



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО**

**Приложение № 1**

**към Заповед № МДР-ПП-09-197/ 06.11.2020 г.**

**Условия за кандидатстване**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020, финансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство**

**Процедура чрез подбор на проекти**

**BG14MFOP001-5.014 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури”, мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури”**

Съдържание

[1. Наименование на програмата: 3](#_Toc52555035)

[2. Наименование на приоритетната ос: 3](#_Toc52555036)

[3. Наименование на процедурата: 3](#_Toc52555037)

[4. Измерения по кодове: 3](#_Toc52555038)

[5. Териториален обхват: 3](#_Toc52555039)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 3](#_Toc52555040)

[**7. Индикатори** 3](#_Toc52555041)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 4](#_Toc52555042)

[9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 4](#_Toc52555043)

[10. Процент на съфинансиране: 4](#_Toc52555044)

[11. Допустими кандидати: 5](#_Toc52555045)

[11.1 Критерии за допустимост на кандидатите 5](#_Toc52555046)

[11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: 6](#_Toc52555047)

[12. Допустими партньори (ако е приложимо): 8](#_Toc52555048)

[14.1. Допустими разходи 9](#_Toc52555049)

[**14.2. Недопустими разходи** 12](#_Toc52555050)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 13](#_Toc52555051)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): 13](#_Toc52555052)

[17. Хоризонтални политики: 14](#_Toc52555053)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): 14](#_Toc52555054)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 15](#_Toc52555055)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 15](#_Toc52555056)

[21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост 15](#_Toc52555057)

[21.2. Техническа и финансова оценка 16](#_Toc52555058)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 17](#_Toc52555059)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 19](#_Toc52555060)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 21](#_Toc52555061)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 28](#_Toc52555062)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 28](#_Toc52555063)

[27. Допълнителна информация: 28](#_Toc52555064)

[27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 28](#_Toc52555065)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 31](#_Toc52555066)

## 1. Наименование на програмата:

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

## 2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритет на Съюза 5 „Насърчаване на предлагането на пазара и преработването”

## 3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проекти BG14MFOP001-5.014 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури”, мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури”

## 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Област на интервенция:

001 Общи производствени инвестиции в малки и средни предприятия („МСП”)

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

07 Не се прилага.

Измерение 7 – Икономическа дейност

02 Рибарство и аквакултури

## 5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Чрез мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури” се цели подпомагането на инвестиции в преработването на продукти от риболов и аквакултури. Прилагането на мярката ще допринесе за постигане на специфичната цел 2 „Насърчаване на инвестициите в секторите на преработването и предлагането на пазара” към Приоритет на Съюза 5.

Прилагането на мярката е насочена към изграждането на нови и модернизация на съществуващи предприятия, а именно:

**Очаквани резултати:**

Чрез прилагането на дейностите, предвидени в мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури” ще се даде възможност за въвеждане на ресурсно ефективни технологии и други инвестиции за опазване на околната среда в преработвателната промишленост, насърчаване на инвестициите в енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници, повишаване на конкурентоспособността чрез развитие на нови или подобрени продукти, процеси или управленски и организационни системи, гарантиране жизнеспособността на аквакултурите чрез насърчаване на преработването и производството им, подобряване на условията на труд и безопасност в преработвателните предприятия, модернизиране на предприятията с оглед намаляване на отрицателното въздействие върху околната среда.

**7. Индикатори**

Управляващият орган на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 (УО на ПМДР) ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори:

1. Брой проекти за преработване на продуктите от риболов и аквакултура, код на индикатора UP5 5.3;

2.Изменение в стойността на първите продажби, които не са осъществени от организации на производители (ОП) в хиляди евро, код на индикатора RI\_UP 5.1c;

3. Промяна в обема на първите продажби, които не са осъществени от организации на производители в тонове, код на индикатора RI\_UP 5.1d.

**ВАЖНО:** Кандидатите следва да попълнят индикаторите, които са приложими за проектното предложение и ще бъдат проследени на етап мониторинг.

Индикаторите се представят без натрупване, т.е. те следва да обхваща период от една година и се проследяват ежегодно.

**ВАЖНО:** Детайлните правила за характера, изчислението и отчитането на Индикаторите за резултат по всяка мярка на ПМДР са дефинирани в документ „Определения за общи показатели“, изготвени от Помощно звено за мониторинг и оценка в областта на рибарството и аквакултурата – FAME към Европейската комисия, които кандидатите могат да прочетат тук: https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581

**ВАЖНО:** В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложени в проектното предложение, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. (Обн. ДВ. бр. 27 от 31 Март 2017 г.).

