toc41830416)

[2. Наименование на приоритетната ос: 3](#_Toc41830417)

[3. Наименование на процедурата: 3](#_Toc41830418)

[4. Измерения по кодове: 3](#_Toc41830419)

[5. Териториален обхват: 3](#_Toc41830420)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 3](#_Toc41830421)

[7. Индикатори 4](#_Toc41830422)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 4](#_Toc41830423)

[9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 4](#_Toc41830424)

[10. Процент на съфинансиране: 5](#_Toc41830425)

[11. Допустими кандидати: 5](#_Toc41830426)

[11.1 Критерии за допустимост на кандидатите 6](#_Toc41830427)

[11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: 7](#_Toc41830428)

[12. Допустими партньори (ако е приложимо): 10](#_Toc41830429)

[14.1. Допустими разходи 10](#_Toc41830430)

[14.2. Недопустими разходи 13](#_Toc41830431)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 13](#_Toc41830432)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): 13](#_Toc41830433)

[17. Хоризонтални политики: 14](#_Toc41830434)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): 15](#_Toc41830435)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 15](#_Toc41830436)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 15](#_Toc41830437)

[21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост 15](#_Toc41830438)

[21.2. Техническа и финансова оценка 16](#_Toc41830439)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 16](#_Toc41830440)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 16](#_Toc41830441)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 18](#_Toc41830442)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 22](#_Toc41830443)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 23](#_Toc41830444)

[27. Допълнителна информация: 23](#_Toc41830445)

[27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 23](#_Toc41830446)

[28 Условия за изпълнение: 24](#_Toc41830447)

[29. Приложения към Условията за кандидатстване и изпълнение: 28](#_Toc41830448)

## 1. Наименование на програмата:

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 (ПМДР)

## 2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритет на Съюза 5 „Насърчаване на предлагането на пазара и преработването”

## 3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-5.013 „Подкрепа за преработвателни предприятия на продукти от риболов и аквакултури за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19”, мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури”, чл. 69, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета.

## 

## 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Област на интервенция:

001 Общи производствени инвестиции в малки и средни предприятия („МСП”)

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

07 Не се прилага

Измерение 7 – Стопанска дейност

02 Рибарство и аквакултури

## 5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

Резултатите от изпълнението на проектите следва да се ползват на територията на Република България.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Чрез процедура 5.4 „Подкрепа за преработвателни предприятия на продукти от риболов и аквакултури за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19” се цели предоставяне на оперативен капитал за преработвателни предприятия, които преработват продукти от риболов и аквакултури за справяне с последиците от пандемията COVID-19.

**Очаквани резултати:**

Очакваните резултати от подкрепата по процедурата се изразяват в постигане на положителен ефект по отношение на микро, малки и средни предприятия, които преработват продукти от риболов и аквакултури за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 и стабилност на работни места.

## 7. Индикатори

***Индикатори за резултат***

УО на ПМДР ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за резултат:

- Запазване на работните места 6 месеца след получаване на подкрепа по ПМДР за преодоляване на икономическите последствия от избухването на COVID-19;

- Брой подпомогнати предприятия, получили на подкрепа по ПМДР за преодоляване на икономическите последствия от избухването на COVID-19.

***Индикатори за изпълнение***

Допълнително, УО на ПМДР ще следи за изпълнението и отчитането на следния индикатор за изпълнение:

- Брой проекти.

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-5.013 „Подкрепа за преработвателни предприятия на продукти от риболов и аквакултури за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19” е както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство** | **Национално съфинансиране** |
| 4 785 625,22 лв. | 3 589 218,92 лв. | 1 196 406,30 лв. |

## 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от 2 000 лева.

Безвъзмездна финансова помощ за един проект не може да надвишава 20% от Нетните приходи за продажби за 2019 г. (сумата от ред „Продукция“ (код 15110) и ред „Стоки” (код 15120) от приходната част на ОПР за 2019 г., но не повече от 80 000 лева.

