[[1]](#footnote-1)**Приложение № 8**\*

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

**№ ......................................................................./ ............................... г.**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**ПО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014-2020**

**ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ**

**BG14MFOP001-4.080 МИРГ „Поморие“ :**

**Мярка 4 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район”**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ НА ПРОЕКТА**  **(ОТ ИСУН):** |  |
| **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:** |  |
| **БЕНЕФИЦИЕНТ:** |  |
| **МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП** | До……………………….лв., (……………………), от които:  ………….% в размер на ……………………………лв. (……………………) се осигуряват от Европейския съюз чрез Европейския фонд за морско дело и рибарство, и ………………….% в размер на ………………………лв. (……………………………..) от държавния бюджет на Република България |
| **ПРИОРИТЕТ НА ПМДР:** | Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване” |
| **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** | **от ………….. г. до …………. г.*;* ……… месеца** |

На основание чл. 24, ал. 1 и чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и във връзка с оценителен доклад от ……………2021 г. по Процедура **BG14MFOP001-4.080,** одобрен на ………………2021 г. от Ръководителя на Управляващия орган (УО) на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 (ПМДР)

между:

**………..………………..….. - …………………………………………………………………….**

*(Име на ръководителя на УО) (Длъжност на ръководителя на УО)*

**Ръководител на УО на ПМДР 2014 - 2020**, съгласно Заповед № …………………………. на министъра на земеделието, храните и горите, от една страна,

и

**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА** **/МИРГ/**……………………., БУЛСТАТ .........................., седалище и адрес на управление: .................., п.к. ...................., обл. ........................., ул. „...................” № ......, представлявана от .................. с ЕГН………………, в качеството му на председател, с лична карта №……………, издадена на……….……. г. от ……………, телефон ……..………., e-mail: ..…………………., наричана за краткост и за целите на този договор **„МИРГ”**,

**и**

**.....................................,** ЕИК по БУЛСТАТ .........................., седалище и адрес на управление: ........................, п.к. ...................., обл. ........................., ул. „...................” № ......, представлявано от ..................... с ЕГН ....................., в качеството му на управител/председател на УС *(ненужното се изтрива)*, с лична карта № ..............., издадена на .......................... г. от ......................., телефон ......................, e-mail: ................................,

наричан за целите на този договор “ **БЕНЕФИЦИЕНТ**”, от друга страна,

се сключи този договор за следното:

1. Ръководителят на УО на ПМДР предоставя на Бенефициента безвъзмездна финансова помощ (БФП) по ПМДР за изпълнението на проект № ……………………………….., с наименование „…………………………………………..“ (наричан по-нататък проекта), а Бенефициентът приема БФП и се задължава да изпълни проекта, съгласно одобреното проектно предложение въз основа на Формуляра за кандидатстване, при спазване на изискванията и условията на Условията за кандидатстване по процедурата, правото на Европейския съюз (ЕС) и националното законодателство.
2. При изпълнението на проекта, Бенефициентът се задължава да спазва условията на този договор и Условията за изпълнение на проекти по процедурата (Условията за изпълнение).
3. Проектът с № ……………………….е на стойност до ……………………………лева.

Безвъзмездната финансова помощ е в максимален размер до…...........................................................лв. (словом в лева), която представлява до...............% от общите допустими разходи за изпълнение на проекта, от които до………….% в размер до ……………………………лв. (……………………) се осигуряват от Европейския съюз чрез Европейския фонд за морско дело и рибарство и до ……………….% в размер до ……………………лв. (………………………..) от държавния бюджет на Република България

1. Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП), която се предоставя на Бенефициента, е равен на размера на верифицираните разходи за изпълнение на проекта, но не повече от размера по т. 3.
2. Основните дейности по изпълнение на одобрения проект са:...........
3. Индикаторите по проекта са:

…………………………………………..

