**Приложение № 1**

**към Заповед №**

**Условия за кандидатстване**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г., финансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство**

**Процедура чрез подбор на проекти**

**BG14MFOP001-5.016 „Планове за производство и предлагане на пазара“**

**Съдържание:**

[1. Наименование на програмата: 4](#_Toc499645031)

[2. Наименование на приоритетната ос:....................................................... 4](#_Toc499645032)

[3. Наименование на процедурата: 4](#_Toc499645033)

[4. Измерения по кодове: 4](#_Toc499645034)

[5. Териториален обхват: 4](#_Toc499645035)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 4](#_Toc499645036)

[7. Индикатори 5](#_Toc499645037)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 5](#_Toc499645038)

[9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 5](#_Toc499645039)

[10. Процент на съфинансиране: 6](#_Toc499645040)

[11. Допустими кандидати: 6](#_Toc499645041)

[11.1 Критерии за допустимост на кандидатите: 6](#_Toc499645042)

[11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите: 6](#_Toc499645043)

[12. Допустими партньори (ако е приложимо): 10](#_Toc499645044)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 10](#_Toc499645045)

[13.1. Допустими дейности: 10](#_Toc499645046)

[13.2. Недопустими дейности: 10](#_Toc499645047)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 12](#_Toc499645048)

[14.1. Допустими разходи: 12](#_Toc499645049)

[14.2. Недопустими разходи: 15](#_Toc499645050)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 16](#_Toc499645051)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): 16](#_Toc499645052)

[17. Хоризонтални политики: 16](#_Toc499645053)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): 17](#_Toc499645054)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 17](#_Toc499645055)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 17](#_Toc499645056)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 17](#_Toc499645057)

[21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта: 17](#_Toc499645058)

[21.2. Техническа и финансова оценка 19](#_Toc499645059)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 20](#_Toc499645060)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 21](#_Toc499645061)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 22](#_Toc499645062)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 25](#_Toc499645063)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 26](#_Toc499645064)

[27. Допълнителна информация: 26](#_Toc499645065)

[27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: 26](#_Toc499645066)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 29](#_Toc499645067)

**1. Наименование на програмата:**

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

**2. Наименование на приоритетната ос:**

Приоритет на Съюза 5 „Насърчаване на предлагането на пазара и преработването”

**3. Наименование на процедурата:**

BG14MFOP001-5.016 „Планове за производство и предлагане на пазара”

**4. Измерения по кодове:**

Измерение 1 – Област на интервенция:

124 Не се прилага

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

07 Не се прилага

Измерение 7 – Стопанска дейност

02 Рибарство и аквакултури

**5. Териториален обхват:**

Проектите по настоящата процедура се изпълняват на територията на Република България.

**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

Прилагането на процедура за подбор на проекти, мярка 5.1 „Планове за производство и предлагане на пазара ” ще допринесе за постигане на специфичната цел 1 „Подобряване на пазарната организация за продуктите от риболов и аквакултури” към Приоритет на Съюза 5 „Насърчаване на предлагането на пазара и преработването”. Подпомагането по настоящата процедура насочено към:

- подпомагане на изготвянето и изпълнението на плановете за производство и предлагане на пазара на организации на производители и асоциации на организации на производители в съответствие с разпоредбите на член 28 от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28.12.2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1379/2013”, и по-конкретно:

1. подобряване на условията за пускане на пазара на продуктите от риболов и от аквакултури;

2. подобряване на икономическата възвръщаемост;

3. стабилизиране на пазарите;

4. допринасяне към хранителните доставки и насърчаване на високото качество на храните и на стандартите за безопасност, като същевременно се допринася към заетостта в крайбрежните и селските райони;

5. намаляване на екологичното въздействие на риболова.

**Очаквани резултати:**

Изпълнението на предвидените дейности по настоящата процедура ще допринесе за подобряване на предлагането на пазара на продуктите на устойчивия риболов и аквакултури. По-конкретно се очаква да доведат до насърчаване на устойчиви риболовни дейности и намаляване на нежелания улов, подобряване на проследимостта на продуктите от риболов и премахване на незаконните, недекларирани и нерегулирани риболовни практики и осигуряване на съгласуваност с националните стратегически планове и гарантиране на устойчиви практики във връзка с аквакултурите.