**ВАЖНО:** В случай че предприятието има приходи от дейност, различна от преработка на продукти от риболов и аквакултури, следва да се вземат предвид нетните приходи от продажби в Раздел VI Нетни приходи от продажби по икономически дейности с код по КИД 2008 - 10.20 „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”.

**ВАЖНО:** В случай че един кандидат е собственик на повече от едно преработвателно предприятие, то следва да подаде отделно проектно предложение за всяко едно от тях.

Кандидатът следва да докаже спад в оборота за месец април или май 2020 г. с поне 20% спрямо средноаритметичния месечен оборот за 2019 г. или средноаритметичния месечен оборот за последните 3 години (2019 г., 2018 г. и 2017 г.) за всяко отделно преработвателно предприятие.

Спадът в оборота за всяко едно преработвателно предприятие трябва да се докаже със съответните счетоводни документи, прикачени в т. 6 от Формуляра за кандидатстване с цел ясно разграничаване за всяко едно от тях.

В случай че един кандидат подава проектни предложения за повече от едно преработвателно предприятие, то трябва за всяко едно от тях да се предоставят конкретни данни, отразени в счетоводната документация на кандидата чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система за всяко едно преработвателно предприятие. Същите трябва да са заверени от главния счетоводител и собственика/управителя на предприятието. В случай че такива не бъдат представени съгласно изискванията, УО ще предостави безвъзмездна финансова помощ само за едно предприятие и то при положение, че същото отговаря на изискванията за допустимост по настоящата процедура.

При несъответствие с посоченото по-горе изискване ще се счита, че са създадени изкуствено условия за получаване на предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство.

## 10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ по реда на настоящата процедура е безвъзмездна и се предоставя в рамките на определения бюджет за мярката в ПМДР 2014 - 2020 г., от които:

Процент на съфинансиране от ЕФМДР – 75%

Процент на съфинансиране от националния бюджет – 25%

**Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ – до 100 %.**

## 11. Допустими кандидати:

**1)** Допустими по настоящата процедура чрез подбор на проекти са само кандидати, които:

1.1. са еднолични търговци (ЕТ) или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

Клонове на юридически лица, регистрирани в РБългария, не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

1.2. са предприятия, извършващи икономическа дейност, която съгласно КИД 2008 е по код 10.20 „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”;

1.3. са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните и да са вписани в регистъра на БАБХ, в сектор „Рибни продукти“.

**2)** Допустими по настоящата процедура чрез подбор на проекти са само кандидати, които са регистрирани преди 01.01.2019 г. и са осъществявали стопанска дейност.

**3)** Допустими по настоящата процедура чрез подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на изискванията за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия и Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36).

**4)** Кандидати могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че не са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС.

**5)** Кандидати, които са регистрирали спад в оборота[[1]](#footnote-1) за месец април или май с поне 20% спрямо средноаритметичния месечен оборот през 2019 г. или средноаритметичния месечен оборот за последните 3 години (2019 г., 2018 г. и 2017 г.).

**ВАЖНО:** За удостоверяване стойността на нетните приходи от продажби за избрания от кандидата календарен месец (април или май от 2020 г.) се изисква Отчет за приходите и разходите за съответния месец.

**6**) Имат подадена Годишна данъчна декларация за 2019 г. пред НАП, съобразно разпоредбите на ЗКПО/ЗДДФЛ.

### 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

За да отговаря на условията за получаване на финансиране по мярката, кандидатът трябва да отговаря на следните условия:

11.1.1. да са вписани в Tърговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията;

11.1.2. да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните и да са вписани в регистъра на БАБХ, в сектор „Рибни продукти“;

11.1.3. да са предприятия, извършващи икономическа дейност, която съгласно КИД 2008 е по код 10.20 „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”.

**ВАЖНО:** Кандидатите по настоящата процедура са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, какъв тип предприятие са по смисъла на Закона за малките и средните предприятия като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Декларация № 1 към Условията за кандидатстване и изпълнение).