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по процедура за подбор на проекти BG14MFOP001-5.014 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури”, мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури” е както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство** | **Национално съфинансиране** |
| 5 900 000 лв. | 4 425 000 лв. | 1 475 000 лв. |

## 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Финансовата помощ по реда на тази процедура е безвъзмездна, предоставя се в рамките на определения бюджет за мярката в ПМДР 2014 - 2020 г. и е в размер до 50 на сто от общите допустими разходи за дейности.

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от 20 000 лева.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да надвишава 1 000 000 лева.

**ВАЖНО:** Максималният размер на допустимата безвъзмездна финансова помощ за един бенефициент, заедно със свързаните с него лица, съгласно § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа за целия програмен период по мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури“ е 1 400 000 лева.**ВАЖНО:** Един кандидат няма право да подава в рамките на един прием повече от едно проектно предложение по мярката.

**ВАЖНО:** За всички допустими разходи по проекта се прилага единен процент на финансиране и той не може да бъде различен при различните бюджетни редове.

## 10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ по реда на настоящата процедура е безвъзмездна и се предоставя в рамките на определения бюджет за мярката в ПМДР 2014 - 2020 г., от които:

Процент на съфинансиране от ЕФМДР – 75%

Процент на съфинансиране от националния бюджет – 25%

**Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ – 50%.**

## 11. Допустими кандидати:

**Допустими кандидати по настоящата процедура са:** еднолични търговци (ЕТ) или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

**ВАЖНО:** *Клонове на юридически лица, регистрирани в РБългария, не могат да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.*

### 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

За да отговаря на условията за получаване на финансиране по мярката, кандидатът трябва да отговаря на следните условия:

11.1.1. да са вписани в Tърговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията;

11.1.2. да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните (отм.) или по чл. 26 от Закона за храните за регистрираните предприятия след 09.06.2020 г. и да са вписани в регистъра на БАБХ, в сектор „Рибни продукти“ (само за съществуващи предприятия);

11.1.3. да са регистрирани като производители на риба и други водни организми по реда на чл. 25 от Закона за рибарството и аквакултурите в случаите, когато обекти на подпомагане са съществуващи (или нови) предприятия, които (ще) преработват собствена продукция от риба и други водни животни;

11.1.4. да имат издадено Разрешително за стопански риболов и Удостоверение за придобиване на право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми, когато обекти на подпомагане са съществуващи (или нови) предприятия, които (ще) преработват собствен улов;

11.1.5. да са регистрирани по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност в случаите, когато обекти на подпомагане са съществуващи или нови предприятия, които преработват собствена продукция от риба и други водни животни.

**ВАЖНО:** Кандидатите по настоящата процедура са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, какъв тип предприятие са по смисъла на Закона за малките и средните предприятия като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Декларация № 1 към Условията за кандидатстване).

**ВАЖНО:** Кандидатите/бенефициентите трябва да отговарят на изискванията по т. 11.1.1-11.1.5, които са задължителни до изтичане на срока за мониторинг, който е 5 години след извършване на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**ВАЖНО:** Във връзка с разпоредбите на чл.4, параграф 3 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на рибарството.

### 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на критериите за допустимост по т. 11.1, както и в случай че:

1. в определен срок, регламентиран в чл. 10, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (Регламент (ЕС) № 508/2014), компетентният орган е установил, че съответният оператор е извършил тежки нарушения, престъпления или измами;

**ВАЖНО:** В случай че е установено че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията, и неговите изменения.

**ВАЖНО:** След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) — г) от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

2. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз..

4. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Зaкона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на МС от 5.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (обн. ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.) (съгласно декларация по образец – Декларация № 3)

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

a) са обявени в несъстоятелност;

б) са в производство по несъстоятелност;

в) са в процедура по ликвидация;

г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) са преустановили дейността си;

е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО на ПМДР и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

ма) повлияят на вземането на решение от страна на УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или да

мб) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или престъпление, аналогично на тези, в друга държава членка или трета страна;

о) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

- са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) са лице или се представляват от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

б) са лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено и Сертифициращия орган до една година от прекратяване на правоотношението, е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

**ВАЖНО:** Ограниченията по т. 5, букви а) и б) се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

**ВАЖНО:** В случай, че е установено че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и неговите изменения.

**ВАЖНО:** След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) - г) от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

## 12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не се прилага.

**13. Дейности, допустими за финансиране:**

**13.1. Допустими дейности**

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането на специфичните цели по приоритета на Съюза, предвиден в член 6, параграф 5, буква б) на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (OB L 149 от 20 май 2014г.) (Регламент (ЕС) № 508/2014).