**7. Индикатори.**

Промяна в стойността на първите продажби в организации на производителите, в хиляди евро - код на индикатора RI\_UP5.1;

Промяна в обема на първите продажби в организации на производителите, в тонове - код на индикатора RI\_UP5.1.

Детайлните правила за характера, изчислението и отчитането на Индикаторите за резултат по всяка мярка на ПМДР са дефинирани в документ „Определения за общи показатели“, изготвени от Помощно звено за мониторинг и оценка в областта на рибарството – FAME към Европейската комисия. Кандидатите могат да намерят посоченият документ на следния линк: [*https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581*](https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581)*.*

Кандидатите следва да попълнят индикаторите, които са приложими за проектното предложение и ще бъдат проследени на етап мониторинг.

****В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложени в проектното предложение, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (Обн. ДВ. бр. 27 от 31 Март 2017 г.).

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство** | **Национално съфинансиране** |
| **123 329,84 лв.** | **92 497,38 лв.** | **30 832,46 лв.** |

**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект - неприложимо.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект - 123329,84 лв.

****Годишното подпомагане, предоставяно на дадена организация на производители не може да надвишава 12 % от средната годишна стойност на продукцията, пусната на пазара от тази организация на производители и/или от нейните членове през предходните три календарни години. За новопризнатите организации на производители това подпомагане не може да надвишава 12 % от средната годишна стойност на продукцията, пусната на пазара от членовете на тази организация през предходните три календарни години (в съответствие с чл. 66, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (Регламент 508/2014)).

**10. Процент на съфинансиране:**

Финансовата помощ по реда на тази мярка е **безвъзмездна,** предоставя се в **рамките на определения бюджет за мярката** в ПМДР 2014-2020 г. и **нейният интензитет е в размер до 75 на сто** от общите допустими разходи за дейности.

Процент на съфинансиране от ЕФМДР – 75%.

Процент на съфинансиране от националния бюджет – 25%.

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ е до 100%, в съответствие с чл. 95, параграф 2, б. „а“ и параграф 3, б. „а“ (i) от Регламент 508/2014.

Финансова помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи. На основание на чл. 66, параграф 4 от Регламент 508/2014, УО на ПМДР може да предостави аванс, чийто размер е между 50% и 100% от финансовото подпомагане, след одобрение на плана за производство и предлагане на пазара в съответствие с член 28, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 1379/2013.

За всички допустими разходи по проекта се прилага единен процент на финансиране и той не може да бъде различен при различните бюджетни редове.

**11. Допустими кандидати:**

**11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:**

1. Допустими кандидати по мярката са признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите организации на производители и асоциации на организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури и тяхното признаване да не е оттеглено.

2. Към датата на подаване на Формуляр за кандидатстване, кандидатите по мярката трябва да имат одобрен или подаден за одобрение със заповед на министъра на земеделието, хрните и горите план за производство и предлагане на пазара.

****Регламентацията на условията и реда за одобрение на плановете е уредена в Наредба № 7 от 22.11.2018 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на продукти от риболов и на продукти от аквакултури, асоциации на организации на производители и междубраншови организации в сектора на рибарството и за одобрение на планове за производство и предлагане на пазара (Наредба № 7 от 22.11.2018 г.)

****Съдържанието на плановете за производство и предлагане на пазара е уредено в чл. 19 от Наредба № 7 от 22.11.2018 г.

**11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:**

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11.1, както и в случай че:

1. В определен срок, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент № 508/2014.

2. Имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.

3. Имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.

4. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162 от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. (ПМС № 162/2016 г.) (съгласно декларация по образец – Декларация № 3).

Потенциалните кандидати **не могат да участват** в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

a) са обявени в несъстоятелност;

б) са в производство по несъстоятелност;

в) са в процедура по ликвидация;

г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) са преустановили дейността си;

е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

ка) условието по т. „к“ не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

ма) повлияят на вземането на решение от страна на УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

мб) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

на) ако е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. „н“, в друга държава членка или трета страна.

o) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

ра) са представили документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

рб) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят и за това физическо лице.

5. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ до една година от прекратяване на правоотношението;

б) e лице или се представлява от лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ до една година от прекратяване на правоотношението или е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

Ограниченията по т. 5 букви „а“ и „б“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. а и т. б.

В случай че е установено, че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията, и неговите изменения.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 61 на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (Регламент № 2018/1046).

6. Компетентният орган е установил че съответният кандидат:

а) е извършил тежко нарушение по чл. 42 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 на Съвета (21) или член 90, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1224/2009;

б) е участвал в дейността, управлението или собствеността на риболовни кораби, включени в списъка на Съюза на корабите, извършващи ННН риболов, съгласно член 40, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 или на кораби, плаващи под знамето на държави, определени като несътрудничещи трети държави съгласно член 33 от същия регламент;

в) е извършил тежко нарушение на правилата на ОПОР, определено като такова в други законодателни актове, приети от Европейския парламент и Съвета;

г) е извършил някое от престъпленията, посочени в членове 3 и 4 от Директива 2008/99/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (22), когато заявлението е за подпомагане по дял V, глава II от Регламент (ЕС) № 508/2014.

д) подлежи на отстраняване по смисъла на чл. 136, б. „г“ от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициерът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10, параграф 1, букви а)-г) от Регламент № 508/2014 през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициер.

УО на ПМДР 2014-2020 г. може по всяко време да извършва проверка на декларираните от кандидатите обстоятелства и в случай че след проверката се установи, че кандидатът не отговаря на изискванията на Условията за кандидатстване и изпълнение, получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва.

**12. Допустими партньори (ако е приложимо):**

Не се прилага.

**13. Дейности, допустими за финансиране:**

**13.1. Допустими дейности:**

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането специфичните цели по приоритета на Съюза, предвидени в в член 6, параграф 5 и да съответстват на изискванията на чл. 66 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (OB, L 149/1 от 20.05.2014 г.) (Регламент (ЕС) № 508/2014), както и на чл. 28 от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета(ОВ, L 354/1 от 28.12.2013 г.).

Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за финансирането на следните групи дейности:

13.1.1. Дейности по изготвяне на плановете за производство и предлагане на пазара;

13.1.2. Дейности за изпълнение на програмата за производство за видовете, подлежащи на улов или отглеждане;

13.1.3. Дейности за изпълнение на пазарна стратегия за осигуряване на съответствие с пазарните изисквания;

13.1.4. Дейности за изпълнение на мерките за постигане на целите, определени в чл. 7 от Регламент (ЕС) № 1379/2013;

13.1.5. Дейности за изпълнение на специални мерки за регулиране на доставките на видове, за които има затруднения при предлагането на пазара през годината.

**Дейностите по т. 13.1.2. включват:**

13.1.2.1. За всички организации на производители:

- планиране на производствените дейности;

- координиране на дейностите с други производители.

13.1.2.2. За организациите на производители на продукти от риболов:

- управление на правата за риболов и на достъпа на членовете на организацията на производители в зависимост от планирането на производството;

- изпълнение и управление на задължението за разтоварване на сушата на целия улов.

13.1.2.3. За организациите на производители на продукти от аквакултури - разработване на устойчиви практики във връзка с аквакултурите.

**Дейностите по т. 13.1.3. включват:**

13.1.3.1. Дейности по установяване на пазарните изисквания за качество, количество и представяне на продуктите;

13.1.3.2. Дейности по установяване на нови търговски дестинации и на други търговски възможности;

13.1.3.3. Дейности за диалог и координация с други оператори във веригата на доставки.

**Дейностите по т. 13.1.4. включват** допустимите мерки, включени в Приложение № 3, част II, насочени към постигане на следните цели:

13.1.4.1. За всички организации на производители:

1. Насърчаване на устойчиви риболовни дейности или дейности, свързани с аквакултурите.

