**ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ**

**по процедура чрез подбор на проекти**

**BG14MFOP001-4.064 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности“ по мярка 7.1 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности” от Стратегия за водено от общностите местно развитие 2014-2020 г. на МИРГ Високи Западни Родопи: Батак - Девин – Доспат, финансирана по Програмата за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г. (ПМДР), одобрени докладна записка № 93-4227/14.08.2020 г. от Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР**

**Въпрос:**

Във връзка с процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-4.064 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности“ **имаме следните въпроси:**

Набавянето на доста от документите зависи от съответните държавни и/или общински органи или институции.  Моля, да потвърдите поясненията в Условията за кандидатстване / стр. 37/ и дали нашето тълкуване е ВЯРНО , а именно:

При подаване на проектното предложение в ИСУН - в секция 12 "Прикачени електронно подписани документи" - трябва да подадем входящия номер на Искането , вкл. Заверено копие на самото искане  и след получаване на оригиналния документ същият да бъде приложен при ваше изискване.Т.е на Етап "Кандидатстване" липсата на оригиналния документ НЕ Е основание за отхвърляне на проектното предложение

Прилагаме извадка от Условията за кандидатстване

**ВАЖНО: Когато се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя към датата на кандидатстване писмено доказателство, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи. Изискуемият документ следва да бъде представен от кандидата не по-късно от 10-дневния срок, определен от Оценителната комисия за отстраняване на установена липса на документи и/или друга нередовност. Оценителната комисия следва да изиска  липсващия документ не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни след датата на приключване на приема по настоящата процедура.**

С уважение,

Красимир Кочос

**Отговор:**

*Разписаният така текст бе част от пакета с документи за кандидатстване от обявения Първи прием на мярка 7.1 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности” от Стратегия за водено от общностите местно развитие 2014-2020 г. на МИРГ, с процедура № BG14MFOP001-4.012.*

*С отварянето на втори прием по мярка 7.1 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности“ с настоящата процедура BG14MFOP001-4.064 в Условията за кандидатстване е* ***записан следният текст:***

**„Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи обект на инвестицията по проектното предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства.“**

**Въпрос:**

В секция 5 "Бюджет" при попълване на разходите за активи, услуги, информации и комуникация се изисква попълване и на Място на изпълнение на проекта. Имаме доставка на активи и услуги, които ще се извършват и на територията и на трите  общини . Ако ние не попълним  "Място на изпълнение на проекта" се показва грешка /Полето „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)” от секция „Бюджет” трябва да е попълнено/

Как да процедираме в случай - напр. имаме софтуер за управление на информационна система , която обслужва цялата територия на МИРГ и няма начин тя да се отнесе към една или друга територия...още повече да се раздели средно аритметично !

Единственият вариант е да попълним  "Място на изпълнение на проекта" с произволно избрана община - за цялата стойност .....да добавим актива и към другите две общини - на които , обаче, да запишем Бюджет - 0.

Моля за разяснение!

 **Отговор:**

*Съгласно Условията за кандидатстване с проектни предложения по процедура BG14MFOP001-4.064 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности“,**Мярка 7.1 на МИРГ „ВЗР: Батак-Девин-Доспат“, териториалният обхват на проектите и дейностите по процедурата включва ОБЩИНИТЕ БАТАК, ДЕВИН И ДОСПАТ.*

*За да се попълни формуляра за кандидатстване коректно, в конкретния случай, описан във въпроса, е допустимо една дейност или един актив да се опише на три реда в секция 5. „Бюджет“ на формуляра за кандидатстване. На трите реда в полето Местонахождение (място на изпълнение на проекта) следва да се отбележат трите общини – Батак, Девин и Доспат. Финансовото изражение на тази дейност (този актив) се записва само на единия бюджетен ред, а останалите два остават с нулеви стойности. Тяхното наличие е необходимо само за да се покаже, че мястото на изпълнение на проекта ще бъде на територията и на трите общини.*

*За да бъде този начин на попълване на бюджета легитимен, в секция 1. „Основни данни“, в поле „Кратко описание на проектното предложение“ следва подробно да се опишат причините за така разпределените стойности на дейностите/активите между трите общини.*