



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПМС 160/2016 Г.

1. ОБЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ЗУСЕСИФ И ПМС 160/01.07.2016 Г.

В процеса на изпълнение на одобрените проекти, бенефициентите могат да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, извършването на определени дейности по проекта. Изборът на изпълнител се извършва след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

След подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът следва в срок до 6 месеца да има открита/ти процедура/и за избор на изпълнител, съгласно Условието за изпълнение към съответната процедура за подбор на проекти по Програма за морско дело и рибарство (ПМДР).

Когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160 от 2016 г., както и указанията, заложиени в Условието за изпълнение към съответната процедура.

Съгласно чл. 50, ал. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ бенефициентът провежда процедура за избор с публична покана, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям, равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за:

- ✚ строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;

- ✚ доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

С провеждането на процедури за определяне на изпълнител се цели осигуряване на ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата по договорите за безвъзмездна финансова помощ. Определянето на изпълнител се осъществява при спазването на следните принципи:

- ✚ публичност и прозрачност - Бенефициентът е длъжен да гарантира прозрачност на процедурата по сключване на договор с външен изпълнител въз основа на обективни критерии и без външна намеса;

- ✚ свободна и лоялна конкуренция - Бенефициентът следва да осигури условия, които да позволят свободна и лоялна конкуренция;

- ✚ равнопоставеност и недопускане на дискриминация - Бенефициентът е длъжен да осигури равно третиране на кандидатите, като определи в тръжната документация ясни условия, даващи възможност на най-широк кръг от кандидати да участват в процедурите за определяне на изпълнител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ „ИЗБОР С ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ ПО ЧЛ. 50, АЛ. 1 ОТ ЗУСЕСИФ И ПМС 160/01.07.2016 Г.

2.1. СЪПКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Примерната последователност на стъпките при провеждане на процедура за определяне на изпълнител е следната:

✚ Стъпка 1: Изготвяне на документация за участие в процедурата и публикуването и в ИСУН 2020.

✚ Стъпка 2: Подготовка на проект на заповед/решение за назначаване на оценители и резервни оценители за разглеждане, оценка и класиране на оферти за провеждането на съответната процедура за определяне на изпълнител.

✚ Стъпка 3: Отваряне на постъпилите оферти.

✚ Стъпка 4: Изготвяне и подписване на протокол от дейността на оценителите, съдържащ и класиране на кандидатите. Протоколът се предава на бенефициента за утвърждаване.

✚ Стъпка 5: Бенефициентът писмено уведомява всички кандидати в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола, като на първия класиран кандидат едновременно се изпраща и покана за сключване на договор, като следва да се изискат документите за липса на обстоятелствата по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

✚ Стъпка 6: След като осъществите проверка за липса на обстоятелства по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т. е. всички изискуеми документи за доказване липса на основание за отстраняване от процедурата са налични, бенефициентът подписва договора с избрания изпълнител.

✚ Стъпка 7: Предоставете цялата документация от проведения избор на изпълнител пред УО на ПМДР чрез съответните модули в ИСУН 2020 за последващ контрол в срок до 5 дни от сключване на договора с избрания изпълнител и уведомете УО за направения избор с комуникация в ИСУН 2020.

✚ Стъпка 8: Изпълнение на договора с избрания изпълнител. Изпълнението на договора с избрания изпълнител е на собствен риск и следва да започне съгласно договорните условия.

Управляващият органа на Програмата за морско дело и рибарство (УО на ПМДР), не поставя условия изпълнението на договора да започне след осъществяване на последващ контрол от негова страна. УО на ПМДР не е страна по договорите с изпълнители и поради тази причина не може да бъде арбитър или медиатор в отношенията между изпълнителя и бенефициента.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2.2. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ С ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО ЧЛ. 50, АЛ. 1 ОТ ЗУСЕСИФ И ПМС 160/01.07.2016 Г.