**ВАЖНО:** Кандидатите/бенефициентите трябва да отговарят на изискванията по т. 11.1.1-11.1.3, които са задължителни до изтичане на срока за мониторинг, който е 5 години след извършване на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**ВАЖНО:** Във връзка с разпоредбите на чл. 4, параграф 3 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на рибарството.

**ВАЖНО:** Управляващият орган може по всяко време да извършва проверка на декларираните от кандидатите обстоятелства и в случай, че след проверката се установи, че кандидатът не отговаря на изискванията на Условията за кандидатстване и изпълнение, получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва.

### 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на критериите за допустимост по т. 11.1, както и в случай че:

1. в определен срок, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (Регламент (ЕС) № 508/2014);

2. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.

4. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Зaкона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (обн. ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.).

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

a) са обявени в несъстоятелност;

б) са в производство по несъстоятелност;

в) са в процедура по ликвидация;

г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) са преустановили дейността си;

е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО на ПМДР и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

ма) повлияят на вземането на решение от страна на УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или да

мб) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или престъпление, аналогично на тези, в друга държава членка или трета страна;

о) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

- са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите чрез подбор;

- не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите чрез подбор.

5. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) са лице или се представляват от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

б) са лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението, е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

**ВАЖНО:** Ограниченията по т. 5, букви а) и б) се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

**ВАЖНО:** В случай, че е установено че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и неговите изменения.

**ВАЖНО:** След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) - г) от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

## 12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По настоящата процедура чрез подбор на проекти не се допуска участието на партньори.

**13. Дейности, допустими за финансиране:**

**13.1. Допустими дейности**

Дейности, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19.

**13.2. Недопустими дейности**

Дейности, които не допринасят за изпълнение на целите, заложени в т. 6 от настоящата процедура.

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

### 14.1. Допустими разходи

**14.1.1. Допустимите разходи трябва да съответстват на изискванията на:**

Разходите по настоящата процедура са допустими във връзка с издаване на специален законов акт - Регламент (ЕС) 2020/560 на Европейския парламент и на Съвета от 23 април 2020 година за изменение на регламенти (ЕС) № 508/2014 и (ЕС) № 1379/2013 по отношение на специални мерки за смекчаване на въздействието на избухването на COVID-19 върху сектора на рибарството и аквакултурите.

- Регламент (ЕС) 2020/560 на Европейския парламент и на Съвета от 23 април 2020 година за изменение на регламенти (ЕС) № 508/2014 и (ЕС) № 1379/2013 по отношение на специални мерки за смекчаване на въздействието на избухването на COVID-19 върху сектора на рибарството и аквакултурите;

- Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета );

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (OB, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1303/2013);

- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

- Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;

- Закон за управление на средствата от Eвропейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);

- Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците (изм. и доп. ДВ. бр.44 от 13 Май 2020 г.).

**Допустимите разходи следва да са:**

**14.1.1.1.** извършени от допустими бенефициенти;

**14.1.1.2.** за тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

**14.1.1.3.** отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система за всяко едно преработвателно предприятие..

**14.1.1.4.** са за реално доставени стоки, суровини, материали и услуги;

**14.1.1.5.** не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства;

**14.1.1.6.** са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;

**14.1.1.7.** са извършени след 01.02.2020 г.[[2]](#footnote-2) и до крайната дата на изпълнение на проекта;

**14.1.1.8.** са в съответствие с видовете разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ;

**14.1.1.9.** за разходите е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

**14.1.1.10.** са определени и извършени съгласно критериите чрез подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение;

**14.1.1.11.** са отразени в счетоводната документация на бенефициента;

**14.1.1.12.** могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.

Бюджетът (т. 4 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. По настоящата процедура са недопустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Относно третирането на ДДС следва да се запознаете с Указание ДНФ 3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМДР на ЕС за програмен период 2014-2020 г.