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя за подпомагане на инвестиции в преработването на продукти от риболов и аквакултури, когато тези инвестиции са свързани с дейности, които:

1. допринасят за реализирането на икономии на енергия или намаляване на въздействието върху околната среда, включително третирането на отпадъци;

2. подобряват безопасността, хигиената, здравето и условията на труд;

3. са свързани с преработването на странични продукти, които се получават в резултат на основни дейности от преработването;

4. са свързани с преработването на продукти на биологичните аквакултури съгласно членове 6 и 7 от Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91 (ОВ L 189/1 от 20 юли 2007 г.);

5. водят до нови или подобрени продукти, нови или подобрени процеси или нови или подобрени управленски и организационни системи.

**13.2. Недопустими дейности**

За настоящия прием не е допустимо финансирането на инвестиции, които подпомагат преработването на улов на риба от видове с търговско значение, което не може да бъде предназначено за консумация от човека.

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

### 14.1. Допустими разходи

**14.1.1. Допустимите разходи трябва да съответстват на изискванията на:**

- Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарствои за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета );

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (OB, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1303/2013);

- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

- Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;

- Закона за управление на средствата от Eвропейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);

- Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189 от 2016).

**Допустимите разходи следва да са:**

**14.1.1.1.** извършени от допустими бенефициенти;

**14.1.1.2.** изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;

**14.1.1.3.** за тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

**14.1.1.4.** отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

**14.1.1.5.** извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

**14.1.1.6.** не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства.

**14.1.2. Допустими за финансиране разходи по настоящата процедура:**

**14.1.2.1.** строително-монтажни работи;

**14.1.2.2.** независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол, разходи за управление и отчитане на проекти – до 2% от разходите за СМР;

**14.1.2.3.** закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, в това число и разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването (машините), съоръженията, включително придобити чрез финансов лизинг;

**14.1.2.4.** специализирана складова техника и складови транспортни средства за обслужване на стопанството (електрокари и мотокари, теглителна техника, транспалетни колички и хладилни контейнери), включително придобити чрез финансов лизинг;

**14.1.2.5**. за закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация (включително придобити чрез финансов лизинг);

**14.1.2.6.** закупуване на земя, която има пряка връзка с изпълнението на проекта и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта, при условията на чл. 19 от ПМС № 189 от 2016 г.;

**14.1.2.7.** инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими и пряко свързани с производствената дейност на кандидата, включително придобити чрез финансов лизинг;

**14.1.2.8.** въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти – до 1 процент от стойността на инвестицията;

**14.1.2.9.** обучение на персонала, зает с производствената дейност, пряко свързано с предвидената инвестиция – до 1 процент от стойността на инвестицията;

**14.1.2.10.** инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда, включително придобити чрез финансов лизинг, пряко свързани с производствената дейност по проекта;

**14.1.2.11.** разходи за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:

- съоръжения и/или оборудване за преработка на отпадъци от производствената дейност;

- оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;

- съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;

**14.1.2.12.** специализирани транспортни средства, отговарящи на капацитета и нуждите на предприятието, свързани с подобряване на производството, включително придобити чрез финансов лизинг.

**14.1.2.13.** разходи за информация и комуникация - до 2 на сто от общите допустими разходи за проекти, при които размерът на финансовата подкрепа не превишава левовата равностойност на 100 000 евро, и до 1 на сто от общите допустими разходи - за всички останали проекти.

**ВАЖНО:** Специализираните транспортни средства следва да отговарят на нуждите и капацитета на предприятието, да са свързани с подобряване на производството и да са включени във Формуляра за кандидатстване (ФК) на кандидата. За същите следва да бъде предоставена подробна обосновка (планирани брой дни заетост и часове) към ФК, с която да се докаже необходимостта от конкретните избрани транспортни средства.

Товароносимостта на специализираното транспортно средство, умножена по една трета от заложените работни дни в годината, трябва да не надвишава средногодишния производствен капацитет.

Подпомагане се предоставя за транспортни средства, за които се докаже заетост в предприятието минимум 60% от работните дни годишно.

**ВАЖНО: За дейността на предприятието извън рамките на същото** е допустимо за подпомагане само на един брой специализирано транспортно средство за обслужване.

**ВАЖНО: Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки. При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване от УО на ПМДР се спазва принципът на икономичност, ефикасност и ефективност.**

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено за целите на проекта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на бенефициента/партньора, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент.

При внедряването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост.

Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта.

**ВАЖНО:** Придобитите в резултат от финансирането по настоящата процедура активи (инфраструктура/оборудване) не могат да бъдат отдавани под наем за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент.

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и 3 от ПМС № 189 от 2016 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

**ВАЖНО:** Всички разходи по т. 14.1.2 са допустими единствено в случаите, когато кандидатът е спазил реда, определен в Условията за изпълнение.