2. Подобряване на условията за пускане на пазара на продукти от риболов или на продуктите от аквакултури от техните членове.

3. Повишаване на икономическата рентабилност.

4. Стабилизиране на пазарите.

5. Насърчаване на доставките и високото качество на продуктите и спазването на стандартите за безопасност, като същевременно се допринася за заетостта в крайбрежните и селските райони.

13.1.4.2. За организациите на производители на продукти от риболов:

1. Избягване и намаляване на нежелания улов.

2. Проследяване на продуктите от риболов и достъп на потребителите до ясна и подробна информация.

3. Премахване на незаконния, недеклариран и нерегулиран риболов.

4. Намаляване на екологичното въздействие на риболова, включително чрез мерки за подобряване на селективността на риболовните уреди

13.1.4.3. За организациите на производители на продукти от аквакултури:

1. Гарантиране, че дейностите на техните членове съответстват на Многодишния национален стратегически план за развитие на аквакултурите в България.

2. Гарантиране, че фуражите с риболовен произход в аквакултурите произхождат от риболовни дейности, които се управляват устойчиво.

Дейностите по т. 13.1.5. включват допустимите мерки, включени в Приложение № 3, част III.

**13.2. Недопустими дейности:**

Дейности, които не допринасят за изпълнение на целите на плана за производство и предлагане на пазара и на включените в него мерки.

Дейности, финансирани по други програми за подпомагане с национални средства и/или средства на ЕС.

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

**14.1. Допустими разходи:**

**14.1.1. Годишното подпомагане, което се предоставя на организацията на производители или на асоциацията на организации на производители за изготвяне и изпълнение на одобреният план за производство и предлагане на пазара е равно на по-малкият размер от:**

а) до 12% от средната годишна стойност на продукцията, пусната на пазара от тази организация на производители и/или от нейните членове през предходните три календарни години, а за новопризнатите организации на производители – до 12% от средната годишна стойност на продукцията, пусната на пазара от членовете на организацията през предходните три календарни години;

б) максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е посочен в т. 9 от настоящите условия за кандидатстване.

**14.1.2. Организацията на производители или асоциацията на организации на производители може да получи авансово до 100% (в съответствие с чл. 66, параграф 4 от Регламент 508/2014) от финансовото подпомагане по т. 14.1.1. след одобрение на плана за производство и предлагане на пазара в съответствие с член 28, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 1379/2013.**

**14.1.3. Допустимите разходи трябва да са в съответствие с правилата и изискванията, описани както следва:**

1. Член 66 от Регламент (ЕС) № 508/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство.

2. Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013).

3. Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

4. Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета.

5. Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

6. Постановление № 189 на Министерския съвет 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189).

7. Да са извършени от допустими бенефициери.

8. Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

9. За тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

10. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициера чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

11. Да са извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

12. Да не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № (ЕС) 1303/2013, както и с други публични средства.

**14.1.4. Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програма, са допустими от датата на влизането в сила на решението на Комисията за изменение на програмата, съгласно чл. 96, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.**

**14.1.5. Допустими за финансиране са следните разходи предназначени за осъществяване на дейностите по точка 13.1 „Допустими дейности”:**

14.1.5.1. Разходите и разноските за всяка мярка, която е включена в одобреният план за производство и предлагане на пазара, свързани с:

а) подготовка, мониторинг и насочване на дейностите, свързани с планираната мярка;

б) практическото изпълнение на всяка конкретна планирана мярка.

14.1.5.2. Разходите за дейности по организация на плана, които могат да включват разходи за проучвания на пазара, проучвания за извършване на оценки, разработване/изготвяне на плана за производство и предлагане на пазара, анализ на риска и всички проучвания за осъществимост, извършвани преди изпълнението на мярката, и разходи, свързани с дейностите за мониторинг и контрол, извършвани от организацията на производители в хода на изпълнението на мярката. Предвидените разходи може да обхващат труд, предоставяне на услуги или доставки.