**14.1.2. Допустими за финансиране разходи по настоящата процедура:**

**14.1.2.1.** Разходи за закупуване на стоки, суровини и материали, свързани с дейността на предприятието;

**14.1.2.2.** Разходи за съхранение;

**14.1.2.3.** Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи и разходи за логистични услуги);

**14.1.2.4.** Разходи за персонал[[3]](#footnote-3) (вкл. разходи за брутна работна заплата и разходите за осигурителните и здравни вноски за сметка на работодателя).

**ВАЖНО:** Разходите за възнаграждения са допустими за персонал, нает на трудов договор или по силата на договор за управление и контрол.

**ВАЖНО:** Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) не трябва да надвишава максималния месечен осигурителен доход за 2020 г.

**ВАЖНО:** Всеки вид разход, с изключение на разходите по т. 14.1.2.4. не следва да надвишава 30 000 лв.

### 14.2. Недопустими разходи

**14.2.1 Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:**

1. Не са допустими разходи, осъществени или настъпили преди 01.02.2020 г.;

2. Разходи за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи и всички други разходи, които не попадат в обхвата на допустимите разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19;

3. Разходи за възстановим ДДС;

4. Разходи, финансирани с публични средства;

5. Разходи за възстановяване на подкрепа, получена от финансови инструменти, финансирани с публични средства;

6. Разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите[[4]](#footnote-4);

7. Разходи за подготовка и изпълнение на проектното предложение;

8. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими;

9. Разходи за стоки предназначени за продажба;

10. Разходи за данъци и такси;

11. Разходи за изплащане на кредити, лихви по кредити, банкови такси;

12. Разходи за лизингови вноски.

### 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

В съответствие с ПМДР, безвъзмездната финансова помощ по Приоритет на Съюза 5 „Насърчаване на предлагането на пазара и преработването” мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури” ще бъде предоставена на кандидати собственици на съществуващи предприятия за преработка на продукти от риболов и аквакултури.

### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Подпомагането по настоящата мярка не представлява държавна помощ.

Съгласно чл. 8, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 508/2014 за Европейския фонд за морско дело и рибарство, членове 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с посочения регламент, които попадат в обхвата на член 42 от ДФЕС. Член 42 от Договора постановява, че разпоредбите на същия по отношение на правилата за конкуренцията, които включват тези за държавната помощ, се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти. Това включва продукти от сектора на рибарството и аквакултурите, в степента, определена от Европейския парламент и Съвета. Степента, в която разпоредбите на ДФЕС по отношение на държавната помощ се прилагат за помощи, предоставени в сектора на рибарството и аквакултурите, е определена в член 8 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и Съвета.

Това е посочено в съображение (4) от Съобщение на Комисията C(2015) от 29.6.2015 г. Насоки за преглед на държавната помощ за рибарството и аквакултурите /Насоките на ЕК/)

В същото Съобщение в съображение (5) са поставени рамките на дейностите, за които се прилага дерогацията на член 8 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и Съвета, а именно – плащанията по дял V, глави I, II, III и IV. Дейностите по настоящата мярка се изпълняват като допустими по глава II от същия регламент.

Допустимите за финансиране дейности напълно съвпадат с тези, посочени в чл. 69 и допринасят за постигане на специфичните цели ма мерките, свързани с предлагането на пазара и преработването, в светлината на пандемията от COVID-19.

Интензитетът на помощта е съобразен с условията на чл. 95, от Регламент (ЕС) № 508/2014.

Важно е да се отбележи също, че подпомагането на бенефициенти за справяне с негативния ефект от COVID-19 няма да доведе до нарушаване на естествения европейски пазар. Подпомагането ще доведе до несъществено (ако изобщо може да се говори за такова) влияние върху търговията на Европейския съюз. Ефектът върху пазара (конкуренцията), който ще се наблюдава ще е маргинален дори на национално ниво, а за Европейския съюз, дори нищожен.