**14.1.3.** **Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г.**, в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г., за програмен период 2014-2020 г., за:

**14.1.3.1.** закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;

**14.1.3.2.** разходи за подготовка на проекта, изготвяне на технически и/или технологичен проект и инженерни проучвания, оценки и анализи, които имат пряка връзка с изпълнението на проекта;

**14.1.3.3.** закупуване на земя, която има пряка връзка с изпълнението на проекта и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта, в съответствие с чл. 19 от ПМС № 189 от 2016 г.

**ВАЖНО:** Разходите по **т. 14.1.3.1 и 14.1.3.2** и разходите за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол по т. **14.1.2.2.**, следва да бъдат общо до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189 от 2016 г., като следва да се има предвид, че разходите по т. 14.1.2.2 не са предварителни.

**ВАЖНО:** Допустимо е извършването на всички разходи по т. 14.1.2, за които се кандидатства, след подаване на формуляра за кандидатстване. При получаване на отказ от страна на УО на ПМДР на проектното предложение или на даден актив или услуга, извършените разходи остават за сметка на кандидата.

**С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:**

За всички предварителни разходи по т. **14.1.3.** кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

Офертите трябва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите трябва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство (за което е приложимо). Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, както и с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата/с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец (Декларация № 10).

**14.2. Недопустими разходи**

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в раздел **14.1** **„Допустими разходи“.**

**14.2.1 Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:**

1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;

2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;

3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;

4. данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;

5. закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;

6. разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;

7. лихви по дългове;

8. субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;

9. разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;

10. лихви по заеми и лихви по лизинг;

11. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;

12. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;

13. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

14. плащане в натура;

15. прехвърляне на участия в търговски дружества;

16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;

17. разходи за правни услуги;

18. закупуване на транспортни средства, които не отговарят на капацитета и нуждите, на производствената дейност на кандидата във връзка с количеството продукция, за която е разработена производствената програма, заложена в Бизнес плана.

19. инвестиции, свързани с търговия на дребно, с изключение на обекти за продажба към стопанства за аквакултури;

20. всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима;

21. разходи за правни услуги;

22. разходи за отглеждане на генномодифицирани организми.

**ВАЖНО:** Не е допустима по линия на ЕФМДР операция прехвърляне на собствеността върху предприятие.

### 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

В съответствие с ПМДР, безвъзмездната финансова помощ по Приоритет на Съюза 5 „Насърчаване на предлагането на пазара и преработването” мярка 5.4 „Преработване на продуктите от риболов и аквакултури” ще бъде предоставена на кандидати собственици на съществуващи предприятия за преработка на продукти от риболов и аквакултури, както и на кандидати с намерение за изграждане на нови такива.

### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Подпомагането по настоящата мярка не представлява държавна помощ.

Съгласно чл. 8, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 508/2014 за Европейския фонд за морско дело и рибарство, членове 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с посочения регламент, които попадат в обхвата на член 42 от ДФЕС. Член 42 от Договора постановява, че разпоредбите на същия по отношение на правилата за конкуренцията, които включват тези за държавната помощ, се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти. Това включва продукти от сектора на рибарството и аквакултурите, в степента, определена от Европейския парламент и Съвета. Степента, в която разпоредбите на ДФЕС по отношение на държавната помощ се прилагат за помощи, предоставени в сектора на рибарството и аквакултурите, е определена в член 8 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и Съвета.

Това е посочено в съображение (4) от Съобщение на Комисията C(2015) от 29.6.2015 г. Насоки за преглед на държавната помощ за рибарството и аквакултурите /Насоките на ЕК/)

В същото Съобщение в съображение (5) са поставени рамките на дейностите, за които се прилага дерогацията на член 8 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и Съвета, а именно – плащанията по дял V, глави I, II, III и IV. Дейностите по настоящата мярка се изпълняват като допустими по глава II от същия регламент.

Указанията във връзка с приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани по Програмата за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г. са публикуване на адрес: https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2365

### 17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

− равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 12, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

− устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

В т. 12 от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят информация в графа „Цел/и на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение, като при подаване на искане за плащане бенефициентът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

### 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Одобреният проект се изпълнява в срок до:

- 24 месеца за одобрени проектни предложения, включващи СМР, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП;

- 12 месеца за одобрени проектни предложения, без СМР, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП;

**ВАЖНО:** При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени в Бизнес плана към Условията за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

Минимален срок за изпълнение на проекта: неприложимо.

### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

**21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на УО на ПМДР 2014-2020. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Оценката на проектните предложения включва:

**Етап 1:** Оценка на административното съответствие и допустимост;

**Етап 2:** Техническа и финансова оценка.

### 21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост

Критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условията за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;

- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;

- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на оценка, Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложени дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

Когато по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта комисията Оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове (www.eufunds.bg), и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс, чрез администраторския профил в ИСУН 2020, с писмено уведомление, до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването.

Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР 2014-2020 се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

**ВАЖНО:** УО на ПМДР 2014-2020 няма да разглежда възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Неподписани възражения, както и такива, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

### 21.2. Техническа и финансова оценка

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 „Критерии и методология за оценка на проектните предложения“ към Условията за кандидатстване.

В хода на проверките е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът ще бъде известяван за посоченото чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критериите за подбор се използват, за да се гарантира, че избраните за финансиране проектни предложения подкрепят целите, заложени в ПМДР 2014 - 2020. Както е посочено в чл. 113 от Регламент (ЕС) № 508/2014 и чл. 125, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 критериите за подбор са изготвени от УО на ПМДР и одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР. По този начин се гарантира, че УО на ПМДР има ясни насоки зададени от Комитета за наблюдение на ПМДР и извършвания подбор на проектни предложения за финансиране от ЕФМДР е в съответствие с целите на програмата.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии за подбор** | 1. Създаване на нови работни места:  - до 4 работни места  - от 5 до 10 работни места  - над 10 работни места  2. Запазване на съществуващите работни места в преработвателното предприятие  3. Прилагане на методи, намаляващи отрицателното въздействие върху околната среда, включително третирането на отпадъци  4. Реализиране на икономии на енергия  5. Подобряване на безопасността, хигиената, здравето и условията на труд  6. Преработване на собствен улов и/или аквакултура (минимум 30% от суровината)  7. Преработване на видове с:  - много добър пазарен потенциал и/или черна мида  - добър пазарен потенциал  8. Преработването на странични продукти, които се получават в резултат на основни дейности от преработването  9. Предприятия с регистрация в БАБХ:  - от 5 до 10 години  - над 10 години  **Максимален брой точки – 110 точки** | 2 точки  5 точки  10 точки  10 точки  15 точки  10 точки  10 точки  30 точки  10 точки  5 точки  5 точки  5 точки  10 точки |

Проектните предложения, получили минимум 10 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

В случай че проектното предложение получи по-малко от 10 точки, същото се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

**По критерий 1 „Създаване на нови работни места”:**

Работните места трябва да бъдат създадени в преработвателното предприятие на пълно работно време. Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване Изпълнението на този критерий се проверява от УО на ПМДР в срока за мониторинг чрез справка средно-списъчен брой заети лица в предприятието.

**По критерий 2 „Запазване на съществуващите работни места в преработвателното предприятие”:**

Критерият се доказва с документ № 17 от списъка с документи, които се подават на етап кандидатстване по т. 24 от настоящите условия. Критерият се отнася за лица заети на пълно работно време.

**По критерий 3 „Прилагане на методи, намаляващи отрицателното въздействие върху околната среда, включително третирането на отпадъци”:**

Методи, намаляващи отрицателното въздействие върху околната среда ще се доказват чрез съответни сертификати за система за управление на околната среда (по ISO или еквивалентен), както и чрез изграждане на локални съоръжения, свързани с пречистване/преработване на отпадъците (напр. локално пречиствателно съоръжение, разделност при събиране на отпадъците, съхранение на опасни вещества и др.) По този критерий кандидатите получават точки, ако чрез изградените съоръжения обработват и/или събират 100 % от отпадния продукт.

**По критерий 4 „Реализиране на икономии на енергия”:**

Критерият се доказва с документ № 25 от списъка с документи, които се подават на етап кандидатстване по т. 24 от настоящите условия.

За да са допустими по настоящата процедура, проектите трябва да се основават на препоръки от извършен енергиен одит. Енергийният одит следва да е извършен от правоспособно лице, вписано в съответния публичен регистър по Закона за енергийната ефективност.

Проектите с енергиен одит трябва да водят до минимум среден процент на енергийно спестяване равен на или по-голям от 10%.

Енергийният одит следва да потвърждава, че средният процент енергийно спестяване от предвидените за въвеждане по проекта мерки, който би могъл да бъде постигнат в обичайната стопанска практика, е равен на или по-голям от 10%.

**По критерий 5 „Подобряване на безопасността, хигиената, здравето и условията на труд”:**

Подобряването на безопасността, хигиената, здравето и условията на труд на работниците и служителите по настоящата мярка включва:

* Изграждане и монтаж на обезопасителни средства;
* Закупуване на лични предпазни средства и специално работно облекло;
* Придобиване на стандарти за безопасни условия на труд;
* Обучение на работниците и служители относно специфичните рискове за здравето, свързани с конкретното работно място и методите и средствата за тяхното ограничаване и предотвратяване;
* Обучение на служители и работници за безопасна работа с нововъведено работно оборудване и технологии, в случай, че не е осигурено такова от доставчика;
* Осигуряване на социални придобивки за работещите, включително ремонт и оборудване на места за отдих, хранене и почивка в предприятията, спортни съоръжения и др.