2.2.1. Документация за провеждане на процедурите

При провеждането на процедурите за определяне на изпълнител бенефициентите подготвят и публикуват следната документация:

- ✚ Публична покана
- ✚ Техническите спецификации/техническо задание (ако е приложимо);
- ✚ Изискванията към офертите;
- ✚ Избрания критерий за оценка, показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- ✚ Образец на оферта;
- ✚ Проект на договор;
- ✚ Образци на декларации;
- ✚ Друга съотнесима документация по преценка на възложителя.

2.2.2. Правила за изготвяне на документацията:

Бенефициентите не могат да включват в документацията условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурите.

Бенефициентите не могат да включват в документацията информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти. В случаите когато предвид спецификата на предмета е обективно невъзможно да се спазят тези условия, след посочването им задължително се добавят думите "или еквивалентно".

Публичната покана следва да съдържа информацията, посочена в чл. 51 от ЗУСЕСИФ, както и следните изисквания към кандидатите – изпълнители посочени в Условието за изпълнение по съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР: Кандидатите, за изпълнители на дейностите, посочени в публичната покана следва да отговарят на следните две кумулативни условия:

1. Наличие на опит в осъществяването на дейност, еднаква или сходна с предмета на поръчката - доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от кандидата със списък на изпълнените договори за доставка, услуга или строителство, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 3, ал. 13 и 14 от ПМС № 160 от 2016 г. Списъкът следва да съдържа минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите, да е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

придружен от препоръки/референции за добро изпълнение и подпис на лицето, което е законен представител на кандидата;

2. Годишния оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции, при спазване разпоредбите на чл. 3, ал. 14 и 15 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г. Изискването за специфичен оборот се доказва от кандидата със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата. Справката – декларация трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър. Тези изисквания са кумулативни и кандидатите за изпълнители, трябва да отговарят задължително на тях.

При строителство, кандидатите за изпълнители следва да имат право да извършват такава дейност и да са вписани в съответните регистри на държавата, в която са регистрирани/установени.

Съгласно чл. 3, ал.14 от ПМС 160/2016 изискванията за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация, които се определят от бенефициента, трябва да са съобразени със стойността и предмета на възлагане, както и с обема и сложността на дейностите, които ще се извършват.

Документите, които участниците в процедурата трябва да предоставят за доказване на икономическото и финансовото си състояние и техническите си възможности и квалификация са посочени в чл. 3, ал. 11-13 от ПМС 160/01.07.2016 г.

Критерият за определяне на изпълнител от бенефициента „икономически най-изгодна оферта“ може да бъде:

- ✚ най-ниска цена;
- ✚ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
- ✚ оптимално съотношение качество - цена.

Когато офертите се оценяват чрез методика за оценка, следва да се посочат показателите, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка.

ВАЖНО!

Когато офертите се оценяват чрез прилагане на методика е недопустимо да се включват като показатели за оценка на офертата критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата, техническите му възможности и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

квалификация, посочени от бенефициента в раздел III.2.2 „Икономически и финансови възможности” и раздел III. 2.3 „Технически възможности и квалификация” от Публичната покана.

В случай че като показател за оценка се използват определени технически спецификации на оборудване/машини/софтуер, следва да се има предвид, че не би следвало да се извършва оценка на параметри/функции, посочени като минимални технически и функционални изисквания към продукта в техническата оферта/техническата спецификация.

При провеждането на процедурите за избор на изпълнител бенефициентите задължително публикуват публичната покана (целият пакет изготвени документи) в ИСУН 2020. Бенефициентът може да публикува публичната покана и на своята интернет страница или да я изпрати до избрани от него лица, без да променя определените в публикуваната покана условия за участие в процедурата, като датата трябва да бъде същата, каквато е датата на публикуване на публичната покана в ИСУН 2020. Достъпът до публичната покана следва да не се възпрепятства по какъвто и да е начин до крайния срок за подаване на оферти.

До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по документацията за участие.

Бенефициентът публикува, чрез ИСУН 2020, разясненията в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането, без да се посочва в отговора участникът отправил запитването, като разясненията стават неразделна част от публичната поканата. Разясненията не следва да променят предварително обявените с поканата условия.