14.1.5.3. Разходите за дейности по управление на проекта, които могат да включват разходи за осигуряване на прилагането на мерките, които не са пряко свързани с подготовката на проекта, като например научни или технически експерименти, рекламни кампании, закупуване и внедряване на нови технически уреди за увеличаване на селективността, развитие на проследяемостта или насърчаване на устойчиви практики в областта на аквакултурите.

14.1.5.4. Разходи за информация и комуникация - до 2 на сто от общите допустими разходи за проекти, при които размерът на финансовата подкрепа не превишава левовата равностойност на 100 000 евро, и до 1 на сто от общите допустими разходи - за всички останали проекти.

**14.1.6.** **Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г., в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г., за програмен период 2014-2020 г.,** за разходи за подготовка на проекта, изготвяне на оценки и анализи, които имат пряка връзка с изпълнението на проекта.

Разходите по т. 14.1.6 са до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта, в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г.

****За всички предварителни разходи по т. 14.1.6, кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

Офертите трябва да са независими, съпоставими и конкурентни, да са предоставени от квалифицирани доставчици и следва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите следва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство (за което е приложимо). Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка-декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или е започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

Допустимо е и придобиването на активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициерът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и 3 от ПМС № 189 от 2016 г. Бенефициерът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

****Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата, както и с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител след сключване на административния договор с Управляващия орган. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец (Декларация 9).

Всички разходи извън посочените по-горе са недопустими за финансиране по настоящата процедура.

При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване УО на ПМДР спазва принципът на икономичност, ефикасност и ефективност.

**14.2. Недопустими разходи:**

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициера, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в раздел 14.1 „Допустими разходи“.

**Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:**

1. Разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма.

2. Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове.

3. Комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута.

4. Данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим.

5. Закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба.

6. Разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция.

7. Лихви по дългове.

8. Субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции.

9. Разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта.

10. Лихви по заеми и лихви по лизинг.

11. Разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с изпълнението на проекта.

12. Оперативни разходи, включително разходи по поддръжка.

13. Банкови такси и разходи, свързани с гаранции.

14. Плащане в натура.

15. Прехвърляне на участия в търговски дружества.

16. Закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура.

17. Всички разходи за дейности, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

18. Прехвърляне на собствеността върху предприятие.

19. Разходи за юридически и правни услуги;

****Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки и екстри.

При съмнение дали даден актив/и представлява/т „луксозна стока“, които не са допустими за финансиране по линия на ЕФМДР, оценителната комисия извършва справка/проверка/проучване относно характеристиките/предназначението му в сайта на производителя и при наличие на разминаване между предназначението му в изпълнението на проекта и това в сайта на производителя или друг легитимен източник, активите биват квалифицирани като недопустими за финансиране.

**15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

Не е приложимо.

**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

Финансовото подпомагане за тези дейности **нe представлява държавна помощ** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)**.**

Съгласно чл. 8, параграф 2 от Регламент № 508/2014, членове 107, 108 и 109 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) не се прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с посочения регламент, които попадат в обхвата на член 42 от ДФЕС.

Членове 107, 108 и 109 от ДФЕС се прилагат, когато публичното финансиране надхвърля предвиденото в разпоредбите на Регламент № 508/2014 относно посочените в параграф 2 плащания.

Член 42 от Договора постановява, че разпоредбите на същия по отношение на правилата за конкуренцията, които включват тези за държавната помощ, се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти, което включва продукти от риба и други водни животни, в степента, определена от Европейския парламент и Съвета. Степента, в която разпоредбите на ДФЕС по отношение на държавната помощ се прилагат за помощи, предоставени в сектор Рибарство, е определена в член 8 от Регламент (ЕС) № 508/2014.

Това е посочено в съображение (4) от Съобщение на Комисията C(2015) от 29.6.2015 г. Насоки за преглед на държавната помощ за рибарството и аквакултурите. В същото Съобщение в съображение (5) са поставени рамките на дейностите, за които се прилага дерогацията на член 8 от Регламент № 508/2014, а именно – плащанията по дял V, глави I, II, III и VI. Дейностите по настоящата мярка се изпълняват като допустими по глава III, спазвайки правилата на глава I, II и IV от същия регламент.