Задължителното обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията, съгласно чл.26, ал. 2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, не е допустима дейност.

Кандидатите получават точки, ако разходите по този критерий са не са по-малко от 1 % от размера на инвестицията по проекта.

**По критерий 6 „Преработване на собствен улов и/или аквакултура”:**

Критерият се доказва с документ № 22 от списъка с документи, които се подават на етап кандидатстване по т. 24 от настоящите условия и чрез проверка по служебен път на подадената от кандидата в ИАРА информация за собствен улов и/или аквакултура.

**По критерий 7 „Преработване на видове с много добър пазарен потенциал и/или черна мида или на видове с добър пазарен потенциал:**

Проверката на критерия се извършва посредством Приложение № 1 „Маркетингов доклад за видовете риба и рибни продукти с добър и много добър пазарен потенциал“ от настоящите условия.

**По критерий 8 „Преработването на странични продукти, които се получават в резултат на основни дейности от преработването”:**

Инвестициите по този критерий се доказват с документи № 10 и 11 от списъка с документи, които се подават на етап кандидатстване по т. 24 от настоящите условия. В случай на несъществени промени се прилага документ от ОДБХ, че съгласуват/приемат промяната.

**По критерий 9 „Предприятия с регистрация в БАБХ”:**

Критерият се доказва с документ № 13 от списъка с документи, които се подават на етап кандидатстване по т. 24 от настоящите условия.

## 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020),** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на УО на ПМДР, дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение № 2 от Условията за кандидатстване).

**Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи** към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 13 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

**ВАЖНО:** Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко едно от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законния представител на предприятието-кандидат).

Законният/ните представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която е лична.

Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, данните се попълват и декларациите се подписват от всяко едно от тях.

При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях. От текста на пълномощното трябва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията за кандидатстване, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

Проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими**.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като подаде писмено искане в УО на ПМДР и това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

## 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ трябва да представят към формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. Бизнес план (по образец) от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице, прикачен в ИСУН 2020. Бизнес планът обхваща период до 5 години за оборудване, а в случаите на инвестиция за строително-монтажни работи (СМР) периодът е за 10 години. Бизнес плана, трябва да бъде представен, сканиран и като електронен файл, в Excel. Представеният електронен файл трябва да е идентичен със сканирания документ.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

За проверка на цените на прогнозните разходи, заложени от кандидатите в бизнес плановете им, УО на ПМДР прилага следния подход:

Оценителите проверяват поне 50% от прогнозните разходи, заложени в бизнес плана, които съответстват на основните категории разходи като електричество, вода, заплати и (в случай на необходимост) амортизации и наеми и др. Ако гореспоменатите разходи не покриват 50% от разходите, заложени в бизнес плана за разликата до 50% се избират още оперативни разходи, включени в себестойността на продукцията.

- за разходи за ток, вода, заплати, амортизации и наеми оценителите ползват при проверката референтни цени или индекс от официална интернет страница, утвърдени цени на национално ниво, данъчно признатият размер на разходите за амортизация, минимални разходи за работна заплата, изчислени на базата на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. В случай че бенефициентът представи предварителен договор с електроразпределително дружество или ВИК се признават цените по договора.

- за останалите оперативни разходи (без суровина) до 50%, се извършва пазарно проучване от произволни интернет страници и се изчислява средна пазарна цена,. Когато се установи, че цените на заложените оперативни разходи в бизнес плана на кандидата не отговарят на изчислената средна пазарна цена, получена на база интернет проучване, се допуска възможно отклонение до 30% от изчислената средна пазарна цена.

2. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020.

*(Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е законен представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП).*

3. С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

А/ Официален каталог на производител или оторизиран представител или

Б/ Една оферта

В случай че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за доставка, услуга или строителство, кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;

- годишния оборот, който се отнася до предмета на доставката, услугата или строителството (специфичен оборот) през някоя от предходните три или общо за предходните три приключили финансови години преди датата на офертата, да е равен или по-голям от стойността на доставката, услугата или строителството. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от законния представител на оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата, на която оферента е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър

.

Оферентите – строители, трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалент.

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020

*(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение).*

4. За всички предварителни разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи - прикачени в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи по подточка 2 от т.14.1.2 от настоящите условия и съответно е неприложим към подточка 1 и подточка 3 от т.14.1.2)*

5. Документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване (а при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ, за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване) и/или копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 8 години след датата на кандидатстване.