……………………………………………

6.1. При неизпълнение на заложените индикатори по проекта, Управляващият орган има право да наложи финансови корекции в съответствие с чл. 70, ал. 1, т. 7 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

6.2. Размерът на финансовата корекция по т. 6.1. се определя съгласно Приложение № 2 към чл. 2, ал. 3 на Наредбатa за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 28 март 2017 г.

7. Срокът за изпълнение на одобрения проект е ………… месеца от датата на подписване на настоящия договор, но не повече от максималния срок, предвиден в т. 18 от Условията за кандидатстване. Срокът започва да тече от датата на подписване на настоящия договор.

7.1 Срокът по т. 7 обхваща продължителността на всички дейности, свързани с изпълнението на проекта, включително окончателно разплащане от бенефициента към изпълнителите.

7.2. За период 5 години от датата на извършване на окончателното плащане Бенефициентът е длъжен да:

7.2.1. използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

7.2.2. не прехвърля правото на собственост и/или преотстъпва правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

7.2.3. не прекратява/премества подпомогнатата дейност.

8. В случай на непреодолима сила (форсмажор), срокът по т. 7 може да бъде удължен, но не с повече от 3 (три) месеца.

9. Плащанията по този договор се извършват при условията, в размерите и в сроковете, посочени в Общите условия към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура за подбор на проекти BG14MFOP001-4.080 „Инвестиции в качеството на живот и привлекателността на рибарския район“ /Общите условия/ и Условията за изпълнение.

10. Конкретизация на условията за извършване на плащания по изпълнението на одобрения проект:

10.1. Плащанията по изпълнение на одобрения проект се извършават по реда, условията и в сроковете, посочени в този договор и общите условия.

10.2. Плащанията по т. 10.1 се извършват въз основа на искане за плащане, като Бенефициентът може да подаде искане за авансово, искане за междинно и искане за окончателно плащане. Искания за плащане се подават по следния ред:

10.2.1. Искане за авансово плащане се подава в срок не по-късно от срока, посочен в Общите условия и може да е в максимален размер до…………………………лева. Размерът на заявеното авансово плащане може да е до 40% от размера на БФП по т.3.

10.2.2. Искане за междинно плащане се подава в срок не по-късно от срока, посочен в Общите условия и може да e в размер до ………………………….лева, като общият размер на авансовото (в случай, че има такова) и междинното плащане не може да надхвърля 80% от размера на БФП по т. 3.

10.2.3. Искане за окончателно плащане се подава в срока, посочен в Общите условия и може да е в размер до ……………………………………. Размерът на окончателното плащане е равен на не повече от разликата между максималния размер на БФП по т. 3 и сумата на извършеното авансово и/или междинно плащане. Когато не е извършено авансово и/или междинно плащане, размерът на окончателното плащане е до 100% от максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ по т. 3. Срокът за изпълнение на одобрения проект е ……………………………………………

10.2.4. Разходите за ДДС по проекта се финансират съгласно Постановление на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година и са в размер до ……………. лева (…………………………………..). *(в случаите, в които е приложимо).*

10.3. Плащанията по този договор се извършват в левове, по банков път, по следната банкова сметка на Бенефициента:

………………………………....(посочва се банката на Бенефициента);

…………………………………(посочва се BIC КОД);

………………………………(посочва се банковата сметка в левове - IBAN).

11. Отчитането на изпълнението на одобрения проект се извършва по реда, условията и в сроковете, определени в Общите условия и Условията за изпълнение.

12. Приложим режим на държавна помощ:

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“:

(1) Финансовата помощ за тези дейности, когато Бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

(2) Безвъзмездната финансова помощ от настоящия договор представлява /не представлява държавна/минимална помощ.(неприложимото се премахва).

(3) Безвъзмездната финансова помощ в размер на.......................се отпуска на основание *помощ de minimis съгласно разпоредбите на Регламент (EC) № 1407/2013 г.(в случаите, в които е приложимо).*

(4) Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ се извършва по реда на чл. 37 от Закона за държавните помощи.

