



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

**Приложение № 2**

**към Заповед № МДР-ПП-02-6/ 22.07.2021 г.**

**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА ПОМОРИЕ**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**на проекти по**

**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МИРГ  
„ПОМОРИЕ“**

**мярка 1.8 „Рибарски пристанища, кейове за разтоварване, рибни борси и покрити  
лодкостоянки“**

**Процедура за подбор на проекти**

**BG14MFOR001-4.085**



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

## Съдържание

1. Техническо изпълнение на проектите .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>	3
2. Финансово изпълнение на проектите и плащане .....		16
3. Мерки за информиране и публичност .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>	18
4. Приложения към Условиата за изпълнение .....		19



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

### 1. Техническо изпълнение на проектите

В процеса на изпълнение на одобрените проекти бенефициентите могат да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, извършването на определени дейности по проекта.

Изборът на изпълнител се извършва след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. .

**ВАЖНО!** При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени в бизнес плана към Условиата за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

**ВАЖНО!** След подписване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ /АДБФП/, бенефициентът следва в срок до 6 месеца да има избран изпълнител и сключен с него договор за предвидените дейности, както и да е започнало изпълнението на проекта.

В срок до 20 работни дни от датата на получаването на документацията по проведения избор, УО на ПМДР извършва последващ контрол за законосъобразност на проведените процедури.

Бенефициентът трябва да представи чрез ИСУН 2020 мотивирано искане до УО на ПМДР за сключване на допълнително споразумение към АДБФП във връзка с проведения избор на изпълнители.

#### 1. 1. Бенефициентите, възложители съгласно Закона за обществените поръчки

Бенефициентите, възложители съгласно Закона за обществените поръчки, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи допустими за финансиране, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г., съгласно раздел 14. от Условиата за кандидатстване..



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

УО осъществява последващ контрол на проведената/ите от бенефициентите процедура/и за възлагане на обществена поръчка на етап сключен от бенефициента договор с избрания изпълнител.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител бенефициентът представя чрез ИСУН 2020 на УО на ПМДР цялата документация свързана с провеждането на обществената поръчка, като задължително го уведомява за това чрез модул „Комуникация“.

В случай на необходимост, УО на ПМДР изисква от бенефициента допълнителни документи/информация и разяснения във връзка с представената документация. Искането за разяснение се изпраща чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на бенефициента, Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане на искането. Бенефициентът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация и документи могат да бъдат предоставена само по искане на УО на ПМДР.

Когато бенефициентът не е представил изисканите допълнителни документи/информация и разяснения в посочения по-горе срок, УО на ПМДР ще предостави повторна възможност на бенефициента за предоставяне на същата в срок от 5 работни дни. В случай че бенефициента не предостави и в този срок изисканите допълнителни документи/информация и разяснения, УО на ПМДР ще се произнесе на база на наличната представена документация от проведенния избор за изпълнител/и.

В случай на установяване на нередности по смисъла на чл. 2, т. 36 и 38 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 в проведената процедура, УО на ПМДР налага финансова корекция по реда на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 (Приложение № 8) и Общите условия към финансираните по процедурата договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 9).



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Във връзка с провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта, всеки кандидат/бенефициент може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами по реда и при условията, установени в акта по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ - Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 173 на Министерския съвет от 2016 г. (ДВ, бр. 57 от 2016г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности по образец.

**1.2. Бенефициентите, възложители съгласно Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016г.**

Бенефициентите могат да провеждат процедури за избор на изпълнител по следния ред:

**А., „Процедура за избор с публична покана“ по реда на Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.** за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160 от 2016 г.). Когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160 от 2016 г., както и указанията, в настоящите Условия за изпълнение.

**ВАЖНО!!!** При провеждане на процедури за избор на изпълнител бенефициентите следва да прилагат Указание на УО на ПМДР за прилагане на ПМС № 160/2016 г., одобрено с докладна записка с № 93-3936 от 30.07.2020 г. Същото може да бъде намерено на следния интернет адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/5313>.