В случай че инвестицията е свързана с доставка на машини и оборудване без извършване на СМР, горепосочените документи за срок не по-малък от 7 години от датата на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

6. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ., бр. 51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)*

7. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

8. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от съответната община или становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020, включително в случаите в които разходът изцяло ще се финансира от кандидата и няма да е обект на финансиране от ПМДР.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

9. Разрешение за поставяне за преместваеми обекти, съгласно разпоредбите на ЗУТ. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за преместваеми обекти, в останалите случаи е неприложим)*

10. Технически и/или технологичен проект със схема и описание на производствения процес, обосноваващи дейностите и разходите, за които се кандидатства, както и показващи капацитета на производството, изготвен от правоспособно лице, съгласуван от Българска агенция за безопасност на храните /БАБХ/, съответно Областна дирекция по безопасност на храните/ОДБХ/. Прилага се и документ, удостоверяващ правоспособността на лицето. Годишният производствен капацитет на предприятието, описан в технологичния проект следва да съответства на годишната продукция, заложена в производствената програма на кандидата (Таблица 2 от Бизнес плана). В случай на несъществени промени се прилага документ от ОДБХ, че съгласуват/приемат промяната. Всеки документ следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, с изключение на проект за закупуване на транспортни средства)*

11. Копие от становище на ОДБХ, за съответствие на технологичния проект на предприятието с хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания, съгласно чл. 226 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, с изключение на проект за закупуване на транспортни средства и в случай на несъществени промени)*

12. Удостоверение за регистрация на предприятието като обект за производство на рибни продукти или обект за преработване на странични животински продукт, съгласно чл. 12 от Закона за храните (отм.) или чл. 26 от Закона за храните за регистрираните предприятия след 09.06.2020 г. или Закона за ветеринарно-медицинската дейност.

*(документът е задължителен за всички съществуващи предприятия)*

13. Удостоверение за първа регистрация на предприятието като обект за производство на рибни продукти или обект за преработване на странични животински продукт, издадено от компетентния държавен орган (Национална ветеринарномедицинска служба /НВМС/, съответно Регионална ветеринарномедицинска служба/РВМС/ или БАБХ, съответно ОДБХ).

*(документът е задължителен за всички съществуващи предприятия над 5 години)*

14. Финансов план за изпълнение на проекта, включващ етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения и е в свободен текст)*

15. Счетоводна справка и/или инвентарна книга за дълготрайните материални активи към датата на подаване на ФК, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

16. Отчет за приходи и разходи за последната финансова година за кандидати, собственици на съществуващи предприятия, а когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

17. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последната финансова година, а когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. З, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. З от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.

*((документът се проверява служебно от УО)*

18. Копие от Удостоверение за регистрация на животновъден обект от БАБХ /от съответната ОДБХ/, съгласно чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност. Документът следва да е подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, които са декларирали, че ще преработват собствена продукция)*

19. Копие от издадено Разрешително за стопански риболов и Удостоверение за придобиване на право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми от ИАРА, съгласно чл.17 от Закона за рибарството и аквакултурите.

*(документите са задължителни за всички проектни предложения, които са декларирали, че ще преработват собствен улов)*

20. Решение за съвместимостта на проекта с предметите и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции в НАТУРА)*

21. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или от решение по оценка на въздействие върху околната среда. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

22. Документ за регистрация по реда на чл. 25 от Закона за рибарството и аквакултурите. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички кандидати с проектни предложения, които са декларирали, че ще преработват собственa продукция.*

*(документът се проверява служебно от УО.)*

23. Предварителен или окончателен договор и/или нотариален акт (при кандидатстване за закупуване на земя), придружен с удостоверение за данъчна оценка на земята, издадено към момента на придобиване /в случай, на предварителен договор удостоверението за данъчна оценка следва да е издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение/прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи закупуване на земя)*

24. Технологичен проект, изготвен от правоспособно лице с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на стопанството, в случай на кандидатстване за инвестиции свързани с изграждане на ВЕИ, прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи изграждане на ВЕИ)*

25. Енергиен одит или резюме на доклад от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система, съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания, прикачен в ИСУН 2020.

(*за проекти, в които са предвиден разходи и дейности свързани с енергийната ефективност в чийто енергиен одит или резюмето на доклада от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система следва да е доказано, че средният процент енергийно спестяване от предвидените за въвеждане по проекта мерки, който би могъл да бъде постигнат в обичайната стопанска практика, е равен на или по-голям от 10%.)*

26. Обосновка за необходимостта от закупуване на специализирано транспортно средство, съгласно Указания на УО на ПМДР, прикачена в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи закупуване на специализирано транспортно средство)*

27. Подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности и платежни документи към него за извършени разходи преди подаване на ФК, прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи)*

28. Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

29. Декларация № 2 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

30. Декларация № 3, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

31. Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

32. Декларация № 5 за държавни помощи – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

33. Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

34. Декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента във връзка с изискване за доказване на специфичен оборот от оферента (свободен текст).