Крайният срок за подаване на офертите в процедурата следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител, но не трябва да бъде по-кратък от 10 дни/21 дни в зависимост от условията за изпълнение по съответната процедура от публикуването на поканата.

УО на ПМДР препоръчва при подготовка на документацията за избор на изпълнител (публична покана, проект оферта, проект на договор и др.), освен окончателно плащане, да се предвиждат авансово и/или междинни плащания към изпълнителя във връзка с възможността бенефициентите да подават искане за междинно плащане за „Изпълнена част от одобрения проект, включена в междинно плащане, съгласно административния договор за предоставяне на БФП и/или допълнително споразумение към него“ и „Извършени от бенефициента разходи под формата на изплатени аванси към избраните от него изпълнители, в случаите, когато в процедурата за избор на изпълнител и в сключения/те договор/и между бенефициента и избрания/те изпълнител/и е предвидено авансово плащане“, съгласно Общите условия към административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова по ПМДР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2.2.3. Разглеждане, оценка и класиране на получените оферти.

Определянето на изпълнител се провежда от нечетен брой оценители, определени от Бенефициента. Оценителите могат да се определят поименно със заповед/решение, където бенефициентът определя срока за приключване работата на оценителите, който трябва да бъде съобразен със спецификата и сложността на процедурата и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите. Бенефициентът следва да определи и резервен/и оценител/и, които да участват в разглеждането и оценката на офертите в случаите по чл. 7, ал. 2 от ПМС № 160/2016 г.

2.2.4. Правила за работа при разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Оценителите могат да бъдат само лица, които: не са “свързани лица“ по смисъла на §1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи. Оценителите отварят офертите в деня и часа, посочени в Публичната покана.

Оценителите подписват декларации за безпристрастност и поверителност, незабавно след като научат имената на кандидатите в процедура за определяне на изпълнител, както и при промяна на някое от обстоятелствата в хода на провеждане на процедурата.

Оценителите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни при или по повод на работата им в комисията. Дейностите на оценителите след отварянето на офертите до приключване на дейността се провеждат при закрити врата. Решенията на оценителите се вземат с обикновено мнозинство.

Когато оценител не е в състояние да изпълнява задълженията си или възникне някое от обстоятелствата, посочено по-горе, същият се замества от някой от резервните оценители, определени в заповедта, като това се описва в протокола от работа им.

Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Предоставените разяснения не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите. Бенефициентът писмено уведомява участниците за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя разумен срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници.

Оценителите предлагат да бъдат отстранени от участие в процедурата за определяне на изпълнител:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 от ПМС 160/01.07.2016 г. и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки;

3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;

4. кандидат, който не е представил в срок изискваните допълнителни документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;

5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

Оценителите пристъпват към оценяване по същество на офертите на допуснатите кандидати в съответствие с предварително избрания критерий – най-ниска предлагана цена, оптимално съотношение качество – цена или ниво на разходите, както е посочено в Публичната покана. Въз основа на оценката на техническите и ценови оферти, Оценителите изготвят класиране на кандидатите. Оценителите изготвят протоколи от всички свои заседания и взетите решения.

Оценителите изготвят протокол от дейността си с класиране на кандидатите по низходящ ред, в който се посочват и отстранените кандидати, и фактическите и правни основания за това. Протоколът съдържа подробна обосновка на оценката на всяка оферта по всеки от критериите. Протоколът се подписва задължително от всички оценители. В случай че даден оценител не е съгласен със съдържанието на протокола, той го подписва с особено мнение и излага писмено мотивите си за това.

Комисията предоставя протокола от работата си на бенефициента за утвърждаване.

2.2.5. Уведомяване на кандидатите за направения избор на изпълнител от бенефициента.

Бенефициентът писмено уведомява всички кандидати за извършеното класиране след утвърждаването на протокола, като от първия класиран кандидат се изискват документи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/01.07.2016 г., удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ:

✚ Свидетелства за съдимост, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи

✚ Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие.