Като се вземе предвид гореизложеното, и следвайки съображения (4), (5) и (6) от Насоките на ЕК:

- условията по настоящата процедура не надхвърлят предвиденото в Регламент (ЕС) № 508/2014;

- плащанията по процедурата попадат в сектора на рибарството и аквакултурите, с оглед на това, че подпомагането се отнася до мярка, която е предвидена в дял V, глава II „Устойчиво развитие на аквакултурите“ от регламента;

- в прилагане на дерогацията на чл. 8, параграф 2 от посочения регламент;

- ефектът от прилагане на мярката няма да доведе до нарушаване на конкуренцията на вътрешния пазар за БФП. По настоящата мярка членове 107, 108 и 109 от ДФЕС са неприложими и подпомагането по настоящата мярка не представлява държавна помощ.

### 17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с хоризонталните политики на ЕС.

Съответствието на проектите с хоризонталните политики подлежи на деклариране от кандидатите.

### 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Продължителността на изпълнение на всеки проект е до 4 (четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

**21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на УО на ПМДР 2014-2020. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Оценката на проектните предложения включва оценка на административното съответствие и допустимост.

В съответствие с чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците (изм. и доп. ДВ. бр. 44 от 13 Май 2020 г.) по настоящата процедура не е предвидено извършването на техническа и финансова оценка. До изчерпване на бюджета на процедурата ще се прилага принципът „Първи по ред, първи по право”.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

### 21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост

Критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условията за кандидатстване и изпълнение.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура чрез подбор на проектни предложения;

- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение;

- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване и изпълнение.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на оценка, Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложени дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 4 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ.

В случай че по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

Когато по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 4 от Формуляра за кандидатстване).

Безвъзмездна финансова помощ ще се предоставя само за проектни предложения, преминали оценката за административно съответствие и допустимост.

Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

### 21.2. Техническа и финансова оценка

В съответствие с чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците (изм. и доп. ДВ. бр. 44 от 13 Май 2020 г.) по настоящата процедура не е предвидено извършването на техническа и финансова оценка. До изчерпване на бюджета на процедурата ще се прилага принципът „Първи по ред, първи по право”.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Съгласно критерии и методология за оценка на проектните предложения – Приложение № 4.

## 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020),** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на УО на ПМДР, дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение № 6 от Условията за кандидатстване и изпълнение).

Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване и изпълнение придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 6 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

**ВАЖНО:** Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко едно от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законния представител на предприятието-кандидат).

Законният/ните представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която е лична.

Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, данните се попълват и декларациите се подписват от всяко едно от тях.

Проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект, и промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил, е недопустима.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение чрез ИСУН 2020. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 4 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

След приключване на оценката списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде публикуван на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове (www.eufunds.bg).

## 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ трябва да представят към формуляра за кандидатстване изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. Удостоверение за регистрация на предприятието като обект за производство на рибни продукти или обект за преработване на странични животински продукт, съгласно чл. 12 от Закона за храните или Закона за ветеринарномедицинската дейност.

*(документът е задължителен за всички кандидати и следва да е* *прикачен в ИСУН 2020)*

2. Отчет за приходи и разходи за 2019 година или за 2019 г., 2018 г. и 2017 г. за кандидати, собственици на съществуващи предприятия.

*(документът се проверява служебно от УО на ПМДР)*

3. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение № 1), подписана собственоръчно, сканирана и прикачена в ИСУН 2020 или подписана с КЕП;

4. Декларация за финансовите данни - попълнена по образец (Приложение № 2), подписана собственоръчно, сканирана и прикачена в ИСУН 2020 или подписана с КЕП;

4.1. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и изпълнение – попълнена по образец (Приложение № 2.1.), подписана собственоръчно, сканирана и прикачена в ИСУН 2020 или подписана с КЕП;

5. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата – попълнен по образец (Приложение № 3) във формат PDF и подписан с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях.

6. Нотариално заверено изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и/или за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – попълнено по примерен образец (Приложение № 3.1.) - прикачено в ИСУН 2020 или изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и/или за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата.

В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички тях.