**17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

− **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от настоящите условия за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

− **устойчиво развитие** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят информация в графа „Цел/и на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение, като при подаване на искане за плащане бенефициерът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Максималният срок за изпълнение на проекта е 5 години, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Минимален срок за изпълнение на проекта е една година.

**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена със заповед на министъра на земеделието, храните и горите. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Оценката на проектните предложения включва:

**Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта.**

**Етап 2: Техническа и финансова оценка.**

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

**21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта:**

Критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 3 към Условията за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- към момента на извършване на оценката кандидатите са признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите организации на производители и асоциации на организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури и тяхното признаване не е оттеглено.

- проектното предложение се отнася за обявената процедура чрез подбор на проектни предложения;

- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;

- към момента на извършване на оценката планът за производство и предлагане на пазара е одобрен със заповед на министъра на земеделието, храните и горите;

- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Оценителната комисия служебно проверява наличието на заповеди за признаване на организации на производители и асоциации на организации на производители на продукти от риболов и/или на продукти от аквакултури и за одобряване на плана за производоство и предлагане на пазара.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на оценка, Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложени дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай, че по време на оценката се установи надвишаване максималния размер безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

****Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта комисията Оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове ([*www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg)) и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс, чрез администраторския профил в ИСУН 2020, с писмено уведомление до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

Управляващият орган на ПМДР не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията от УО на ПМДР. Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

****Управляващият орган на ПМДР няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Неподписани възражения, както и такива, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

**21.2. Техническа и финансова оценка:**

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4 към Условията за кандидатстване.

В хода на проверката е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията **не следва** да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020[[1]](#footnote-1)*.*

**22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

Критериите за подбор се използват, за да се гарантира, че избраните за финансиране проектни предложения подкрепят целите заложени в ПМДР. Както е посочено в чл. 113 от Регламент (ЕС) № 508/2014 и чл. 125 (3) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 критериите за подбор са изготвени от УО на ПМДР и одобрени от Комитета за наблюдение (КН) на ПМДР. По този начин се гарантира, че УО на ПМДР има ясни насоки зададени от КН и извършвания подбор на проектни предложения за финансиране от ПМДР е в съответствие с целите на програмата.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии за подбор** | **Точки** |
| 1. Продължителност на плана за производство и предлагане на пазара: |  |
| - едногодишен план; | 2 точки |
| - многогодишен план. | 5 точки |
| 2. Брой включени в плана за производство и предлагане на пазара мерки за постигане на целите, определени в чл. 7 от Регламент (ЕС) № 1379/2013: |  |
| - от 2 до 5 мерки; | 2 точки |
| - от 6 до 10 мерки; | 5 точки |
| - повече от 10 мерки. | 10 точки |
| 3. Включване в плана за производство и предлагане на пазара на специални мерки за регулиране на доставките на видове, за които има затруднения при предлагането на пазара през годината. | 5 точки |
| 4. Включване в плана за производство и предлагане на пазара на мерки, свързани с намаляване на екологичното въздействие на риболова, включително чрез мерки за подобряване на селективността на риболовните уреди. | 5 точки |
| 5. Включване в плана за производство и предлагане на пазара на мерки, гарантиращи, че дейностите на техните членове съответстват на националните стратегически планове. | 5 точки |

**Проектните предложения, получили минимум 5 точки на етап „Техническа и финансова оценка”**, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

В случай че проектното предложение получи по-малко от 5 точки, същото се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

Критериите се доказват с представеният план за производство и предлагане на пазара.

**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020),** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg).

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез подбор на проекти от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно Ръководство за работа със системата ИСУН 2020 достъпно на адрес: [*https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual*](https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual) (Приложение № 2 от документите за информация към Условията за кандидатстване).

**Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи** към Формуляра за кандидатстване (ФК) също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 и т. 13 от ФК преди подаването му.

Всички документи се представят на български език, без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

****Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява законно, заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия за кандидатстване под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата).

****Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

****При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всяко от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

****Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с УО на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Подбор и Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО на ПМДР, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в точка „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

С подписването на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, всеки кандидат дава своето съгласие да се обработват личните му данни от УО на ПМДР.