✚ Удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалище на възложителя и на кандидата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,

ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

✚ Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

При условие че кандидатът-търговец е установен в държава, в която регистрите, касаещи актуалното му състояние, са публично достъпни, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация може да не се изисква, ако посочи ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, бенефициентът следва да удостовери извършената проверка с разпечатки от съответния регистър (заверени с подпис и печат на бенефициента и дата на проверка) или други документи, удостоверяващи извършената проверка.

2.2.6. Извършване на проверка за липса на обстоятелства по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ.

Бенефициентът следва да извърши проверка за липса на обстоятелства по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ преди да подпише договор с избран изпълнител, като провери дали са представени всички документи, посочени в точка 2.2.5., дали са в посочената форма и срок на валидност, както и да изиска гаранция за добро изпълнение, в случай, че е предвидена такава.

ВАЖНО!

Не следва да се сключва договор с избрания изпълнител, преди да бъдат представени всички документи по чл.12, ал.1, т. 2 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ, необходими за доказване липсата на основания за отстраняване на определения за изпълнител кандидат от процедурата за избор на изпълнител. Обръщаме внимание, че удостоверение за наличие/липса на задължения за местни данъци и такси следва да се представи от общината по седалище на възложителя и от общината по седалище на изпълнителя.

В случай, че бенефициента сключи договор с изпълнителя без да бъдат представени документите за липса на обстоятелства по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ или са представени с дата след датата на сключване на договора, ще е налице основание за налагане на финансова корекция.

2.2.7. Информация за сключен договор.

В срок от 5 работни дни след сключването на договор с избрания изпълнител, бенефициентите трябва да въведат подписания договор в системата ИСУН 2020, чрез раздели „Физически/юридически лица“ и „Договори с изпълнители“, да прикачат всички документи от направения избор на изпълнител, както и да представят документите, доказващи, че всички



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

участници са уведомени за резултатите от приключване на процедурата и документите по чл.53, ал.2 от ЗУСЕСИФ, като уведомят УО за извършените промени, чрез раздел „Кореспонденция“.

2.2.8. Изпълнение на договора

Договори или допълнителни споразумения към тях не могат да се сключват ретроактивно (със задна дата) при каквито и да е обстоятелства. Това означава, че не могат да се извършват плащания, нито да се извършват доставки преди сключването на договора за изпълнение и/или допълнителни споразумения към него.

Всички договори с изпълнители трябва да се основават на принципа на добро финансово управление. Задача на бенефициента е да следи за изпълнението на всички задължения, произтичащи от договора с изпълнител, както и за спазването на всички крайни срокове. В противен случай, УО може да не одобри част или цялата сума на направените разходи.

След като подпише договор с избрания изпълнител бенефициентът следва да:

- ✚ следи внимателно за качествено изпълнение на подписаният договор, както и за спазването на крайните срокове;
- ✚ следи за стриктното изпълнение на клаузите на договора (Пример: спазване на плащанията към изпълнителя съгласно превиденото);
- ✚ подпише Приемо-предавателен протокол по образец, удостоверяващ получаването на доставката, инсталирането, тестването и пускането в експлоатация на оборудването;
- ✚ подпише Приемо-предавателен протокол за услуга след извършване на услугата, подписан от бенефициента и изпълнителя;

Продължителността на всички договори с изпълнители трябва да бъде задължително в рамките на срока на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Всякакви закъснения при изпълнението на договорите с изпълнители могат да застрашат успешното приключване на договора за безвъзмездна финансова помощ. Поради тази причина е препоръчително да се предприемат всички необходими действия за недопускане на закъснения и/или да се предприемат съответните мерки при възникването на такива.

ВАЖНО!

Не трябва да се сключва анекс/споразумение към договора с избрания изпълнител, с което да се променят първоначално обявените и договорени условия относно вида на плащането .