*(Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение и да подпише договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с КЕП.)*

7. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин – УО на ПМДР 2014-2020 г. извършва служебна проверка.

**ВАЖНО:** Служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

8. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидат – УО на ПМДР 2014-2020 г. извършва служебна проверка;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.

9. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – УО на ПМДР 2014-2020 г. извършва служебна проверка;

или

Удостоверение от съответната община, от което да е видно, че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година;

или

Документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

От Удостоверенията по т. 8 и 9 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

10. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. УО на ПМДР 2014-2020 г. извършва служебна проверка.

11. Счетоводна документация съгласно т. 9 от настоящите Условия за всяко едно преработвателно предприятие, заверена от главния счетоводител и собственика/управителя на предприятието.

*(документът е задължителен за кандидати, кандидатстващи за подпомагане на повече от едно преработвателно предприятие и следва да е прикачен в ИСУН 2020)*

**ВАЖНО:** В случай че кандидатите разполагат с документите от т. 7 до т. 10, издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия.

12. Декларация за съгласие данните на кандидата бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път. (Приложение № 2.3), подписана собственоръчно, сканирана и прикачена в ИСУН 2020 или подписана с КЕП;

13. Отчет за приходите и разходите[[5]](#footnote-5) за избрания от кандидата календарен месец (април или май от 2020 г.), спрямо който се отчита спад в нетните приходи от продажби спрямо средноаритметичния месечен оборот през 2019 г. или средноаритметичния месечен оборот за последните 3 години (2019 г., 2018 г. и 2017 г.) – подписан от главния счетоводител и собственика/управителя на предприятието и прикачен в ИСУН 2020.

Декларациите се попълват и подписват от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно или поотделно.

УО си запазва правото при необходимост да изиска от кандидата някой от гореизброените документи при необходимост.

**ВАЖНО:** В случай че при проверката на проектното предложение бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, включително и при извършване на служебната проверка на документите, оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности посредством ИСУН 2020. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите в срок от 3 (три) работни дни от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН 2020. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН 2020, в профила от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Тъй като получаването на имейлите зависи и от фактори извън системата ИСУН 2020 (настройки на мейл сървъра на кандидата, spam настройки и т.н.), кандидатът е задължен да проверява регулярно по своя инициатива профила в ИСУН 2020, чрез който е подадено проектното предложение, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** Управляващият орган може да извършва и други служебни проверки относно верността на данните в представените от кандидатите документи по всяко време от одобрението или след подписване на АДБФП, включително чрез запитвания до Националната агенция по приходите, Националния статистически институт, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и други институции и ведомства.

**ВАЖНО:** Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.

**ВАЖНО:** При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

**ВАЖНО:** При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите, следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай трябва да е законния представител на предприятието-кандидат.

**ВАЖНО:** Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по т. 3 и т. 4, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите трябва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

**ВАЖНО:** Достоверността на документите, приложения към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП, се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване посредством ИСУН 2020.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване и изпълнение.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/ документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:00 часа на 03.07.2020 г.

**ВАЖНО:** В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение за всяко преработвателно предприятие при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване и изпълнение. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение за едно и също преработвателно предприятие, ще бъде разгледано само първото постъпило проектно предложение.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване и изпълнение до 2 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават чрез ИСУН 2020 или по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата чрез подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: [pmdr@mzh.government.bg](mailto:pmdr@mzh.government.bg).

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган на ПМДР, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 в 7-дневен срок от получаването им.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган на ПМДР, Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

## 27. Допълнителна информация:

## 27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Освободената финансова помощ ще бъде разходвана за финансиране на проектни предложения по поредността на подаването им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, което не отговаря на изискванията на оценка и за което са налице основания за отхвърляне на проектно предложение;

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 на ЗУСЕСИФ;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това.

- за проектно предложение при декларирани данни, които не се потвърждават от извършените служебни проверки и в резултат от установеното несъответствие кандидатите не отговарят на изискванията на условията за кандидатстване и изпълнение.