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Съгласно чл. 50, ал. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ бенефициентът провежда процедура за избор с публична покана, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям, равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и когато прогнозната стойност за:

- строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;
- доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

Бенефициентът трябва да обяви процедурата за избор на изпълнител. Публичната покана следва да съдържа информацията, посочена в чл. 51 от ЗУСЕСИФ, както и следните изисквания към кандидатите – изпълнители: Кандидатите, за изпълнители на дейностите, посочени в публичната покана следва да отговарят на следните две кумулативни условия:

1. наличие на опит в осъществяването на дейност, еднаква или сходна с предмета на поръчката - доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от кандидата със списък на изпълнените договори за доставка, услуга или строителство, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 3 от ПМС № 160 от 2016 г. Списъкът следва да съдържа минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите, да е придружен от препоръки/референции за добро изпълнение и подпис на лицето, което е законен представител на кандидата;



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

2. общият оборот и/или за оборота, който се отнася до предмета на поръчката да е най – много за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, при спазване разпоредбите на чл. 3 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от законния представител на кандидата. Справката, трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Тези изисквания са кумулативни и кандидатите за изпълнители, трябва да отговарят задължително на тях.

При строителство, кандидатите за изпълнители следва да имат право да извършват такава дейност и да са вписани в съответните регистри на държавата, в която са регистрирани/установени.

Крайният срок за подаване на офертите в процедурата следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител, но не трябва да бъде по-кратък от 21 дни от публикуването на поканата.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител, бенефициентът представя чрез ИСУН 2020 на УО на ПМДР цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол за законосъобразност на проведената процедура за избор с публична покана. Задължително се представят посочените документи в Приложение № 15 „Документи за осъществяване на последващ контрол на проведена процедура „Избор с публична покана“ по чл. 50, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160 от 2016 г.“.

**Б. Избор на изпълнител “Чрез представяне на поне две съпоставими независими оферти“:**





## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Бенефициентите могат да не провеждат процедура за избор с публична покана, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и когато прогнозната стойност за:

- строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е по-малка от 50 000 лв.;
- доставки и/или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е по-малка от 30 000 лв.

В този случай Бенефициентите предоставят поне две съпоставими, независими и конкурентни оферти, към които могат да бъдат прилагани официални каталози от производители/оторизирани доставчици, съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените в одобрения проект.

**ВАЖНО!!!** „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не са свързани лица, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Свързани лица или свързани предприятия не могат да представят самостоятелна оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

„Официален каталог“ е продуктов каталог издаден от производител, официален представител на производителя или от официален вносител, който е публичен и общо приложим към всички партньори/клиенти, т.е. не е създаден за целите на конкретната подадена оферта.





**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Офертите трябва да са независими, съпоставими и конкурентни, да са предоставени от квалифицирани доставчици и да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите следва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишния оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Тези изисквания са кумулативни и кандидатите за изпълнители, трябва да отговарят задължително на тях. В случай, че 2-те кумулативни условия не са изпълнени Управляващият орган на ПМДР няма да одобри БФП за съответния разход.

При строителство, оферентите следва да имат право да извършват такава дейност и да са вписани в съответните регистри на държавата, в която са регистрирани/установени.

Бенефициентите не могат да сключват договори с оференти, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител, бенефициентът представя чрез ИСУН 2020 на УО на ПМДР цялата документация по проведения избор, за извършване на последващ контрол за законосъобразност на проведената процедура за избор на изпълнител “Чрез представяне на поне две съпоставими независими оферти“ като задължително го уведомява за това чрез модул „Кореспонденция“. В този случай бенефициентът представя на УО на ПМДР, чрез ИСУН 2020, минимум следните документи:

- събраните поне 2 оферти;
- обосновка в свободен текст за направения избор на база на събраните оферти;
- документите доказващи, че оферентът отговаря на кумулативните изисквания, посочени по-горе.;
- сключен договор, предметът и параметрите на който трябва да съответстват на избраната оферта.

УО осъществява последващ контрол на проведената/ите от бенефициерите процедура/и за възлагане на обществена поръчка на етап сключен от бенефициера договор с избрания изпълнител.



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

В случай на необходимост, УО на ПМДР изисква от бенефициента допълнителни документи/информация и разяснения във връзка с представената документация, по процедурите по букви А и Б. Искането за разяснение се изпраща чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на бенефициента, Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане на искането. Бенефициентът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация и документи могат да бъдат предоставени само по искане на УО на ПМДР.