Например, ако в публичната покана, респективно в сключения договор с избран изпълнител е заложено само окончателно плащане 100 % след извършване на доставката, не е допустимо да се сключва анекс към договора, с който да се прави изменение, като се договаря да бъде извършено авансово или междинно плащане. Бенефициентът в качеството си на Възложител, следва да извършва плащане към изпълнителя, съобразно сключения договор. Ако в договора е предвидено



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

100 % окончателно плащане след извършена доставка, не следва да се извършва плащане преди физически да бъде извършена и приета доставката.

2.3. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Бенефициентът взема решение за прекратяване на процедура за определяне на изпълнител, в случай че:

- ✚ не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат;
- ✚ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
- ✚ първият и вторият класирани кандидати последователно отказат да сключат договор;
- ✚ всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който бенефициентът може да осигури;
- ✚ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✚ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които бенефициентът не е могъл да предвиди;
- ✚ е налице промяна на първоначалните условия, при които е обявена процедурата.

Процедурата за избор на изпълнител може да бъде прекратена, когато е постъпила само една оферта или само една оферта отговаря на предварително обявените от бенефициента условия.

Бенефициентът е длъжен в тридневен срок от издаването на решението за прекратяване на процедурата да уведоми кандидатите и Управляващия орган за прекратяването на процедурата.

3. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ НА ПРОЦЕДУРА „ИЗБОР С ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ ПО ЧЛ. 50, АЛ. 1 ЗУСЕСИФ И ПМС 160/01.07.2016 Г.

УО на ПМДР ще извършва задължителен последващ контрол по отношение на проведените от бенефициентите процедури за определяне на изпълнители чрез публична покана.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител, бенефициентът представя чрез ИСУН 2020 на УО на ПМДР цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол за законосъобразност на проведената процедура за избор с публична покана.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ НА ПРОВЕДЕНА ПРОЦЕДУРА „ИЗБОР С ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ ПО ЧЛ. 50, АЛ. 1 ОТ ЗУСЕСИФ И ПМС 160/01.07.2016 Г.

3.1.1. Документация от проведена процедура за избор на изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- ✚ Заповед за определяне на оценители, които ще разглеждат и оценяват постъпилите офертите в процедурата за избор на изпълнител с публична покана;
- ✚ Декларации за безпристрастност и поверителност на оценителите;
- ✚ В случай, че в рамките на периода за подаване на оферти са постъпили въпроси от потенциални кандидати, съответно са публикувани отговори, следва да се представят съответните документи доказващи тези обстоятелства;
- ✚ Документ, удостоверяващ публикуването на Публичната покана на интернет страница на бенефициента при наличие на такава (ако е приложимо);
- ✚ Публичната покана, публикувана в национални или регионални медии (ако е приложимо);
- ✚ Изпратените покани до избрани от бенефициента лица включително документи, удостоверяващи получаването им (ако е приложимо);
- ✚ Допълнително изискваните от бенефициента и представени от кандидатите документи (ако има такива);
- ✚ Подписан протокол от работата на оценителите, утвърден от бенефициента;

3.1.2. Проверка на договора с избрания изпълнител

- ✚ Документи, удостоверяващи уведомяването от страна на бенефициента на всички кандидати за извършеното класиране;
- ✚ Решение за прекратяване на процедурата (ако е приложимо);
- ✚ Документи, удостоверяващи уведомяването от страна на бенефициента на всички кандидати за прекратяването на процедурата (ако е приложимо);
- ✚ Сключен договор с всички приложения, описани в него;
- ✚ Документите по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ. Необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване на определения за изпълнител кандидат, са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП;
- ✚ Гаранция за изпълнение (ако е приложимо);
- ✚ Сключен анекс, в случай на изменение на сключения договор за изпълнение при условията на чл. 10, ал. 2 и ал. 3 от ПМС 160/01.07.2016 г.
- ✚ Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 ОТ ПМС № 162/2016 г., подписана от кандидата към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол;
- ✚ Декларация за нередност, подписана от кандидата към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол;
- ✚ Декларация за липса на конфликт на интереси, подписана от кандидата към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

✚ Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от кандидатата към датата на подаване на документи за осъществяване на последващ контрол.