Уведомяването на неуспелите кандидати се извършва писмено и чрез ИСУН 2020. Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР 2014-2020 г. и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР 2014-2020 г., които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за морско дело и рибарство, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

Кандидатите, подали проектни предложения, които съответстват на изискванията на условията за кандидатстване и изпълнение ще получат съобщение, че представеният административен договор е подписан от УО и влязъл в сила чрез ИСУН 2020.

## 28 Условия за изпълнение:

Бенефициентът подава искане за окончателно плащане и финансов отчет чрез ИСУН 2020 в срок до 10 работни дни след подписване на АДБФП. Към искането за окончателно плащане чрез ИСУН 2020 бенефициентът представя документите, описани в Приложение № 7, част А „Изискуеми документи при подаване на искане за окончателно плащане“. УО на ПМДР чрез ДФЗ – РА извършва административни проверки на документите, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане, след което изплаща на бенефициента верифицираната БФП.

ДФЗ – РА разглежда искането за плащане, ведно с документите към него, включително и финансовия отчет.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е допустимо само окончателно плащане.

Когато при разглеждане на искане за плащане се установи непълнота или неяснота в представените документи/информация, съгласно чл. 63 от ЗУСЕСИФ, ДФЗ-РА изпраща уведомление чрез ИСУН 2020 до бенефициента за представяне на документи и разяснения.

Бенефициентът е длъжен да представи изисканата информация и да отстрани нередовностите в срок до 5 работни дни от изпращане на уведомлението чрез ИСУН 2020.

Документите се представят на български език. В случаите когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той се придружава с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, прието с ПМС № 184 от 1958 г. (ДВ, бр. 73 от 1958 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ДВ, бр. 47 от 2000 г.).

ДФЗ-РА извършва плащанията в лева по посочената в административния договор сметка на бенефициента, съобразно разпоредбите на договора, общите условия и условията за изпълнение.

Окончателното плащане се извършва в срок до 15 работни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ИСУН 2020.

В изпълнение на Решение на Министерски съвет № 592 от 21.08.2018 г. след сключване на договор на стойност, равна или надвишаваща 30 000,00 лв. и преди извършване на плащане, УО на ПМДР има ангажимент да уведомява Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“ за предстоящата за изплащане сума и за стойността на конкретния договор, по който ще се извърши плащането, за проверка на наличие/липса на данъчни задължения. При наличие на данъчни задължения към Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“, Управляващият орган извършва банков превод на запорираната сума по посочената в разпореждането за изпълнение банкова сметка и уведомява бенефициента за извършения превод в модул „Кореспонденция“ в ИСУН 2020.

В срок до един месец след изтичане на срока за изпълнение на одобрения проект, съгласно АДБФП, бенефициентът е длъжен да изготви и представи технически отчет, като отчита всички разходи по проекта, придружени с опис на разходооправдателните документи (Приложение № 8), копие на разходооправдателните и платежните документи, както и на документите, доказващи основанието за извършване на разхода.

Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на бенефициента. Разходите трябва да са действително платени от страна на бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой (съгласно разпоредбите на Закона за ограничаване на плащанията в брой), в периода на допустимост на разходите (от 01.02.2020 г. до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта).

Техническият отчет се изготвя и подава в ИСУН 2020. Същият следва да отразява и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описва основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

При установено несъответствие между изплатените разходи и действително извършените и отчетени разходи, както и в случай на непризнати такива, ДФЗ – РА докладва установеното несъответствие до УО. Същите подлежат на възстановяване, заедно със законната лихва съгласно АДБФД съгласно приложимото законодателство.

При извършване на проверката, с оглед избягване на двойно финансиране ДФЗ-РА ще прави проверка по отношение на разходите и при необходимост ще изисква допълнителна информация от други публични институции.

Ако в резултат на извършената проверка се установи наличие на двойно финансиране на разходи по проекта, получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва съгласно Административния договор.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по ПМДР 2014-2020 (Приложение № 3) и Общите условия към финансираните по ПМДР 2014-2020 договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 3.2.).