Когато бенефициентът не е представил изискваните допълнителни документи/информация и разяснения в посочения по-горе срок, УО на ПМДР ще предостави повторна възможност на бенефициента за предоставяне на същата в срок от 5 работни дни. В случай че бенефициента не предостави и в този срок изискваните допълнителни документи/информация и разяснения, УО на ПМДР ще се произнесе на база на наличната представена документация от проведения избор за изпълнител/и.

В случай на установяване на нередности по смисъла на чл. 2, т. 36 и 38 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 в проведената процедура, УО на ПМДР налага финансова корекция по реда на чл.70 и следващите от ЗУСЕСИФ.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения образец на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по „Програма за морско дело и рибарство” 2014-2020 (Приложение № 8) и Общите условия към финансираните по процедурата административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 9).



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

На основание чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ, във връзка с провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта, всеки кандидат/бенефициер може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами по реда и при условията, установени в акта по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ - Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 173 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 57 от 2016г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности по образец.

В случаите, когато проекта е свързан с придобиването на патент, полезен модел или ноу-хау, не се изискват две независими, съпоставими и конкурентни оферти.

Следва да се има предвид, че когато се придобива патент или полезен модел за иновация се представят документи от Патентното ведомство на Република България за тяхното доказване:

- патент за изобретение,
- или
- свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта.

В случаите, когато се придобива ноу-хау, също се представят доказателства за притежаваният производствен опит (ноу-хау) с техническа документация, научни публикации, независими становища от компетентни организации в областта на иновацията или независими хабилитирани лица в областта на иновацията. Документите не трябва да са с декларативен характер, а да съдържат оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и да доказват неговата иновативност.

При придобиване на ноу-хау, следва изрично да се посочи кой е притежателя му – юридическо лице или физическо/и лице/а в трудово-правни отношения със същото юридическо лице.



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Следва да имате предвид, че предметът на лицензионният договор се ограничава само и единствено до придобиване на права на интелектуална собственост, а не до придобиване на оборудване и съоръжения. За всички останали случаи, например ако предвиждате придобиване на ново оборудване (ДМА), необходимо за внедряване на иновативен продукт или процес, задължително се съблюдават изискванията на т. 1.1. Процедури за избор на изпълнител от Условието за изпълнение на проекти по настоящата процедура.

За удостоверяване на разходите по закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау се представя лицензионен договор, с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост и съответните разходо-оправдателни документи. Представя се документ (уведомление/удостоверение) от Патентното ведомство, че договора е вписан в техният регистър.

Необходимо е да се има предвид, че когато дадена иновация е разработена благодарение на финансиране с публични средства, то резултатите от прилагането ѝ са общодостъпни. Авторите на създадените патентоспособни изобретения и полезните модели, разработени при тези условия, не могат да получат права върху тях като не се засяга тяхното право да бъдат посочени като негови изобретатели.

**ВАЖНО!!!** Когато бенефициерът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и ПМС № 160/2016 г., както и указанията, заложили в настоящите Условия за изпълнение.

### **1.3 Изменения и/или допълнение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

Измененията и/или допълненията на договора и проекта се извършват чрез сключването на допълнителни споразумения към него, по инициатива на Управляващия орган или на Бенефициента, при условията на чл. 39 от ЗУСЕСИФ и раздел VIII от Общите условия. Допълнителното споразумение не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите.

### **1.4. Проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти**

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ L 347 от 20 декември 2013г.) (Регламент (ЕС) № 1303/2013) и Споразумението за делегиране на функции от УО на ПМДР на Междинното звено /МЗ/ - Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ-РА), последното следва да извърши проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложили по одобрения проект.

Бенефициерът следва в срок от 10 дни преди провеждане на информационна кампания да уведоми УО на ПМДР, за да бъде планирано посещение на място.

Управляващият орган на ПМДР извършва задължителни проверки преди подписване на договори (проверките са административни и проверки на място).