13. Измененията и/или допълненията на договора и проекта се извършват чрез сключването на допълнителни споразумения към него, по инициатива на Управляващия орган или на Бенефициента, при условията на чл. 39 от ЗУСЕСИФ и раздел VIII от Общите условия

14. Настоящият договор може да бъде прекратен при условията и реда на чл. 39 от ЗУСЕСИФ и раздел XI от Общите условия.

15. При прекратяване на договора, Бенефициентът е длъжен да възстанови получените плащания по настоящия административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. /АДПБФП/, в съответствие с раздел XI от Общите условия.

16. След подписване на настоящия договор, Бенефициентът е задължен да проведе процедурa за избор на изпълнител, съгласно реда и условията на Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, [бр. 52](apis://Base=NARH&DocCode=5551816076&Type=201) от 2016 г.) и Условията за изпълнение. Крайният срок за подаване на офертите в процедурата трябва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител и не може да бъде по-кратък от 21 дни от публикуването на поканата.

16.1 В случай, че Бенефициентът се явява възложител по ЗОП, съгласно чл. 5 от ЗОП, провежда съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта, изпълняван в рамките на стратегия за местно развитие след сключване на настоящия договор. Процедурите се провеждат в съответствие със ЗОП и при спазване условията и реда на приложимото законодателство.

17. Процедурата за избор на изпълнител не води до промяна в срока за изпълнение на проекта по т. 7.

18. След приключване на процедурата по т. 16 и т. 16.1 Бенефициентът, МИРГ и УО на ПМДР сключват допълнително споразумение, в което се посочват избраните изпълнители и окончателния размер на БФП */в случаите, в които изпълнителите не са били избрани преди подаване на Формуляра за кандидатстване/.*

19. Цялата кореспонденция, свързана с договора и проекта се осъществява чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН 2020) при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ, на съответните нормативни актове по прилагането му и на Условията за изпълнение.

20. Следните документи представляват приложения към този договор и са неразделна част от него:

20.1. Приложение № 1 - Формуляр за кандидатстване (по образец в ИСУН 2020, на електронен носител);

20.2. Приложение № 1А – таблица с инвестиционни разходи, обособени по видовете плащания –авансово, междинно и окончателно;

20.3. Приложение № 9 - Общи условия към финансираните по процедурата административни договори за предоставяне на БФП (по образец в ИСУН 2020 на електронен носител);

20.4. Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.

20.5. Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани от кандидата към момента на подаване на формуляра за кандидатстване.;

20.6. Декларация № 8 за нередности;

20.7. Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси;

20.8. Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК;

20.9 Декларация № 11 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 г

20.10 Декларация № 12 по чл.137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046

20.11. Приложение 19 - Методика за определяне размера на финансовите корекции по проекти, финансирани от ПМДР (на електронен носител);

20.12. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата (в случай че се предвижда партньорство – и на партньорите), с посочени източници на финансиране, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта;

21. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 5 (пет) години след датата на извършване на окончателното плащане по проекта.

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра на български език, два за УО на ПМДР, един за МИРГ и един за Бенефициента.

С подписването на настоящия АДБФП представляващите Бенефициента и МИРГ потвърждават, че са запознати със съдържанието на договора и неговите приложения и с Условията за изпълнение и ги приемат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА**  **УО НА ПМДР:**  *………………………………….*  *(име, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: …………………г.*  **..............................................**  *(име, фамилия и длъжност на*  *Лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: …………………г.* | **За БЕНЕФИЦИЕНТА:**  *………………………………….*  *(име, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: …………………г.*  **..............................................**  *(име, фамилия и длъжност на*  *Лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: …………………г.* | **ЗА МИРГ**  *………………………………….*  *(име, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: …………………г.*  **..............................................**  *(име, фамилия и длъжност на*  *Лице с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: …………………г.* |

1. \* Към Условията за изпълнение по Процедура BG14MFOP001-4.080 [↑](#footnote-ref-1)