Всеки бенефициент може да подаде сигнал за нередност при условията и по реда на Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 173/13.07.2016 г., обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) и съобразно подписаната от него Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и изпълнение (Приложение № 2.1.).

Изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Анекс (допълнително споразумение) към административния договор съгласно чл. 39 от ЗУСЕСИФ. Измененията се извършват и влизат в сила съгласно чл. 35 и чл. 38 от Общите условия. Анексът към административния договор не може да нарушава условията, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите.

Промени в бюджета на проекта съгласно чл. 42, б. а от Общите условия са недопустими.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган и/или други одитиращи институции, с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта, както и да представи оригиналните разходооправдателни и платежни документи, посочени в представения отчет.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки или отделна счетоводна система, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

Всички документи, които са необходими, за да се установи спазването на условията, определени в условията за кандидатстване и изпълнение по процедурата, следва да се съхраняват за срок от 5 години от датата на предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност, както и платежни документи), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

При изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „възстановим данък добавена стойност” и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми, се прилагат правилата на приложимото национално законодателство. Във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, бенефициентите са длъжни да следват и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договорите за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ПМДР 2014-2020 и настоящата процедура.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в административния договор за безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен.

В случай на противоречие между разпоредбите на Приложение № 3.2 Общи условия и тези на Условията за кандидатстване и изпълнение, с предимство се прилагат разпоредбите на Условията за кандидатстване и изпълнение.

**Мерки за публичност и информираност:**

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, в отчета за изпълнение на договора, както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФМДР чрез ПМДР 2014-2020.

По време на изпълнението на даден проект, бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФМДР подкрепа, като:

а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;

б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;

- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за морско дело и рибарство;

- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;

- наименованието на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г.;

- наименованието на проекта;

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган – <https://www.eufunds.bg/sites/default/files/uploads/eip/docs/2018-12/Prilojenie_2_Edinen_naruchnik.pdf>

**ВАЖНО:** Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

## 29. Приложения към Условията за кандидатстване и изпълнение:

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение № 1;

Декларация за финансовите данни - Приложение № 2;

Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и изпълнение - Приложение № 2.1;

Таблица за изчисление на спада в оборота през месец април или май 2020 г. - Приложение № 2.2;

Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път - Приложение № 2.3;

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата – Приложение № 3;

Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Приложение № 3.1;

Общи условия към финансираните по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Приложение № 3.2;

Критерии и методология за оценка на проектните предложения – Приложение № 4;

Приложение № 5 – Използвани съкращения и основни дефиниции;

Приложение № 6 – Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване;

Приложение № 7 – Искане за окончателно плащане;

Приложение № 8 – Опис на разходооправдателните документи.

Приложение № 9 – Декларация, изискуема на етап искане за плащане.

Приложение № 10 – Инструкция за подписване на АДБФП с електронен подпис.

1. Под оборот следва да се имат предвид нетните приходи за продажби от ред „Продукция“ (код 15110) и ред „Стоки” (код 15120) от приходната част на ОПР за 2019 г. или средноаритметичния оборот от 2019, 2018 и 2017 г. В случай, че предприятието има приходи от дейност различна от преработка на продукти от риболов и аквакултури, следва да се вземат предвид нетните приходи от продажби в Раздел VI Нетни приходи от продажби по икономически дейности с код по КИД 2008 - 10.20 „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2020/560 от 23 април 2020 година. [↑](#footnote-ref-2)
3. Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включително разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), разходи по схема за заетост по чл.51, ал.1 от ЗНЗ, разходи за възнаграждения в предприятия, използващи средства за възнаграждения и осигурителни вноски по операции на ОПРЧР за подкрепа наемането на безработни и неактивни лица и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Съобразно образеца на Отчет за приходите и разходите, част от Годишния отчет за дейността, подаван към НСИ. [↑](#footnote-ref-5)