**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят към формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП – подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях и прикачено в ИСУН 2020.

*(Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е законен представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП)*

2.За всички предварителни разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими съпоставими оферти с цел определяне основателността на предложените разходи - прикачени в ИСУН 2020.

*(Документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи по т. 14.1.3.6 от настоящите условия и съответно е неприложим към разходите по т. 14.1.3.5)*

3. Информация за определяне на прогнозни цени от производител/доставчик/строител калкулирани в проектното предложение.

*С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:*

*А) Извлечение от официален каталог на производител/доставчик/строител или оторизиран представител,*

*или*

*Б) Една оферта.*

*В случай, че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за доставка, услуга или строителство, кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:*

*- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правно-информационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;*

*- годишния оборот, който се отнася до предмета на доставката, услугата или строителството (специфичен оборот) през някоя от предходните три или общо за предходните три приключили финансови години преди датата на офертата, да е равен или по-голям от стойността на доставката, услугата или строителството. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка-декларация, подписана от законния представител на оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата, на която оферента е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.*

*Оферентите-строители трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалентен регистър съгласно националното му законодателство.*

*Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.*

*(Документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение)*

4. Финансов план за изпълнение на проекта, включващ етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, прикачен в ИСУН 2020;

*(Документът е задължителен за всички проектни предложения и е в свободен текст)*

5. План за производство и предлагане на пазара, изготвен съгласно разпоредбите на чл. 19 от Наредба № 7 от 2018 г.

*(Документът е задължителен за всички кандидати по мярката)*

6. Подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности и платежни документи към него за извършени разходи преди подаване на Формуляра за кандидатстване - прикачен в ИСУН 2020.

*(Документът е задължителен за всички проектни предложения, в които са предвидени такива разходи)*

7. Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

8. Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. – попълнена по образец подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

9. Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път – попълнена по образец подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

10. Декларация № 5 и Декларация № 5-1 за държавни помощи – попълнена по образец подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

11. Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет – попълнена по образец подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

12. Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на Формуляра за кандидатстване.

13.Декларация № 8 за липса на нередности, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП и към датата на подаване на искане за плащане.

14. Декларация № 9 за свързаност - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

15. Декларация № 10 за липса на конфликт на интереси, подписана с КЕП, и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е задължителен документ на етап кандидатстване, преди подписване на АДБФП и на етап подаване на искане за плащане, съответно към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, към датата на подписване на АДБФП и към датата на подаване на искане за плащане.

16. Декларация № 11 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

17. Декларация № 12 по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

18. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата, с посочени източници на финансиране, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта.

19. Декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента във връзка с изискване за доказване на специфичен оборот от оферента (*свободен текст*).

Документите, посочени в т. 7-18 са задължителни за всички кандидати. Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите от т. 7 до т. 18, вкл., тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

**Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.**

**Всички приложими документи трябва да са прикачени в ИСУН 2020. Където не е посочено друго, прилаганите документи на етап кандидатстване, трябва да бъдат във формат „.pdf“ или „.jpg“;**

****При подписването на документи с квалифициран електронен подпис **не трябва** **да се избира функцията за криптиране на файла**. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите, следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор – физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законния представител на кандидата.

Оборотът, който се декларира в справката-декларация, трябва да се докаже с копия на финансови и счетоводни документи, които се прилагат към справката- декларация и заявлението за признаване. Такива документи са: фактури, годишни данъчни декларации, складови разписки, приемно-предавателни протоколи и др. (отделно за всеки член). Счетоводните документи са копия на оригиналите, като при проверка на място, копията се сравняват с оригиналните счетоводни документи.

****Достоверността на документите, приложени към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

****Всички изискуеми документи следва да бъдат приложени от кандидата към Формуляра за кандидатстване. Когато се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя към датата на кандидатстване писмено доказателство с входящ номер, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи.