35. Декларация № 8 за липса на конфликт на интереси - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

36. Декларация № 9 за нередности - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

37. Декларация № 10 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

38. Декларация № 11 за свързаност - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

39. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата, с посочени източници на финансиране, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** Документите, посочени в т.т. 28-39 са задължителни за всички кандидати.

41. Актуална скица на имота по т. 5. от настоящият раздел - прикачена в ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** Декларация № 8 (т. 35), Декларация № 9 (т. 36) и Декларация № 11 (т. 38) са изискуеми документи към исканията за плащане и се попълват към датата на подаване на всяко искане за плащане.

**ВАЖНО:** Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.

**ВАЖНО:** При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

**ВАЖНО:** При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите, следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай трябва да е законния представител на предприятието-кандидат.

**ВАЖНО:** Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по т. 28-39, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите трябва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

Оборотът, който се декларира в справката-декларация, трябва да се докаже с копия на финансови и счетоводни документи, които се прилагат към справката- декларация и заявлението за признаване. Такива документи са: фактури, годишни данъчни декларации, складови разписки, приемно-предавателни протоколи и др. (отделно за всеки член). Счетоводните документи са копия на оригиналите, като при проверка на място, копията се сравняват с оригиналните счетоводни документи.

**ВАЖНО:** Достоверността на документите, приложения към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП, се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване посредством ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** Когато се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя към датата на кандидатстване писмено доказателство, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи.

Изискуемият документ следва да бъде представен от кандидата не по-късно от 10-дневния срок, определен от Оценителната комисия за отстраняване на установена липса на документи и/или друга нередовност. Оценителната комисия следва да изиска липсващия документ не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни след датата на приключване на приема по настоящата процедура.

**ВАЖНО:** Достоверността и автентичността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

В случай, че при проверката на документите бъде установена непълнота на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е до 10 календарни дни от датата на изпращане, но не по-кратък от една седмица.

Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без да се взема под внимание предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на Управляващия орган на ПМДР няма да бъде вземана под внимание.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване.

**ВАЖНО: Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.**

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до Управляващия орган на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

**Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:00 часа на 10.02.2021 г.**

**ВАЖНО:** В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение[[1]](#footnote-1) при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща:[***pmdr@mzh.government.bg***](mailto:pmdr@mzh.government.bg)***.***

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган на ПМДР, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [*www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган на ПМДР, Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## 27. Допълнителна информация:

### 27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално.

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок (Чл.36, ал. от ЗУСЕСИФ) доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а) Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър или регистър БУЛСТАТ– оригинал или копие, заверено от кандидата;

б) Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условията за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

в)Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата.

г) Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

д) Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване.

е) Декларация № 8 за нередност, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

ж) Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

з) Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от кандидата към датата на сключване на договора.

**ВАЖНО:** Посочените документи от буква „а“ до „з“ се представят в оригинал.

и) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидат/ (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор ) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО: Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „и“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП.** Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

й) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО: Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО на ПМДР, както и към общината по седалище на кандидата само в случаите, когато тази община е Столична.** В случаите когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостовери погасяването на задължението кандидатът следва да представи Удостоверение за липса на задължения към Столична община.

От Удостоверенията по букви „и“ и „й“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „и“ и „й“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

к) Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител**, но съдимостта на кандидатите ще се установи служебно от УО на ПМДР**;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

л/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, **ще се установи служебно от УО на ПМДР.**

**м/** декларация № 10 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

**ВАЖНО:** УО си запазва правото да изиска от кандидата някой от гореизброените документи при необходимост, които по принцип ще се проверяват по служебен ред.

**ВАЖНО: С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.** На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;

- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

**Допълнителна информация:**

Управляващият орган на ПМДР запазва правото си в случай на необходимост да изисква от кандидата допълнителна информация/документи.

Управляващият орган на ПМДР не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган на ПМДР.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за морско дело и рибарство, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

## 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

Приложение № 1 - Маркетингов доклад за видовете риба и рибни продукти с добър и много добър пазарен потенциал.

Приложение № 2 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика;

Приложение № 3 - Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН 2020;

Приложение № 4 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения;

Приложение № 5 - Използвани съкращения и основни дефиниции;

Приложение № 6 - Застрахователни рискове, за които бенефициентът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане;

Приложение № 17 – Списък на видовете аквакултури, обект на изкуствено отглеждане и техните пазарни цени и потенциал в Р България;

Приложение 18 - Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности 2020.

1. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени. [↑](#footnote-ref-1)