**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Междинното звено – ДФЗ-РА извършва административни проверки и проверки на място преди плащане по реда установен в Общите условия към административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. МИРГ извършва мониторинг на изпълнението на стратегията за ВОМР и предоставя на Управляващия орган на ПМДР данните за резултатите от извършените проверки. УО (чрез ДФЗ-РА, съгласно делегираните функции) по своя преценка и на база оценка на риска може да извършва допълнителни проверки на изпълнението на проектните предложения по съответния прием.

При подаване на искане за междинно/окончателно плащане бенефициентът предоставя чрез ИСУН 2020 и междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, ДФЗ-РА ще извършва задължителни проверки. В случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, Междинното звено на Управляващия орган и/или други одитиращи и проверяващи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи чрез ИСУН 2020.

В случай на неизпълнение на индикаторите за резултати, заложиени в проектното предложение, на бенефициера могат да бъдат наложени финансови корекции, съгласно разпоредбите на Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28 март 2017г. (Обн., ДВ, бр. 57 от 2017 г.).





**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

**2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.**

Всички допустими разходи (надлежно доказани с фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е заявена безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници, вкл. по други проекти и по други програми

Бенефициентите са задължени да поддържат отделни счетоводни аналитични сметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездна финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ

При изпълнение на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим или недопустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документална отчетност, както и за всички други задължения във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, бенефициентите са длъжни да следват и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договорите и определянето на ДДС като „възстановим“ и следователно недопустим разход или „невъзстановим“ разход и следователно допустим разход по ПМДР 2014-2020.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се посочва в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Този размер се основава на бюджета, формиран на база предварителната оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ е максимален, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

Кандидатите следва да вземат под внимание Указание на УО на ПМДР за регламентиране и отчитане на възнагражденията на екипите за изпълнение на проекти, което е публикувано и може да бъде намерено на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/5279>.

Недопустими са промени в бюджета на административния договор, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора.

**ВАЖНО!** Във връзка с разпоредбите на чл. 4, т. 3 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95), безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициер, за който е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са предвидени следните видове плащане: авансово, междинно и окончателно, като редът, условията и сроковете за тяхното извършване са определени в административния договор и Общите условия към него.

Исканията за авансово, междинно и окончателно плащане се подават по ред, условия и в срок определени в административния договор и Общите условия към него.

**ВАЖНО!** Бенефициентите общини имат право да им бъдат възстановени разходи за ДДС. Исканията за ДДС се подават чрез ИСУН 2020, модул „Кореспонденция“.



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

### **3. Мерки за информиране и публичност**

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез МИРГ „Поморие“ по „Програма за морско дело и рибарство“ 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта.

Във всички обяви и публикации /в случай, че има такива/, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФМДР чрез МИРГ „Поморие“ по ПМДР.

По време на изпълнението на даден проект бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФМДР подкрепа като:

а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;

б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за морско дело и рибарство;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- наименованието на МИРГ „Поморие“
- наименованието на „Програма за морско дело и рибарство“ 2014-2020;
- наименованието на проекта;



## ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни (ОВ L 223 от 29 юли 2014г.).

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ПМДР.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата –

<https://www.eufunds.bg/bg/taxonomy/term/609>

На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР.

**ВАЖНО!** Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) от страна на бенефициента може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

#### 4. Приложения към Условието за изпълнение:

- Приложение № 6 – Декларация за втора употреба;
- Приложение № 7 - Декларация за упражняване правото на данъчен кредит;



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО  
ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014 – 2020**

- Приложение № 8 - Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по „Програма за морско дело и рибарство” 2014 – 2020;
- Приложение № 10 - Банкова гаранция;
- Приложение № 10А – Запис на заповед;
- Приложение № 11 - Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020;
- Приложение № 12 - Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020;
- Приложение № 13 - Списък с изискуеми документи към Искане за авансово плащане;
- Приложение № 14 - Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане;
- Приложение № 15 – Документи за осъществяване на последващ контрол на проведена процедура „Избор с публична покана“ по чл.50, ал.1 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016
- Приложение № 16 Правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки
- Приложение № 18 - Указания относно обхвата на контрола, упражняван от Държавна агенция Електронно управление
- Приложение № 19 - Методика за определяне на финансовите корекции, по проекти финансирани по Програмата за морско дело и рибарство
- Приложения към Административен договор за безвъзмездна финансова помощ;