Изискуемият документ следва да бъде представен от кандидата не по-късно от 10-дневния срок, определен от Оценителната комисия за отстраняване на установена липса на документи и/или друга нередовност. Оценителната комисия следва да изиска липсващия/те документ/и не по-късно от 20 (двадесет) календарни дни след датата на приключване на приема по настоящата процедура.

Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи, обект на инвестицията по проектното предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства.

В случай, че при проверката на документите бъде установена липса на документи, непълнота и/или друга нередовност, Оценителната комисия изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане, но не по-кратък от една седмица.

Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

**Кандидатът представя липсващите документи само и единствено по електронен път чрез ИСУН 2020. Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на УО на ПМДР, няма да бъдат вземани под внимание.**

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно представените документи по т. 24 от Условията за кандидатстване.

**Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.**

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до УО на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН.

**При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.**

**Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.**

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения**[[2]](#footnote-2)**:**

**Крайният срок за подаване на проектни предложения е:**

**17:00 часа на ХХ.ХХ.2021 г. (не по-малко от 120 дни).**

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение[[3]](#footnote-3) при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения, респективно до 17:00 часа на ХХ.ХХ.2021 г.

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща:[*pmdr@mzh.government.bg*](mailto:pmdr@mzh.government.bg)

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [*www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Оценителната комисия при оценката на проектните предложения.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg).

**27. Допълнителна информация:**

**27.1. Процедура за уведомяване на неодобрените и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:**

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално по реда на чл. 61 от Административнопроцесуален кодекс (АПК).

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициер, като представят необходимите документи.

С поканата се изискват следните документи:

а) Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър – оригинал;

б) Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициера до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициера лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условията за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициерът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всеки от тях;

в) Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата;

г) Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., подписана от кандидата към датата на сключване на договора;

д) Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване;

е) Декларация № 8 за нередност, подписана от кандитата към датата на сключване на договора;

ж) Декларация № 9 за липса на конфликт на интереси, подписана от кандитата към датата на сключване на договора.

з) Декларация № 10 за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от кандитата към датата на сключване на договора.

Посочените документи от буква „а“ до буква „з“ се представят в оригинал;

и) Декларация № 11 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014.

й) Декларация № 12 по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

к) Удостоверение от Националната агенция за приходите (НАП) за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от НАП за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно, че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на кандидата за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения – оригинал или копие, заверено от кандидата.

****Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „к“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

л) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

****Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО, както и към общината по седалище на кандидата само в случаите, когато тази община е Столична. Когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостоверят погасяването на задължението кандидатът следва да представят Удостоверение за липса на задължения към Столична община.

От Удостоверенията по букви „к“ и „л“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „к“ и „л“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

м) Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидатите ще се установи служебно от УО на ПМДР. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

н) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Посочените документи от буква „а“ до буква „й“ се представят в оригинал.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на БФП, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 на ЗУСЕСИФ;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициер или не е представил в горепосочения срок доказателствата за това;

- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

**Допълнителна информация:**

УО на ПМДР запазват правото си в случай на необходимост да изискват от кандидата допълнителна информация/документи.

УО на ПМДР не носят отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, не получават кореспонденцията си.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на УО на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициерите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от ПМДР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация, за вписване в регистъра и проверка.

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

- Приложение № 1 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика;

- Приложение № 2 - Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване”;

- Приложение № 3 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения;

- Приложение № 4 - Използвани съкращения и основни дефиниции;

- Приложение № 5 - Застрахователни рискове;

- Приложение № 9 - Приложение № 1 към чл. 9, т. 1 от от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2021 г.

- Декларация № 2, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване;

- Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.;

- Декларация № 4 за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път;

- Декларация № 5 за държавни помощи;

- Декларация № 5-1 за държавни помощи;

- Декларация № 6 за административен и оперативен капацитет;

- Декларация № 7 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване;

- Декларация № 8 за нередности;

- Декларация № 9 за свързаност;

- Декларация № 10 за липса на конфликт на интереси;

- Декларация № 11 по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014;

- Декларация № 12 по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

1. Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес: *<https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf>* [↑](#footnote-ref-1)
2. В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени. [↑](#footnote-ref-3)