



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СЪНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПО ПРОЦЕДУРА

чрез подбор на проекти

BG14MFOR001-4.037 – “Подкрепа за създаване на нови услуги за населението в рибарската територия“ на МИРГ „Несебър – Месемврия“

По Програма за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г. (ПМДР),

одобрени с Докладна записка № *93-1387/24.02.2015*

от Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР

Въпроси:

Здравейте,

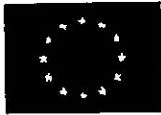
Във връзка с подготовка на проектно предложение по процедура BG 14MFOR001 - 4.037 на МИРГ “Несебър-Месемврия“, мярка 2.2 “Подкрепа за създаване на нови услуги за населението в рибарската територия“ от публична организация, моля за отговор на следните няколко въпроса:

1. Във връзка с определяне на основателността на предложените предварителните разходи от публични организации следва да се приложи документация за проведена процедура по реда на ЗОП. Въпроса ми е дали в случай на предварителни разходи под стойностите определени в ЗОП за провеждане на процедура са приложими разпоредбите на чл. 20, ал.4 от същия закон, директно възлагане на обществена поръчка? И следователно приложимата документация за определяне на основателността на разхода е фактура и подписан договор с изпълнител прикачени в ИСУН 2020?
2. Във връзка с определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи по проекта, кандидатите следва да приложат към формуляра за кандидатстване официален каталог на производител или независима оферта. Под официален каталог на производител или оторизиран представител може ли да се разбира публикувани електронни каталози на съответните производители/представители на техните интернет страници?
3. В критериите за допустимост на кандидатите е разписано, че кандидатите трябва да отговарят на изискванията за микро, малко или средно предприятие, което всички кандидати декларират чрез Декларация № 1 за обстоятелства чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средни предприятия. Въпроса ми е след като декларират че са микро, малко или средно предприятие, всички кандидати ли трябва да попълнят Декларация №5 за държавни помощи – приложима **само** за кандидати микро, малки или средни предприятия? Проектното предложение е за подпомагане само на нестопански дейности.

Предварително благодаря за отговорите.

С уважение!

Ивелина Причкапова - Експерт Европейски проекти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Отговори на МИРГ съгласувано с УО на ПМДР:

Въпрос 1:

Съгласно чл.20, ал.4 ЗОП, възложителят може да възлага директно обществени поръчки с прогнозна стойност по-малка от:

1.50 000лева при строителство

2.70 000лева при услуги по Приложение №2 ЗОП

3.30 000лева при доставки и услуги извън тези по Приложение №2 ЗОП

Уведомяваме Ви, че съгласно Условието за кандидатстване, точка 14. Категории разходи, допустими за финансиране, подточка 14.1. Допустими разходи в раздел „ВАЖНО“ изрично е предвидено: За всички предварителни разходи по т. 14.1.2.2, кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

Въпрос 2:

Под официален каталог на производител или оторизиран представител следва да се разбират и публикуваните електронни каталози на съответните производители/представители на техните официални интернет страници.

Въпрос 3:

Съгласно Указания на министерство на финансите публикувани на адрес :

<https://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>

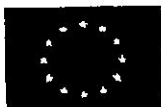
и Указания във връзка с приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани по програмата за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г. публикувани на адрес:

<https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2615>

и приложената декларация Д Е К Л А Р А Ц И Я за минимални¹ и държавни помощи в точка 4 Извършва ли получателят/кандидатът икономическа дейност*: са налице две опции:

¹ Настоящата Декларация е разработена за целите на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24.12.2013 г.), като същата може да бъде адаптирана към изискванията на всеки друг регламент за минимална помощ.

* Икономическата дейност се изразява в предлагане на стоки и/или услуги на определен пазар. Режимът в областта на държавните помощи се прилага спрямо всички субекти, извършващи икономическа дейност, без значение на правната им форма, начина на регистрация и финансирането им. В този смисъл, тези субекти са „предприятие“ за целите на законодателството по държавните помощи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И РИБАРСТВО



С „ДА“ се отговаря когато е кандидатът извършва икономическа дейност;
С „НЕ“ се отговаря когато кандидатът не извършва икономическа дейност и попълването на тази декларация е до там.

На база горепосоченото и предвид декларативната и форма Декларация №5 за държавни помощи е задължителна за всички кандидати. Тя следва да бъде прикачена в ИСУН 2020.

Въпрос 4:

Здравейте,

Във връзка с подготовка на проектно предложение по процедура BG 14MFOR001-4.037 на МИРГ „Несебър-Месемврия“, мярка 2.2 „Подкрепа за създаване на нови услуги за населението в рибарската територия“, моля за отговор на следния въпрос:

В условията за кандидатстване в т 14 „Допустими разходи“, в подточка 6. е записано „Общи разходи, свързани с маркетинга на туристически продукти на местно ниво“, допустимо ли е в тази категория да се планират разходи за организиране на събития?

Предварително благодаря за отговора. С уважение, Ивелина Причкапова.

Отговор МИРГ, съгласувано с УО на ПМДР:

Съгласно Раздел 13 от Условията за кандидатстване:

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

По настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ се предоставя за следните дейности, за които може да се кандидатства по мярката.

Точка 6 от дейностите е: „Организиране на рибарски фестивали с цел популяризиране привлекателността на Рибарския район“, точка 7 допуска: „Закупуване на оборудване и обзавеждане за развитие на нови продукти и услуги в територията“, както и точка 9 „Дейности за информация и публичност“ предполага включване на разходи за организиране на събития, които са част от разходите включени в:

Раздел 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи

14.1.4. точка 6 е: „Общи разходи, свързани с маркетинг на туристически продукти на местно ниво, разработване и разпространение на маркетингови стратегии, рекламни и информационни материали, експониране на природното и културно наследство, разработване на електронни системи за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта, вкл. разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) съгласно националното законодателство“.

Конкретиката на проекта предопределя съотнасянето на допустимите разходи към съответните дейности от Условията за кандидатстване.